



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

COPIA

N.40 Reg Delib.
in data 28-03-2013

PROVINCIA DI TREVISO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) esercizio finanziario 2013.

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore 20:50, presso questa Sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Dei Signori componenti della Giunta comunale di questo Comune:

Dalto Loris	Sindaco	P
Sonego Gino	Vice Sindaco	P
Perin Marialuisa	Assessore	A
Miraval Angelo	Assessore	P
Carnieli Alvise	Assessore	P
De Pizzol Benedetto	Assessore	A
Comuzzi Giorgio	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale, dott.ssa Cipullo Carmela.

Assume la presidenza il signor Dalto Loris in qualità di Sindaco che, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

N. 566 Reg.Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line il giorno 21-11-2013 per 15 giorni consecutivi.

San Pietro di Feletto, 21-11-2013

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Cipullo Carmela

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: **Favorevole**

Data: 28-03-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: **Favorevole**

Data: 28-03-2013

Il Responsabile del servizio
F.to Pizzol Lucia

Approvazione Piano delle Risorse finanziarie e degli Obiettivi (P.R.O.) esercizio finanziario 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con provvedimento del Sindaco n. 8 del 28.12.2012 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili dei Servizi comunali;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28.03.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, corredato della Relazione Previsionale e Programmatica triennio 2013/2015, nonché del Bilancio Pluriennale 2013/2015;
- la citata Relazione Previsionale e Programmatica esprime gli obiettivi per ciascun Servizio, che comprendono anche le disposizioni relative all'art. 3 – comma 55 – della L. 244/2007, riguardanti i conferimenti incarichi di studio, ricerca e consulenza;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art.169 – commi 1-2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire prima dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che il comma 3-bis del citato art. 169, aggiunto dall'art. 3 – comma 1, lett. g-bis - del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 07.12.2012, n. 213, dispone siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione il piano dettagliato degli obiettivi di

cui all'art. 18 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

- che quest'Ente, avente una popolazione di n. 5307 unità al 31.12.2012 (art.169, comma 3, D.Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento – PEG – di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;
- che, ai sensi degli artt.175-177 del D.Lgs. 267/2000, vengono definite le competenze dei Responsabili dei Servizi in merito alle variazioni e modifiche delle dotazioni assegnate;

EVIDENZIATO:

- che il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento contabile rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2013/2015;
- che con il Bilancio di previsione approvato dal Consiglio a ciascun servizio viene destinato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio (art. 165, comma 9, D. Lgs. 267/2000);
- che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano operativo di gestione determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che il piano di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- che il contenuto del piano di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio il responsabile;
- che qualora il piano di gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta comunale o del Consiglio Comunale, in base alle rispettive competenze;
- che il sistema budgettario valorizza l'autonomia dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito dei piani prestabiliti e promuove una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi).

VISTO il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) dell'esercizio finanziario 2013, allegato al presente atto sub A), che prevede l'articolazione degli obiettivi dell'Ente coerenti con la programmazione indicata nel bilancio di previsione e nella Relazione previsionale e programmatica al bilancio stesso, al fine di consentire l'integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;

ATTESO:

- che le linee guida introduttive dell'allegato P.R.O. contengono criteri direttivi per i responsabili e la previsione di alcuni progetti obiettivo;
- che allegata al presente atto sub B) vi è una scheda relativa alle opere pubbliche e alle spese di investimento, con le rispettive forme di finanziamento, come previste nel bilancio 2013;

RICORDATE le competenze dei Responsabili dei Servizi come definite in base agli articoli 109 e 177 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in particolare dando atto che i Responsabili dei Servizi:

- propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione;
- predispongono quanto necessario per effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con la periodicità stabilita dal regolamento e in base all'art. 193 del D.Lgs.

267/2000 e successive modifiche e partecipano all'elaborazione del bilancio di assestamento di cui all'art. 175 comma 8 del medesimo decreto;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 62 in data 23.06.2011 e ss.mm.ii., di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, improntato anche a recepimento della nuove disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 150/2009, cd. Decreto Brunetta;
- la propria deliberazione n. 123 in data 15.12.2011 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, elaborata dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

CONSIDERATO

- che si intende approvare il Piano operativo di gestione nella forma del P.R.O. - Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi;
- che la Giunta comunale assomma in sé le funzioni di indirizzo gestionale attraverso l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche e la fissazione degli obiettivi, riservandosi le opportune direttive e gli eventuali interventi correttivi che si dovessero rendere necessari nel corso dell'esercizio ed in sede di monitoraggio delle attività assegnate ai Responsabili dei Servizi;

TUTTO CIO' PREMESSO

RITENUTO opportuno individuare l'elenco degli obiettivi conseguibili assegnati ai Servizi di competenza, in base ai prospetti allegati, ove sono evidenziati gli obiettivi specifici trasversali e settoriali;

VISTI i documenti allegati al presente atto concernenti l'assegnazione delle risorse e l'individuazione degli obiettivi specifici affidati a ciascun Responsabile di Servizio;

PRESO ATTO delle risorse umane assegnate a ciascun Servizio, come indicato nelle schede introduttive dell'allegato PRO, dando atto: che la dotazione organica attualmente vigente risulta essere quella approvata con propria deliberazione n. 114 del 29.11.2010; l'articolazione dei servizi è quella determinata con propria deliberazione n. 62 del 23.06.2011 e ss.mm.ii., di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e precisamente: Servizio Amministrativo e Finanziario; Servizio Tecnico e Servizio Socio – Culturale; la programmazione triennale del fabbisogno del personale è quella contenuta nella propria deliberazione n. 30 del 07.03.2013;

ATTESA l'urgenza di avviare formalmente il meccanismo di operatività gestionale in argomento;

PRECISATO che in relazione al raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nell'allegato sub A), che costituiscono gli specifici obiettivi di produttività e qualità previsti dall'art. 15 – comma 4 – del C.C.N.L. 01.04.1999, si intende espressamente prevedere, ai sensi del comma 2 del medesimo art. 15, quale risorsa variabile ad integrazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013, l'importo di € 4.457,24, corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997, disponibile negli attuali stanziamenti di bilancio, con la precisazione che tale somma sarà sottoposta a contrattazione decentrata integrativa (per la quale il presente atto costituisce indirizzo) e sarà spendibile solo

dopo una positiva certificazione rilasciata dal nucleo di valutazione; la somma complessiva sopra individuata viene destinata:

- per € 2.500,00 alla realizzazione del progetto specifico di gestione interna del centro elaborazione dati, con la precisazione che la somma dovrà essere proporzionata alla percentuale di realizzazione del progetto stesso e andrà attribuita ai soli soggetti coinvolti;
- per € 1.957,24 alla realizzazione degli altri obiettivi specifici definiti con il presente atto, con la precisazione che la somma dovrà essere proporzionata alla percentuale di realizzazione dei progetti stessi e verrà attribuita individualmente con le modalità indicate dal sistema di valutazione;

VISTI l'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità e servizio economato e l'art. 11 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

D E L I B E R A

- 1) le premesse, che qui si intendono richiamate, formano parte integrante, formale e sostanziale, del presente atto deliberativo;
- 2) di **APPROVARE** il Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) affidati ai Responsabili di Servizio per l'anno 2013, allegato sub A) al presente atto, e costituito da:
 - A.1 – Linee guida Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) 2013;
 - A.2 – Amministratori e Assessorati;
 - A.3 – Struttura funzionale della dotazione organica;
 - A.4.- Assegnazione del Piano di Gestione – Budgets - Esercizio finanziario 2013;
 - A.5. – Progetti e obiettivi specifici;dando atto che con questo Piano si aggiornano gli obiettivi strategici e di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di Previsione 2013;
- 3) di **DARE ATTO** che verranno gestiti dai predetti Responsabili di Servizio anche gli stanziamenti a residui di provenienza dell'esercizio 2012 e precedenti, formati sui capitoli di rispettiva pertinenza;
- 4) di **EVIDENZIARE** che il presente P.R.O. si intende coordinato con il progetto svolto in forma associata di attuazione delle nuove metodologie di valutazione in attuazione del cd. Decreto Brunetta, D.Lgs. n.150/2009, come meglio indicato nel preambolo del presente atto;
- 5) di prevedere l'**INTEGRAZIONE**, in relazione agli obiettivi specifici strategici approvati con il presente atto, delle risorse variabili del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013, ai sensi dell'art. 15 – comma 2 – del C.C.N.L. 01.04.1999, della somma di € 4.457,24, corrispondente nell'importo dell'1,2% del monte salari 1997, con la precisazione che tale integrazione sarà sottoposta a contrattazione decentrata integrativa (per la quale il presente atto costituisce indirizzo) e sarà spendibile solo dopo una positiva certificazione rilasciata dal nucleo di valutazione; la somma complessiva sopra individuata viene destinata:

- per € 2.500,00 alla realizzazione del progetto specifico di gestione interna del centro elaborazione dati, con la precisazione che la somma dovrà essere proporzionata alla percentuale di realizzazione del progetto stesso e andrà attribuita ai soli soggetti coinvolti;
- per € 1.957,24 alla realizzazione degli altri obiettivi specifici definiti con il presente atto, con la precisazione che la somma dovrà essere proporzionata alla percentuale di realizzazione dei progetti stessi e verrà attribuita individualmente con le modalità indicate dal sistema di valutazione;

6) di DARE ATTO che le risorse sopra specificate vengono destinate previo accertamento del rispetto dell'art. 1 - comma 557 - della L. 27.12.2006, n. 296 e dell'art. 9 – comma 2-bis – del D.L. 31.05.2010, n. 78;

7) di DARE ATTO, altresì, che spetta all'Amministrazione, nell'ambito e nei limiti delle funzioni istituzionali, l'attività di indirizzo e di finale verifica dal punto di vista politico, dell'attività amministrativa connessa al piano delle risorse e degli obiettivi assegnati e, conseguentemente emanare apposite direttive ed eventuali correttivi che si rendessero necessari nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa;

8) di DEMANDARE ai Responsabili dei Servizi gli adempimenti conseguenti al presente atto, relativamente alle attività di coordinamento del personale dipendente assegnato a ciascun Servizio con conseguente attività di individuazione del personale coinvolto nelle attività riconducibili alla declinazione degli obiettivi assegnati;

Inoltre,
con separata votazione unanime e palese,

9) di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, al fine di garantire l'immediata operatività gestionale.

Prima Vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dalto Loris

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Cipullo Carmela

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 21-11-2013 giorno di pubblicazione – ai Capogruppo consiliari come previsto dal comma 1 dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

San Pietro di Feletto, 21-11-2013

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Cipullo Carmela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'Art. 32 – comma 1 – della Legge n. 69/2009, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ossia dal _____.

San Pietro di Feletto,

Il Segretario Comunale
dott.ssa Cipullo Carmela

S La presente deliberazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), è esecutiva dalla data della sua adozione.

Presentato ricorso nei confronti della suetesa deliberazione:

- al T.A.R. in data _____

decisioni _____

- al Difensore civico regionale in data _____

decisioni _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

San Pietro di Feletto, 21-11-2013

Il Segretario Comunale
dott.ssa Cipullo Carmela