

Allegato A) alla
deliberazione di Giunta Comunale
n. 53 del 24.05.2012

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
Provincia di Treviso

PIANO delle RISORSE e degli OBIETTIVI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

San Pietro di Feletto, 24 maggio 2012

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario
Lucia Pizzol

Il Responsabile del Servizio
Tecnico
Livio Tonon

Il Responsabile del Servizio
Socio-Culturale
Renata Gramazio

Il Segretario Comunale
dott.ssa Carmela Cipullo

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 24.05.2012

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2012

RIFERIMENTO BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2012 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012/2014

LINEE GUIDA PIANO RISORSE OBIETTIVI (P.R.O.) 2012

Il presente Piano, approvato con atto di Giunta Comunale, è stato proposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato delle funzioni gestionali del Bilancio, in stretta collaborazione con i Titolari di Posizioni Organizzative nominati con Decreto del Sindaco n. 9 di 28.12.2011 di individuazione delle Posizioni Organizzative.

Anche se l'attivazione del cd. Piano Esecutivo di Gestione è obbligatoria solo per gli enti con 15.000 o più abitanti (art.169 del D.Lgs. 267/2000), la predisposizione di un Piano Operativo da affidarsi ai Responsabili dei vari servizi, risulta opportuna per un consapevole e funzionale svolgimento dell'attività di gestione e quale momento di realizzazione del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica al medesimo allegata.

Il presente P.R.O. è stato predisposto in riferimento in particolare alle disposizioni normative ed agli atti di seguito elencati:

- dell'art. 169 del D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i.;
- del Bilancio annuale di previsione esercizio finanziario 2012, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2012, immediatamente eseguibile, e della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al predetto bilancio.

In via preliminare, va evidenziato che i tagli operati dalle ultime leggi finanziarie sull'autonomia di spesa ed organizzativa dei Comuni, (per i notori obiettivi di contenimento della spesa pubblica nazionale per il contributo alla riduzione del debito pubblico), hanno "costretto" questo Comune ad interventi correttivi.

Il rispetto dei tempi e delle scadenze varie, nonché il mantenimento del buono standard qualitativo dei servizi erogati, stanti le attuali limitazioni all'autonomia di spesa e organizzativa dei Comuni, soprattutto per quelli sottoposti alle rigide regole

del c.c. "patto di stabilità", costituisce sicuramente nota di merito degli Uffici ed obiettivo immanente del presente P.R.O..

Nel rispetto della vigente normativa in materia, l'esercizio delle attività di gestione è rimesso alla competenza dei responsabili di posizioni organizzative, di cui all'attuale dotazione organica comunale, a ciò designati per effetto dei decreti di nomina del Sindaco e della normativa vigente, ivi comprese le previsioni del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Proprio per effetto dell'approvazione del suddetto regolamento, la dotazione organica del Comune risulta articolata in servizi, a seconda della materia cui ciascuno di essi si inserisce, e precisamente:

- Servizio Amministrativo e Finanziario
- Servizio Tecnico
- Servizio Socio-culturale

In ognuno dei servizi sopra elencati si trovano ascritti dipendenti comunali appartenenti alla Categoria D conformemente alle previsioni del Nuovo Ordinamento Professionale (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale), stipulato in data 31.03.1999.

Sulla scorta della dotazione organica del personale, nonché del regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, i cui principi generali sono stati fissati dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 03.02.2011, vengono individuati, all'interno di ciascun servizio, diversi uffici e/o responsabili di procedimento, cui sono addetti o a cui corrispondono dipendenti ad essi specificamente assegnati, anche con criterio trasversale, per compiti e per funzioni, secondo il prospetto riportato di seguito alla presente relazione.

Si evidenzia che la metodologia valutativa del raggiungimento degli obiettivi sarà conforme a quella prevista dal D.Lgs. nr. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta").

E' opportuno esplicitare alcuni aspetti concernenti le modalità di redazione e gli effetti del presente Piano di Gestione sull'impiego e sulla gestione delle risorse e del bilancio in generale:

esso é collegato con il bilancio annuale e con quello pluriennale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli, da inserire negli interventi di riferimento;

sotto il profilo programmatico, è strutturato mediante la connessione ed il raccordo con i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014.

I PROGRAMMI ed i PROGETTI individuati nella relazione previsionale e programmatica vengono ripresi nel presente PRO nel quale, oltre all'attribuzione delle corrispondenti dotazioni strumentali ed umane (budget), vengono esplicitati alcuni PROGETTI ed OBIETTIVI, tra i quali quelli di particolare importanza strategica per l'amministrazione.

A tal fine, si ritiene opportuno evidenziare una distinzione fondamentale tra gli obiettivi da perseguire nella gestione annuale, sottesa al presente PRO:

- ⇒ **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO, DI MANTENIMENTO O ISTITUZIONALI O GESTIONALI**, quelli che riguardano interventi progettuali migliorativi di servizi/attività già esistenti o attinenti allo svolgimento di attività ordinarie di competenza dell'unità organizzativa, che non necessitano in genere di una particolare elaborazione progettuale. Molto spesso le spese afferenti a tali obiettivi sono definibili come rigide, ossia obbligatorie.
- ⇒ **OBIETTIVI STRATEGICI**, s'intendono quelli relativi allo svolgimento di attività articolate, di particolare importanza per l'Amministrazione, basati su una progettazione esecutiva per la loro realizzazione. Molto spesso le spese afferenti a tali obiettivi, qualora previste, sono definibili come flessibili, ossia discrezionali.
- ⇒ **PROGETTI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**, s'intendono quelli relativi all'attivazione di nuovi servizi o a processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, con risultati conseguibili attraverso il ruolo attivo determinante del personale interno, di particolare importanza per l'Amministrazione, basati su una progettazione esecutiva per la loro realizzazione. Anche per tali progetti le spese afferenti, qualora previste, sono definibili come flessibili, ossia discrezionali.

I "progetti specifici di miglioramento dei servizi" e gli obiettivi di particolare interesse per l'Amministrazione (obiettivi strategici) o di impegno per la struttura competente (obiettivi gestionali e/o di mantenimento), cd "obiettivi specifici", vengono evidenziati nella parte finale del presente PRO. Nel presente PRO, maggiore esplicitazione viene riservata ai progetti di miglioramento e agli obiettivi specifici, mentre tutta l'attività ordinaria svolta in attuazione di specifiche disposizioni di legge, qualora non evidenziata come oggetto specifico di progetto, s'intende sottesa nell'attuazione di tutti i compiti istituzionali e del Comune, con l'obiettivo unico di mantenere i livelli qualitativi imposti dalla disciplina legislativa e già raggiunti dalle strutture operative.

Sotto il profilo organizzativo, poi, occorre distinguere:

- PROGETTI E OBIETTIVI TRASVERSALI, ossia comuni a più unità organizzative, facenti capo a diversi responsabili e da raggiungersi, pertanto, con l'azione coordinata di tutti i responsabili ed il personale coinvolti;
- PROGETTI E OBIETTIVI SETTORIALI, assegnati a singole unità operative (servizi), da raggiungere con lo sforzo dell'unica struttura organizzativa destinataria (soggetti singoli o in gruppo facenti capo ad unico responsabile).

In corrispondenza di ciò, il RESPONSABILE DEL PROGETTO PRO - CENTRO DI RESPONSABILITA' risulta coincidere con il RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ente: egli è il dipendente cui spetta il compito di assicurare, mediante il coordinamento di risorse materiali ed umane assegnategli, il raggiungimento degli obiettivi (di mantenimento, miglioramento, sviluppo) che l'amministrazione, in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica e del bilancio, ha inteso stabilire come risultati dell'attività di gestione.

Per il raggiungimento di tali finalità, connesse al perseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, il Responsabile del servizio si avvale del suo potere gestionale, che si esplica anche nel seguire e controllare l'attività dei dipendenti addetti e inseriti nel proprio servizio di appartenenza, anche quando detta attività, come meglio si dirà più avanti, viene impiegata a supporto di Progetti di competenza anche di altri Responsabili (programmi/obiettivi trasversali).

Tale potere di sovrintendenza e di coordinamento caratterizza il Responsabile di servizio e viene esercitato nei confronti del personale del proprio servizio, che funge da suo collaboratore nel perseguimento comune degli obiettivi.

Il responsabile di progetto PRO, pertanto, è il vertice del servizio cui è demandata la funzione di perseguimento di obiettivi dell'ente nell'ambito di un determinato progetto amministrativo.

Dal punto di vista meramente operativo, si ricorda come risalenti disposizioni normative abbiano energicamente sancito la obbligatorietà della separazione tra attività di gestione, attribuita al personale dipendente dell'ente, cd. organi burocratici, e attività di indirizzo politico-amministrativo, riservata agli organi Politici (Giunta, Consiglio ecc.), processo innovativo che ha avuto seguito e completamento nel cd Decreto Brunetta - D.Lgs. nr. 150/2009, in particolare nelle modifiche apportate al D.Lgs. nr. 165/2003.

Le competenze e le attività gestionali connesse al presente PRO sono pertanto quelle previste per legge e dalla vigente normativa in materia.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi si attua con il raffronto tra gli indirizzi dettati nella relazione previsionale e programmatica ed esplicitati nel presente PRO con il grado di raggiungimento dei risultati che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni prodotte dai responsabili e dall'esame del rispetto della tempistica e degli indicatori definiti a priori, sulla base della apposita metodologia di valutazione adottata dall'Ente. Tale verifica si realizza dal punto di vista politico in

fase di controllo dello stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio.

Questo Ente, per l'attivazione del **nuovo sistema di valutazione del personale** di cui alla predetta normativa, ha aderito alla metodologia predisposta dal Centro Studi della Marca Trevigiana.

Giova ribadire in merito che la valutazione complessiva del personale dipendente si basa non solo sugli obiettivi specifici assegnati con il Piano Risorse Obiettivi (PRO) ma prima e soprattutto sui comportamenti di diligenza e competenza da ciascuno esigibili (proporzionalmente rispetto al grado ed alle mansioni di servizio), che devono informare l'attività gestionale costantemente e nella sua totalità ed i quali assicurano il fondamentale raggiungimento degli obiettivi generali di bilancio annuale e pluriennale, del piano Opere Pubbliche e di PRO (e rilevanti in sede valutativa nell'area dei *comportamenti e delle competenze*).

Più in particolare, occorre precisare che il presente Piano Risorse Obiettivi viene così strutturato:

CON RIFERIMENTO ALLA SOLA "PARTE SPESA" DEL BILANCIO 2012:

- ☞ i PROGRAMMI da perseguire sono raggruppati secondo le previsioni della relazione previsionale e programmatica;
- ☞ i SERVIZI, appartenenti alle predette partizioni contabili (funzioni);
- ☞ detti SERVIZI sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa in base alle rispettive principali attribuzioni, che diviene RESPONSABILE del relativo PRO/CENTRO DI RESPONSABILITA', con responsabilità generale, comprensiva anche del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- ☞ all'interno di ciascun SERVIZIO, i pertinenti INTERVENTI vengono ripartiti a loro volta in CAPITOLI, che costituiscono la dotazione finanziaria dell'intero servizio, in diretta corrispondenza con le previsioni di bilancio, con l'indicazione del dipendente addetto.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, il Responsabile deve garantire costante monitoraggio delle spese previste, informando prontamente l'Amministrazione in caso di impedimenti o sopraggiunte evenienze che ostacolano l'effettuazione del progetto medesimo, sotto forma di proposta di variazione e/o adeguamento del PRO.

Le risorse strumentali e umane destinate a ciascun programma sono quelle previste nella Relazione Previsionale e Programmatica. Eventuali modifiche dipendenti da nuovi e diversi fabbisogni verranno segnalate alla Giunta da ciascun responsabile.

Decisioni di "macro organizzazione" sono di competenza della Giunta; quelle di "micro organizzazione" (es. modifiche nella distribuzione delle mansioni esigibili, riorganizzazione degli uffici ferme le attuali dotazioni, etc...) rientrano nei poteri dei Responsabili di PRO e, nell'autonomia gestionale dei Responsabili apicali, ai sensi di legge, ovvero del Segretario Comunale allorché trattasi di mobilità interna tra i diversi servizi.

La gestione delle risorse assegnate deve avvenire nel rispetto dell'art. 183 del T.U.E.L., ossia con riferimento a quanto di seguito indicato:

- 1) vi sono assegnazioni per le quali, con l'approvazione del bilancio, si costituisce automaticamente l'impegno (es. spese dovute per legge o in base a contratti in essere);
- 2) vi sono assegnazioni per le quali il dipendente-responsabile ha immediatamente e senza alcun'altra necessità la possibilità di emettere le relative determinazioni;
- 3) vi possono essere assegnazioni prive delle necessarie dettagliate indicazioni di spesa e che richiedono, pertanto, una previa deliberazione da parte della Giunta Comunale quale atto di indirizzo;
- 4) gli stanziamenti per spese correlate ad accertamenti aventi destinazione vincolata per legge si considerano impegnati nel momento in cui si accerta l'entrata.

Tutti i Responsabili dei Servizi rispondono del loro operato al Segretario Comunale, il quale funge altresì da consulente giuridico degli stessi e del loro personale, contribuendo, laddove se ne presentino le necessità, ad adottare atti propositivi per il raggiungimento degli obiettivi, nel pieno rispetto del principio di legalità, di trasparenza e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La suddetta ripartizione dei compiti e delle responsabilità, prevista esclusivamente per esigenze di funzionalità nell'effettuazione delle spese programmatiche dell'Ente, non dovrà in alcun modo determinare un rallentamento o la frammentazione dell'azione amministrativa, la quale, al contrario, dovrà costantemente essere resa unitaria, attraverso una continua collaborazione, comunicazione e regolare interscambio tra gli Uffici e gli addetti, soprattutto in riferimento a quelle attività che, come sopra detto, perseguono obiettivi trasversali.

LA COLLABORAZIONE e la FLESSIBILITA' nei rapporti tra tutti gli operatori si intende OBIETTIVO presente in ogni Progetto del presente PRO e, più in generale, quale modalità operativa e comportamentale costantemente esigibile e da attuare.

I Responsabili di ciascun Programma sono direttamente investiti del raggiungimento di detta finalità principale.

Rimangono di competenza della Giunta Comunale gli atti in cui prevalga l'aspetto di discrezionalità amministrativa circa la scelta da operarsi, in conformità alla normativa vigente.

Si evidenziano le seguenti direttive per l'attività gestionale.

GESTIONE DEI CONTRATTI, in base all'art. 192 del T.U.E.L., è di competenza del responsabile del servizio, il quale deve con proprio atto determinativo stabilire in maniera dettagliata gli elementi fondamentali per l'individuazione del contraente, della prestazione e dell'oggetto del contratto, nonché le condizioni, le clausole contrattuali e la forma di stipulazione.

Il Segretario Comunale suggerisce particolare attenzione, nelle procedure di aggiudicazione delle forniture dei beni e dei servizi, alla previsione delle modalità e dei tempi di pagamento, eventualmente da negoziare con l'affidatario della fornitura, naturalmente nel rispetto di quanto stabilito nel predetto decreto.

La forma di contratto da stipulare, pure, come detto, da stabilirsi nella predetta determinazione a contrattare, viene scelta tra le seguenti:

- ☞ forma pubblica amministrativa (rogito del Segretario Comunale);
- ☞ scrittura privata con firme autenticate;
- ☞ scrittura privata oppure corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La stipulazione a mezzo scrittura privata oppure a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio è disciplinata dalle vigenti disposizioni regolamentari, in base al valore del contratto, con garanzia in ogni caso della completezza e della certezza degli impegni ed obblighi contrattuali medesimi.

La Giunta si riserva la possibilità di approvare schemi di contratto standardizzati in forma di direttiva.

LE DETERMINAZIONI a firma dei titolari di posizioni organizzative divengono, per legge, esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario (o suo facente funzioni) ovvero, se prive di contenuto contabile, con la sola apposizione della firma del Responsabile competente.

I procedimenti relativi alle ENTRATE sono assegnati ai titolari istituzionali e per competenza delle relative gestioni.

Nell'attività di gestione dell'entrata rientra, in particolare, la competenza all'accertamento, nonché la verifica dei versamenti effettuati dal debitore-utente-contribuente.

IL PRESENTE PIANO GESTIONALE VIENE SOTTOSCRITTO DA TUTTI I RESPONSABILI COME SOPRA INDICATI PER ACCETTAZIONE ANCHE DI QUANTO PREVISTO NELLE PRESENTI LINEE GUIDA.

AMMINISTRATORI e ASSESSORATI

DALTO LORIS	Sindaco <i>Politiche generali e promozione del territorio, personale, protezione civile e pubblica sicurezza</i>
SONEGO GINO	Vice Sindaco <i>Gestione del territorio, urbanistica, edilizia privata e sviluppo informatico</i>
PERIN MARIALUISA	Assessore <i>Lavori pubblici, patrimonio, bilancio, tributi e ciclo integrato dell'acqua</i>
MIRAVAL ANGELO	Assessore <i>Servizi di manutenzione e gestione ordinaria del patrimonio (strade, spazi pubblici, piazzole ecologiche) e cimiteri</i>
CARNIELI ALVISE	Assessore <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero, ecologia e ambiente</i>
DE PIZZOL BENEDETTO	Assessore <i>Agricoltura e attività produttive</i>
COMUZZI GIORGIO	Assessore <i>Servizi sociali, cultura, pubblica istruzione e associazioni</i>

INDICE RIEPILOGATIVO CENTRI DI RESPONSABILITA' - AREA DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE (APO)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE		
RESPONSABILE		
Pizzol Lucia		
TITOLO I°		
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	
	Servizio 1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
	Servizio 2	Segreteria generale, personale e organizzazione
	Servizio 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
	Servizio 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Servizio 5	Gestione beni demaniali e patrimoniali
	Servizio 6	Ufficio tecnico
	Servizio 7	Anagrafe - St. civile, elettorale, leva e statist.
	Servizio 8	Altri servizi generali
Funzione 3	Polizia locale	
	Servizio 1	Polizia Municipale
Funzione 4	Istruzione pubblica	
	Servizio 2	Istruzione elementare
	Servizio 3	Istruzione media
	Servizio 5	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi
Funzione 5	Cultura e beni culturali	
	Servizio 1	Biblioteche, musei e pinacoteche
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	
	Servizio 2	Impianti sportivi
Funzione 7	Turismo	
	Servizio 2	Manifestazioni turistiche
Funzione 8	Viabilità e trasporti	

	Servizio 2	Illuminazione pubblica e servizi connessi
Funzione 9	Servizio 3	Trasporto pubblico
	Gestione del territorio e dell'ambiente	
	Servizio 1	Urbanistica e gestione del territorio
	Servizio 4	Servizio idrico integrato (mutui acquedotti e fognature)
	Servizio 5	Servizio di smaltimento rifiuti
	Servizio 6	Parchi e servizi per la tutela ambientale
Funzione 10	Settore sociale	
	Servizio 1	Servizi per l'infanzia e i minori
	Servizio 4	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona
	Servizio 5	Servizio necroscopico e cimiteriale
TITOLO II°	Spese in conto capitale relative alla gestione informatica	
TITOLO III°	Spese per rimborso di prestiti (tutto il titolo)	
TITOLO IV°	Spese per servizi per conto terzi	

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE

Tonon Livio

TITOLO I°

Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	
	Servizio 2	Segreteria generale, personale e organizzazione (stipendi e contributi)
	Servizio 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	Servizio 6	Ufficio tecnico
	Servizio 8	Altri Servizi generali
Funzione 3	Polizia Locale	
	Servizio 1	Polizia Municipale
Funzione 4	Istruzione pubblica	
	Servizio 2	Istruzione elementare
	Servizio 3	Scuola media
	Servizio 5	Assistenza scolastica
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	
	Servizio 2	Stadio comunale, palazzo dello Sport ed altri impianti
Funzione 8	Viabilità e trasporti	

	Servizio 1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
	Servizio 2	Illuminazione pubblica e servizi connessi
Funzione 9	Gestione del territorio e dell'ambiente	
	Servizio 4	Servizio idrico integrato
	Servizio 5	Servizio smaltimento rifiuti
	Servizio 6	Territorio e ambiente
Funzione 10	Settore Sociale	
	Servizio 5	Servizio necroscopico e cimiteriale (manutenzione cimiteri)
Titolo II°	Spese in conto capitale (tutto il titolo eccetto acquisto macchine ufficio)	

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

Gramazio Renata

TITOLO I°

Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	
Funzione 4	Servizio 1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
	Istruzione pubblica	
	Servizio 1	Scuola materna
	Servizio 2	Istruzione elementare
	Servizio 3	Istruzione media
Funzione 5	Cultura e beni culturali	
	Servizio 1	Biblioteche, musei e pinacoteche
Funzione 10	Settore sociale	
	Servizio 1	Servizi per l'infanzia e i minori
	Servizio 4	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona

STRUTTURA FUNZIONALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI E C.E.D.

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Demografico)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (part-time a 25 ore):

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo - cat B3

n. 1 Operatore professionale - cat B1 (part time a 30 ore)

UFFICIO RAGIONERIA

n. 1 Istruttore Direttivo contabile - cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C

UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE

n. 1 Istruttore Direttivo contabile - cat. D1

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile - cat. C

UFFICI DEMOGRAFICI

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Segreteria)

n. 2 Istruttori amministrativi - cat. C (di cui uno part time a 27 ore)

UFFICIO POLIZIA LOCALE

n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza- cat. D1

SERVIZIO TECNICO

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C

n.1 Collaboratore professionale tecnico - cat. B3 (part-time 32 ore)

n.1 Operatore operaio qualificato - cat. B

URBANISTICA e S.I.T.

n. 1 Istruttore Tecnico - cat. C

EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 2 Istruttori Tecnici - cat. C

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1

n. 1 Istruttore bibliotecario - cat. C (part-time 30 ore)

n. 1 Collaboratore professionale autista scuolabus - cat. B3

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
Provincia di Treviso

ASSEGNAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE

BUDGETS

ESERCIZIO FINANZIARIO 2012

ALL. A.5

ENTRATE

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	STANZ. INIZ. 2012	1^Variazione del C.C. n. 15 del 03.05.12 COMP 2012	STANZ. ASSESTATO 2012
			Resp.:1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - AMMINISTRATIVO			
1	2032200	585	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	1.000,00	0	1.000,00
1	3012400	660	DIRITTI DI ROGITO	6.000,00	0	6.000,00
1	3012400	670	DIRITTI DI SEGRETERIA GENERICI	500	0	500
1	3012350	700	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'ID ENTITA'	3.600,00	0	3.600,00
1	3012500	740	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE N ORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	20.000,00	0	20.000,00
1	3013000	750	SANZIONI IN MATERIA COMMERCIALE	3.000,00	0	3.000,00
1	3013000	755	SANZIONI VIOLAZIONI ORDINANZA H2O	1.000,00	0	1.000,00
1	3013000	760	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL REGOL.RIFIUTI	1.500,00	0	1.500,00
1	3013250	780	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	6.500,00	0	6.500,00
1	3053221	1075	INTROITI SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	0	3.000,00
1	3044410	1250	DIVIDENDI SU QUOTE AZIONARIE DI COMPARTICIPAZIONE	28.000,00	0	28.000,00
1	3053045	1252	INDENNIZZO ASCO PIAVE (RILEVANTE AI FINI IVA)	68.970,00	0	68.970,00
1	3053046	1253	ENTRATE PER PROVENTI DA ESERCIZI PRECEDENTI (Rilevante ai fini IVA)	23.470,00	0	23.470,00
1	3021881	1881	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI	58.000,00	0	58.000,00
1		0	Resp.:1 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	224.540,00	0,00	224.540,00

			Resp.:2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - FINANZIARIA			
2	1010050	51	ARRETRATI ICI ANNI PRECEDENTI	35.000,00	0	35.000,00
2	1010052	52	I.M.U. PRINCIPALE	1.098.050,00	0	1.098.050,00
2	1010050	55	GETTITO ACCERTAMENTO I.C.I.	20.000,00	0	20.000,00
2	1010100	70	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	11.300,00	0	11.300,00
2	3020360	155	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE (COSAP)	7.200,00	0	7.200,00
2	1010221	221	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	360.000,00	0	360.000,00
2	1010222	222	ARRETRATI ADDIZIONALE IRPEF	30.000,00	0	30.000,00
2	2012000	320	CONTRIBUTO MENSA MAESTRE (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.568,00	0	2.568,00
2	2011300	340	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTO	28.514,71	0	28.514,71
2	1030341	341	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	386.464,25	0	386.464,25
2	2023030	360	TRASFERIMENTO REGIONALE IN CONTO INTERESSI SU MUTUO PISTA CICLABILE (EX CAP 355 scad. 31.12.16)	17.430,00	0	17.430,00
2	3024000	1073	ENTRATE UTILIZZO LOCALI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	18.000,00	0	18.000,00
2	3024050	1100	FITTI REALI DIVERSI	5.422,69	0	5.422,69
2	3031241	1241	INTERESSI ATTIVI SU C/C E DEPOSITI ENTE	500	0	500
2	3051242	1242	PROVENTI DA CONTRATTO DI TESORERIA	1.500,00	0	1.500,00
2	2011410	1410	CONTRIBUTO STATALE PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	1.200,00	0	1.200,00
2	3054500	1680	RIMBORSI DIVERSI	3.000,00	4.000,00	7.000,00
2	3054515	1688	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	1.000,00	0	1.000,00
2	3023025	1789	RIMBORSI FONDI PROPRI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (AATO SISP) (Rilevante ai fini IVA)	43.521,28	0	43.521,28

2	3023020	1791	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (Rilevante ai fini IVA)	141.410,48	0	141.410,48
2		0	Resp.:2 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	2.212.081,41	4.000,00	2.216.081,41
			Resp.:7 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - PERSONALE			
7	3053222	1681	TRATTENUTE STIPENDI PER MALATTIA	500	0	500
7	3054503	4503	RIMBORSO PER PERSONALE IN CONVENZIONE	1.140,00	0	1.140,00
7		0	Resp.:7 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	1640	0	1640
			Resp.:4 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - MUTUI			
4	5032374	2374	MUTUO ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE	64.000,00	-2.000,00	62.000,00
4	5032385	2385	MUTUO PER PERCORSI PEDONALI S PIETRO RUA	200.000,00	0	200.000,00
			Resp.:4 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	264000	-2000	262000
			Resp.:3 RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)			
3	3012400	675	DIRITTI DI SEGRETERIA L. 19.3.1993, N. 6 8	25.000,00	0	25.000,00
3	3014000	680	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI	300	0	300
3	3012450	730	AMMENDE AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ED ILIZIE- URBANISTICHE	0	0	0
3	3013010	735	SANZIONI AMMINISTRATIVE FORESTALE	1.000,00	0	1.000,00
3	3054500	1650	RECUPERO DANNI CAUSATI DA PRIVATI AL PAT RIMONIO COMUNALE	15.000,00	0	15.000,00
3	3054502	1683	RIMBORSI VARI PER UTENZE	500	0	500
3	2022151	2151	CONTRIBUTO REGIONALE STOCCAGGIO GAS	3.911,36	0	3.911,36

3	3023466	3466	SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI RELATIVI ALLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	0	2.000,00
3	3023467	3467	INCENTIVI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA SCUOLA RUA E IMP SPORTIVI BAGNOLO	31.200,00	-18.000,00	13.200,00
3	3023469	3469	ENTRATE FOTOVOLTAICO SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTI SPORTIVI BAGNOLO E SCUOLE RUA	0	2.000,00	2.000,00
3	3023470	3470	ENTRATE PER INCENTIVO FOTOVOLTAICO PALESTRA	0	16.000,00	16.000,00
3	3054201	4201	RIMBORSO PER COSTI IN SERVICE (RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00	0	15.000,00
3		0	Resp.:3 RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)	93.911,36	0	93.911,36
			Resp.:6 RESP. TECNICO CONTO CAPITALE -(Tonon Livio)			
6	0	1	APPLICAZIONE AVANZO	0	18.000,00	18.000,00
6	4015100	1860	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIR ITTI PATRIMONIALI	0	0	0
6	4032303	2029	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRADE COMUNALI	0	0	0
6	4032043	2043	CONTRIBUTO REGIONALE AREA VERDE DI BAGNOLO	0	0	0
6	4032044	2044	CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0	0	0
6	4032047	2047	CONTRIBUTO DANNI ALLUVIONE A FAVORE ENTE	21.000,00	0	21.000,00
6	4032049	2049	CONTRIBUTO REGIONALE SU MANUTENZIONI GIA' ESEGUITE	0	0	0
6	4055460	2090	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	153.000,00	35.000,00	188.000,00
6	4052095	2095	SANZIONI PER VIOLAZIONE URBANISTICO/EDILIZIE	35.000,00	-35.000,00	0
6	4052301	2097	ENTRATA STRAORDINARIA DA ATTO TRANSATTIVO	0	0	0
6	4022648	2649	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SCUOLE	0	0	0
6	4022650	2650	CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI MICROZONAZIONE SISMICA	0	5.000,00	5.000,00

6	4025177	5177	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SISMICO	356.000,00	0	356.000,00
		0	Resp.:6 TECNICO - CONTO CAPITALE)	565.000,00	23.000,00	588.000,00
			Resp.:5 RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)			
5	1012101	401	INTROITI 5 PER MILLE A FAVORE DELL'ENTE	0	0	0
5	2022100	560	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA ' SOCIALI LL.RR. 22 /89, 55/82	9.100,00	0	9.100,00
5	2022100	562	FINANZIAMENTO REGIONALE ATTIVITA' SOCIALI LEGGE 29/88	4.300,00	0	4.300,00
5	2032150	565	RIMBORSO LIBRI DI TEST LEGGE 489/98	6.000,00	0	6.000,00
5	2022150	570	CONTRIB.REG.LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	0	10.000,00
5	2022150	573	FONDO SOSTEGNO AFFITTI L. 431/98	10.000,00	0	10.000,00
5	2022150	574	INTROITI PER BORSE DI STUDIO (L. 62/2000)	5.000,00	0	5.000,00
5	2022150	578	CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO E INTERVENTI SOLLIEVO	5.000,00	0	5.000,00
5	2022152	601	CONTRIBUTO REGIONALE MANIFESTAZIONI	4.000,00	0	4.000,00
5	2022154	603	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON PIU' DI QUATTRO FIGLI	2.500,00	0	2.500,00
5	3013100	790	PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTO ALUNNI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	35.000,00	0	35.000,00
5	3013200	820	PROVENTI DI COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI (RILEVANTE AI FINI IVA)	30.000,00	0	30.000,00
5	3013201	826	PROVENTI PER CENTRI EDUCATIVI POMERIDIANI (RILEVANTE AI FINI IVA)	8.000,00	0	8.000,00
5	3013201	827	PROVENTI PER SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA ATTIVITA' SPORTIVE (CORSI DI NUOTO) RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	1.500,00	5.500,00
5	3013400	830	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI (RILEVANTE AI FINI IVA)	7.000,00	0	7.000,00
5	3014000	840	PROVENTI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	71.000,00	0	71.000,00

5	3014000	841	PROVENTI MENSA ASS. DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	0	10.000,00
5	3013400	1070	RECUPERO RETTE RICOVERO	35.500,00	0	35.500,00
5	3054000	1071	INTROITI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	7.500,00	700	8.200,00
5	3052300	1520	CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' SOCIALI	0	0	0
5	3055401	1682	INTROITO DA DEVOLUZIONE GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERE	180	0	180
5	2033401	3401	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CIVILE ANZIANI	6.000,00	0	6.000,00
5	3053402	3402	QUOTE DI CONTRIBUZIONE DEI PARTECIPANTI AI GRUPPI DI CAMMINO	1.600,00	0	1.600,00
5	3053471	3471	INTROITI PER UTILIZZO SALA DELLA MUSICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	0	700	700
5	3053472	3472	INTROITI PER INIZIATIVE BIBLIOTECA (QUOTE PARTECIPAZIONE A MOSTRE, CORSI, ECC)	0	200	200
5		0	Resp.:5 RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)	271.680,00	3.100,00	274.780,00
			Resp.:10 PARTITE DI GIRO			
10	6050000	1721	RIMBORSO PER CONSULTAZIONI POPOLARI NON A CARICO ENTE	50.000,00	0	50.000,00
10	6010000	2470	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.000,00	0	100.000,00
10	6020000	2480	RITENUTE ERARIALI	250.000,00	0	250.000,00
10	6030000	2490	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/O DI TERZI	10.000,00	0	10.000,00
10	6040000	2500	DEPOSITI CAUZIONALI	80.000,00	0	80.000,00
10	6050000	2510	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN C/O DI TERZI (RILEVANTE AI FINI IVA)	300.000,00	0	300.000,00
10	6060000	2520	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.950,00	1.050,00	5.000,00
10	6050000	2522	INTROITO PER CONTRIBUTO RAE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	0	5.000,00
10	6050000	2523	INDAGINE MULTISCOPO FAMIGLIE	0	0	0
10	6050000	2524	ENTRATE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	0	0	0

10	6070000	2530	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	0	20.000,00
10	6050000	5176	TRASFERIMENTO TIA SCUOLE	4.000,00	0	4.000,00
		0	Resp.:10 PARTITE DI GIRO	822.950,00	1.050,00	824.000,00
			TOTALE ENTRATE DI PARTE CORRENTE	2.803.852,77	7.100,00	2.810.952,77
			TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	829.000,00	21.000,00	850.000,00
			RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	750.000,00		750.000,00
			Resp.:10 PARTITE DI GIRO	822.950,00	1.050,00	824.000,00
			TOTALE GENERALE	5.205.802,77	29.150,00	5.234.952,77

USCITE

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	STANZ. INIZ. 2012	1^Variazione del C.C. n. 15 del 03.05.12 COMP 2012	STANZ. ASSESTATO 2012
			Resp.:1 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - AMMINISTRATIVO			
1	1010103	20	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALE	45.900,00	0	45.900,00
1	1010103	30	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	14.000,00	0	14.000,00
1	1010103	40	SPESE PER SERVIZI DI RAPPRESENTANZA	300	0	300
1	1010102	43	ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	725,83	0	725,83
1	1010102	44	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	100	0	100
1	1010103	90	INDENNITA' REVISORE DEL CONTO (ART. 57 L. 142/90)	4.500,00	0	4.500,00
1	1010203	93	SPESE PER INFORMAZIONE ATTIVITA' COMUNALI	3.310,00	0	3.310,00
1	1010202	131	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA	2.500,00	0	2.500,00
1	1010203	151	RIMBORSO SPESE VIAGGI	0	0	0

1	1010205	280	QUOTA DI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO	600	0	600
1	1010207	285	IMPOSTE E TASSE AREA AMMINISTRATIVA	100	200	300
1	1010203	311	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	8.500,00	-400	8.100,00
1	1010203	313	MANUTENZIONE SOFTWARE	32.300,00	0	32.300,00
1	1010203	314	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EXTRA CONTRATTO	0	0	0
1	1010703	380	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	600	0	600
1	1010203	490	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	20.000,00	0	20.000,00
1	1010203	491	CONSULENZE STUDI RICERCHE	600	0	600
1	1010205	521	SPESE PER LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE LAVORO (ex520)	2.100,00	0	2.100,00
1	1010203	532	MANIFESTAZIONI PROMOSSE DA CITTA' DEL VINO	200	0	200
1	1010105	533	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.500,00	0	1.500,00
1	1010205	534	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AGRICOLTURA	2.370,00	0	2.370,00
1	1110405	535	QUOTA ANNUA SPESE DI FUNZIONAMENTO GAL	400	0	400
1	1010204	552	NOLEGGIO MACCHINARI PER UFFICIO	4.700,00	0	4.700,00
1	1010702	830	SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA	1.000,00	0	1.000,00
1	1010702	832	ACQUISTI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	1.000,00	0	1.000,00
1	1010703	833	SERVIZI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	600	0	600
1	1010503	1023	SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	25.000,00	0	25.000,00
1	1010503	1024	PROGETTO IP NET	1.000,00	0	1.000,00
1	1010803	1410	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI NON A CARICO DELLO STATO	300	0	300
1	1030102	1770	SPESE PER IL VESTIARIO E L'ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00	0	1.000,00
1	1030102	1775	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	730	0	730

1	1030103	1785	SPESE PER CANI RANDAGI	2.000,00	0	2.000,00
1	1030103	1786	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA	3.850,00	0	3.850,00
1	1030103	1792	MANUTENZIONI APPARECCHI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00	0	2.000,00
1	1010805	5807	TRASFERIMENTO IPA	500	0	500
1	1080305	6240	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO	23.000,00	0	23.000,00
1	1070205	6241	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0	0
1	1110703	7088	INIZIATIVE IN FAVORE DELL'AGRICOLTURA	3.000,00	0	3.000,00
1	1110705	7089	CONTRIBUTO A CO.DI.TV.	1.550,00	0	1.550,00
1	1090603	7090	INIZIATIVE IN FAVORE DELL'AGRICOLTURA (Parzialmente rilevante ai fini del D.L. 78/2010)	2.600,00	0	2.600,00
1	1090605	7092	SERVIZIO CO DI TV	0	0	0
1		0	Resp.:1 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	214.435,83	-200,00	214.235,83
			Resp.:2 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - FINANZIARIA			
2	1010103	91	COMP.COMPONENTI ESTER.NUCLEO DI VALUTAZ.	2.320,00	0	2.320,00
2	1010203	92	SPESE PER VISITE FISCALI E MEDICHE AL PERSONALE	800	0	800
2	1010207	123	IRAP C/ENTE	6.000,00	0	6.000,00
2	1010202	130	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	9.000,00	-200	8.800,00
2	1010303	132	SPESE POSTALI	20.000,00	250	20.250,00
2	1010203	152	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	0	0	0
2	1010205	153	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	2.000,00	0	2.000,00
2	1010302	156	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO (CAN CELLERIA, STAMPATI E RIVISTE)	0	0	0

2	1010303	157	RIMBORSO SPESE VIAGGI	334,9	0	334,9
2	1010303	158	SPESE PER SERVIZI DIVERSI AREA RAGIONERIA	0	0	0
2	1010203	310	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	2.500,00	0	2.500,00
2	1010103	350	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	20.000,00	0	20.000,00
2	1010303	351	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA FINANZIARIA	3.500,00	0	3.500,00
2	1010203	352	INCARICHI PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE	500	0	500
2	1010203	353	ASSICURAZIONI AUTOMEZZO AREA SEGRETERIA	350	0	350
2	1030103	354	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO VIABILITA'	350	0	350
2	1010303	355	INCARICO ESTERNO GESTIONE PERSONALE	8.400,00	0	8.400,00
2	1080103	356	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	3.500,00	0	3.500,00
2	1040503	357	ASSICURAZIONE SERVIZIO SCUOLABUS	1.350,00	0	1.350,00
2	1010603	358	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO	500	0	500
2	1010202	430	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI	1.300,00	0	1.300,00
2	1010303	431	SPESE PER SERVIZI DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.000,00	0	2.000,00
2	1010207	472	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO COMUNALE	200	0	200
2	1010205	511	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	2.000,00	0	2.000,00
2	1010203	550	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDENTI	8.000,00	0	8.000,00
2	1010607	700	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE	160	0	160
2	1010503	983	TIA IMMOBILI COMUNALI A CARICO ENTE	7.500,00	0	7.500,00
2	1010503	1022	SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE	12.600,00	0	12.600,00
2	1010403	1270	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	1.000,00	-500	500
2	1010303	1280	SPESE SERVIZIO TESORERIA	1.200,00	0	1.200,00

2	1010306	1281	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500	0	500
2	1030107	2130	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	190	0	190
2	1040507	2726	TASSA CIRCOLAZIONE SCUOLABUS	310	0	310
2	1010405	5808	CONTRIBUTO IFEL	500	650	1.150,00
2	1010305	5810	RIVERSAMENTO SANZIONI INCASSATE A FAVORE ALTRI ENTI	500	0	500
2	1080107	5906	IMPOSTE E TASSE INERENTI GESTIONE AUTOME ZZI VIABILITA'	730	0	730
2	1010811	7200	FONDO DI RISERVA	12.000,00	0	12.000,00
2	1010407	7225	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ER ARIO	10.000,00	0	10.000,00
2	1010807	7226	RITENUTE SU INTERESSI ATTIVI	600	0	600
2	1010408	7252	SGRAVI E RIMBORSI DIVERSI	4.000,00	0	4.000,00
2		0	Resp.:2 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	146.694,90	200,00	146.894,90
			Resp.:7 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - PERSONALE			
7	1010201	110	SPETTANZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	30.000,00	0	30.000,00
7	1010201	111	CONTRIBUTI PER IL SEGRETARIO IN CONVENZIONE	10.030,00	0	10.030,00
7	1010207	112	IRAP SEGRETARIO IN CONVENZIONE	3.300,00	0	3.300,00
7	1010207	117	IRAP SU RINNOVI CONTRATTUALI	0	0	0
7	1010201	118	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RINNOVI CONTRATTUALI	0	0	0
7	1010201	119	FONDO RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI E SEGRETARIO	0	0	0
7	1010201	120	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	61.170,00	0	61.170,00
7	1010201	121	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	21.640,00	0	21.640,00
7	1010207	122	IRAP A CARICO ENTE	3.770,00	0	3.770,00

7	1010301	125	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO REGIONALE	87.860,00	0	87.860,00
7	1010301	126	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	23.780,00	0	23.780,00
7	1010307	127	IRAP A CARICO ENTE	7.630,00	0	7.630,00
7	1010301	145	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	6.885,00	0	6.885,00
7	1010301	146	CONTRIBUTI SU STRAORDINARI	1.700,00	0	1.700,00
7	1010307	147	IRAP SU STRAORDINARI	600	0	600
7	1010401	170	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	47.530,00	0	47.530,00
7	1010401	171	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	12.950,00	0	12.950,00
7	1010407	172	IRAP A CARICO ENTE	4.050,00	0	4.050,00
7	1010201	190	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSI CURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI A PERIODI PREGRESSI	500	0	500
7	1010201	290	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	4.500,00	0	4.500,00
7	1010601	331	CONVENZIONE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0	0	0
7	1010601	332	CONTRIBUTI SU SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0	0	0
7	1010607	333	IRAP SU SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	0	0	0
7	1010601	590	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	146.616,63	0	146.616,63
7	1010601	591	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	39.730,00	0	39.730,00
7	1010607	592	IRAP A CARICO ENTE	12.580,00	0	12.580,00
7	1010701	770	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	43.230,00	0	43.230,00
7	1010701	771	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	11.560,00	0	11.560,00
7	1010707	772	IRAP A CARICO ENTE	3.730,00	0	3.730,00
7	1030101	1710	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	25.090,00	0	25.090,00

7	1030101	1711	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	6.810,00	0	6.810,00
7	1030107	1712	IRAP A CARICO ENTE	2.210,00	0	2.210,00
7	1030101	1715	SALARIO ACCESSORIO PER CONTO ALTRI ENTI (SERVIZIO VIGILANZA)	700	0	700
7	1030101	1716	CONTRIBUTI SU SALARIO ACCESSORIO PER CONTO DI ALTRI ENTI (SERVIZIO DI VIGILANZA)	180	0	180
7	1030107	1717	IRAP SU SALARIO PER CONTO ALTRI ENTI (SERVIZIO VIGILANZA)	60	0	60
7	1030101	1788	SPESE PER IL PERSONALE PROGETTO SICUREZZA	740	0	740
7	1030101	1789	CONTRIBUTI PROGETTO SICUREZZA	250	0	250
7	1030107	1791	IRAP SU PROGETTO SICUREZZA	70	0	70
7	1040501	2870	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	22.970,00	0	22.970,00
7	1040501	2871	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	6.230,00	0	6.230,00
7	1040507	2872	IRAP A CARICO ENTE	2.030,00	0	2.030,00
7	1050101	3010	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI BIBLIOTECA	19.690,00	0	19.690,00
7	1050101	3011	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	5.380,00	0	5.380,00
7	1050107	3012	IRAP A CARICO ENTE	1.760,00	0	1.760,00
7	1100401	5570	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	38.750,00	0	38.750,00
7	1100401	5571	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	10.770,00	0	10.770,00
7	1100407	5572	IRAP A CARICO ENTE	3.600,00	0	3.600,00
7	1100401	5805	SERVIZIO CIVILE ANZIANI	7.500,00	0	7.500,00
7	1100407	5809	IRAP SU SERVIZIO CIVILE ANZIANI	640	0	640
7	1080101	5840	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	41.700,00	0	41.700,00
7	1080101	5841	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	11.300,00	0	11.300,00
7	1080107	5842	IRAP A CARICO ENTE	3.530,00	0	3.530,00

7	1010201	7348	CONTRIBUTI SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	8.600,00	0	8.600,00
7	1010207	7349	IRAP SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	3.300,00	0	3.300,00
7	1010201	7351	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	35.500,00	0	35.500,00
7	1010201	7352	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI	8.857,00	0	8.857,00
7	1010201	7353	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	3.450,00	0	3.450,00
7		0	Resp.:7 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	857.008,63	0,00	857.008,63
			Resp.:4 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - MUTUI			
4	1010206	540	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPAL E	5.800,00	0	5.800,00
4	1040206	2410	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA ISTRUZIONE PRIMARIA	8.420,00	0	8.420,00
4	1040306	2600	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZI ISTRUZIONE SECONDARIA	4.300,00	0	4.300,00
4	1090106	3690	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	2.300,00	0	2.300,00
4	1100506	4210	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI CROSCOPICO, CIMITERIALI E TRASPORTI	20.000,00	0	20.000,00
4	1090406	4390	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO E FONTANE	24.600,00	0	24.600,00
4	1090406	4560	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A FOGNE COLLETTORI E DEPURATORI	31.700,00	0	31.700,00
4	1090506	4780	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PIAZZOLA ECOLOGICA	11.000,00	0	11.000,00
4	1060206	5370	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI DEI CENTRI SPORTIVI	36.700,00	0	36.700,00

4	1080206	6020	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI ALLA ILLUMINA ZIONE PUBBLICA	620	0	620
4	1080106	6040	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI ALLA VIABILIT A'	70.800,00	0	70.800,00
4	1010806	7290	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INDEBITAMEN TI PATRIMONIALI REL ATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	42	0	42
4		0	Resp.:4 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	216.282,00	0,00	216.282,00
			Resp.:8 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia) - CONTO CAPITALE			
8	2010205	7381	ACQUISTO BENI DUREVOLI SERVIZI GENERALI	5.000,00	0	5.000,00
8	2030105	7383	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DUREVOLI	3.451,41	0	3.451,41
8	2010805	7388	SPESE PER SISTEMA INFORMATICO	8.000,00	0	8.000,00
8			Resp.:8 RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	16.451,41	0,00	16.451,41
			Resp.:3 RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)			
3	1010203	326	SPESE PER LA COMMISSIONE DI VIGILANZA COMUNALE	350	0	350
3	1010202	470	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZO COMUNALE UT	1.800,00	0	1.800,00
3	1010203	471	SPESE GESTIONE AUTOMEZZO COMUNALE - SERVIZI -	1.000,00	0	1.000,00
3	1010603	492	CONSULENZE STUDI RICERCHE PER AREA TECNICA	3.000,00	0	3.000,00
3	1120605	536	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI COMMERCIO	2.000,00	0	2.000,00
3	1010603	621	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO	0	0	0
3	1010203	639	SPESE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	4.000,00	550	4.550,00
3	1010603	640	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PRO GETTAZIONI, DIREZIO NE LAVORI, COLLAUDI, ECC.	12.000,00	0	12.000,00

3	1010602	650	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	500	0	500
3	1010602	660	SPESE PER L'AUTOMEZZO IN DOTAZIONE UFFICIO TECNICO	1.000,00	0	1.000,00
3	1010603	690	SPESE SERVIZI AUTOMEZZO IN DOTAZIONE UFFICIO TECNICO	500	0	500
3	1010502	981	SPESE DI GESTIONE SEDE MUNICIPALE(RISCAL DAMENTO,MATERIALE P ULIZIA)	2.000,00	0	2.000,00
3	1010503	984	SPESE DI RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE	5.500,00	0	5.500,00
3	1010507	990	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBI LE	1.000,00	0	1.000,00
3	1010504	1019	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO	750	0	750
3	1010503	1021	SPESE DI GESTIONE SEDE MUNICIPALE (ENEL, TELECOM,ETC.)	4.500,00	1.150,00	5.650,00
3	1010503	1025	SPESE PER PRATICHE E ISTRUTTORIE OOPP	500	0	500
3	1010503	1026	CONSUMI ENEL SEDE MUNICIPALE	7.500,00	0	7.500,00
3	1010802	1028	SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE	250	0	250
3	1010803	1029	SPESE PER UTENZE MAGAZZINO COMUNALE	1.500,00	0	1.500,00
3	1010803	1031	SPESE ILLUMINAZIONI E UTENZE DIVERSE MAGAZZINO	100	0	100
3	1010804	1032	SPESE AFFITTO MAGAZZINO COMUNALE	8.500,00	0	8.500,00
3	1030102	1790	SPESE PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	1.200,00	0	1.200,00
3	1030103	2120	SPESE PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE (PUNTO CL 216AC)	500	0	500
3	1040202	2340	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	0	3.000,00
3	1040203	2343	SPESA RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	25.000,00	0	25.000,00
3	1040203	2344	SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	0	2.500,00
3	1040203	2345	SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTAR I	5.000,00	1.500,00	6.500,00
3	1040203	2346	SPESE CONSUMI ENEL E TELECOM SCUOLE ELEMENTARI	6.500,00	0	6.500,00

3	1040302	2510	SPESE PER ACQUISTI SCUOLA MEDIA	500	0	500
3	1040303	2512	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	11.000,00	0	11.000,00
3	1040303	2514	SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLA MEDIA	750	0	750
3	1040303	2515	MANUTENZIONI SCUOLA MEDIA	4.000,00	1.500,00	5.500,00
3	1040303	2517	SPESE UTENZE SCUOLA MEDIA	5.000,00	0	5.000,00
3	1040502	2720	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.500,00	0	4.500,00
3	1040503	2725	SPESE PER MANUTENZIONE AGLI SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	0	2.000,00
3	1010603	3670	SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIA E URBANISTICA	1.150,00	0	1.150,00
3	1100502	4140	SPESE DI GESTIONE CIMITERI COMUNALI	1.000,00	0	1.000,00
3	1100503	4145	SPESE DI GESTIONE CIMITERI COMUNALI	2.000,00	0	2.000,00
3	1100503	4146	SPESE PER ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NEI CIMITERI COMUNALI	8.000,00	0	8.000,00
3	1100503	4147	SPESE UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI COMUNALI	2.300,00	0	2.300,00
3	1100503	4150	APPALTO SERVIZIO CIMITERIALE	35.000,00	0	35.000,00
3	1090408	4359	SERVIZIO ALLACCIAMENTI ALLA FOGNATURA COMUNALE	0	0	0
3	1080104	4401	CANONI DI CONCESSIONE	7.000,00	1.000,00	8.000,00
3	1090505	4670	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI INTERNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	9.000,00	0	9.000,00
3	1090503	4775	SPESE DI GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA	2.500,00	0	2.500,00
3	1060202	5290	ACQUISTO MATERIALI PER IMPIANTI SPORTIVI	1.500,00	1.000,00	2.500,00
3	1060203	5292	SPESE RISCALDAMENTO METANO	4.000,00	0	4.000,00
3	1060203	5295	SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	0	4.000,00
3	1060203	5296	SPESE UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	0	3.000,00

3	1060202	5300	ACQUISTO MATERIALI PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	500	0	500
3	1060203	5304	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	500	0	500
3	1060203	5305	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	500	2.500,00
3	1060203	5307	SPESE PER UTENZE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.500,00	0	5.500,00
3	1060203	5309	CORRISPETTIVO GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	16.000,00	0	16.000,00
3	1060203	5310	RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	9.500,00	0	9.500,00
3	1010505	5311	TRASFERIMENTO A CIT INCENTIVI FOTOVOLTAICO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	16.000,00	0	16.000,00
3	1010505	5312	TRASFERIMENTI A CIT INCENTIVI FOTOVOLTAICO ALTI IMPIANTI COMUNALI	13.200,00	0	13.200,00
3	1010503	5313	COSTI PER SERVIZI FOTOVOLTAICO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	200	500	700
3	1010503	5314	COSTI PER SERVIZI FOTOVOLTAICO ALTRI IMPIANTI	300	0	300
3	1080102	5860	SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.750,00	0	1.750,00
3	1080102	5900	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI AD DETTI ALLA VIABILITA'	8.000,00	0	8.000,00
3	1080103	5905	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI	6.000,00	2.000,00	8.000,00
3	1080102	5910	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	15.000,00	0	15.000,00
3	1080103	5915	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	25.000,00	0	25.000,00
3	1080103	5916	MANUTENZIONE VERDE	28.000,00	-6.000,00	22.000,00
3	1080102	5950	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	8.000,00	0	8.000,00
3	1080203	6000	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	51.000,00	0	51.000,00

3	1080203	6010	SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22.000,00	0	22.000,00
3	1090603	7091	PROFILASSI E IGIENE DEL TERRITORIO	7.000,00	0	7.000,00
3	1090605	7093	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI	350	0	350
3	1010803	7095	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	3.000,00	0	3.000,00
3	1100503	7096	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	250	0	250
3	1090603	7097	UTENZE ACQUEDOTTO AREE PUBBLICHE	250	300	550
3	1090405	7098	SPESE DI GESTIONE `CASA DELL'ACQUA`	200	0	200
3		0	Resp.:3 RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)	449.650,00	4.000,00	453.650,00
			Resp.:6 TECNICO (Tonon Livio) CONTO CAPITALE			
6	2080201	6069	RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	0	20.000,00
6	2040201	7364	ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI	420.000,00	0	420.000,00
6	2010501	7365	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	49.500,00	0	49.500,00
6	2040201	7375	ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI BAGNOLO	0	0	0
6	2040301	7376	ADEGUAMENTO SCUOLA MEDIA DI RUA	0	0	0
6	2010505	7385	ACQUISTO BENI DUREVOLI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI	11.500,00	0	11.500,00
6	2080105	7390	ACQUISTO STRAORDINARIO BENI DUREVOLI (ARREDO URBANO)	5.000,00	0	5.000,00
6	2090106	7644	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	0	21.000,00	21.000,00
6	2090106	7647	SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE SIT	0	0	0
6	2040301	8071	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA RUA	0	0	0
6	2090401	9252	REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO BAGNOLO (RILEVANTE AI FINI IVA)	0	0	0
6	2060205	9653	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0	0	0

6	2080101	9656	PERCORSI PEDONALI BAGNOLO SAN PIETRO RUA	200.000,00	0	200.000,00
6	2090601	9658	AREA VERDE DI BAGNOLO	0	0	0
6	2090207	9740	QUOTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDA RIA DA DESTINARE AD OPERE DI CULTO	4.000,00	0	4.000,00
6	2080101	9745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	70.000,00	0	70.000,00
6	2080101	9747	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	0	0	0
			Resp.:6 TECNICO CONTO CAPITALE (Tonon Livio)	780.000,00	21.000,00	801.000,00
			Resp.:5 RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)			
5	1100402	400	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE (ACQUISTO BENI)	300	0	300
5	1010202	403	ACQUISTO MATERIALE PER FESTE NAZIONALI	300	0	300
5	1010203	405	SPESE SERVIZI PER FESTE NAZIONALI	100	0	100
5	1010203	410	SPESE PER IL NOTIZIARIO COMUNALE	500	0	500
5	1040105	2210	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	54.000,00	0	54.000,00
5	1040205	2400	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	8.000,00	0	8.000,00
5	1100405	2401	FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO SCUOLA ME DIA E SUPERIORI LEG GE489/98	6.000,00	0	6.000,00
5	1040305	2516	BORSA DI STUDIO-SCUOLA MEDIA-	500	0	500
5	1040503	2730	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLA STICO EFFETTUATO DA TERZI (RILEVANTE AI FINI IVA)	74.000,00	2.000,00	76.000,00
5	1040503	2740	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	78.000,00	0	78.000,00
5	1050102	3060	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOT ECA COMUNALE	3.500,00	0	3.500,00

5	1050105	3066	ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	3.660,00	0	3.660,00
5	1050103	3070	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.400,00	0	1.400,00
5	1050103	3301	SPESE PER MANIFESTAZIONI BIBLIOTECA	3.240,00	0	3.240,00
5	1050204	3304	NOLEGGI PER MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA	900	0	900
5	1050202	3305	ACQUISTI PER MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA	300	0	300
5	1050207	3307	TASSE MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA	200	0	200
5	1100403	5607	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE	0	0	0
5	1100403	5610	ASSISTENZA INDIGENTI INABILI AL LAVORO (RETTE DI RICOVERO)	60.000,00	0	60.000,00
5	1100405	5611	ASSISTENZA INDIGENTI SUSSIDI E CONTRIBUTI	2.000,00	0	2.000,00
5	1100403	5620	SPESE PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZI ANI	0	0	0
5	1100402	5621	ACQUISTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN FAVORE ANZIANI	500	0	500
5	1100403	5622	SPESE PER GRUPPI DI CAMMINO	2.800,00	0	2.800,00
5	1100405	5623	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	0	1.300,00	1.300,00
5	1100403	5630	SPESE PER L'ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	24.000,00	0	24.000,00
5	1100403	5636	FORNITURA PASTI ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	0	10.000,00
5	1100102	5648	MATERIALI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	300	0	300
5	1100103	5649	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.700,00	1.000,00	11.700,00
5	1100103	5650	SERVIZIO PER CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA) RILEVANTE AI FINI IVA	16.500,00	1.500,00	18.000,00
5	1100103	5651	SERVIZIO DI TRASPORTO E ASSISTENZA PER ATTIVITA' SPORTIVE (CORSI DI NUOTO) RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	0	4.000,00
5	1040503	5652	SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (Rilevante ai fini IVA)	1.000,00	800	1.800,00

5	1040205	5690	CONTRIBUTI A ISTITUTO COMPENSIVO	4.500,00	2.500,00	7.000,00
5	1100405	5722	BORSE DI STUDIO (L. 62/2000)	5.000,00	0	5.000,00
5	1100403	5750	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (SOGGIORNI CLIMATICI)	32.000,00	0	32.000,00
5	1100405	5751	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (SOGGIORNI CLIMATICI) (RILEVANTE AI FINI IVA)	0	0	0
5	1100403	5760	INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	4.500,00	0	4.500,00
5	1100102	5762	ACQUISTI PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	1.000,00	0	1.000,00
5	1100405	5764	CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON 4 O PIU' FIGLI	2.500,00	0	2.500,00
5	1040202	5766	INTERVENTI A FAVORE DELLE SCUOLE	0	0	0
5	1100405	5780	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE	15.400,00	2.500,00	17.900,00
5	1100405	5782	INTERVENTI A FAVORE FAMIGLIE	180	0	180
5	1100105	5783	ASSISTENZA A MINORI	6.000,00	0	6.000,00
5	1100405	5791	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI, TRAS FERIMENTO ALL'U.S.L .	117.500,00	-8.500,00	109.000,00
5	1100405	5792	CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO BARRIERE A RCHITETTONICHE L.R. 13/89	10.000,00	0	10.000,00
5	1100405	5794	FONDO SOSTEGNO AFFITTI L. 431/98	10.000,00	0	10.000,00
5	1100405	5798	CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO E INTERVENTI SOLLIEVO	5.000,00	0	5.000,00
5	1010103	5803	INCONTRI E CONVEGNI (D.L.78/101)	700	0	700
5	1100405	5804	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.100,00	0	1.100,00
5	1100403	5813	SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE ALLE PERSONE	250	0	250
5		0	Resp.:5 RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)	582.330,00	3.100,00	585.430,00
			Resp.:10 PARTITE DI GIRO			
10	4000005	1411	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON A CARICO ENTE	50.000,00	0	50.000,00

10	4000001	9800	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.000,00	0	100.000,00
10	4000002	9810	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	250.000,00	0	250.000,00
10	4000003	9820	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/O DI TERZI	10.000,00	0	10.000,00
10	4000004	9830	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	80.000,00	0	80.000,00
10	4000005	9840	SERVIZIO PER C/O DI TERZI	300.000,00	0	300.000,00
10	4000005	9842	PAGAMENTO CONTRIBUTO RAE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	0	5.000,00
10	4000005	9843	INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE	0	0	0
10	4000005	9844	TRASFERIMENTO TIA	4.000,00	0	4.000,00
10	4000005	9845	SPESE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	0	0	0
10	4000006	9850	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.950,00	1.050,00	5.000,00
10	4000007	9860	RESTITUZIONE DEPOSITO CONTRATTUALI E D'A STA	20.000,00	0	20.000,00
10		0	Resp.:10 PARTITE DI GIRO	822.950,00	1.050,00	824.000,00
			TOTALE TITOLO 1^	2.466.401,36	7.100,00	2.473.501,36
			TOTALE TITOLO 2^	796.451,41	21.000,00	817.451,41
4		9780	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	370.000,00	0	370.000,00
			ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	750.000,00		750.000,00
			Resp.:10 PARTITE DI GIRO	822.950,00	1.050,00	824.000,00
TOTALE GENERALE				5.205.802,77	29.150,00	5.234.952,77