



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

**COPIA**

N.112 Reg Delib.  
in data 29-12-2017

PROVINCIA DI TREVISO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del P.E.G. - Piano della performance 2018 - 2019 - 2020 ed assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 08:30, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

<b>Dalto Loris</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Comuzzi Giorgio</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>A</b>
<b>Antiga Wally</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Rizzo Maria Assunta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>De Pizzol Benedetto</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Dalto Loris assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. 770 Reg.Publ.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto, 07-08-2018

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:  
**Favorevole**

Data: 29-12-2017

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo e Finanziario  
F.to Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:  
**Favorevole**

Data: 29-12-2017

Il Responsabile del  
Servizio Amministrativo e Finanziario  
F.to Pizzol Lucia

**Approvazione del P.E.G. - Piano della performance 2018 - 2019 - 2020 ed assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Accertato che con decorrenza dal 1° gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici

secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Visto il D.Lgs. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P., il bilancio di previsione per gli esercizi 2018 – 2019 – 2020 e la nota integrativa allo stesso;

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 603 del 28.12.2017, ad oggetto: "Variazioni di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5 - quater, lett. b) e conseguente reimputazione di alcuni impegni di spesa all'esercizio 2018" con la quale sono state apportate ad alcune spese di investimento variazioni di esigibilità, in relazione alle modifiche ai cronoprogrammi di spesa, con conseguente reimputazione di impegni di spesa all'anno 2018 per € 93.666,54, con ciò determinando un fondo pluriennale di entrata di parte capitale, sempre nell'esercizio 2018, di pari importo;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 31.03.2017 con il quale, ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizione organizzativa ai Responsabili dei servizi comunali fino al 31.12.2017, incarichi prorogati di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina, e comunque per un periodo massimo di 90 giorni, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del medesimo Regolamento;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art.169 – comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e dell'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità e servizio economato, spetta alla Giunta Comunale, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio, la definizione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) con cui affidare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per perseguirli;
- che il comma 3-bis del citato art. 169, prevede che al P.E.G. sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e dispone siano unificati organicamente, nel piano esecutivo di gestione, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dei servizi dell'ente, rappresentando lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra i soggetti sopra citati;
- attraverso il P.E.G. degli enti locali, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; per gli enti locali il P.E.G. costituisce infatti anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni umane e finanziarie necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Rammentato che l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dispone che, nell'ambito della dotazione organica, compete alla Giunta Comunale, sentito il Segretario Comunale, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione o strumento analogo;

Verificato che la dotazione organica attualmente vigente risulta essere quella rideterminata con propria deliberazione n. 83 del 03.11.2016, con la quale si è anche determinata la seguente articolazione dei servizi: Ufficio Personale; Servizio Amministrativo e Finanziario; Servizio Tecnico e Servizio Socio – Culturale; dotazione successivamente confermata con propria deliberazione n. 61 del 31.07.2017, con la quale è stata anche approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018 - 2020;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance 2018 – 2020, di cui all'allegato sub 1), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e dato atto che:

- gli obiettivi ivi indicati, coerenti con i programmi e obiettivi dell'Amministrazione contenuti nel D.U.P., sono stati concordati con i Responsabili dei servizi e saranno sottoposti all'Organismo di valutazione, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il Piano, nella sua parte contabile, riporta l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa corrente e di investimento, graduati in capitoli, assegnati ai Responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi indicati;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi individuati, al fine di consentire ai Responsabili dei servizi la corretta attuazione della gestione;
- il Piano potrà essere sottoposto a future modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni;

Ritenuto pertanto di provvedere con il presente atto all'approvazione del suddetto il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance 2018 – 2020 e all'assegnazione ai Responsabili dei servizi delle risorse strumentali quali risultano dalle attuali dotazioni, nonché delle risorse di personale, come risultanti dalla dotazione organica definita con la citata propria deliberazione n. 83/2016, fatte salve le prerogative del Segretario Comunale previste dall'art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di mobilità temporanea tra Servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, espressa per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi all'art. 169, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance 2018 – 2020 di cui all'**allegato sub 1)**, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, costituito, dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con il dettato, comma 3 bis del medesimo art. 169 del D.Lgs. 267/2000, dando atto che:
  - gli obiettivi ivi indicati, da perseguirsi da parte di ciascun servizio comunale nel corso degli esercizi finanziari sopra citati e coerenti con i programmi e obiettivi dell'Amministrazione

contenuti nel D.U.P., sono stati concordati con i Responsabili dei servizi e saranno sottoposti all'Organismo di valutazione, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

- il Piano, nella sua parte contabile, riporta l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa corrente e di investimento, graduati in capitoli, assegnati ai Responsabili dei servizi per il conseguimento degli obiettivi indicati;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi individuati, al fine di consentire ai Responsabili dei servizi la corretta attuazione della gestione;

- il Piano potrà essere sottoposto a future modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni;

3. di affidare pertanto ai Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi, autorizzandoli ad assumere impegni di spesa nei limiti degli importi assegnati e ad accertare le entrate, assegnando inoltre agli stessi le risorse strumentali quali risultano dalle attuali dotazioni, nonché le risorse di personale come risultanti dalla dotazione organica definita con propria deliberazione n. 83/2016, fatte salve le prerogative del Segretario Comunale previste dall'art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di mobilità temporanea tra Servizi;

4. di dare atto che:

- al Piano sono allegati, così come previsto dall'art 169, comma 3-bis del D. Lgs. 267/2000, i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie (**allegato sub 2**) alla delibera) e dei programmi di spesa in macroaggregati (**allegato sub 3**) alla delibera), secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

- nel rispetto dell'art. 3, comma 56, della L. 24.12.2007, n. 244, e ss.mm. e ii., nella sezione operativa del documento unico di programmazione, e della relativa nota di aggiornamento, è individuato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2018-2020 e fissato il limite massimo della spesa per gli incarichi di collaborazione, disciplinati dal capo nono del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come segue: € 77.393,96 per il 2018; € 76.085,30 per il 2019; € 76.113,40 per il 2020;

5. di dare atto, infine, che:

- ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale può subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità, quali ad esempio l'erogazione di contributi economici ad associazioni ed enti vari;

- gli indirizzi gestionali compresi nel Piano possono essere tradotti operativamente e maggiormente dettagliati nel corso dell'anno, a livello di singoli servizi, dal Sindaco e/o dagli Assessori di riferimento;

6. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine del rispetto del termine di legge previsto per l'adozione del presente atto.

Prima Vuota

Prima Vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.to Dalto Loris**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to dott.ssa Pol Martina**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI**  
**(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto, 07-08-2018

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Pizzol Lucia**

---

Il Responsabile del Servizio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-08-2018.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio**  
**Pizzol Lucia**