

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
Provincia di Treviso

**PARERE SULLA PROPOSTA DI REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA,
SULLA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E SUL
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018/2019/2020.**

Verbale n. 16 del 28/07/2017

IL REVISORE DEI CONTI

Vista la Legge n. 448/2001, il cui art. 19, comma 8, stabilisce che *“Gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Considerato che l'art. 170, comma 1 del TUEL così come modificato dal D.Lgs.118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta comunale presenti al Consiglio per la conseguente approvazione - il Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio successivo;

Dato atto che – come indicato nel punto 8 del principio contabile applicato 4/1 – *“...tale documento costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*;

Atteso che il DUP comprende, tra l'altro, la programmazione in materia di personale e, più specificatamente, la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;

Preso in esame la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 28.07.2017 ad oggetto: *“Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2018/2019/2020”*;

RICORDATO CHE

- l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale devono essere adottati annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- la dotazione necessaria a ciascun Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni deve coincidere con il fabbisogno di personale rappresentato, alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dalla c.d. “riforma Madia”, dalla somma tra i posti coperti e il personale “assumibile”;

- la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono comunque essere concepiti in una concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione in materia di assunzioni e spesa di personale;

PRESO ATTO CHE

- rispetto al personale in servizio, considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 16.01.2017 e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, l'Organo esecutivo non ha rilevato situazioni in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- nel triennio 2018-2020 non si prevede interverranno cessazioni;
- il Comune di San Pietro di Feletto:
 - rispetta nel corrente esercizio il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
 - ha approvato il Piano di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2017/2029;
 - non ha mai dichiarato il dissesto finanziario;
 - dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
 - ha rispettato Patto di Stabilità 2016;
 - rispetta, alla data odierna, anche il Patto di Stabilità 2017 e si può ipotizzare che tale parametro sarà rispettato anche al termine dell'esercizio;
 - la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
 - il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/239, inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;
 - ha regolarmente trasmesso i documenti alla banca dati pubbliche amministrazioni (bdap);

VERIFICATO

che il piano occupazionale 2018/2020, tenuto conto delle capacità di bilancio, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa di personale, nonché dei vincoli sul trattamento economico accessorio complessivo del personale, prevede quanto segue:

PER TUTTE LE TRE ANNUALITA':

- eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti trasformati a tempo ridotto, se richiesto dal personale interessato;
- di avvalersi, qualora ne ricorrano i requisiti, dell'istituto del "contratto di prestazione occasionale" di cui all'art. 54-bis del D.L.50/2017 introdotto dalla legge di conversione 21.07.2017, n. 96, nei limiti e con le modalità stabiliti dalla normativa vigente;

- di avvalersi dei benefici di cui alla normativa vigente in materia di lavori socialmente utili per l'attuazione di progetti di pubblica utilità;

DATO ATTO

che la spesa di personale che dovrà trovare allocazione nel DUP 2018/2020 risulta contenuta nella media del triennio 2011/2013 ed è quindi garantito il rispetto dei limiti di spesa specificatamente prescritti dalla legislazione vigente;

Ciò premesso,

VISTI

i pareri positivi di regolarità tecnica e contabili espressi dai responsabili interessati;

ESPRIME

Parere favorevole.

Il Revisore dei Conti



