



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

**P.E.G./PIANO DELLE
PERFORMANCE**

2016 – 2018

OBIETTIVI SPECIFICI

INDICE

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Programma 1 – Organi istituzionali

Pag. 3

- Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Pag. 4

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

- Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Pag. 5

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

- Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione

Pag. 6

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Pag. 7

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

SERVIZIO		UFFICIO REFERENTE PER OBIETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DALTO LORIS GERLIN MARZIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivo specifico	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016			
1	Creazione banca dati con i recapiti e-mail e telefonici forniti volontariamente dai cittadini, al fine di assicurare la massima informazione sui temi di interesse (calamità, eventi, viabilità,...) ed il miglioramento della comunicazione istituzionale.	Predisposizione modulistica ed informativa privacy; raccolta e registrazione indirizzi; predisposizione comunicazioni di informazione agli uffici su modalità avvisi; elaborazione prima comunicazione ai cittadini di avvio servizio ed avvio comunicazione tramite newsletter.	Report al 31.12.2016			

UFFICI COINVOLTI

Tutti gli uffici con rapporto con il pubblico per raccolta dati (tutti gli uffici del Servizio Tecnico; tutti gli uffici del Servizio Socio-culturale; uffici demografici e ufficio Tributi del servizio Amministrativo e Finanziario); Ufficio Biblioteca e cultura per inserimento dati; tutti i servizi per inoltro degli avvisi da trasmettere.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SERVIZIO		UFFICIO REFERENTE PER OBIETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		RAGIONERIA	PIZZOL LUCIA	RIZZO MARIA ASSUNTA		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivo specifico	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016			
1	Prosecuzione dell'attività necessaria per l'applicazione a regime della contabilità armonizzata, assicurando il rispetto delle scadenze di legge. Qualora il termine per l'adozione del bilancio 2017/2019 dovesse essere differito, dovrà essere comunque assicurata l'approvazione entro il 31.12.2016.	Bilancio di previsione triennale; Predisposizione DUP, nota di aggiornamento al DUP, schema di bilancio e nota integrativa al fine di consentire la tempestiva adozione da parte del Consiglio Comunale;	Entro 31.12.2016			

UFFICI COINVOLTI

Responsabili di tutti i servizi e rispettivi addetti gestione della spesa; Ufficio Tributi; Ufficio Personale.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

SERVIZIO		UFFICIO REFERENTE PER OBIETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		POLIZIA LOCALE	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivo specifico	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016			
1	Il principale obiettivo riguarda il consolidamento e l'ampliamento della convenzione con il Comune di Pieve di Soligo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Unico di Polizia Locale Pieve di Soligo – Refrontolo, per l'utilizzo congiunto del personale, onde consentire il potenziamento del servizio, anche in orario serale.	Potenziamento del servizio in orario serale	Report al 31/12/2016			

UFFICI COINVOLTI

Polizia Locale

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

SERVIZIO		UFFICIO REFERENTE PER OBIETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SCUOLA	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016			
1	Garantire, mediante l'autista comunale, il servizio di trasporto extrascolastico funzionale alle attività didattiche e al miglioramento del POF delle scuole	a) Effettuazione di servizi di trasporto extrascolastico a favore dei plessi di ogni ordine e grado presenti nel territorio al fine di garantire progetti di continuità, attività sportive e culturali organizzate a favore degli alunni	Almeno 5 trasporti annui per plesso (compl. almeno 30 trasporti)			

UFFICI COINVOLTI

Ufficio Scuola e autista scuolabus

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

SERVIZIO		UFFICIO UNICO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016			
1	Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, con la manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, cercando di prevenire i possibili disagi causati da neve e ghiaccio nel periodo invernale, con lo sfalcio dei cigli stradali e con la potatura delle alberature stradali. Si provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete di pubblica illuminazione, anche al fine di ridurre i consumi energetici.	Incremento degli interventi a carico della squadra operai per la manutenzione della viabilità comunale.	Maggiorazione del 30% degli interventi a carico della squadra operai rispetto all'anno 2015			

COLLABORAZIONI

Ufficio Manutenzioni e personale operaio.