



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

**P.E.G./PIANO DELLA
PERFORMANCE
2018 – 2020**

OBIETTIVI GESTIONALI

INDICE

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Programma 1 – Organi istituzionali	Pag. 4
- Programma 2 – Segreteria generale	Pag. 7
- Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Pag. 11
- Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 20
- Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 23
- Programma 6 – Ufficio Tecnico	Pag. 24
- Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Pag. 26
- Programma 8 – Statistica e sistemi informativi	Pag. 29
- Programma 10 – Risorse umane	Pag. 32
- Programma 11 –Altri servizi generali	Pag. 37

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

- Programma 1 – Polizia locale e amministrativa	Pag. 38
- Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 40

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

- Programma 1 – Istruzione prescolastica	Pag. 42
- Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 43
- Programma 6 – Servizi ausiliari all’istruzione	Pag. 45
- Programma 7 – Diritto allo studio	Pag. 48

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

- Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 49
---	---------

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Programma 1 – Sport e tempo libero	Pag. 51
- Programma 2 – Giovani	Pag. 54

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 56
--	---------

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

- Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 57
- Programma 3 – Rifiuti	Pag. 59

- Programma 4 – Servizio idrico integrato	Pag. 60
Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
- Programma 2 – Trasporto pubblico locale	Pag. 61
- Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 62
Missione 11 – Soccorso Civile	
- Programma 1 – Sistema di protezione civile	Pag. 64
-	
Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
- Programma 1 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 66
- Programma 2 – Interventi per la disabilità	Pag. 67
- Programma 3 – Interventi per gli anziani	Pag. 68
- Programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 70
- Programma 5 – Interventi per le famiglie	Pag. 72
- Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa	Pag. 73
- Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 74
- Programma 8 – Cooperazione e associazionismo	Pag. 75
- Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 77
Missione 13 – Tutela della salute	
- Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria	Pag. 80
Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	
- Programma 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Pag. 81
Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
- Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 82
Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
- Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 83

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETARIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DALTO LORIS GERLIN MARZIA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Implementazione banca dati con i recapiti e-mail e telefonici forniti nel tempo, volontariamente, dai cittadini, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile all'informazione istituzionale sui temi di interesse (calamità, eventi, viabilità, scadenze...). Contestualmente verranno curate la tempestiva predisposizione e trasmissione delle "Newsletter".	a) Aggiornamento modulistica; raccolta e gestione richieste di registrazione e di cancellazione dalle mailing list; perfezionamento modalità di iscrizione on-line; valutazione ridefinizione tematiche di interesse; cura invio comunicazioni tramite newsletter. b) Aggiornamento progressivo del sito istituzionale con le notizie di maggior interesse.	Report al 31.12.2018 Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019 Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020 Report al 31.12.2020	
2	Assicurare con gli attuali standard: l'attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali; l'organizzazione della celebrazione delle solennità civili; la gestione delle spese di rappresentanza.	Organizzazione incontri e gestione rapporti per attività di rappresentanza.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Tutti gli uffici con rapporto con il pubblico per raccolta dati; tutti i servizi per inoltro degli avvisi da trasmettere, Ufficio Biblioteca per aggiornamento sito.

OBIETTIVO N. 2: Ufficio Biblioteca e cultura; Ufficio Tecnico;

NOTE

--

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Pubblicazione del notiziario Comunale	Coordinamento n. 1 uscita annuale periodico informativo del Comune	Giugno	Dicembre	Dicembre	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA			DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata	
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020		
1	<p>Verranno garantiti: l'aggiornamento costante degli strumenti statutari e regolamentari adottati dall'Ente al fine di adeguarli alle modifiche normative.</p> <p>Verrà garantita la progressiva riorganizzazione amministrativa e documentale e l'allineamento delle procedure per supportare i nuovi processi di lavoro, con un costante incremento dell'utilizzo dei sistemi telematici (PEC, firma digitale, ecc.) al fine di favorire il processo di dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Verranno garantiti con gli attuali standard il servizio di informazione al pubblico, i servizi di protocollo, notificazione e pubblicazione atti, l'attività contrattuale.</p>	<p>a) Curare l'aggiornamento delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente per adeguarle alle modifiche normative nazionali intervenute.</p> <p>b) Approvazione del Regolamento comunale per l'accesso civico e documentale, curandone tutte le fasi, dalla predisposizione della bozza fino all'approvazione da parte del Consiglio Comunale e successiva pubblicazione.</p> <p>c) Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione, in particolare gestire in maniera digitale le deliberazioni consiliari e giuntali.</p> <p>d) Assicurare, nel rispetto dei termini di legge, gli adempimenti inerenti la dematerializzazione documentale, curando i rapporti con la software house; assicurare la costante informazione e formazione a tutti gli uffici coinvolti; monitoraggio delle criticità ed intereventi per soluzione.</p>	<p>a) Report al 31.12.2018</p> <p>b) Entro il 31.12.2018</p> <p>c) Entro il 31.12.2018</p> <p>d) Report al 31.12.2018</p>	<p>a) Report al 31.12.2019</p> <p>c) Report al 31.12.2019</p> <p>d) Report al 31.12.2019</p>	<p>a) Report al 31.12.2020</p> <p>c) Report al 31.12.2020</p> <p>d) Report al 31.12.2020</p>		

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Tutti i Servizi

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TUTTI			POL MARTINA PIZZOL LUCIA TONON LIVIO GRAMAZIO RENATA		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà assicurata l'attività di segreteria e di supporto al Segretario Comunale, con particolare alla collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'adeguamento del Piano Triennale (P.T.P.C.T.), per il controllo interno sugli atti amministrativi dell'Ente, la cooperazione anche per la promozione del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte di tutti i Servizi Comunali, mediante: la pubblicazione di flussi informatici, dati ed informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; il riscontro alle istanze di accesso civico (F.O.I.A.); l'aggiornamento costante delle informazioni detenute nelle banche dati generali delle Amministrazioni Centrali.	<p>a) Supporto al Segretario Comunale per la redazione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sull'attività svolta relativamente all'attuazione del PTPCT dell'anno precedente;</p> <p>b) Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);</p> <p>c) Attuazione e monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);</p> <p>d) Monitoraggio del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", al fine dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii., normativa speciale, linee guida CIVIT ora ANAC e PTPC);</p> <p>e) Trasmissione all'ANAC dell'elenco, in formato xml, delle gare e dei contratti relativi all'anno precedente;</p>	<p>a) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>b) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>c) Report al 31.12.2018</p> <p>d) Report al 31.12.2018</p> <p>e) Entro il 31.01.2018 o diverso termine di legge</p>	<p>a) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>b) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>c) Report al 31.12.2019</p> <p>d) Report al 31.12.2019</p> <p>e) Entro il 31.01.2019 o diverso termini de legge</p>	<p>a) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>b) entro scadenza indicata da ANAC)</p> <p>c) Report al 31.12.2020</p> <p>d) Report al 31.12.2020</p> <p>e) Entro il 31.01.2020 o diverso termine di legge</p>	

	<p>f) Predisposizione degli atti per la verifica da parte dell'Organismo di Valutazione;</p> <p>g) Controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico</p> <p>h) Controllo interno sugli atti amministrativi;</p>	<p>f) Entro il 31.03.2018 o diverso termine di legge</p> <p>g) Report al 31.12.2018</p> <p>h) II° semestre dell'anno 2017: entro il 30.06.2018 I° semestre dell'anno 2018: entro il 31.12.2018</p>	<p>f) Entro il 31.03.2019 o diverso termine di legge</p> <p>g) Report al 31.12.2019</p> <p>h) II° semestre dell'anno 2018: entro il 31.01.2019 I° semestre dell'anno 2019: entro il 30.07.2019</p>	<p>f) Entro il 31.03.2020 o diverso termine di legge</p> <p>g) Report al 31.12.2020</p> <p>h) II° semestre dell'anno 2019: entro il 31.01.2020 I° semestre dell'anno 2020: entro il 31.07.2020</p>	
--	--	--	--	--	--

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		RAGIONERIA	PIZZOL LUCIA		RIZZO MARIA ASSUNTA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	<p>Prosecuzione dell'attività necessaria per l'applicazione a regime della contabilità armonizzata, assicurando il rispetto delle scadenze e degli adempimenti di legge. Dovrà essere verificato il mantenimento degli equilibri di bilancio.</p>	<p>a) <u>Bilancio di Previsione triennale</u></p> <p>a.1) Trasmissione Bilancio di Previsione alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>a.2) Predisposizione proposta di deliberazione giuntale e relativi elaborati per variazione importo residui presunti e di cassa al fine di consentire il pagamento delle somme effettivamente risultanti a residui, curando l'iter fino all'adozione.</p> <p>a.3) Predisposizione degli atti amministrativi necessari, a seconda della competenza, per la tempestiva adozione delle variazioni di bilancio richieste dai Responsabili dei Servizi.</p> <p>a.4) Adeguamenti dei capitoli del bilancio alle variazioni del piano dei conti e verifica corretta classificazione quinto livello.</p> <p>a.5) Rispetto dei termini di legge per l'adozione degli atti inerenti l'assestamento e la verifica degli equilibri</p>	<p>a.1) Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio</p> <p>a.2) Entro 31.01.2018</p> <p>a.3) Report al 31.12.2018</p> <p>a.4) Report al 31.12.2018</p> <p>a.5) Entro il 31.07.2018</p>	<p>a.1) Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio</p> <p>a.2) Entro 31.01.2019</p> <p>a.3) Report al 31.12.2019</p> <p>a.4) Report al 31.12.2019</p> <p>a.5) Entro il 31.07.2019</p>	<p>a.1) Entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio</p> <p>a.2) Entro 31.01.2020</p> <p>a.3) Report al 31.12.2020</p> <p>a.4) Report al 31.12.2020</p> <p>a.5) Entro il 31.07.2020</p>	

	di bilancio.				
	<u>b) Rendiconto dell'esercizio</u>				
	b.1) Riaccertamento ordinario dei residui previa verifica mantenimento o cancellazione impegni/accertamenti ed esercizio di esigibilità, con variazione al fondo pluriennale vincolato di spesa dell'anno di riferimento del rendiconto e di entrata dell'anno successivo; verifica congruità del valore del FCDE accantonato nell'avanzo.	b.1) Entro 31.03.2018	b.1) Entro 31.03.2019	b.1) Entro 31.03.2020	
	b.2) Stesura schema di rendiconto secondo i nuovi sistemi contabili, relazione della Giunta, proposta deliberazione di Giunta Comunale e collaborazione con il Revisore dei conti per la relazione.	b.2) Entro il 10.04.2018	b.2) Entro il 10.04.2019	b.2) Entro il 10.04.2020	
	b.3) Predisposizione proposta delibera e approvazione rendiconto da parte del Consiglio Comunale.	b.3) Entro 30.04.2018	b.3) Entro 30.04.2019	b.3) Entro 30.04.2018	
	b.4) Trasmissione dati Rendiconto alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.	b.4) Entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto	b.4) Entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto	b.4) Entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto	
	<u>c) Bilancio di previsione triennio successivo</u>				
	c.1) Acquisizione elementi di aggiornamento/stesura obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione comunale;	c.1) Entro il 30.06.2018	c.1) Entro il 30/06/2019 o 30 giorni dalle elezioni, se successivi	c.1) Entro il 15.06.2020	
	c.2) Definizione obiettivi operativi,	c.2) Entro 10.07.2018	c.2) entro i 10 giorni	c.2) Entro	

	<p>previsioni di entrata e di spesa e atti di programmazione specifica e stato attuazione programmi da parte da tutti i servizi.</p> <p>c.3) Predisposizione DUP e proposta di delibera della Giunta comunale di approvazione del DUP e stato attuazione programmi da presentare al Consiglio Comunale.</p> <p>c.4) Cura deposito, acquisizione parere Revisore dei conti e predisposizione proposta di delibera per presentazione del DUP al Consiglio Comunale.</p> <p>c.5) Acquisizione variazioni obiettivi strategici da parte dell'Amministrazione comunale.</p> <p>c.6) Definizione variazioni agli obiettivi operativi, alle previsioni di entrata e di spesa e agli atti di programmazione specifica da parte da tutti i servizi rispetto al DUP approvato, per predisposizione nota di aggiornamento al DUP.</p> <p>c.7) Definizione nota aggiornamento al DUP, schema di bilancio, nota integrativa e proposta di delibera per approvazione da parte della Giunta Comunale; cura deposito, acquisizione parere Revisore dei conti e predisposizione proposta di delibera per approvazione della nota di aggiornamento al DUP, del Bilancio e della nota integrativa al Consiglio Comunale.</p>		<p>successivi</p> <p>c.3) Entro 31.07.2019 o 60 giorni elezioni se successivi</p> <p>c.4) Entro 15 ottobre 2019</p> <p>c.5) Entro 20 ottobre 2019</p> <p>c.6) Entro 31 ottobre 2019</p> <p>c.7) Nei termini di legge</p>	<p>05.07.2020</p> <p>c.3) Entro 31.07.2020</p> <p>c.4) Entro 15 ottobre 2020</p> <p>c.5) Entro 20 ottobre 2020</p> <p>c.6) Entro 31 ottobre 2020</p> <p>c.7) Nei termini di legge</p>	
--	---	--	--	---	--

		<p>c.8) Predisposizione PEG triennio con acquisizione di dati da parte di tutti i Servizi Comunali; predisposizione deliberazione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.</p> <p><u>d) Bilancio consolidato</u></p> <p>d.1) Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di individuazione del "Gruppo Amministrazione Pubblica San Pietro di Feletto" e del perimetro di consolidamento.</p> <p>d.2) Comunicazione "Linee Guida per bilancio consolidato" a Società ed Enti ricompresi nel perimetro di consolidamento.</p> <p>d.3) Predisposizione del bilancio consolidato e cura adempimenti necessari per l'approvazione.</p> <p>d.4) Trasmissione del bilancio consolidato alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>e) Elaborazione ed approvazione nuovo regolamento di contabilità.</p> <p>f) Relazione di fine mandato.</p> <p>g) Relazione di inizio mandato.</p>	<p>c.8) Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio</p> <p>d.1) Entro il 31.12.2018 (per 2018)</p> <p>d.2) Entro il 28.02.2018 (per il 2017)</p> <p>d.3) Entro il 30.09.2018</p> <p>d.4) Entro 30 giorni dall'approvazione</p>	<p>c.8) Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio</p> <p>d.1) Entro il 31.12.2019 (per 2019)</p> <p>d.2) Entro il 28.02.2019 (per il 2018)</p> <p>d.3) Entro il 30.09.2019</p> <p>d.4) Entro 30 giorni dall'approvazione</p> <p>e) Approvazione entro 30 giugno 2019</p> <p>f) nei termini di legge</p> <p>g) nei termini di legge</p>	<p>c.8) Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio</p> <p>d.1) Entro il 31.12.2020 (per 2020)</p> <p>d.2) Entro il 28.02.2020 (per il 2019)</p> <p>d.3) Entro il 30.09.2020</p> <p>d.4) Entro 30 giorni dall'approvazione</p>	
2	Dovrà essere monitorato l'andamento delle entrate e delle spese al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica; garantiti gli	a) Verifica necessità di acquisizione/possibilità di cessione di spazi saldo nazionale/regionale ai fini dell'ottimizzazione del saldo comunale.	a) Nei termini di legge	a) Nei termini di legge	a) Nei termini di legge	

	adempimenti alle scadenze previste e verificata la necessità/opportunità di adesione ai patti regionali e nazionali.	b) Certificazione rispetto vincoli e monitoraggi attraverso il sito web della Ragioneria Generale dello Stato.	b) Nei termini di legge	b) Nei termini di legge	b) Nei termini di legge	
3	Dovrà essere assicurata la regolare tenuta dei documenti contabili e l'esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, seguita l'introduzione delle procedure inerenti il "nodo dei pagamenti" e garantite, nel rispetto dei termini di legge, le attività connesse alla fatturazione elettronica e alla certificazione dei debiti.	<p>a) Pagamenti delle transazioni commerciali nel termine di legge (D.Lgs. 192/2012) ai fini del rispetto dei tempi medi.</p> <p>b) Registrazione pagamento fatture nel sito MEF della Piattaforma per la certificazione dei crediti secondo le modalità previste dal Ministero.</p> <p>c) Inserimento nel medesimo sito MEF dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art.4 del D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.</p> <p>d) Comunicazione semestrale dati IVA delle fatture emesse e ricevute (nuovo spesometro)</p> <p>e) Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA</p> <p>f) Attivazione del sistema SIOPE plus avente come obiettivo il miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche (art. 1, comma</p>	<p>a) Report al 31 dicembre 2018</p> <p>b) Report al 31 dicembre 2018</p> <p>c) Entro il 15 del mese successivo alla scadenza della fattura</p> <p>d) Nei termini di legge</p> <p>e) Nei termini di legge</p> <p>f) Nei termini di legge</p>	<p>a) Report al 31 dicembre 2019</p> <p>b) Report al 31 dicembre 2019</p> <p>c) Entro il 15 del mese successivo alla scadenza della fattura</p> <p>d) Nei termini di legge</p> <p>e) Nei termini di legge</p>	<p>a) Report al 31 dicembre 2020</p> <p>b) Report al 31 dicembre 2020</p> <p>c) Entro il 15 del mese successivo alla scadenza della fattura</p> <p>d) Nei termini di legge</p> <p>e) Nei termini di legge</p>	

		533, della L. 232/2016 (legge di bilancio 2017).				
4	Dovranno assicurati tutti gli adempimenti conseguenti all'emanazione del nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica.	<p>a) Adempimenti conseguenti alla revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP.AA. in società.</p> <p>b) Approvazione delibera consiliare di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente locale, con riferimento alla situazione al 31 dicembre, avuta ragione della revisione straordinaria di cui al punto a) e di quanto dalla stessa conseguente</p>	<p>a) Entro 29 settembre 2018</p> <p>b) Entro 31 dicembre 2018</p>	<p>b) Entro 31 dicembre 2019</p>	<p>b) Entro 31 dicembre 2020</p>	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: tutti i Servizi.
OBIETTIVO N. 3: tutti i Servizi.
OBIETTIVO N. 4: Segretario comunale.

NOTE

--

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Proseguirà il monitoraggio mensile degli utilizzi dei fotocopiatori multifunzione al fine del contenimento dei costi, specialmente per le copie a colori. Verranno sostituiti gli apparecchi informatici non più funzionanti o adeguati.	<p>a) Verifica mensile dei contatori relativi alla produzione di stampe e fotocopie dei fotocopiatori multifunzione a noleggio; elaborazione report mensile sull'andamento degli utilizzi, segnalazione criticità in relazione ai costi preventivati e ricerca rimedi gestionali ove possibili;</p> <p>b) Verifica fabbisogni hardware di tutti gli uffici ed attivazione procedure comparative di acquisizione ai fini dell'ottimizzazione della spesa e del rispetto del Codice degli appalti;</p>	<p>a) Report complessivo al 31 dicembre 2018</p> <p>b) Report al 31.12.2018</p>	<p>a) Report complessivo al 31 dicembre 2019</p> <p>b) Report al 31.12.2019</p>	<p>a) Report complessivo al 31 dicembre 2020</p> <p>b) Report al 31.12.2020</p>	
2	Verrà garantita la pulizia degli immobili.	Espletamento procedura per affidamento servizio di pulizia degli immobili comunali per l'anno 2019, nel rispetto del Codice degli appalti	Entro il 31.12.2018			

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1.a): Tutti i servizi

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		RAGIONERIA	PIZZOL LUCIA		RIZZO MARIA ASSUNTA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà garantita la gestione degli acquisti di cancelleria per tutti i servizi.	Indagine esplorativa dei fabbisogni di cancelleria di tutti gli uffici e attivazione procedure comparative di acquisizione ai fini dell'ottimizzazione della spesa e del rispetto del Codice degli appalti.	a) Report al 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1): Tutti i Servizi

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Dovrà essere assicurato un costante controllo ed il contenimento dei consumi energetici della Sede Municipale e della Barchessa.	Monitoraggio consumi tramite verifica e analisi bollette, raffronto con consumi anni precedenti, individuazione eventuali anomalie ed adozione correttivi.	1) Report al 30 giugno 2018; 2) Report al 31 dicembre 2018;	1) Report al 30 giugno 2019; 2) Report al 31 dicembre 2019	1) Report al 30 giugno 2020; 2) Report al 31 dicembre 2020;	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		TRIBUTI	PIZZOL LUCIA		RIZZO MARIA ASSUNTA	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà conclusa la bonifica della banca dati dei tributi comunali, con il completo aggiornamento delle anagrafiche e dei cespiti, anche con supporto esterno. Proseguirà l'attività di aggiornamento delle posizioni in relazione alle variazioni intervenute in corso d'anno.	Aggiornamento anagrafiche non corrette (indirizzi non corrispondenti con anagrafe residenti e non residenti) ed allineamento posizioni con dati catastali: 1) annualità 2018, 2) annualità 2019, 3) annualità 2020	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	
2	Prosecuzione dell'attività di accertamento e recupero evasione per una più equa perequazione fiscale.	a) IMU: prosecuzione attività di accertamento fabbricati ed aree edificabili 1) per gli anni d'imposta 2012 (solo omesse dichiarazioni) 2013-2014-2015-2016 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018 2) per gli anni d'imposta 2013 (solo omesse dichiarazioni) 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019 3) per gli anni d'imposta, 2014 (solo omesse dichiarazioni) 2015-2016-2017-2018 ed avvio attività di recupero per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020	a.1) Report al 31.12.2018	a.2) Report al 31.12.2019	a.3) Report al 31.12.2020	

		<p>b) TASI:</p> <p>1) prosecuzione attività di recupero per le annualità 2014-2015-2016 ed avvio attività per l'anno d'imposta 2017 nell'anno 2018</p> <p>2) prosecuzione attività di recupero per le annualità 2014-2015-2016-2017 ed avvio attività per l'anno d'imposta 2018 nell'anno 2019</p> <p>3) prosecuzione attività di recupero per le annualità 2014-2015-2016-2017-2018 ed avvio attività per l'anno d'imposta 2019 nell'anno 2020.</p> <p>c) Recupero crediti: formazione ed emissione ruoli IMU e TASI per avvisi di accertamento emessi e non pagati:</p> <p>1) nell'anno 2017</p> <p>2) nell'anno 2018</p> <p>3) nell'anno 2019</p>	<p>b.1) Report al 31.12.2018</p>	<p>b.2) Report al 31.12.2019</p>	<p>b.3) Report al 31.12.2020</p>	
3	Devono essere assicurati tutti gli adempimenti inerenti IMU e TASI, nonché i servizi finalizzati alla semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti.	<p>a) Elaborazione, stampa e spedizione a domicilio dei contribuenti correttamente inseriti nella banca dati dei modelli di pagamento F24 IMU e TASI.</p> <p>b) Assistenza ai cittadini per rielaborazione F24 nei casi di errori e/o variazioni intervenute in corso d'anno.</p> <p>c) Evasione richieste rimborso IMU e TASI e relativa certificazione nei termini di legge attraverso il portale</p>	<p>a) Entro 31.05.2018</p> <p>b) Report al 31.12.2018</p> <p>c) Report al 31.12.2018</p>	<p>a) Entro 31.05.2019</p> <p>b) Report al 31.12.2019</p> <p>c) Report al 31.12.2019</p>	<p>a) Entro 31.05.2020</p> <p>b) Report al 31.12.2020</p> <p>c) Report al 31.12.2020</p>	

		del federalismo fiscale.				
4	Verranno assicurati tutti gli adempimenti inerenti la gestione dell'Imposta di soggiorno.	a) assistenza ai gestori delle strutture nell'avvio della gestione dell'Imposta in particolare per l'utilizzo del portale internet messo a disposizione. b) controllo delle dichiarazioni e dei versamenti d'imposta.	a) Report al 31.12.2018 b) Report al 31.12.2018	al al	a) Report al 31.12.2019 b) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020 b) Report al 31.12.2020

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 2: Servizio Tecnico

NOTE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO			DALTO LORIS
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Dovrà essere assicurata la tempestiva effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli immobili sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento. Nell'anno 2018 sono previsti interventi di manutenzione complessiva dell'impianto elettrico in alcuni uffici della sede municipale (ufficio tributi, ufficio anagrafe e ufficio tecnico).	Verifica costante dello stato di conservazione degli immobili, Affidamento lavori inerenti e assunzione impegni di spesa relativi. Verifica regolarità di esecuzione dei lavori e liquidazione della spesa	1) Report al 30 giugno 2018 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi. 2) Report al 30 novembre 2018 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi.	1) Report al 30 giugno 2019 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi. 2) Report al 30 novembre 2019 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi.	1) Report al 30 giugno 2020 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi. 2) Report al 30 novembre 2020 degli impegni di spesa e relative liquidazioni nei capitoli di finanziamento dei lavori manutentivi.	

COLLABORAZIONI

NOTE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
TECNICO		EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	TONON LIVIO			DALTO LORIS
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verranno garantiti con gli attuali standard i servizi inerenti l'edilizia privata. A partire dal 1^ gennaio 2016 tutti i procedimenti relativi alla presentazione, integrazione, chiusura di pratiche edilizie sono gestiti esclusivamente per via telematica attraverso lo sportello UNIPASS,	<ol style="list-style-type: none">1. Completamento degli iter procedurali inerenti le funzioni di competenza dell' Ufficio Edilizia e Attività Produttive2. Inserimento eventuali nuovi iter e procedure a seguito di variazioni normative	Report al 31 dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020	
2	Proseguirà la collaborazione con l'ufficio tributi per la definizione degli imponibili ai fini dell'applicazione dell'IMU mediante l'estrazione di dati plani volumetrici dalle pratiche edilizie, verifica delle potenzialità edificatorie o residue su lotti fabbricabili, ecc.	Confronto con il personale preposto per condivisione concreta di concertazione di procedure standard o prassi continuative tenendo presente le implicazioni delle due materie (tributaria e edilizio-urbanistica)	Report al 31 dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020	

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà assicurata l'attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell'elenco annuale fino alla conclusione delle singole procedure; l'esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti; l'attuazione di tutte le manutenzioni straordinarie programmate. Si garantirà, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici e della sede municipale, mediante interventi in economia e in appalto, di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Gestione del programma opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti, provvedendo all'iter di approvazione dei relativi progetti d'intervento, alle procedure di affidamento e di esecuzione dei lavori, e alla loro liquidazione.	Report al 31 dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020	
2	Acquisizioni di beni mobili e macchinari previste in bilancio.	Gestione della spesa con relativo affidamento fornitura, verifica conformità e liquidazione	Report al 31 dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		UFFICI DEMOGRAFICI	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà assicurato il costante aggiornamento del registro della popolazione residente e di quello dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica, rilevando e risolvendo i disallineamenti tra le posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e quelle risultanti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano. Relativamente a quest'ultima, si garantiranno tutti gli adempimenti per l'avvio dell'emissione nei tempi previsti. Si garantirà, in tutti i	<p>a) Tenere aggiornati il registro della popolazione residente e quello dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica e provvedere al rilascio della certificazione nei termini di legge.</p> <p>b) Rilevare e risolvere i disallineamenti tra posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e posizioni presenti nelle banche dati dell'Indice Nazionale delle Anagrafi e dell'Agenzia delle Entrate, per consentire la costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) e migrazione dell'A.P.R. nell'A.N.P.R. secondo calendario ministeriale.</p> <p>c) Carta d'Identità Elettronica</p> <p>c.1) Avviamento rilascio Carta d'Identità Elettronica, formazione del personale, attivazione nuovo sportello dedicato</p> <p>c.2) Versamento quindicinale dei diritti riscossi</p> <p>c.3) Trasmissione al Ministero report</p>	<p>a) Report al 31.12.2018</p> <p>b) Report al 31.12.2018</p> <p>c.1) Entro il mese di aprile 2018</p> <p>c.2) due volte al mese, nei termini di legge</p>	<p>a) Report al 31.12.2019</p> <p>b) Report al 31.12.2019</p> <p>c.2) due volte al mese, nei termini di</p>	<p>a) Report al 31.12.2020</p> <p>c.2) due volte al mese, nei termini</p>	

	casi in cui è possibile, l'immediato rilascio dei documenti richiesti ed un qualificato servizio all'utenza.	trimestrale sui diritti riscossi c.4) Raccolta delle manifestazioni di volontà alla donazione degli organi da inserire nella C.I.E., previa definizione dei rapporti con il Centro Nazionale Trapianti e informazione all'utenza	c.3) quattro volte all'anno, nei termini indicati c.4) entro 31.12.2018	legge c.3) quattro volte all'anno, nei termini indicati	di legge c.3) quattro volte all'anno, nei termini indicati	
2	Si proseguirà nell'attività di de-materializzazione.	a) Trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale, riducendo gradualmente gli invii con altre modalità;	a) Report al 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	
3	Verrà assicurata la regolare gestione delle consultazioni elettorali e referendarie senza l'assunzione di risorse umane esterne, contenendo il più possibile il ricorso alle ore di lavoro straordinario ed istruito puntualmente il procedimento per il rinnovo dell'organo d'indirizzo politico – amministrativo previsto nel 2019.	a) Garantire la corretta effettuazione delle Elezioni Politiche del 2018 e tutte le consultazioni elettorali e referendarie che durante l'anno dovrebbero verificarsi, senza assunzione di personale straordinario (adempimenti relativi agli elettori AIRE, revisioni liste, raccolte firme di sottoscrizione liste, propaganda elettorale, allestimento seggi, impegni di spesa, organizzazione turni elettorali, caricamento votanti e risultati scrutini, predisposizione documentazione per rendicontazione delle spese per il rimborso) b) Garantire la corretta effettuazione delle Elezioni Amministrative del 2019 senza ricorso a personale aggiuntivo e contenendo quanto più possibile il ricorso a lavoro straordinario	a) Entro i termini di legge	a) Entro i termini di legge b) Entro i termini di legge	a) Entro i termini di legge	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1c: C.E.D., Servizio Tecnico e Ufficio Ragioneria

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

SERVIZIO		UFFICIO		RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETARIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.		PIZZOL LUCIA		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata	
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020		
1	Dovrà essere assicurato l'ottimale funzionamento del sistema informatico comunale. Verrà effettuata ogni utile azione per il raggiungimento dell'obiettivo del collegamento fisico in fibra ottica della Sede Municipale e di altre strutture pubbliche.	a) Assicurare il tempestivo intervento per la soluzione di problematiche inerenti la connessione, la gestione dell'hardware in dotazione agli uffici, con piccoli interventi di manutenzione, la gestione del software. b) Regolare effettuazione censimento patrimonio ICT della Pubblica Amministrazione.	a) Report al 31.12.2018 b) Entro i termini indicati dall'AgID	a) Report al 31.12.2019 b) Entro i termini indicati dall'AgID	a) Report al 31.12.2020 b) Entro i termini indicati dall'AgID		
2	Dovrà essere garantita la tempestiva informazione, anche con la produzione di appositi manuali, circa le novità introdotte da aggiornamenti dei gestionali con particolare riguardo alla sezione digitale dei flussi.	a) Sovrintendere agli adeguamenti software per la de-materializzazione, previa individuazione dell'iter documentale, trasmissione agli utenti interni di manuali operativi e garanzia assistenza tempestiva a richiesta. b) collaborazione per l'avvio della gestione digitale delle deliberazioni.	a) Report al 31.12.2018 Entro 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020		
3	Particolare attenzione verrà dedicata all'attività di monitoraggio ai fini della sicurezza informatica.	a) Effettuare la manutenzione del gruppo di continuità dedicato alla sala server. b) Tempestiva segnalazione agli uffici in caso di minacce al sistema.	a) Entro 31.12.2018 b) Report al 31.12.2018	a) Entro 31.12.2019	a) Entro 31.12.2020		

4	Dovrà anche essere assicurata l'assistenza necessaria per la corretta pubblicazione delle informazioni previste nella sezione "Amministrazione Trasparente" e per l'attuazione a regime della normativa inerente la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.	Verificare corretto invio automatico della trasmissione dei documenti digitali per la conservazione sostitutiva e provvedere all'invio manuale	a) Report al 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	
5	Verranno assicurati tutti gli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 in particolare si provvederà ad aggiornare e revisionare il Documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.) e a stendere il registro delle attività di trattamento (Registro privacy).	a) Adeguamento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 679/2016, con nomina del Responsabile della Protezione dei dati, stesura registro dei trattamenti dei dati, nomine degli incaricati e dell'amministratore di sistema e aggiornamento annuale	a) Entro il 25.05.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		UFFICI DEMOGRAFICI	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Le rilevazioni statistiche verranno effettuate nel rispetto delle scadenze previste.	<p>a) Provvedere all'elaborazione delle statistiche mensili ed annuali e alla gestione di eventuali indagini multiscopo secondo il calendario ISTAT.</p> <p>b) Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Savno e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti.</p>	a) Report al 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	
			b) Report al 31.12.2018	b) Report al 31.12.2019	b) Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Tutti i Servizi

NOTE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
		PERSONALE	POL MARTINA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verranno assicurati gli adempimenti inerenti la contrattazione decentrata integrativa.	<p>a) Controllo dell'andamento della spesa del personale mediante definizione previsioni e raffronto con spesa storica, sia in fase di predisposizione del bilancio che in occasione delle variazioni.</p> <p>b) Predisposizione proposta del regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo alla luce del D.Lgs. 50/2016 e gestione intero iter per l'adozione da parte della Giunta comunale.</p> <p>c) Predisposizione conteggi e costituzione provvisoria e definitiva del fondo; elaborazione bozza di accordo per CCDIA ed espletamento iter completo per sottoscrizione del contratto ed invio all'ARAN.</p> <p>d) Applicazione istituti automatici nuovo CCNL (adozione nuovi tabellari, liquidazione arretrati...).</p>	<p>a) Report al 31.12.2018</p> <p>b) Entro il 31/12/2018</p> <p>c) Entro il 31/12/2018</p> <p>d) Entro i termini di legge o del CCNL</p>	<p>a) Report al 31.12.2019</p> <p>c) Entro il 31/12/2019</p>	<p>a) Report al 31.12.2020</p> <p>c) Entro il 31/12/2020</p>	
2	Si assicurerà al personale adeguata informazione in merito alle disposizioni normative vigenti e ai	Tempestiva comunicazione agli interessati dei corsi comunicati all'Ufficio, cura dei rapporti con gli	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

	relativi adempimenti.	organizzatori (impegno di spesa, iscrizione, liquidazione fattura)				
3	Saranno costantemente gestiti i rapporti con il Centro per l'Impiego per assicurare l'eventuale coinvolgimento dei lavoratori socialmente utili per la realizzazione dei progetti attivi.	<p>Valorizzazione delle possibilità concesse dalla normativa vigente in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica utilità – per il tramite di protocolli con il Tribunale di Treviso – e lavoro accessorio:</p> <p>LSU</p> <p>a.1) Avviamento di nuovi lavoratori.</p> <p>a.2) Comunicazioni obbligatorie di proroga o cessazione per gli LSU in servizio nel 2018.</p> <p>LAVORO ACCESSORIO</p> <p>Prestazioni occasionali per giovani destinati ad attività culturali: registrazione prestatori presso l'INPS ed attivazione tempestiva dei periodi di svolgimento delle attività;</p> <p>MESSA IN PROVA/TRIBUNALE</p> <p>Iscrizione INAIL</p>	<p>a.1) su segnalazione del Centro per l'Impiego</p> <p>a.2) Entro i termini di legge</p> <p>Report al 31.12.2018</p>	<p>Su segnalazione di un nominativo da parte dell'Ufficio Segreteria</p>	<p>Su segnalazione di un nominativo da parte dell'Ufficio Segreteria</p>	<p>Su segnalazione di un nominativo da parte dell'Ufficio Segreteria</p>
4	Dovrà essere effettuata la certificazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti cessati per i quali arriveranno le richieste	Certificazione delle posizioni contributive dei dipendenti in servizio e di quelli cessati nell'applicativo PASSWEB dell'INPS, o tramite	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

	<p>da parte dei Comuni di attuale impiego o dai dipendenti stessi. Proseguirà l'attività di certificazione di quelli in servizio, in base all'ordine indicato nei lotti trasmessi dall'INPS,</p>	<p>emissione di mod. PA04, in base alla trasmissione dei lotti da parte dell'istituto medesimo e/o in base ad eventuali richieste pervenute</p>				
--	--	---	--	--	--	--

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
		SEGRETERIA	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Valorizzazione delle possibilità concesse dalla nuova normativa vigente in materia di Lavori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica utilità – per il tramite di protocolli con il Tribunale di Treviso - Lavoro Accessorio	Lavori di pubblica utilità: Istruttoria istanza Comunicazione disponibilità/diniego Definizione programma e comunicazione all'Ufficio Personale per iscrizione INAIL Avvio progetto	Entro 10 giorni dalla richiesta Entro i successivi 5 giorni Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'organo competente (Tribunale, UEPE, ecc.); Su segnalazione da parte dell'Ufficio Personale di regolarità iscrizione INAIL	Entro 10 giorni dalla richiesta Entro i successivi 5 giorni Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'organo competente (Tribunale, UEPE, ecc.); Su segnalazione da parte dell'Ufficio Personale di regolarità iscrizione INAIL	Entro 10 giorni dalla richiesta Entro i successivi 5 giorni Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'organo competente (Tribunale, UEPE, ecc.); Su segnalazione da parte dell'Ufficio Personale di regolarità iscrizione INAIL	

COLLABORAZIONI

Tutti i Servizi

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Si assicurerà al personale adeguata informazione in merito alle disposizioni normative vigenti e ai relativi adempimenti. Formazione del personale con particolare attenzione ai dipendenti maggiormente esposti a rischi lavorativi	Verifica scadenze corsi di formazione sicurezza sul lavoro	Entro il 31 dicembre 2018	Entro il 31 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Conferimento incarichi di patrocinio legale per contenzioso di tutti i Servizi.	Curare tutti gli adempimenti necessari per assicurare il tempestivo affidamento degli incarichi di patrocinio e rappresentanza processuale nei contenziosi giudiziari inerenti provvedimenti di tutti i Servizi comunali.	Report al 31/12/2018	Report al 31/12/2019	Report al 31/12/2020	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Tutti i Servizi

NOTE

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		POLIZIA LOCALE	PIZZOL LUCIA			DALTO LORIS
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Il principale obiettivo riguarda la gestione a regime del sistema "VI.SO.RE.", per cui dovranno essere assicurati tutti gli adempimenti, siano essi di tipo amministrativo, sia operativi, assegnati alla Polizia Locale, per garantire il costante monitoraggio del territorio e la conseguente sicurezza dei cittadini. Verranno anche mantenuti gli standard di qualità nelle attività di polizia amministrativa e giudiziaria.	Esecuzione obiettivi operativi assegnati nell'ambito del sistema "VI.SO.RE."; verifica periodica funzionamento sistema e segnalazione criticità; gestione rapporti con Provincia e soggetti incaricati; eventuale esportazione dati in formato forense.	Report al 31/12/2018	Report al 31/12/2019	Report al 31/12/2020	
2	Prosecuzione dell'attività di vigilanza sull'abbandono e incenerimento dei rifiuti e puntuale verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, al fine di assicurare il miglioramento della qualità della vita e la civile convivenza.	Pianificazione attività di controllo sistematico e garanzia tempestiva effettuazione interventi a richiesta per il contrasto abbandono ed incenerimento rifiuti ed infrazioni a regolamenti.	Report al 31/12/2018	Report al 31/12/2019	Report al 31/12/2020	
3	Continuerà il servizio di	a) Pianificazione attività di	a) Almeno 50 sessioni	a) Almeno 50 sessioni	a) Almeno 50 sessioni	

vigilanza per il rispetto del codice della strada e il controllo velocità veicoli anche con velox. Proseguirà con gli attuali standard la vigilanza presso le scuole.	controllo eccessi di velocità mediante strumentazione elettronica. b) Pianificazione attività di controllo sistematico presso le scuole comunali.	di controllo nell'anno b) Report al 31/12/2018	di controllo nell'anno b) Report al 31/12/2019	di controllo nell'anno b) Report al 31/12/2020	
---	--	---	---	---	--

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: C.E.D., Servizio Tecnico.

NOTE

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Sarà confermato l'accordo con Istituto di vigilanza privato che prevede due servizi notturni, tutti i giorni dell'anno, sull'intero territorio comunale, che consente ai Cittadini interessati di richiedere, a prezzi agevolati, controlli e servizi puntuali sulle proprie abitazioni e attività.	Gestione della spesa relativa con assunzione degli impegni, verifica del servizio regolarmente eseguito e liquidazione	Entro dicembre 2018	Entro dicembre 2019	Entro dicembre 2020	
2	Nell'ambito del progetto "VI.SO.RE.", gestito in accordo con la Provincia di Treviso, verrà integrato, sul territorio comunale, il circuito con l'installazione di altre telecamere. Verranno conclusi gli accordi con la Provincia di Treviso per l'implementazione del progetto "VI.SO.RE." e l'integrazione delle nostre telecamere nel circuito. Sarà anche assicurata la tempestiva manutenzione delle telecamere stesse, in caso di	Predisposizione richieste autorizzative ad Enti terzi, incarico di supporto a tecnico esterno, installazione dispositivi.	Report dicembre 2018	Report dicembre 2019	Report dicembre 2020	

guasto.					
---------	--	--	--	--	--

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
SOCIO-CULTURALE		SCUOLA	GRAMAZIO RENATA			COMUZZI GIORGIO
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, i contributi ordinari e straordinari per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune.	a) Liquidazione contributo come da convenzione stipulata con le scuole b) Assegnazione eventuali contributi straordinari c) Rinnovo convenzione quinquennale stipulata con le scuole dell'infanzia in data 13.12.2013	a) Acconto entro giugno a.1) Saldo entro novembre b) Entro dicembre c) Entro ottobre	a) Acconto entro giugno a.1) Saldo entro novembre b) Entro dicembre	a) Acconto entro giugno a.1) Saldo entro novembre b) Entro dicembre	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SCUOLA	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Fornitura di tutti i libri di testo per alunni residenti frequentanti la scuola primaria, secondo le direttive della L.R. 16 del 27.04.2012	Standardizzazione procedure	a) Distribuzione informativa e cedole librarie alle famiglie entro il 10/06 b) Informativa rivenditori in merito alle modalità di fornitura entro il 10/06/18	a) Distribuzione informativa e cedole librarie alle famiglie entro il 10/06 b) Informativa rivenditori in merito alle modalità di fornitura entro il 10/06/19	a) Distribuzione informativa e cedole librarie alle famiglie entro il 10/06 b) Informativa rivenditori in merito alle modalità di fornitura entro il 10/06/20	
2	Supportare, anche economicamente, i progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, promuovendo attività partecipate e condivise con le istituzioni scolastiche, statali e paritarie, necessarie per mantenere sempre alto il livello di qualità del suo sistema scolastico	a) Valutazione progetti e proposta assegnazione contributi b) Liquidazione contributo c) Supporto logistico (trasporto) alle iniziative incluse nel Piano Offerta Formativa	a) Entro dicembre b) Entro 30 giorni dalla deliberazione c) Entro 15 giorni dalla richiesta	a) Entro dicembre b) Entro 30 giorni dalla deliberazione c) Entro 15 giorni dalla richiesta	a) Entro dicembre b) Entro 30 giorni dalla deliberazione c) Entro 15 giorni dalla richiesta	

COLLABORAZIONI

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	<p>Nella gestione delle utenze, dovrà essere assicurato un costante controllo ed il contenimento dei consumi energetici degli edifici scolastici. Sempre ai fini del contenimento dei consumi energetici sono previsti, per il 2018, interventi di efficientamento energetico degli immobili.</p> <p>Sarà infine garantita la tempestiva effettuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento, nonché la fornitura degli arredi necessari, curandone la razionalizzazione dell'uso.</p>	<p>Analisi e verifica fatturazione consumi energetici e adozione eventuali correttivi per trend in crescita.</p> <p>Gestione della spesa relativa con assunzione degli impegni, verifica del servizio regolarmente eseguito e liquidazione</p>	Entro dicembre 2018	Entro dicembre 2019	Entro dicembre 2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SCUOLA	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Garantire una gestione integrata, efficace ed efficiente dei servizi di assistenza scolastica (trasporto, mensa)	<p>a) Monitoraggio continuo della qualità del servizio trasporto per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado e potenziamento attività di controllo</p> <p>b) Monitoraggio continuo della qualità del servizio mensa per gli alunni che frequentano i Plessi delle scuole Primarie e potenziamento attività di controllo</p> <p>a) Concessione del servizio di ristorazione scolastica per 5 anni a</p>	<p>a.1) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p> <p>a.2) Elaborazione proposte migliorative (percorsi, orari, ecc.) – entro il 31/08/18 a valere per l'a.s. successivo</p> <p>b.1) Almeno una riunione della Commissione Mensa nell'anno</p> <p>b.2) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p> <p>c.1) Predisposizione testo deliberazione di</p>	<p>a.1) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p> <p>a.2) Elaborazione proposte migliorative (percorsi, orari, ecc.) – entro il 31/08/19 a valere per l'a.s. successivo</p> <p>b.1) Almeno una riunione della Commissione Mensa nell'anno</p> <p>b.2) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p>	<p>a.1) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p> <p>a.2) Elaborazione proposte migliorative (percorsi, orari, ecc.) – entro il 31/08/20 a valere per l'a.s. successivo</p> <p>b.1) Almeno una riunione della Commissione Mensa nell'anno</p> <p>b.2) Proposta alla Giunta in merito alle tariffe – entro il termine di approvazione del bilancio</p>	

		ditta esterna	Consiglio Comunale per l'approvazione entro 28.02.18 c.2) predisposizione capitolato e disciplinare di gara entro 31.03.18 c.3) affidamento concessione entro 31.07.18 c.3) predisposizione comunicazione alle famiglie relativamente alla nuova modalità di pagamento dei pasti entro 31.08.18 c.4) firma contratto entro 31.08.18			
2	Garantire il servizio di trasporto extrascolastico funzionale alle attività didattiche e al miglioramento del POF delle scuole	a) Effettuazione di servizi di trasporto extrascolastico a favore dei plessi di ogni ordine e grado presenti nel territorio al fine di garantire progetti di continuità, attività sportive e culturali organizzate a favore degli alunni	Almeno 5 trasporti annui per plesso (compl. almeno 30 trasporti)	Almeno 5 trasporti annui per plesso (compl. almeno 30 trasporti)	Almeno 5 trasporti annui per plesso (compl. almeno 30 trasporti)	
3	Mantenere e potenziare l'attività del centro educativo pomeridiano, offrendo un servizio organizzato in relazione all'articolazione oraria della scuola dell'obbligo, con riguardo ad un attento rapporto utenti/costi	a) Definizione lettera di invito e capitolato per affidamento biennale servizio b) Effettuazione gara c) Raccolta iscrizioni e pianificazione giornate e attività collaterali (sportive, musicali, teatrali) b) Inizio attività	Entro il 30/06/18 Entro il 31/07/18 Entro il 10/09/18 Entro il 20/09/18	 Entro il 10/09/19 Entro il 20/09/19	 Entro il 10/09/20 Entro il 20/09/20	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SCUOLA	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Garantire il diritto allo studio degli studenti mediante forme di sostegno economico, quali contributi per libri di testo, per il servizio di trasporto e per l'acquisto di buoni mensa	a) Raccolta domande b) Istruttoria d) Erogazione contributi	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		CULTURA	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Favorire ed incentivare la fruizione della biblioteca promuovendo la lettura per ogni fascia d'età.	a) Aperture straordinarie della Biblioteca il sabato e/o la domenica e/o serali. b) Organizzazione di laboratori e iniziative in Biblioteca per incentivare la presenza dell'utenza. c) Adesione alle iniziative provinciali e regionali e del Sistema Bibliotecario del Vittoriese per la promozione della lettura come Biblioweb, Il Veneto legge e la Settimana delle Biblioteche. d) Presentazione di libri e) Aggiornamento del patrimonio librario e multimediale, con l'acquisto sistematico delle novità letterarie. g) Tesseramento degli alunni delle classi prime della Scuola Primaria;	a) Almeno n 2 aperture straordinarie; b) Organizzazione di almeno 2 laboratori rivolti ad adulti e bambini. c) Adesione ad almeno 3 iniziative; d) Presentazione di almeno 1 libro; e) acquisto di almeno 120 novità; g) tesseramento di almeno una classe della Scuola	a) Almeno n 2 aperture straordinarie; b) Organizzazione di almeno 2 laboratori rivolti ad adulti e bambini. c) Adesione ad almeno 3 iniziative; d) Presentazione di almeno 1 libro; e) acquisto di almeno 120 novità; g) tesseramento di almeno una classe della Scuola	a) Almeno n 2 aperture straordinarie; b) Organizzazione di almeno 2 laboratori rivolti ad adulti e bambini. c) Adesione ad almeno 3 iniziative; d) Presentazione di almeno 1 libro; e) acquisto di almeno 120 novità; g) tesseramento di almeno una classe della Scuola	

		h) Adesione al progetto Euklidea per il potenziamento del reparto scientifico della biblioteca dei ragazzi;	Primaria; h) Realizzazione di almeno 1 laboratorio e acquisto di almeno 10 testi scientifici;	Primaria; h) Realizzazione di almeno 1 laboratorio e acquisto di almeno 10 testi scientifici;	Primaria; h) Realizzazione di almeno 1 laboratorio e acquisto di almeno 10 testi scientifici;	
2	Catalogazione delle opere che, nel corso degli anni, molti artisti che hanno esposto nella Sede Municipale, hanno donato al Comune.	Creazione di un catalogo con scheda tecnica corredata di fotografie delle opere donate.	Almeno 15 opere fotografate e catalogate;	Almeno 15 opere fotografate e catalogate;	Catalogazione di tutte le opere presenti;	
3	Iniziative legate al progetto "Grande Guerra" in occasione della ricorrenza dei 100 anni del primo conflitto mondiale;	a) Mostre ed esposizioni attinenti la Grande Guerra; b) Eventi in collaborazione con la Scuola Secondaria di 1° grado; c) Convegni e/ cerimonie legate agli avvenimenti della Grande Guerra;	a) Almeno una mostra attinente la Grande Guerra; b) Almeno un evento serale di letture, recite e canti; c) Almeno 1 convegno e/o cerimonia;	a) Almeno una mostra attinente la Grande Guerra; b) Almeno un evento serale di letture, recite e canti; c) Almeno 1 convegno e/o cerimonia;		

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SPORT - ASSOCIAZIONI	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Promuovere le attività sportive coinvolgenti in particolare la fascia giovanile della cittadinanza, al fine di concorrere allo sviluppo integrale della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa, e contribuire alla tutela della salute e al mantenimento delle condizioni fisiche ottimali	Collaborazione con la scuola e con le associazioni locali e di Comuni limitrofi, consolidando gli appuntamenti più significativi.	Report al 31/12/18	Report al 31/12/19	Report al 31/12/20	
2	Sostenere economicamente e operativamente le associazioni sportive operanti in particolar modo nel settore giovanile	a) Incontri con i soggetti gestori degli impianti b) Definizione ruolo e partecipazione dell'Associazione Sportiva e del Comune c) Attuazione indirizzi della Giunta comunale o dell'Assessorato d) Istruttoria richieste di contributo e) Stampa e diffusione materiale informativo inerente eventi/iniziativa realizzate	Report al 31/12/18	Report al 31/12/19	Report al 31/12/20	
3	Promozione della pratica del "Nordic Walking"	a) Organizzazione di incontri promozionali e di corsi formativi	Almeno un corso formativo	Almeno un corso formativo	Almeno un corso formativo	

4	Premiazione sportivi meritevoli	a)Organizzazione di una serata con premiazione dei cittadini, delle squadre e delle società sportive del territorio che hanno ottenuto risultati meritevoli	Entro 31/12/18	Entro 31/12/19	Entro 31/12/20	
---	---------------------------------	---	----------------	----------------	----------------	--

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2016	Anno 2018	Anno 2019	
1	Verranno garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi, anche nel rispetto delle convenzioni stipulate con le varie società sportive, e razionalizzate le spese e gli oneri di gestione, con particolare riguardo alle utenze.	Analisi e verifica fatturazione consumi energetici e adozione eventuali correttivi per trend in crescita. Gestione della spesa relativa con assunzione degli impegni, verifica del servizio regolarmente eseguito e liquidazione	Entro dicembre 2018	Entro dicembre 2019	Entro dicembre 2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		COMUZZI GIORGIO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Realizzare, in convenzione con i comuni dell'area Coneglianese, progetti di intervento in materia di politiche giovanili;	Incontri periodici a livello intercomunale per la programmazione delle azioni e dei progetti in ambito giovanile.	3 incontri e due azioni	3 incontri e due azioni	3 incontri e due azioni	
2	Prosecuzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi al fine di promuovere la crescita civica degli alunni.	Collaborazione con gli insegnanti della scuola Secondaria di 1° grado e con l'operatore di Comunità per il regolare funzionamento del CCR e per la realizzazione delle attività da esso programmate	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
3	Promuovere la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale del Comune	Mail list, centro giovani, ecc., realizzazione di iniziative a più livelli di promozione	Almeno 20 ragazzi	Almeno 20 ragazzi	Almeno 20 ragazzi	
4	Promuovere delle strategie integrate, insieme ai servizi dell'Ulss 7 e alle scuole, per valorizzare/promuovere le capacità personali dei giovani, in termini di autostima, efficacia, resilienza, al fine di prevenire e ridurre il disagio (sociale, familiare).	Predisposizione di progetti, incontri, percorsi di formazione, concorsi	Almeno un'iniziativa	Almeno un'iniziativa	Almeno un'iniziativa	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		URBANISTICA	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	<p>Al fine di disciplinare e sostenere lo sviluppo del territorio e delle relative attività economiche, dovrà essere assicurato un efficace coordinamento e la gestione dei vari strumenti programmatori territoriali per una corretta applicazione delle norme sul governo del territorio. Verrà assicurata un'attenta e puntuale informazione ai cittadini e in particolare ai professionisti rispetto agli strumenti di programmazione urbanistica vigenti.</p> <p>È prevista l'adozione ed approvazione di una variante al Piano degli Interventi con riferimento alla gestione delle aree agricole e delle zone boscate.</p> <p>Verrà assicurata la gestione del Sistema Informativo Territoriale.</p>	<p>a) Approvazione di una variante al Piano degli Interventi conseguente alla procedura di approvazione del PAT, intervenuta nel 2015.</p>	Entro dicembre 2018.			

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Verrà dato corso alle attività previste nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, in materia di riduzione delle emissioni di gas inquinanti ed attuazione delle misure di riduzione del fabbisogno energetico degli immobili pubblici e privati. Inoltre verrà dato corso a revisioni e adeguamenti normativi degli stralci approvati del Regolamento di Polizia Rurale in materia di gestione e uso prodotti fitosanitari, gestione potature e biomasse e di impianti di vigneto.	Verifica monitoraggio situazione in essere.	Entro dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020	
2	Per la promozione e salvaguardia dell'ambiente e del paesaggio, e la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, verrà organizzata la giornata ecologica durante la quale, con il supporto di organizzazioni di volontariato, la cittadinanza viene coinvolta in attività di pulizia di cigli stradali e aree verdi. La gestione del verde pubblico verrà effettuata mantenendo gli attuali	Gestione dell'organizzazione dell'evento, con relativi impegni di spesa per i servizi accessori. Verifica dell'esecuzione della regolare esecuzione del servizio e liquidazione della spesa relativa	Entro dicembre 2018	Entro dicembre 2019	Entro dicembre 2020	

	standard, garantendone la cura e il decoro.					
--	---	--	--	--	--	--

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Sensibilizzazione sui temi riguardanti l'ambiente ed in particolare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. Riduzione della quantità di rifiuto prodotta dalle strutture dell'Ente, con potenziamento della raccolta differenziata, al fine di contenerne i relativi costi. Contrasto all'abbandono dei rifiuti e potenziamento della raccolta differenziata mediante l'organizzazione di incontri per la sensibilizzazione dell'utenza.	Monitoraggio dati raccolta RSU trasmessi da SAVNO. Raccolta sul territorio comunale dei rifiuti abbandonati con tentativi di identificazione trasgressori.	Entro il 31/12/2018	Entro il 31/12/2019	Entro il 31/12/2020	

COLLABORAZIONI

NOTE

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Realizzare sistematicamente gli interventi di espurgo delle tubazioni e dei pozzetti della rete di scolo delle acque meteoriche per la prevenzione dei disagi da malfunzionamento.	Gestione in amministrazione diretta degli interventi sul territorio comunale.	a)Entro il 31/12/2018	a)Entro il 31/12/2019	a)Entro il 31/12/2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Gestione dei rapporti con il Comune di Conegliano per la convezione di estensione del trasporto pubblico alle frazioni di Bagnolo e Crevada.	Gestire dei rapporti con il Comune di Conegliano e garantire il tempestivo pagamento delle quote dovute al fine di assicurare la regolare prosecuzione della convenzione in essere.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di conservazione della segnaletica orizzontale e verticale, con la manutenzione ordinaria dei tappeti stradali, cercando di prevenire i possibili disagi causati da neve e ghiaccio nel periodo invernale, con lo sfalcio dei cigli stradali e con la potatura delle alberature stradali. Si provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete di pubblica illuminazione, anche al fine di ridurre i consumi energetici.	Gestione degli impegni di spesa a favore ditte esterne individuate per l'affidamento dei lavori. Verifica regolare esecuzione degli interventi e liquidazione della spesa	Entro il 31.07.2018	Entro il 31.07.2019	Entro il 31.07.2020	
2	Saranno realizzati anche interventi di straordinaria manutenzione della viabilità; in particolare si procederà al completamento del percorso pedonale Rua-San Pietro ed alla manutenzione straordinaria dei marciapiedi lungo via della Libertà e Via Castella.	Gestione iter progettazione opere, procedure affidamento lavori. loro esecuzione e contabilizzazione, liquidazione della spesa	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Sostegno dell'attività dell'Associazione Gruppo Volontari di Protezione Civile mediante erogazione di contributi.	Cura dell'istruttoria per l'erogazione del contributo	Entro dicembre	Entro dicembre	Entro dicembre	

COLLABORAZIONI

Servizio Tecnico

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Assicurare gli interventi di protezione civile sul territorio, in collaborazione con le associazioni di volontariato che operano nel settore. Sostegno dell'attività delle Associazioni mediante contributi. Organizzazione di una esercitazione che coinvolga il sistema comunale di Protezione civile. Saranno garantite le attività relative alle attività di post emergenza per eventuali calamità naturali sul territorio comunale. Si curerà l'istruttoria finalizzata all'erogazione, agli aventi diritto, dei contributi regionali riconosciuti in risarcimento alle spese sostenute per il ripristino di danni conseguiti ad eventi meteo accaduti e assicurata l'attività istruttoria nel caso di altri nuovi eventi che dovessero colpire il territorio comunale.	a) Gestione sistema comunale di Protezione Civile. b) Gestione attività fasi post emergenziali, su direttive Struttura competente regionale.	Report al 31 dicembre 2018 Entro dicembre 2018	Report al 31 dicembre 2019 Entro dicembre 2019	Report al 31 dicembre 2020 Entro dicembre 2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Continuare e potenziare i centri estivi per ragazzi dai 5 ai 14 anni organizzati durante il mese di luglio	Definizione progetto (utenti, durata, articolazione oraria, tariffe, ecc.)	Entro il 30/04/18	Entro il 30/04/19	Entro il 30/04/20	
		Individuazione soggetto esecutore e presentazione progetto alle famiglie	Entro il 30/05/18	Entro il 30/05/19	Entro il 30/05/20	
		Consuntivo economico e relazione attività svolte	Entro il 30/09/18	Entro il 30/09/19	Entro il 30/09/20	
2	Sostenere economicamente i nuclei familiari in difficoltà, garantendo altresì il mantenimento di minori in istituti e per gli affidi familiari, laddove previsti per legge.	Attenta presa in carico e monitoraggio del fabbisogno delle famiglie	Report entro 31/12/18	Report entro 31/12/19	Report entro 31/12/20	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA			ANTIGA WALLY
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Assicurare adeguato sostegno psico-sociale a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli altri enti preposti, provvedendo all'integrazione delle rette di ricovero in istituti, ove necessario.	Lavoro di rete con i servizi specialistici per i casi più complessi	Report fine anno	Report fine anno	Report fine anno	
2	Istruttoria delle domande presentate dai cittadini per ottenere un rimborso su interventi di superamento delle barriere architettoniche effettuati sull'abitazione di residenza o sul mezzo di locomozione con invio fabbisogno in regione per il riparto dei fondi.	Adempimenti in base alle direttive regionali e dell'azienda Ulss locale	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani	Colloqui ed interventi mirati volti a favorire l'autonomia a domicilio (Adi, Pasti a domicilio, trasporti, supporti per il sollievo, telesoccorso, telecontrollo, ads/istanze, ecc.)	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
2	Servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), servizio pasti caldi a domicilio, servizio di telecontrollo e telesoccorso	a) Effettuazione gara d'appalto per individuare la cooperativa più idonea per il servizio di assistenza a domiciliare con operatori addetti all'assistenza qualificati b) Organizzazione servizio coordinamento operatori	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
3	Informare in modo adeguato e puntuale la cittadinanza circa il servizio di assistenza domiciliare per la cura della persona e per incombenze quotidiane (aiuto domestico, trasporto), il servizio pasti caldi a domicilio e il servizio di telecontrollo e telesoccorso	Costante informativa alla popolazione sui servizi offerti dal Comune, sia attraverso il sito, materiale informativo, i colloqui, l'attività di segretariato sociale, ecc.	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

4	Favorire la socializzazione degli anziani attraverso l'offerta di momenti e spazi aggregativi che stimolino la crescita sociale e culturale (soggiorni climatici).	Organizzazione e promozione di soggiorni climatici in varie località (marina, montana, termale) con servizio di trasporto e accompagnatore	Almeno 3 soggiorni annui	Almeno 3 soggiorni annui	Almeno 3 soggiorni annui	3
---	--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Erogazione di servizi e interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale	Colloqui mirati e ricevimento aperto e flessibile alle fasce più deboli	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
2	Erogazione di contributi economici a sostegno delle persone in disagio socio-economico.	Colloqui mirati e ricevimento aperto e flessibile alle fasce più deboli	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
3	Cura dell'attività finalizzata all'erogazione di contributi quali il bonus sociale per le bollette di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti. Agevolazione al pagamento della T.I.A. a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà	a) Confronto e convenzione con i Caf b) Attività capillare di informazione alla cittadinanza	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
4	Cura dell'istruttoria per l'ottenimento del REI	a.1) Raccolta domande a.2) Inserimento nel portale Inps a.3) Realizzazione progetto di inclusione attiva (collaborazione con centro per l'Impiego, associazioni, ecc.)	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Istruttoria delle pratiche volte ad ottenere i contributi previsti per i nuclei familiari numerosi e assegni di maternità.	Raccolta domande di contributo e cura dell'istruttoria per l'erogazione	Report fine anno	Report fine anno	Report fine anno	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO			AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA			ANTIGA WALLY
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Erogazione contributi regionali per il sostegno al pagamento dell'affitto	Attivazione del bando su input della Regione	Report fine anno	Report fine anno	Report fine anno	
2	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione.	Raccolta domande di contributo e cura dell'istruttoria per l'eventuale assegnazione	Report fine anno	Report fine anno	Report fine anno	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Adesione al piano per la gestione associata dei servizi sociali dell'Ulss con versamento della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili all'Istituto "La Nostra Famiglia"	Procedimenti amministrativi e gestionali	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
2	Aggiornamento costante dei dati inerenti l'utenza e il pubblico del Ufficio Servizio Sociale al fine di disporre di un quadro reale delle richieste e di programmare, con maggiore pertinenza, eventuali interventi o iniziative in ambito sociale	Creazione archivio dell'utenza con suddivisione per età e tipo di richiesta	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
SOCIO-CULTURALE		SERVIZI SOCIALI	GRAMAZIO RENATA		ANTIGA WALLY	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Erogazione di contributi ad associazioni per lo sviluppo della cooperazione e a sostegno delle attività svolte nel territorio	Confronto con le associazioni e sostegno ad elaborare richieste supportate da progettualità che abbiano uno spessore ed una ricaduta per la comunità in termini di benessere e qualità di vita	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
2	Garantire la disponibilità dei locali della Barchessa, quale luogo di incontro per le Associazioni che ne necessitano, affrontando gli oneri di gestione per gli spazi messi a disposizione.	Calendarizzazione delle richieste Predisposizione spazi, attrezzature e riscaldamento	Report annuale	Report annuale	Report annuale	
3	Istituzione dell'Albo dei Volontari	a) approvazione del Regolamento di disciplina dell'attività di volontariato nel Comune con deliberazione di Giunta Comunale b) raccolta delle domande di iscrizione; c) inserimento dei nominativi nell'albo	Entro 28/02/18 Report annuale Report annuale	Report annuale Report annuale Report annuale	Report annuale Report annuale Report annuale	

COLLABORAZIONI

Ufficio Ragioneria per aspetto assicurativo dei Volontari

NOTE

--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		UFFICI DEMOGRAFICI	PIZZOL LUCIA	DALTO LORIS		
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Garantire l'attività gestionale, e proseguire, con supporto esterno, la bonifica della banca dati delle concessioni cimiteriali.	Continuare l'attività di bonifica della banca dati delle concessioni cimiteriali mediante verifica comparata dei dati inseriti con quelli anagrafici e dei contratti stipulati e rinnovati, al fine di consentire, a regime, la corretta gestione delle sepolture e delle concessioni cimiteriali e un monitoraggio puntuale sulla scadenza delle concessioni.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	
2	Assicurare gli adempimenti inerenti la scadenza delle concessioni e provvedere tempestivamente, per quanto di competenza e in collaborazione con il Servizio Tecnico, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. Proseguire l'attività di recupero loculi presso i cimiteri comunali mediante concessione gratuita di loculi ossario.	Esumazioni ed estumulazioni ordinarie: esaminare le concessioni di tombe, loculi e ossari in scadenza negli anni 2018, 2019 e 2020, effettuare la ricerca dei concessionari o loro eredi; inviare le comunicazioni; predisporre gli atti amministrativi correlati all'esecuzione degli interventi cimiteriali (ordinanza, cremazione resti mortali, inumazioni, tumulazioni in altri manufatti).	a) Report al 31.12.2018	a) Report al 31.12.2019	a) Report al 31.12.2020	
3	Elaborazione di un report quadrimestrale inerente la situazione delle disponibilità presso i cimiteri comunali. Approvazione delle necessarie	Verifica situazione concessioni di tombe e loculi disponibili presso i cimiteri comunali ed elaborazione report quadrimestrale da trasmettere alla Giunta Comunale per evidenziare la situazione rilevata e	Report quadrimestrale	Report quadrimestrale	Report quadrimestrale	

	modifiche al Regolamento di polizia mortuaria.	preventivare eventuali interventi.				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

COLLABORAZIONI

OBIETTIVI N. 2 E N. 3: Servizio Tecnico

NOTE

OBIETTIVO N. 1: a condizione che venga assicurato supporto esterno.

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE	TONON LIVIO		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Provvedere, per quanto di competenza e in collaborazione con il Servizio Amministrativo alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie. Garantire le manutenzioni ordinarie e straordinarie al fine di assicurare il decoro e la massima fruibilità degli spazi.	Programmazione degli interventi e predisposizione relativi impegni di spesa. Verifica regolarità di esecuzione del servizio e liquidazione spesa	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 13 Tutela della salute

Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DALTO LORIS	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Gestione dei rapporti con i canili ed il servizio di vigilanza veterinaria. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione all'adozione di cani custoditi presso il canile.	Monitoraggio andamento affidamenti ai canili ed attivazione iniziative per adozione cani in custodia.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Programma: 2 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	TONON LIVIO		BENEDETTO DE PIZZOL	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Garantire attenzione alle esigenze dell'utenza del servizio attività produttive, assicurando la tempestiva evasione delle pratiche e coordinando i rapporti con tutti gli uffici pubblici coinvolti, nell'ottica della semplificazione. Utilizzo del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" per la gestione associata degli adempimenti e delle competenze relative ai rapporti Impresa/Comune prevedendo incontri informativi con i tecnici.	a) Conclusione procedimenti con 3 giorni di anticipo rispetto al termine di legge. b) Garanzia supporto utenti esterni per utilizzo della nuova piattaforma telematica di UNIPASS.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	
			Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DE PIZZOL BENEDETTO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Contribuire al funzionamento del Centro per l'Impiego di Conegliano, partecipando alle spese del suo funzionamento	Gestire dei rapporti con il Comune di Conegliano e garantire il tempestivo pagamento della quota dovuta.	Report annuale	Report annuale	Report annuale	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO		SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – C.E.D.	PIZZOL LUCIA		DE PIZZOL BENEDETTO	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Organizzazione dei convegni sulla viticoltura, divenuti ormai punto di riferimento in tutta l'area del Prosecco Superiore per l'attualità dei temi trattati nel settore vitivinicolo e per la competenza dei relatori.	Attivazione procedure raccolta sponsorizzazioni per finanziamento iniziativa; gestione rapporti con relatori ed espletamento procedure inerenti incarichi; gestione rapporti con fornitori; ogni altra attività amministrativa correlata.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	
2	Mantenimento adesione alle associazioni Città del Vino, Strada del Prosecco e I.P.A. e partecipazione alle iniziative promosse dalle stesse. Adesione al servizio agrometeorologico assicurato da CO.DI.TV.	Gestione relazioni con Associazioni e regolare pagamento quote associative; rinnovo adesione al Consorzio per la Difesa delle Colture agricole, verifica relazione attività e pagamento contributo assegnato.	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

OBIETTIVO N. 1: Servizio Socio-Culturale

NOTE

SERVIZIO		UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	
TECNICO		EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE	TONON LIVIO		BENEDETTO DE PIZZOL	
N.	Obiettivi operativi DUP	Obiettivi gestionali PEG	Indicatori			Misura rilevata
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1	Mantenimento adesione alle associazioni Città del Vino, Strada del Prosecco e I.P.A. e partecipazione alle iniziative promosse dalle stesse. Adesione al servizio agrometeorologico assicurato da CO.DI.TV.	Effettuazione attività amministrativa correlata	Report al 31.12.2018	Report al 31.12.2019	Report al 31.12.2020	

COLLABORAZIONI

--

NOTE

--

ENTRATE

All. sub 1) alla del. G.C. n. 112 del 29.12.2017

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
1	3.01.02.01.032	660	0	PROVENTI DA DIRITTI DI ROGITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	3.01.02.01.032	670	0	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA GENERICI	500	500	500	500	500
1	3.01.02.01.033	700	0	PROVENTI DA DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
1	3.02.03.01.001	738	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE NORME CDS A CARICO DELLE IMPRESE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	3.02.02.01.001	739	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE ART.142 CDS A CARICO DELLE FAMIGLIE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1	3.02.02.01.001	740	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE NORME CDS A CARICO DELLE FAMIGLIE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	2.01.01.02.001	741	0	CONTRIBUTO PER PROGETTO SICUREZZA	0	0	0	0	0
1	3.02.03.01.001	742	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE ART.142 CDS A CARICO DELLE IMPRESE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	3.02.03.01.001	750	0	SANZIONI IN MATERIA COMMERCIALE A CARICO DI IMPRESE	500	500	500	500	500
1	3.02.02.01.001	755	0	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI A NORME E REGOLAMENTI A CARICO DELLE FAMIGLIE	500	500	500	500	500
1	3.02.03.01.001	756	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI NORME E REGOLAMENTI A CARICO DI IMPRESE	250	250	250	250	250
1	3.02.02.01.001	760	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI REGOLAMENTO RIFIUTI A CARICO FAMIGLIE	150	150	150	150	150
1	3.02.03.01.001	761	0	SANZIONI PER VIOLAZIONE REGOLAMENTO RIFIUTI A CARICO DI IMPRESE	100	100	100	100	100
1	3.01.02.01.014	780	0	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	3.05.99.99.999	1075	0	SPONSORIZZAZIONI PER CONVEGNI (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
1	3.04.02.02.002	1250	0	DIVIDENDI SU QUOTE AZIONARIE DI COMPARTICIPAZIONE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
1	3.01.03.01.003	1252	0	PROVENTI DA CONCESSIONE BENI AD ASCO PIAVE (RILEVANTE AI FINI IVA)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0	0
1	3.01.03.01.003	1255	0	CANONE CONCESSIONE DIRITTO ESCLUSIVA GESTIONE RETI GAS	12.500,00	12.500,00	12.500,00	25.000,00	25.000,00
1	3.05.02.03.004	1686	0	RIMBORSO PER SPESE LEGALI	100	100	100	100	100
1	3.05.99.99.999	1720	0	RIMBORSI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	8.370,00	8.370,00	8.370,00	7.000,00	7.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
1	3.01.03.01.003	1881	0	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI - LOCULI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00	32.000,00
1		0	0	Resp.:1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	192.820,00	192.820,00	192.820,00	165.950,00	165.950,00
2	0.00.00.00.000	2	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	1.851,84	1.851,84	0	0	0
2	1.01.01.06.001	42	0	IMU PRIMA CASA ORDINARIA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
2	1.01.01.06.001	43	0	IMU ALTRI IMMOBILI ORDINARIA	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00
2	1.01.01.08.002	55	0	ICI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	0	0	10	0	0
2	1.01.01.06.002	58	0	IMU DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2	1.01.01.53.001	70	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI ORDINARIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2	1.01.01.41.001	80	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO	14.640,00	14.640,00	14.640,00	14.640,00	14.640,00
2	3.01.03.01.002	155	0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE (COSAP)	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
2	1.01.01.51.002	180	0	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI S.U.INTERNI	100	100	100	100	100
2	1.01.01.16.001	221	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ORDINARIA	412.000,00	412.000,00	412.000,00	508.000,00	508.000,00
2	2.01.01.01.001	320	0	TRASFERIMENTO STATALE MENSA INSEGNANTI (RILEVANTE AI FINI IVA)	600	600	600	600	600
2	1.03.01.01.001	342	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00
2	2.01.01.01.001	346	0	TRASFERIMENTO STATALE PER MINOR INTROITI IMU	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
2	2.01.01.02.001	360	0	TRASFERIMENTO REGIONALE SU MUTUO PISTA CICLABILE (EX CAP 355 scad. 31.12.16)	0	0	0	0	0
2	2.01.01.01.001	720	0	CONTRIBUTO MINISTERO PER LA GESTIONE DELLE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	504	504	504	504	504
2	3.01.02.01.006	1073	0	PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRA E IMP.SPORTIVI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
2	3.03.03.04.001	1241	0	INTERESSI ATTIVI DA C/C E DEPOSITI ENTE	50	50	50	50	50
2	2.01.01.01.001	1410	0	TRASFERIMENTI STATALI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	2.01.01.01.001	1413	0	CONTRIBUTO STATALE IN CONTO INTERESSI PER NUOVI MUTUI	870	870	870	830	789
2	2.01.01.01.001	1420	0	TRASFERIMENTI DA MIUR PER TARIFFA RITIUTI SCUOLE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2	3.05.02.03.000	1680	0	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Respo nsabil e	Codice bilancio	Capitol o	Articol o	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
2	3.03.03.99.999	1688	0	INTERESSI MATURATI SU MUTUI NON PRELEVATI DA CASSA DD. PP.	20	20	20	20	20
2	3.05.99.99.999	1700	0	IVA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	3.05.99.03.001	1701	0	IVA REVERSE CHARGE (NUOVA CODIFICA DAL 2017)	1.000,16	1.000,16	1.000,16	1.000,00	1.000,00
2	3.05.02.03.005	1790	0	RIMBORSO INVESTIMENTI PREGRESSI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (RILEVANTE AI FINI IVA)	153.800,00	153.800,00	153.800,00	133.300,00	126.830,00
2	1.01.01.76.001	2456	0	TASI	184.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00	184.000,00
2	1.01.01.76.002	2457	0	TASI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2		0	0	Resp.:2 FINANZIARIA (Pizzol Lucia)	2.070.436,00	2.070.436,00	2.068.594,16	2.144.044,00	2.137.533,00
7	3.05.99.99.999	1089	0	ENTRATE DA OPERE PUBBLICHE DESTINATE A FONDO INNOVAZIONE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
7	3.05.99.02.001	1090	0	ENTRATE PER COMPENSI INCENTIVANTI OPERE PUBBLICHE	8.672,00	8.672,00	8.672,00	0	0
7	3.05.99.99.999	1681	0	TRATTENUTE STIPENDI PER MALATTIA	150	150	150	150	150
7		0	0	Resp.:7 SPESE PERSONALE	11.222,00	11.222,00	11.222,00	2.550,00	2.550,00
3	2.01.01.02.001	585	0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	350	350	350	350	350
3	3.01.02.01.032	675	0	PROVENTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA L.68 (UFF.TEC.)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	3.01.02.01.029	680	0	PROVENTI DA SERVIZI DI COPIE E STAMPE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO, STRUMENTI URBANISTICI	400	400	400	400	400
3	3.02.02.01.001	735	0	PROVENTI DA SANZIONI FORESTALI A CARICO DELLE FAMIGLIE	250	250	250	250	250
3	3.02.03.01.001	736	0	PROVENTI DA SANZIONI FORESTALI A CARICO DELLE IMPRESE	250	250	250	250	250
3	3.05.99.99.999	1069	0	INTROITO PER ACCREDITAMENTO STRUTTURE SOCIO SANITARIE L.R. 22/2002	0	0	0	650	0
3	3.01.03.02.002	1100	0	PROVENTI DA FITTI E LOCAZIONI BENI IMMOBILI	10.260,00	10.260,00	10.260,00	10.260,00	10.260,00
3	3.01.03.01.003	1101	0	ENTRATE PER FITTI CAMPO DA TENNIS (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	3.05.01.01.002	1649	0	RIMBORSO DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	3.05.01.99.999	1650	0	RIMBORSI DANNI CAUSATI DA PRIVATI AL PATRIMONIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	3.05.02.03.005	1683	0	RIMBORSI VARI PER UTENZE	100	100	100	100	100
3	3.05.02.03.005	1693	0	RIMBORSO DA PRIVATI PER COMMISSIONE CARBURANTI	415	415	415	415	415

Respo nsabil e	Codice bilancio	Capitol o	Articol o	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	2.01.01.02.001	2151	0	CONTRIBUTO REGIONALE STOCCAGGIO GAS	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
3	2.01.01.02.002	2152	0	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE PER ABBANDONO RIFIUTI	50	50	50	50	50
3	3.01.01.01.004	3462	0	PROVENTI SCAMBIO ALTROVE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	2.01.03.02.999	3463	0	INCENTIVI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI DA SCUOLA RUA E IMP. SPORTIVI BAGNOLO (VEDI CAP 5312/U)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3	2.01.03.02.999	3464	0	INCENTIVI DA GSE IMPIANTI FOTOVOLTAICI STRUTTURA POLIFUNZIONALE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3	3.05.02.03.005	4201	0	RIMBORSO PER COSTI IN SERVICE (RILEVANTE AI FINI IVA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3		0	0	Resp.:3 TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)	83.675,00	83.675,00	83.675,00	84.325,00	83.675,00
5	2.01.01.01.001	402	0	INTROITI 5 PER MILLE A FAVORE DELL'ENTE (nuova codifica)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
5	2.01.01.02.001	560	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
5	2.01.01.02.001	562	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI	100	100	100	100	100
5	2.01.01.02.001	565	0	TRASFERIMENTO REGIONALE LIBRI DI TESTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	2.01.01.01.001	566	0	TRASFERIMENTO STATALE LIBRI DI TESTO (nuova codifica)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5	2.01.01.02.001	570	0	TRASFERIMENTO REGIONALE BARRIERE ARCHITETTONICHE (VEDI CAP 5792/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	2.01.01.02.001	573	0	TRASFERIMENTO REGIONALE FONDO SOSTEGNO AFFITTI (VEDI CAP 5794/U)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
5	2.01.01.02.001	586	0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER BANDO BANCA DEL TEMPO (VEDI CAP U/ 5871_5788_5790_5804 _5787)	0	0	0	0	0
5	2.01.01.02.001	587	0	CONTRIBUTO REGIONALE - DESTINATO A FAMIGLIE CON BAMBINI AL NIDO BUONO FAMIGLIA (VEDI CAP 5770/U)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	2.01.01.02.001	589	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FAMIGLIE MONOPARENTALI (VEDI CAP U 5800)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Respo nsabil e	Codice bilancio	Capitol o	Articol o	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	2.01.01.02.001	603	0	TRASFERIMENTO REGIONALE FAMIGLIE NUMEROSE (VEDI CAP 5764/U)	600	600	600	600	600
5	2.01.01.02.003	605	0	TRASFERIMENTO DA COMUNI SPESA LIBRI DI TESTO ALUNNI NON RESIDENTI	100	100	100	100	100
5	2.01.01.02.001	606	0	TRASFERIMENTO REGIONALE BANDO GIOVANI E CITTEDINANZA ATTIVA (RILEVANTE AI FINI IVA CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO)	0	0	0	0	0
5	2.01.01.01.999	630	0	TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI - SOCIALE	0	0	0	0	0
5	3.01.02.01.016	790	0	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO (RILEVANTE AI FINI IVA)	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
5	3.01.02.01.003	820	0	PROVENTI DA COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI (RILEVANTE AI FINI IVA)	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
5	3.01.02.01.004	826	0	PROVENTI DA CENTRI EDUCATIVI POMERIDIANI (RILEVANTE AI FINI IVA)	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
5	3.01.02.01.004	827	0	PROVENTI PER SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA ATTIVITA' SPORTIVE (CORSI DI NUOTO) RILEVANTE AI FINI IVA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	3.01.02.01.999	830	0	PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI-ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	3.01.02.01.008	840	0	PROVENTI DA SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00
5	3.01.02.01.008	841	0	PROVENTI DA SERVIZI DI MENSA A DOMICILIO (RILEVANTE AI FINI IVA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	3.05.02.03.004	1070	0	PROVENTI DA RECUPERO RETTE RICOVERO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5	3.01.02.01.004	1071	0	PROVENTI DA CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
5	3.05.99.99.999	1076	0	SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5	3.05.02.03.004	1170	0	RECUPERO SPEDALITA INSERIMENTO MINORI IN STRUTTURE	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
5	3.05.02.03.006	1785	0	RIMBORSI PER PRATICHE BONUS GAS E BONUS ELETTRICO	100	100	100	100	100
5	2.01.01.02.001	3401	0	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CIVILE ANZIANI (VEDI CAP 5805/U E 5788/U)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5	3.01.03.01.003	3471	0	PROVENTI PER UTILIZZO SALA DELLA MUSICA E ALTRI IMMOBILI COMUNALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	500	500	500	500	500

Respo nsabil e	Codice bilancio	Capitol o	Articol o	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	3.01.02.01.999	3472	0	INTROITI PER INIZIATIVE BIBLIOTECA (QUOTE PARTECIPAZIONE A MOSTRE, CORSI, ECC)	100	100	100	100	100
5		0	0	Resp.:5 SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)	347.600,00	347.600,00	347.600,00	347.600,00	347.600,00
				TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.705.753,00	2.705.753,00	2.703.911,16	2.744.469,00	2.737.308,00
6	0.00.00.00.000	3	0	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	0	93.666,54	0	0	0
6	4.02.01.02.001	2031	0	CONTRIBUTO REGIONALE FOGNATURA BAGNOLO II STRALCIO (FIN CAP 9334/U DEL 2003)	0	0	0	0	0
6	4.02.01.02.001	2037	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PAES (PROGETTO) (CAP USCITA 6070/2)	0	0	0	0	0
6	4.05.01.01.001	2090	0	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	110.000,00	110.000,00	110.000,00	80.000,00	80.000,00
6	6.03.01.04.003	2304	0	MUTUO PER NUOVO POZZO ACQUEDOTTO	0	0	0	0	0
6	6.03.01.04.003	2367	0	MUTUO PER STRADE COMUNALI	0	0	0	0	0
6	6.03.01.04.003	2375	0	MUTUO PER RUORDINO MANUTENZIONE VIABILITA' CASOTTO E RUA	0	0	0	0	0
6	6.03.01.04.003	2380	0	MUTUO PER PERCORSI PEDONALI (CAP U/9757/10)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	0
6	6.03.01.04.003	2395	0	MUTUO PER CIMITERO RUA (POS 4379856/00)	0	0	0	0	0
6	4.02.01.02.001	2461	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA ELEMENTARE DI RUA (FIN CAP 8084)	0	0	0	0	0
6	6.03.01.04.003	2467	0	MUTUO PER PIAZZOLA ECOLOGICA BAGNOLO	0	0	0	0	0
6	4.02.01.02.001	2626	0	CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA METEO 2010 (FIN CAP 9743_2)	0	0	0	0	0
6	4.02.01.01.001	2649	0	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SCUOLE (FIN CAP 7375 E 7376 /U)	0	0	0	0	0
6	4.02.01.01.001	2700	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (CAP U9737/9)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0
6	4.02.04.01.001	2701	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (CAP 9737/3)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0
6	4.02.01.01.001	5177	0	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SISMICO (CAP 7364/U DEL 2012)	0	0	0	0	0
6	4.02.01.02.001	5205	0	TRASFERIMENTO REGIONALE EMERGENZA METEO PASSERELLA CREVADA (FIN CAP 9856_2)	93.000,00	93.000,00	93.000,00	0	0
6	4.02.01.02.001	5209	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0	0	0	180.000,00	150.000,00

Respo nsabil e	Codice bilancio	Capitol o	Articol o	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
6	4.02.01.02.001	5210	0	CONTRIBUTO REGIONALE PERCORSI PEDONALI VIA CASTELLA, LIBERTA', BORGO ANTIGA (CAP 9757 2)	60.450,00	60.450,00	60.450,00	0	0
6	4.04.02.01.999	5415	0	ALLIENAZIONI IMMOBILIARI (STRADE)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0	0
6		0	0	Resp.:6 TECNICO_CONTO CAPITALE (Tonon Livio)	528.450,00	622.116,54	528.450,00	260.000,00	230.000,00
10	9.01.01.02.001	1702	0	IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE (NUOVA CODIFICA DAL 2017)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
10	9.01.01.02.001	1703	0	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE PARTITE DI GIRO (NUOVA CODIFICA DAL 2017)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
10	9.01.02.02.001	2470	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DEL PERSONALE PER CONTO TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10	9.01.01.01.001	2478	0	RITENUTA DEL 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.01.03.02.001	2479	0	RITENUTE PREVIDENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.01.03.01.001	2480	0	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10	9.01.02.01.001	2481	0	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DEL PERSONALE PER CONTO TERZI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
10	9.01.02.99.999	2490	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	9.01.99.01.001	2495	0	ENTRATE PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.02.04.02.001	2500	0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.02.99.99.999	2510	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN C/O DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.02.01.01.001	2511	0	RIMBORSO ACQUISTO BENI PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.02.01.02.001	2512	0	RIMBORSO PER ACQUISTO SERVIZI PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.02.05.01.001	2518	0	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	9.01.99.03.001	2520	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	9.01.99.99.999	2525	0	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10	9.02.04.01.001	2530	0	DEPOSITI CONTRATTUALI O CAUZIONALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10	9.01.99.06.001	2540	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI 195 TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	9.01.99.06.002	2560	0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI 195 TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10		0	0	Resp.:10 PARTITE DI GIRO	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10	7.01.01.01.001	2220	0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
4	5.04.07.01.001	2380	1	PRELEVAMENTO DA DEPOSITO MUTUO PERCORSI PEDONALI (CAP U9758)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	0
4		0	0	Resp.:4 MUTUI (Pizzol Lucia)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	0
				TOTALE GENERALE	4.784.203,00	4.877.869,54	4.782.361,16	4.404.469,00	4.367.308,00

SPESE

All. sub 1) alla del. G.C. n. 112 del 29.12.2017

Res- ponsabile	Codice bilancio	Capi- tolo	Arti- colo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZ A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
1	01.01.1.03.02.01.001	20	0	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALE	27.900,00	27.900,00	27.900,00	27.900,00	27.900,00
1	20.03.1.10.01.99.999	21	0	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO	830	830	0	830	830
1	01.01.1.03.02.01.002	30	0	RIMBORSI SPESE SERVIZI DIVERSI ORGANI ISTITUZIONALI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
1	01.01.1.03.02.02.999	40	0	SPESE PER SERVIZI DI RAPPRESENTANZA - DL 78/2010 (FINO AL 2016)	0	0	0	0	0
1	01.01.1.03.02.99.011	41	0	SPESE PER SERVIZI DI RAPPRESENTANZA - DL 78/2010 (NUOVA CODIFICA DAL 2017)	200	200	200	200	200
1	01.01.1.03.01.02.009	43	0	ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA - DL 78/2010	500	500	500	500	500
1	01.01.1.03.01.02.999	44	0	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	40	40	40	40	40
1	01.03.1.03.02.01.008	90	0	INDENNITA' REVISORE DEL CONTO (ART. 57 L. 142/90)	7.615,00	7.615,00	7.615,00	7.615,00	7.615,00
1	01.01.1.03.02.02.999	93	0	SPESE PER INFORMAZIONE ATTIVITA' COMUNALI DL 78/2010	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	1.000,00
1	01.02.1.01.02.01.001	114	0	CONTRIBUTI DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
1	01.02.1.02.01.01.001	115	0	IRAP DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE	425	425	425	425	425
1	01.01.1.02.01.01.001	123	0	IRAP INDENNITA' E GETTONI ORGANI ISTITUZIONALI	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
1	01.02.1.03.01.02.000	131	0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	01.02.1.03.02.16.002	132	0	SPESE POSTALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	01.03.1.02.01.02.001	285	0	IMPOSTE E TASSE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	150	150	150	150	150
1	12.09.1.02.01.02.001	286	0	IMPOSTE E TASSE PER SERVIZI CIMITERIALI	100	100	100	100	100
1	01.02.1.01.01.01.004	290	0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEG RETARIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	01.03.1.03.02.09.006	308	0	SPESE MANUTENZIONE MACCHINE UFFICIO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	01.02.1.03.02.13.000	311	0	SPESE SERVIZI UFFICIO SEGRETERIA	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	01.08.1.03.02.19.000	313	0	SPESE SERVIZI INFORMATICI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
1	01.02.1.03.02.13.999	318	0	SPESE SERVIZI A SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	01.06.1.03.02.19.001	319	0	SERVIZI INFORMATICI UFFICIO TECNICO	3.900,00	3.900,00	3.900,00	4.200,00	4.200,00
1	01.02.1.03.02.11.999	330	0	AFFIDAMENTO INCARICO SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0
1	01.07.1.04.01.02.003	380	0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	700	700	700	700	700
1	01.11.1.03.02.11.000	490	0	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.000,00	12.000,00
1	15.01.1.04.01.02.003	521	0	SPESE PER LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE LAVORO (ex520)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
1	01.07.1.04.03.99.999	528	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI SERVIZI DEMOGRAFICI	450	450	450	450	450
1	16.01.1.04.04.01.001	532	0	MANIFESTAZIONI PROMOSSE DA CITTA' DEL VINO	200	200	200	200	200
1	01.02.1.04.04.01.001	533	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI SEGRETERIA GENERALE	500	500	500	500	500
1	16.01.1.04.04.01.001	534	0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AGRICOLTURA	2.630,00	2.630,00	2.630,00	2.630,00	2.630,00
1	01.03.1.03.02.07.008	552	0	NOLEGGIO MACCHINARI PER UFFICIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	01.07.1.03.01.02.999	830	0	SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA	500	500	500	500	500
1	01.07.1.03.01.02.014	832	0	ACQUISTI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
1	01.07.1.03.02.99.000	833	0	SERVIZI PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI	700	700	700	700	700
1	01.03.1.03.02.13.002	1023	0	SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	22.100,00	22.100,00	22.100,00	23.000,00	23.000,00
1	01.03.1.03.02.13.002	1035	0	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI ATTIVITA' COMMERCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	0	0	0	0	0
1	01.07.1.03.01.02.000	1423	0	ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI COMUNALI	0	0	0	1.000,00	0
1	01.07.1.03.02.99.004	1424	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	0	0	0	3.500,00	0
1	01.07.1.01.01.01.003	1425	0	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI ALTRI ENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1	01.07.1.01.02.01.001	1426	0	ONERI PREVIDENZIALI LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI ALTRI ENTI	714	714	714	476	476
1	01.07.1.02.01.01.001	1427	0	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI ALTRI ENTI	255	255	255	170	170

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
1	01.07.1.03.01.02.010	1428	0	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI ALTRI ENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	01.07.1.03.02.99.004	1429	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI ALTRI ENTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	03.01.1.03.01.02.004	1770	0	SPESE PER IL VESTIARIO E L'ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	03.01.1.03.01.02.000	1775	0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	250	250	250	500	250
1	03.01.1.03.02.09.005	1783	0	SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
1	03.01.1.03.02.05.003	1784	0	SPESE BANCHE DATI POLIZIA LOCALE	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
1	13.07.1.03.02.15.011	1785	0	SPESE PER CANI RANDAGI	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
1	03.01.1.03.02.99.999	1786	0	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	300	300	300	300	300
1	12.09.1.10.05.03.001	4160	0	INDENNIZZI PER RESTITUZIONE LOCULI	665	665	665	1.000,00	1.000,00
1	10.02.1.04.01.02.003	6240	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
1	03.01.1.09.99.04.001	6250	0	RIMBORSO SANZIONI CDS CORRISPOSTE IN ECCESSO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	16.01.1.03.02.02.999	7086	0	INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'AGRICOLTURA (DL 78/2010)	0	0	0	0	0
1	16.01.1.02.01.03.001	7087	0	IMPOSTE PER PUBBLICIZZAZIONE EVENTI SETTORE AGRICOLO	50	50	50	50	50
1	16.01.1.03.02.02.000	7088	0	INIZIATIVE IN FAVORE DELL'AGRICOLTURA (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	16.01.1.04.04.01.001	7089	0	CONTRIBUTO A CO.DI.TV.	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
1	01.03.1.09.99.04.001	7255	0	RIMBORSI DIVERSI	500,16	500,16	500,16	1.037,00	1.065,00
1	01.04.1.09.99.05.001	7260	0	RIMBORSI PER ADDIZIONALE COMUNALE INCASSATA IN ECCESSO	250	250	250	1.250,00	1.250,00
1		0	0	Resp.:1 AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)	216.264,16	216.264,16	215.434,16	220.763,00	216.041,00
2	01.03.1.03.01.02.001	130	0	ACQUISTI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	01.03.1.03.02.17.001	133	0	SPESE PER CONTI CORRENTI POSTALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
2	01.03.1.03.01.01.002	137	0	ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	350	350	350	350	350
2	01.03.1.02.01.01.001	160	0	IRAP PRESTAZIONI PROFESSIONALI	150	150	150	150	150
2	01.03.1.10.05.99.999	327	0	SPESE PER SANZIONI	100	100	100	100	100
2	01.03.1.10.05.02.001	345	0	RISARCIMENTI PER DANNI NON COPERTI DA ASSICURAZIONE	500	500	500	500	500
2	01.03.1.10.04.99.999	349	0	PREMI ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	01.03.1.10.04.01.000	350	0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2	01.03.1.03.02.11.008	351	0	SPESE PER ADEMPIMENTI FISCALI, TRIBUTARI E PREVIDENZIALI (Rilevante ai fini IVA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	03.01.1.10.04.01.003	354	0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO POLIZIA LOCALE - PUNTO CL 216 AC	320	320	320	320	320
2	10.05.1.10.04.01.003	356	0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
2	04.06.1.10.04.01.003	357	0	ASSICURAZIONE SERVIZIO SCUOLABUS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2	01.06.1.10.04.01.003	358	0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO-PUNTO CD 033 MP - DL 78/2010	555	555	555	555	555
2	12.03.1.10.04.01.003	359	0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO - SERVIZI SOCIALI -PUNTO CL 219 AC- DL 78/2010 (DAL 2013)	320	320	320	320	320
2	01.03.1.03.02.99.000	361	0	SERVIZI PER FUNZIONAMENTO UFFICI FINANZIARI	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00	3.350,00
2	01.04.1.03.02.03.999	365	0	AGGIO PER RISCOSSIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
2	01.03.1.04.01.01.010	377	0	CONTRIBUTO ANAC PER GARE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	60	60	60	60	60
2	12.03.1.02.01.09.001	475	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO SOCIALE (DL. 78/2010)	140	140	140	140	140
2	01.04.1.04.03.99.999	529	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI SERVIZIO TRIBUTI	230	230	230	230	230
2	01.06.1.02.01.09.001	700	0	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO - DL 78/2010	140	140	140	140	140

Res- pons abile	Codice bilancio	Capitolo	Arti- colo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZ A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
2	01.03.1.03.02.05.002	1018	0	SPESE TELEFONIA MOBILE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2	01.03.1.03.02.05.001	1022	0	SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
2	01.04.1.03.02.16.999	1270	0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	500	500	500	500	500
2	01.04.1.03.02.17.001	1273	0	SPESE TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE PER IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	300	300	300	300	300
2	01.03.1.03.02.17.002	1280	0	SPESE SERVIZIO TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2	01.03.1.07.06.04.001	1281	0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500	500	500	500	500
2	03.01.1.02.01.09.001	2130	0	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	200	200	200	200	200
2	04.06.1.02.01.09.001	2726	0	TASSA CIRCOLAZIONE SCUOLABUS	475	475	475	475	475
2	01.04.1.04.04.01.001	5808	0	CONTRIBUTO IFEL	700	700	700	700	700
2	03.01.1.04.01.02.001	5810	0	RIVERSAMENTO SANZIONI INCASSATE A FAVORE DELLA REGIONE	500	500	500	500	500
2	03.01.1.04.01.02.002	5815	0	RIVERSAMENTO SANZIONI INCASSATE ART 142 CDS ALLA PROVINCIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	10.05.1.02.01.09.001	5906	0	IMPOSTE E TASSE INERENTI GESTIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	650	650	650	650	650
2	04.02.1.04.03.02.001	7191	0	TRASFERIMENTO A SAVNO CONTRIBUTO MIUR RIFIUTI SCUOLE (NUOVA CODIFICA DAL 2016)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2	20.01.1.10.01.01.001	7200	0	FONDO DI RISERVA	6.126,00	6.126,00	0	6.247,00	6.237,00
2	20.02.1.10.01.03.001	7201	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	29.205,00	29.205,00	0	34.356,00	34.356,00
2	20.01.1.10.01.01.001	7210	0	FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	6.126,00	6.126,00	0	6.247,00	6.237,00
2	20.01.1.10.01.01.001	7215	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0	0	20.000,00	0	0
2	01.03.1.10.03.01.001	7225	0	IVA A DEBITO SERV.COMM.LI DA VERSARE ALL'ERARIO	57.000,00	57.000,00	57.000,00	58.000,00	58.000,00
2	01.03.1.02.01.99.999	7226	0	RITENUTE SU INTERESSI ATTIVI	10	10	10	10	10
2	01.04.1.09.02.01.001	7252	0	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	8.080,00	8.080,00	8.080,00	8.950,00	8.036,00
2		0	0	Resp.:2 FINANZIARIA (Pizzol Lucia)	207.237,00	207.237,00	185.780,00	214.500,00	213.566,00
7	01.02.1.01.01.01.002	110	0	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	24.228,00	24.228,00	24.228,00	24.228,00	24.228,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
7	01.02.1.01.02.01.001	111	0	CONTRIBUTI SEGRETARIO COMUNALE	5.782,00	5.782,00	5.782,00	5.782,00	5.782,00
7	01.02.1.02.01.01.001	112	0	IRAP SEGRETARIO COMUNALE	2.078,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00	2.078,00
7	01.02.1.01.02.01.003	113	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO SEGRETARIO COMUNALE	717	717	717	717	717
7	01.02.1.01.01.01.002	120	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	54.347,00	54.347,00	54.347,00	54.347,00	54.347,00
7	01.02.1.01.02.01.001	121	0	CONTRIBUTI PERSONALE SEGRETERIA	20.634,00	20.634,00	20.634,00	20.634,00	20.634,00
7	01.02.1.02.01.01.001	122	0	IRAP PERSONALE SEGRETERIA	3.834,00	3.834,00	3.834,00	3.834,00	3.834,00
7	01.03.1.01.01.01.002	125	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE RAGIONERIA	77.127,00	77.127,00	77.127,00	77.127,00	77.127,00
7	01.03.1.01.02.01.001	126	0	CONTRIBUTI PERSONALE RAGIONERIA	20.168,00	20.168,00	20.168,00	20.168,00	20.168,00
7	01.03.1.02.01.01.001	127	0	IRAP PERSONALE RAGIONERIA	7.179,00	7.179,00	7.179,00	7.179,00	7.179,00
7	01.02.1.01.02.01.003	128	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETERIA	2.397,00	2.397,00	2.397,00	2.397,00	2.397,00
7	01.03.1.01.02.01.003	134	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE RAGIONERIA	2.487,00	2.487,00	2.487,00	2.487,00	2.487,00
7	01.10.1.01.01.01.003	145	0	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	8.215,77	8.215,77	6.885,00	6.885,00	6.885,00
7	03.01.1.01.01.01.003	145	1	COMPENSI STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	01.10.1.01.02.01.001	146	0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	2.034,70	2.034,70	1.654,00	1.654,00	1.654,00
7	03.01.1.01.02.01.001	146	1	CONTRIBUTI SU STRAORDINARI POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	01.10.1.02.01.01.001	147	0	IRAP SU STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	728,83	728,83	600	600	600
7	03.01.1.02.01.01.001	147	1	IRAP SU STRAORDINARI POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	01.04.1.01.01.01.002	170	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE TRIBUTI	39.855,00	39.855,00	39.855,00	39.855,00	39.855,00
7	01.04.1.01.02.01.001	171	0	CONTRIBUTI PERSONALE TRIBUTI	9.815,00	9.815,00	9.815,00	9.815,00	9.815,00
7	01.04.1.02.01.01.001	172	0	IRAP PERSONALE TRIBUTI	3.486,00	3.486,00	3.486,00	3.486,00	3.486,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
7	01.04.1.01.02.02.001	174	0	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TRIBUTI	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00
7	01.04.1.01.02.01.003	175	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE TRIBUTI	1.553,00	1.553,00	1.553,00	1.553,00	1.553,00
7	01.03.1.01.01.01.008	225	0	INDENNITA' LSU RAGIONERIA	0	0	0	0	0
7	01.03.1.02.01.01.001	227	0	IRAP LSU RAGIONERIA	0	0	0	0	0
7	01.06.1.01.01.01.002	590	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TECNICO	135.327,00	135.327,00	135.327,00	135.327,00	135.327,00
7	01.06.1.01.02.01.001	591	0	CONTRIBUTI PERSONALE TECNICO	36.125,00	36.125,00	36.125,00	34.565,00	34.565,00
7	01.06.1.02.01.01.001	592	0	IRAP PERSONALE TECNICO	12.842,00	12.842,00	12.842,00	12.285,00	12.285,00
7	01.06.1.01.02.02.001	595	0	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE TECNICO	5.053,00	5.053,00	5.053,00	5.053,00	5.053,00
7	01.06.1.01.02.01.003	596	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE TECNICO	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00
7	01.03.1.03.02.12.001	652	0	SPESE PER LAVORO INTERINALE	19.250,00	19.250,00	19.250,00	0	0
7	01.03.1.02.01.01.001	654	0	IRAP LAVORO INTERINALE	1.550,00	1.550,00	1.550,00	0	0
7	01.07.1.01.01.01.002	770	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEMOGRAFICI	43.987,00	43.987,00	43.987,00	43.987,00	43.987,00
7	01.07.1.01.02.01.001	771	0	CONTRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI	11.567,00	11.567,00	11.567,00	11.567,00	11.567,00
7	01.07.1.02.01.01.001	772	0	IRAP PERSONALE DEMOGRAFICI	4.144,00	4.144,00	4.144,00	4.144,00	4.144,00
7	01.07.1.01.02.01.003	773	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE DEMOGRAFICI	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.374,00	1.374,00
7	01.07.1.01.01.01.008	775	0	INDENNITA' LSU DEMOGRAFICI	36	36	36	0	0
7	01.07.1.02.01.01.001	776	0	IRAP LSU DEMOGRAFICI	3	3	3	0	0
7	03.01.1.01.01.01.002	1710	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE POLIZIA LOCALE	24.293,00	24.293,00	24.293,00	24.293,00	24.293,00
7	03.01.1.01.02.01.001	1711	0	CONTRIBUTI PERSONALE POLIZIA LOCALE	5.931,00	5.931,00	5.931,00	5.931,00	5.931,00
7	03.01.1.02.01.01.001	1712	0	IRAP PERSONALE POLIZIA LOCALE	2.131,00	2.131,00	2.131,00	2.131,00	2.131,00
7	03.01.1.01.02.01.003	1719	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE POLIZIA LOCALE	717	717	717	717	717
7	03.01.1.01.01.01.002	1788	0	SPESE PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	03.01.1.01.02.01.001	1789	0	CONTRIBUTI CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	03.01.1.02.01.01.001	1791	0	IRAP CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0

Res- pons abile	Codice bilancio	Capi- tolo	Arti- colo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZ A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
7	03.01.1.01.02.01.003	1799	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
7	04.06.1.01.01.01.002	2870	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	20.035,00	20.035,00	20.035,00	20.035,00	20.035,00
7	04.06.1.01.02.01.001	2871	0	CONTRIBUTI PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	5.453,00	5.453,00	5.453,00	5.453,00	5.453,00
7	04.06.1.02.01.01.001	2872	0	IRAP PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00
7	04.06.1.01.02.01.003	2873	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE TRASPORTO SCOLASTICO	647	647	647	647	647
7	05.02.1.01.01.01.002	3010	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI BIBLIOTECA	20.135,00	20.135,00	20.135,00	20.135,00	20.135,00
7	05.02.1.01.02.01.001	3011	0	CONTRIBUTI PERSONALE DI BIBLIOTECA	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00	5.325,00
7	05.02.1.02.01.01.001	3012	0	IRAP PERSONALE DI BIBLIOTECA	1.915,00	1.915,00	1.915,00	1.915,00	1.915,00
7	05.02.1.01.02.01.003	3013	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE DI BIBLIOTECA	647	647	647	647	647
7	05.02.1.01.01.01.008	3110	0	INDENNITA' LSU BIBLIOTECA	0	0	0	0	300
7	05.02.1.02.01.01.001	3112	0	IRAP SU LSU BIBLIOTECA	0	0	0	0	26
7	12.07.1.01.01.01.002	5570	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SOCIALE	33.708,00	33.708,00	33.708,00	33.708,00	33.708,00
7	12.07.1.01.02.01.001	5571	0	CONTRIBUTI PERSONALE DEL SOCIALE	8.989,00	8.989,00	8.989,00	8.989,00	8.989,00
7	12.07.1.02.01.01.001	5572	0	IRAP PERSONALE DEL SOCIALE	3.223,00	3.223,00	3.223,00	3.223,00	3.223,00
7	12.07.1.01.02.01.003	5573	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE DEL SOCIALE	785	785	785	785	785
7	10.05.1.01.01.01.002	5840	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE OPERAIO	36.371,00	36.371,00	36.371,00	36.371,00	36.371,00
7	10.05.1.01.02.01.001	5841	0	CONTRIBUTI PERSONALE OPERAIO	9.739,00	9.739,00	9.739,00	9.739,00	9.739,00
7	10.05.1.02.01.01.001	5842	0	IRAP PERSONALE OPERAIO	3.459,00	3.459,00	3.459,00	3.459,00	3.459,00
7	10.05.1.01.02.01.003	5846	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE OPERAIO	1.504,00	1.504,00	1.504,00	1.504,00	1.504,00
7	10.05.1.01.02.02.001	5847	0	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE OPERAIO	1.448,00	1.448,00	1.448,00	1.448,00	1.448,00

Res- pons abile	Codice bilancio	Capi- tolo	Arti- colo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZ A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
7	10.05.1.01.02.01.003	5848	0	CONTRIBUTI FONDO PERSEO	206	206	206	206	206
7	01.02.1.01.01.01.004	6351	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SEGRETERIA	6.385,00	6.385,00	6.385,00	6.385,00	6.385,00
7	01.03.1.01.01.01.004	6352	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - RAGIONERIA	7.142,00	7.142,00	7.142,00	7.142,00	7.142,00
7	01.04.1.01.01.01.004	6353	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - TRIBUTI	963	963	963	963	963
7	01.06.1.01.01.01.004	6354	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - TECNICO	15.565,00	15.565,00	15.565,00	9.011,00	9.011,00
7	01.07.1.01.01.01.004	6355	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - DEMOGRAFICI	4.723,00	4.723,00	4.723,00	4.646,00	4.723,00
7	03.01.1.01.01.01.004	6366	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - POLIZIA LOCALE	583	583	583	583	583
7	04.06.1.01.01.01.004	6367	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - TRASPORTO SCOLASTICO	2.833,00	2.833,00	2.833,00	2.833,00	2.833,00
7	05.02.1.01.01.01.004	6368	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - BIBLIOTECA	2.194,00	2.194,00	2.194,00	2.194,00	2.194,00
7	12.07.1.01.01.01.004	6369	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SOCIALE	4.019,00	4.019,00	4.019,00	4.019,00	4.019,00
7	10.05.1.01.01.01.004	6370	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - PERSONALE OPERAIO	4.133,00	4.133,00	4.133,00	4.133,00	4.133,00
7	01.10.1.01.02.01.001	7348	0	CONTRIBUTI SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	1.320,13	1.320,13	1.314,00	1.332,00	1.314,00
7	01.10.1.02.01.01.001	7349	0	IRAP SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	487,41	487,41	482	489	482
7	01.10.1.01.01.01.004	7351	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	5.455,00	5.455,00	5.455,00	5.533,00	5.455,00
7	01.02.1.01.01.01.004	7353	0	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	2.941,00	2.941,00	2.941,00	2.941,00	2.941,00
7	20.03.1.01.01.01.001	7356	0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - NUOVA CODIFICA-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
7	01.02.1.02.01.01.001	7362	0	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	268	268	268	268	268
7	01.02.1.01.02.01.001	7363	0	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	715	715	715	715	715

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
7	01.03.1.01.01.01.004	7452	0	INDENNITA' DI RISULTATO RESP. AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	2.901,00	2.901,00	2.901,00	2.901,00	2.901,00
7	01.03.1.01.02.01.001	7453	0	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	691	691	691	691	691
7	01.03.1.02.01.01.001	7454	0	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESP AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	248	248	248	248	248
7	01.06.1.01.01.01.004	7455	0	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE TECNICO	3.121,00	3.121,00	3.121,00	3.121,00	3.121,00
7	01.06.1.01.02.01.001	7456	0	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE TECNICO	744	744	744	744	744
7	01.06.1.02.01.01.001	7457	0	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILE TECNICO	266	266	266	266	266
7	12.07.1.01.01.01.004	7458	0	INDENNITA' DI RISULTATO RESP. SOCIO CULTURALE	2.539,00	2.539,00	2.539,00	2.539,00	2.539,00
7	12.07.1.01.02.01.001	7459	0	CONTRIBUTI SU INDENNITA' DI RISULTATO RESP. SOCIO CULTURALE	605	605	605	605	605
7	12.07.1.02.01.01.001	7460	0	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO RESP. SOCIO CULTURALE	217	217	217	217	217
7		0	0	Resp.:7 SPESE PERSONALE	831.304,84	831.304,84	829.453,00	799.969,00	800.269,00
17	01.10.1.03.02.99.999	91	0	COMP.COMPONENTI ESTER.NUCLEO DI VALUTAZ.	2.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00	2.320,00
17	01.10.1.03.02.18.001	92	0	SPESE PER VISITE FISCALI E MEDICHE AL PERSONALE	950	950	950	950	950
17	01.02.1.03.02.02.001	153	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	300	300	300	300	300
17	01.10.1.03.02.02.001	157	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO DIPENDENTI DL 78/2010	334,9	334,9	334,9	334,9	334,9
17	01.10.1.03.02.04.999	310	0	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DL 78/2010	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
17	01.10.1.03.02.11.999	352	0	INCARICHI PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17	01.10.1.03.02.19.001	355	0	INCARICO ESTERNO GESTIONE PERSONALE	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
17	01.03.1.03.01.01.000	430	0	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI	100	100	100	100	100
17	01.03.1.03.02.99.999	431	0	SPESE PER SERVIZI DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.010,00	3.010,00	3.010,00	3.010,00	3.010,00
17	01.03.1.04.01.02.003	509	0	RIMBORSO A COMUNE CAPO CONVENZIONE QUOTA MOBILITA' EX AGES	5.510,00	5.510,00	5.510,00	6.510,00	6.510,00
17	01.10.1.04.01.01.999	515	0	CONTRIBUTO ARAN ART. 46 DLGS 165/2001	72,1	72,1	72,1	72,1	72,1
17	01.10.1.03.02.14.002	550	0	SPESE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.000,00	4.000,00
17	01.10.1.03.02.04.004	1310	0	SPESE PER FORMAZIONE ANTICORRUZIONE (NUOVA CODIFICA)	400	400	400	400	400
17	03.01.1.03.02.02.001	1793	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0
17		0	0	Resp.:17 SPESE PERSONALE	28.867,00	28.867,00	28.867,00	29.317,00	29.317,00
3	03.01.1.03.02.01.001	326	0	SPESE PER LA COMMISSIONE DI VIGILANZA COMUNALE	90	90	90	90	90
3	01.03.1.04.01.02.003	362	0	TRASFERIMENTO PER SPESE FUNZIONAMENTO CUC	200	200	200	200	200
3	14.02.1.04.01.02.018	363	0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO UNIPASS	800	800	800	800	800
3	12.03.1.03.01.02.000	473	0	ACQUISTI PER GESTIONE AUTOMEZZO SERVIZIO SOCIALE DL 78/2010 (BENZINA E MATERIALI) (CL219AC)	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
3	12.03.1.03.02.09.001	474	0	SERVIZI GESTIONE AUTOMEZZO SERVIZIO SOCIALE DL 78/2010 (MANUTENZIONI) DAL 2013	700	700	700	700	700
3	01.06.1.03.02.10.001	492	0	CONSULENZE STUDI RICERCHE AREA TECNICA DL 78/2010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	14.02.1.04.03.99.999	536	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI COMMERCIO	650	650	650	650	650
3	01.06.1.03.02.16.999	537	0	CONTRIBUTI PER CIG	250	250	250	250	250
3	01.10.1.03.02.18.001	638	0	SPESE PRESTAZIONI SANITARIE SICUREZZA SUL LAVORO	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
3	01.10.1.03.02.11.999	639	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	01.06.1.03.02.11.999	640	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ECC.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.100,00	7.100,00
3	08.01.1.03.02.19.001	647	0	SPESE PER SERVIZI GESTIONE SIT	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	01.06.1.03.01.02.000	650	0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	400	400	400	400	400
3	08.01.1.03.02.99.999	653	0	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI UFFICIO TECNICO	750	750	750	750	750
3	01.06.1.03.01.02.000	660	0	ACQUISTI GESTIONE AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO - DL 78/2010	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
3	01.06.1.03.02.09.001	690	0	GESTIONE SERVIZI AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO - DL 78/2010	650	650	650	650	650
3	01.03.1.03.01.02.000	981	0	ACQUISTI PER LA GESTIONE SEDE MUNICIPALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
3	01.03.1.03.02.05.006	984	0	SPESE DI RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	01.05.1.02.01.99.999	990	0	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	500	500	500	500	500
3	01.05.1.02.01.02.001	991	0	IMPOSTE REGISTRO E BOLLO RELATIVE AL PATRIMONIO DISPONIBILE	200	200	200	200	200
3	01.05.1.03.02.09.000	1020	0	SERVIZI MANUTENTIVI SEDE MUNICIPALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	01.05.1.03.02.99.999	1021	0	SERVIZI GESTIONE SEDE MUNICIPALE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
3	10.05.1.03.02.99.999	1025	0	SPESE PER PRATICHE E ISTRUTTORIE OOPP	250	250	250	250	250
3	01.03.1.03.02.05.004	1026	0	CONSUMI ELETTRICI SEDE MUNICIPALE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
3	10.05.1.03.01.02.999	1028	0	ACQUISTI PER GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE	500	500	500	500	500
3	10.05.1.03.02.05.004	1029	0	CONSUMI ELETTRICI MAGAZZINO COMUNALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
3	10.05.1.03.02.07.001	1032	0	SPESE AFFITTO MAGAZZINO COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	10.05.1.03.02.09.008	1033	0	SPESE MANUTENZIONE MAGAZZINO	500	500	500	500	500
3	03.01.1.03.01.02.000	1790	0	ACQUISTI PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE (CL216AC)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
3	03.02.1.03.02.09.004	1792	0	MANUTENZIONI APPARECCHI DI VIDEOSORVEGLIANZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	03.02.1.03.02.99.999	1800	0	SERVIZI PER INCREMENTO SICUREZZA DEL TERRITORIO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	03.01.1.03.02.09.001	2120	0	SERVIZI PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE POLIZIA MUNICIPALE (PUNTO CL 216AC)	600	600	600	600	600
3	04.02.1.03.01.02.000	2340	0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
3	04.02.1.03.02.05.006	2343	0	SPESA RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
3	04.02.1.03.02.05.001	2344	0	SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLE ELEMENTARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	04.02.1.03.02.99.999	2345	0	SERVIZI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	04.02.1.03.02.05.004	2346	0	SPESE CONSUMI ELETTRICI SCUOLE ELEMENTARI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
3	04.02.1.03.02.09.000	2347	0	SERVIZI MANUTENTIVI SCUOLE ELEMENTARI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00
3	04.02.1.03.02.09.004	2348	0	MANUTENZIONE STAZIONE DI POMPAGGIO POLO SCOLASTICO (S.PRIMARIA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	04.02.1.03.01.02.000	2510	0	SPESE PER ACQUISTI SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	04.02.1.03.02.05.006	2512	0	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3	04.02.1.03.02.05.001	2514	0	SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLA MEDIA	900	900	900	900	900
3	04.02.1.03.02.99.999	2515	0	SERVIZI GESTIONE SCUOLA MEDIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	04.02.1.03.02.09.000	2516	0	SERVIZI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
3	04.02.1.03.02.05.004	2517	0	SPESE CONSUMI ELETTRICI SCUOLA MEDIA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
3	04.06.1.03.01.02.000	2720	0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI IVA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	04.06.1.03.02.09.001	2725	0	SERVIZI PER MANUTENZIONE SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.300,00	1.300,00
3	01.01.1.03.02.01.001	3670	0	SPESA PER COMMISSIONI EDILIZIA E AMBIENTALE	300	300	300	300	300
3	14.02.1.03.02.01.000	3672	0	COMPENSO AI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE CARBURANTI	415	415	415	415	415

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	12.09.1.03.01.02.999	4140	0	ACQUISTI PER LA GESTIONE CIMITERI COMUNALI	700	700	700	700	700
3	12.09.1.03.02.09.008	4145	0	SERVIZI PER LA GESTIONE CIMITERI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	12.09.1.03.02.15.999	4146	0	SPESE PER ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NEI CIMITERI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.300,00	1.000,00
3	12.09.1.03.02.05.004	4147	0	SPESE UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI COMUNALI	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
3	12.09.1.03.02.15.999	4150	0	APPALTO SERVIZIO CIMITERIALE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	35.000,00	35.000,00
3	09.04.1.03.02.05.005	4355	0	SPESE GESTIONE ACQUEDOTTO COM.LE	200	200	200	200	200
3	10.05.1.03.02.05.999	4401	0	CANONI DI CONCESSIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	09.03.1.03.02.09.000	4775	0	SERVIZI PER MANUTENZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	09.03.1.03.02.11.999	4776	0	SPESE ANALISI PIAZZOLA ECOLOGICA	200	200	200	200	200
3	06.01.1.03.01.02.000	5290	0	ACQUISTO MATERIALI PER IMPIANTI SPORTIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	06.01.1.03.02.05.006	5292	0	SPESE RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
3	06.01.1.03.02.09.000	5294	0	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	06.01.1.03.02.99.999	5295	0	SERVIZI PER LA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	700	700	700	700	700
3	06.01.1.03.02.05.004	5296	0	SPESE UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	06.01.1.03.02.05.005	5297	0	UTENZE ACQUEDOTTO IMPIANTI SPORTIVI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	06.01.1.03.01.02.000	5300	0	ACQUISTO MATERIALI PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	975	975	975	975	975
3	06.01.1.03.02.09.000	5303	0	SPESE MANUTENZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEV. AI FINI IVA- REVERSE CHARGE)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3	06.01.1.03.02.05.001	5304	0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	400	400	400	400	400
3	06.01.1.03.02.99.999	5305	0	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	06.01.1.03.02.05.004	5307	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
3	06.01.1.03.02.15.999	5309	0	CORRISPETTIVO GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.350,00	12.350,00	12.350,00	12.350,00	12.350,00
3	06.01.1.03.02.05.006	5310	0	RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00	4.550,00
3	01.05.1.04.01.02.018	5311	0	TRASFERIMENTO A CIT INCENTIVI FOTOVOLTAICO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)(VEDI CAP 3464/E)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3	01.05.1.04.01.02.018	5312	0	TRASFERIMENTI A CIT INCENTIVI FOTOVOLTAICO ALTRI IMPIANTI COMUNALI(VEDI CAP 3463/E)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
3	01.05.1.03.02.99.999	5313	0	COSTI PER SERVIZI FOTOVOLTAICO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	500	500	500	500	500
3	01.05.1.03.02.99.999	5314	0	COSTI PER SERVIZI FOTOVOLTAICO ALTRI IMPIANTI	300	300	300	300	300
3	06.01.1.03.01.02.000	5400	0	ACQUISTO MATERIALI PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	525	525	525	525	525
3	06.01.1.03.02.09.000	5403	0	SPESE MANUTENZIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3	06.01.1.03.02.05.001	5404	0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	210	210	210	210	210
3	06.01.1.03.02.99.999	5405	0	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE (FINI ISTITUZIONALI)	700	700	700	700	700
3	06.01.1.03.02.05.004	5407	0	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA STUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
3	06.01.1.03.02.15.999	5409	0	CORRISPETTIVO GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00	6.650,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	06.01.1.03.02.05.006	5410	0	RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE (FINI ISTITUZIONALI)	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00	2.450,00
3	06.01.1.04.04.01.001	5776	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE (UFFICIO TECNICO)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0	0
3	10.05.1.03.01.02.004	5860	0	SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	10.05.1.03.01.02.000	5900	0	ACQUISTI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADETTI ALLA VIABILITA'	9.500,00	9.500,00	9.500,00	10.000,00	10.000,00
3	10.05.1.03.02.09.000	5905	0	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.965,00	11.965,00
3	10.05.1.03.01.02.000	5910	0	ACQUISTI MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	14.000,00	14.000,00
3	10.05.1.03.02.09.008	5915	0	SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	15.800,00	15.800,00	15.800,00	20.480,00	20.480,00
3	09.02.1.03.02.09.012	5916	0	SERVIZI PER MANUTENZIONE VERDE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	16.000,00	16.000,00
3	10.05.1.03.01.02.007	5950	0	ACQUISTI PER LA SEGNALETICA STRADALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00
3	11.01.1.03.01.02.000	5960	0	ACQUISTI MATERIALI IN CASO DI URGENZE-PROTEZIONE CIVILE	500	500	500	500	500
3	11.01.1.03.02.99.999	5961	0	SPESE PER SERVIZI URGENTI - PROTEZIONE CIVILE	500	500	500	500	500
3	10.05.1.03.02.05.004	6000	0	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	70.500,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	70.000,00
3	10.05.1.03.02.09.004	6010	0	SERVIZI GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	10.05.1.03.02.05.002	6012	0	SPESE SIM TELEFONICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	300	300	300	300	300
3	13.07.1.03.02.15.999	6091	0	SPESE SERVIZI PROFILASSI E IGIENE DEL TERRITORIO (NUOVA CODIFICA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	07.01.1.04.01.02.002	7081	0	TRASFERIMENTO PER INTERVENTI TURISTICI (OGD)	13.175,00	13.175,00	13.175,00	13.175,00	13.175,00
3	07.01.1.04.01.02.003	7083	0	TRASFERIMENTO A COMUNI PER INTERVENTI TURISTICI - IAT	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00	1.465,00
3	09.02.1.04.04.01.001	7093	0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE AMBIENTALI	400	400	400	400	400
3	01.05.1.03.02.05.005	7095	0	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
3	12.09.1.03.02.05.005	7096	0	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	800	800	800	800	800
3	09.02.1.03.02.05.005	7097	0	UTENZE ACQUEDOTTO AREE PUBBLICHE	500	500	500	500	500
3	09.04.1.04.03.02.001	7098	0	SPESE GESTIONE `CASA DELL'ACQUA`	100	100	100	100	100
3	09.01.1.03.02.11.999	7099	0	SPESE SERVIZI ANALISI DEL TERRITORIO	750	750	750	750	750
3		0	0	Resp.:3 TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)	443.605,00	443.605,00	443.605,00	469.450,00	466.650,00
4	01.06.1.07.05.04.004	543	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE MEF	425	425	425	0	0
4	04.02.1.07.05.04.003	2410	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA ISTRUZIONE PRIMARIA	3.785,00	3.785,00	3.785,00	3.510,00	3.235,00
4	04.06.1.07.05.04.003	2620	0	INTERESSI PER MUTUO SCUOLABUS	875	875	875	835	790
4	08.01.1.07.05.04.004	3690	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	300	300	300	0	0
4	12.09.1.07.05.04.003	4212	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER CIMITERI COMUNALI CDP	2.490,00	2.490,00	2.490,00	2.210,00	1.920,00
4	12.09.1.07.05.04.004	4213	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER CIMITERI COMUNALI MEF	5.195,00	5.195,00	5.195,00	3.910,00	2.550,00
4	09.04.1.07.05.04.003	4392	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO E FONTANE CDP	12.470,00	12.470,00	12.470,00	11.975,00	11.500,00
4	09.04.1.07.05.04.004	4393	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SERVIZIO IDRICO E FONTANE MEF	2.280,00	2.280,00	2.280,00	1.715,00	1.120,00
4	09.04.1.07.05.04.003	4562	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SISTEMA FOGNARIO CDP	13.820,00	13.820,00	13.820,00	12.965,00	12.075,00
4	09.04.1.07.05.04.004	4563	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AL SISTEMA FOGNARIO MEF	1.315,00	1.315,00	1.315,00	785	635
4	09.03.1.07.05.04.003	4780	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PIAZZOLA ECOLOGICA	8.100,00	8.100,00	8.100,00	7.785,00	7.450,00
4	06.01.1.07.05.04.004	5370	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI DEI CENTRI SPORTIVI	18.645,00	18.645,00	18.645,00	15.085,00	11.335,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
4	10.05.1.07.05.04.003	6042	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI ALLA VIABILITA' CDP	32.487,00	32.487,00	32.487,00	32.335,00	30.700,00
4	10.05.1.07.05.04.004	6043	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI ALLA VIABILITA' (MEF)	4.290,00	4.290,00	4.290,00	2.910,00	3.005,00
4		0	0	Resp.:4 MUTUI (Pizzol Lucia)	106.477,00	106.477,00	106.477,00	96.020,00	86.315,00
5	01.08.1.03.02.99.999	321	0	SERVIZI PER SVOLGIMENTO CENSIMENTI	0	0	0	0	0
5	01.03.1.04.01.02.003	372	0	TRASFERIMENTI A C.U.C. PER GARE SERVIZIO SOCIO/CULTURALE	0	0	0	0	0
5	12.07.1.03.01.02.000	400	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE (ACQUISTO BENI)	300	300	300	300	300
5	12.07.1.03.02.13.000	401	0	SPESE PER SERVIZI ATTIVITA' ASSISTENTE SOCIALE	150	150	150	150	150
5	01.01.1.03.01.02.009	403	0	ACQUISTO MATERIALE PER FESTE NAZIONALI	350	350	350	350	350
5	01.01.1.03.02.99.011	406	0	SERVIZI PER FESTE NAZIONALI	50	50	50	50	50
5	01.01.1.03.02.02.999	410	0	SPESE PER IL NOTIZIARIO COMUNALE DL 78/2010	0	0	0	0	0
5	01.01.1.03.02.02.999	411	0	SPESE PER IL NOTIZIARIO COMUNALE FINANZIATE CON SPONSORIZZAZIONI (RILEVANTE AI FINI IVA)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5	04.01.1.04.04.01.001	2210	0	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	44.000,00	44.000,00	44.000,00	48.400,00	48.400,00
5	04.07.1.04.02.05.999	2403	0	FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO SCUOLA ME DIA E SUPERIORI LEG GE489/98 (NUOVA CODIFICA DAL 2016)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5	04.07.1.03.01.01.002	2404	0	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ELEMENTARI (NUOVA CODIFICA)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
5	04.06.1.03.02.15.002	2730	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI (RILEVANTE AI FINI IVA)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	04.06.1.03.02.13.003	2731	0	SPESE PER IL TRASPORTO EXTRA SCOLASTICO (NON RILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	04.06.1.03.02.15.006	2740	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (RILEVANTE AI FINI IVA)	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
5	04.06.1.03.01.02.999	2742	0	ACQUISTI MENSA (RILEVANTI AI FINI IVA)	100	100	100	100	100
5	05.02.1.03.01.02.001	3060	0	ACQUISTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	300	300	300	300	300
5	05.02.1.03.01.01.002	3061	0	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
5	05.02.1.03.01.02.007	3062	0	ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	100	100	100	100	100
5	05.02.1.04.01.02.003	3066	0	ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
5	05.02.1.03.02.05.001	3070	0	UTENZE TELEFONICHE BIBLIOTECA COMUNALE	500	500	500	500	500
5	05.02.1.03.02.99.999	3071	0	SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	05.02.1.03.02.02.005	3301	0	SERVIZI PER MANIFESTAZIONI BIBLIOTECA (PARZIALMENTE RILEVANTE D.L. 78/2010)	200	200	200	200	200
5	06.01.1.03.02.18.013	3303	0	SPESE EMERGENZA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	200	200	200	200	200
5	05.02.1.03.01.02.000	3305	0	ACQUISTI PER MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA (RILEVANTE DL 78/2010)	250	250	250	250	250
5	06.01.1.03.02.07.999	3306	0	NOLEGGI PER MANIFESTAZIONE SPORTIVE	300	300	300	300	300
5	05.02.1.02.01.02.001	3308	0	MARCHE DA BOLLO PER MANIFESTAZIONI BIBLIOTECA	50	50	50	50	50
5	05.02.1.02.01.99.999	3309	0	DIRITTI SIAE BIBLIOTECA	450	450	450	450	450
5	12.02.1.03.02.15.008	5610	0	ASSISTENZA INDIGENTI INABILI AL LAVORO (RETTE DI RICOVERO)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
5	12.04.1.04.02.02.999	5611	0	ASSISTENZA INDIGENTI SUSSIDI E CONTRIBUTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
5	12.01.1.03.02.15.008	5612	0	INSERIMENTO MINORI IN STRUTTURE _RETTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	12.03.1.03.01.02.000	5621	0	ACQUISTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN FAVORE ANZIANI	300	300	300	300	300
5	12.03.1.04.01.02.003	5623	0	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
5	12.03.1.03.02.15.009	5630	0	SERVIZI PER L'ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
5	12.03.1.03.02.15.999	5636	0	FORNITURA PASTI ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI FINI IVA)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
5	12.01.1.03.01.02.000	5648	0	ACQUISTO MATERIALI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	700	700	700	700	700
5	12.01.1.03.02.15.999	5649	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
5	04.06.1.03.02.15.999	5650	0	SERVIZIO PER CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA) RILEVANTE AI FINI IVA	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
5	12.01.1.03.02.15.999	5651	0	SERVIZIO DI TRASPORTO E ASSISTENZA PER ATTIVITA' SPORTIVE (CORSI DI NUOTO) RILEVANTE AI FINI IVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5	12.01.1.03.02.15.999	5653	0	SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	04.02.1.04.01.01.002	5690	0	CONTRIBUTI A ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA	10.100,00	10.100,00	10.100,00	13.400,00	13.400,00
5	04.02.1.04.01.01.002	5691	0	CONTRIBUTI A ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA SECONDARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.300,00	2.300,00
5	12.03.1.03.02.99.999	5750	0	SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI-SOGGIORNI CLIMATICI (Rilevante ai fini IVA)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
5	06.02.1.03.02.11.002	5757	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	150	150	150	150	150
5	06.02.1.03.01.02.000	5758	0	ACQUISTI PER GESTIONE SALA DELLA MUSICA (RILEVANTE IVA)	150	150	150	150	150

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	06.02.1.03.02.99.999	5759	0	SERVIZI PER GESTIONE SALA DELLA MUSICA (RILEVANTE IVA)	150	150	150	150	150
5	06.02.1.03.02.15.999	5760	0	SERVIZI PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	06.02.1.03.01.02.000	5762	0	ACQUISTI PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	600	600	600	600	600
5	12.05.1.04.02.02.999	5764	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FAMIGLIE NUMEROSE	600	600	600	600	600
5	06.02.1.04.01.02.003	5767	0	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	06.02.1.03.02.99.999	5768	0	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	12.01.1.04.02.02.999	5770	0	CONTRIBUTO REGIONALE FREQUENZA ASILI NIDO (VEDI CAP 587/E)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	06.01.1.04.04.01.001	5778	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE (SOCIO CULTURALE)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	5.400,00	5.400,00
5	05.02.1.04.04.01.001	5779	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	5.600,00	5.600,00
5	12.08.1.04.04.01.001	5780	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' SOCIALI	4.148,00	4.148,00	4.148,00	5.200,00	5.200,00
5	12.05.1.04.02.02.999	5782	0	INTERVENTI A FAVORE FAMIGLIE	500	500	500	500	500
5	12.01.1.04.02.02.999	5783	0	ASSISTENZA A MINORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
5	04.07.1.04.02.05.999	5784	0	CONTRIBUTI A GARANZIA DEL DIRITTO ALLO STUDIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	12.05.1.03.01.02.000	5787	0	PROGETTO BANCA DEL TEMPO (ACQUISTI DI BENI) (VEDI CAP 586/E)	0	0	0	0	0
5	12.05.1.04.01.02.003	5788	0	TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI QUOTA PARTE CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' SOCIALI (VEDI CAP 3401/E QUOTA PARTE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5	12.07.1.04.01.02.021	5791	0	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI, TRASFERIMENTO ALL'U.S.L .	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
5	12.02.1.04.02.02.999	5792	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 13/89 (VEDI CAP 570/E)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5	12.06.1.04.02.02.999	5794	0	CONTRIBUTO A SOSTEGNO AFFITTI L. 431/98 (VEDI CAP 573/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5	12.05.1.04.02.02.999	5800	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER FAMIGLIE MONOPARENTALI (VEDI CAP E 589)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	12.08.1.04.04.01.001	5804	0	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO (VEDI CAP E586)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
5	04.02.1.04.01.02.003	5812	0	RIMBORSO A FAVORE DI ALTRI COMUNI PER SPESE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI FREQUANTANTI SCUOLE FUORI COMUNE	100	100	100	100	100
5	12.05.1.03.02.11.999	5813	0	SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE ALLE PERSONE	400	400	400	400	400
5	06.02.1.01.01.01.006	5825	0	SPESE PER LAVORO FLESSIBILE IMPIEGO GIOVANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	0
5	11.01.1.04.04.01.001	5965	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
5	12.05.1.09.99.04.001	7253	0	RIMBORSI DIVERSI SERVIZIO SOCIALE	100	100	100	100	100
5		0	0	Resp.:5 SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)	606.098,00	606.098,00	606.098,00	618.850,00	618.850,00
				TOTALE SPESE CORRENTI	2.439.853,00	2.439.853,00	2.415.714,16	2.448.869,00	2.431.008,00
4	50.02.4.03.01.04.003	9781	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI (CDP)	113.600,00	113.600,00	113.600,00	113.200,00	117.200,00
4	50.02.4.03.01.04.004	9782	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI (MEF)	167.900,00	167.900,00	167.900,00	129.000,00	135.700,00
4	50.02.4.03.01.04.004	9791	0	QUOTE DI CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CCDDPP (2015)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0	0
				TOTALE QUOTE CAPITALE MUTUI	285.000,00	285.000,00	285.000,00	242.200,00	252.900,00
				TOTALE SPESE DA COPRIRE CON ENTRATE CORRENTI	2.724.853,00	2.724.853,00	2.700.714,16	2.691.069,00	2.683.908,00
6	01.06.2.02.03.05.001	1640	0	INCARICHI TECNICI PER OPERE PUBBLICHE	0	12.390,40	0	0	0

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
6	09.02.2.02.01.99.999	6071	6	LAVORI PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (FIN AVANZO ECONOMICO DA RINEGOZIAZIONE MUTUI)	0	7.809,61	0	0	0
6	03.02.2.02.01.04.002	7383	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DUREVOLI (FIN AVANZO ECONOMICO MUTUI)	0	0	0	2.500,00	2.500,00
6	05.02.2.03.04.01.001	7415	6	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE IMPIANTI BARCHESSA COMUNALE	0	0	0	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	7499	6	ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CASOTTO (FIN AVANZO ECONOMICO)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0
6	03.02.2.02.01.04.002	7792	6	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (FIN AVANZO ECONOMICO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	0
6	03.02.2.02.01.04.002	7792	8	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (FIN ALIENAZIONI)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0	0
6	04.02.2.02.01.03.999	8082	0	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE SCUOLE	0	0	0	0	0
6	04.02.2.02.01.03.999	8082	6	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLE SECONDARIE - MEDIE- (FIN AVANZO ECONOMICO)	0	0	0	0	0
6	04.02.2.02.01.03.999	8083	6	ACQUISTO BENI SCUOLE PRIMARIE - ELEMENTARI- (FIN AV. ECONOMICO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	04.06.2.02.01.01.001	8100	4	ACQUISTO SCUOLABUS (RILEVANTE AI FINI IVA) (FIN TRAF SISP CAP 5414/E)	0	0	0	0	0
6	04.02.2.02.01.09.003	8366	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0	10.000,00	10.000,00
6	04.02.2.02.01.09.003	8366	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (FIN AVANZO ECONOMICO MUTUI)	0	0	0	0	0
6	04.02.2.02.01.09.003	8367	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA (AV EC)	0	0	0	11.000,00	15.000,00
6	06.01.2.02.01.09.016	8368	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURA POLIFUNZIONALE - RILEVANTE AI FINI IVA (AV EC)	0	0	0	6.500,00	0

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
6	06.01.2.02.01.09.016	8369	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SRUTTURA POLIFUNZIONALE - FINI ISTITUZIONALI (AV EC)	0	0	0	3.500,00	0
6	06.01.2.02.01.09.016	8370	1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA (FIN AVANZO) (RILEVANTE AI FINI IVA SPLIT COMM 65%)	0	0	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	8370	6	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA (FINANZIATO AVANZO ECONOMICO) (RILEVANTE AI FINI IVA SPLIT PAYMENT65%)	0	0	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	8370	36	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA (FINANZIATO AVANZO ECONOMICO) (NON SOGGETTO A IVA)	0	2.020,00	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	8370	90	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA PER LAVORI IN ECONOMIA (FIN MISTO) (SPLIT ISTITUZIONALE 35%)	0	1.105,01	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	8370	92	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA PER LAVORI IN ECONOMIA (FIN MISTO) (RILEVANTE AI FINI IVA REVERSE CHARGE65%)	0	2.052,16	0	0	0
6	10.05.2.02.01.04.002	8372	2	EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FIN CONTRIBUTO REGIONALE CAP 5209/E)	0	0	0	180.000,00	150.000,00
6	10.05.2.02.01.04.002	8375	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (ONERI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
6	10.05.2.02.01.04.002	8375	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AV EC)	4.000,00	8.957,98	4.000,00	0	0
6	04.02.2.02.01.09.003	8380	6	LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (AV EC)	0	7.005,36	0	0	0
6	12.09.2.02.01.09.015	8520	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (FIN AVANZO ECONOMICO)	0	0	0	0	0

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
6	12.09.2.02.01.09.015	8521	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI BAGNOLO (FIN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0	35.812,96	0	0	0
6	12.09.2.02.01.09.015	8525	0	SISTEMAZIONE ESTERNA CIMITERO DI RUA (FIN ONERI DI URBANIZZAZIONE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	8745	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERCORSI PEDONALI (FIN ONERI)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	49.500,00	48.000,00
6	10.05.2.02.01.09.012	8745	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERCORSI PEDONALI (FIN AVANZO)	0	0	0	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	8745	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERCORSI PEDONALI (AV EC)	0	8.686,40	0	0	27.500,00
6	01.06.2.02.01.99.999	9375	6	FONDO PER L'INNOVAZIONE (FIN AVANZO ECONOMICO)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
6	06.01.2.02.01.09.016	9660	2	COMPLETAMENTO PIASTRA POLIVALENTE IMPIANTI SPORTIVI (FIN CONTRIBUTO REGIONALE CAP 2039/E)	0	0	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	9660	4	COMPLETAMENTO PIASTRA POLIVALENTE IMPIANTI SPORTIVI (FIN TRASF SISP CAP 5414/E)	0	0	0	0	0
6	06.01.2.02.01.09.016	9661	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (ONERI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.500,00	10.000,00
6	06.01.2.02.01.09.016	9661	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (AV EC)	0	0	0	21.500,00	0
6	10.05.2.02.01.09.012	9736	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DI VIA MANZANA (FIN AVANZO)	0	4.368,40	0	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	9736	6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DI VIA MANZANA (FIN AVANZO ECONOMICO MUTUI)	0	7.458,26	0	0	0
6	07.01.2.02.01.09.012	9737	3	REALIZZAZIONE SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (CONTR PRIV E/2701)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
6	07.01.2.02.01.09.012	9737	6	REALIZZAZIONE SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (AV EC)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0	0
6	07.01.2.02.01.09.012	9737	8	REALIZZAZIONE SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (FIN ALIENAZIONI)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0	0
6	07.01.2.02.01.09.012	9737	9	REALIZZAZIONE SENTIERO PAPA GIOVANNI XXIII (FIN CONT MIN CAPE/2700)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0
6	05.02.2.03.04.01.001	9740	0	QUOTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDA RIA DA DESTINARE AD OPERE DI CULTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	10.05.2.02.01.09.012	9757	2	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI VIA CASTELLA, LIBERTA' E BORGO ANTIGA (CONTR REG CAP 5210)	60.450,00	60.450,00	60.450,00	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	9757	10	REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI VIA CASTELLA, LIBERTA' E BORGO ANTIGA (FIN MUTUO CAP/E2380)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	0
6	10.05.2.02.01.09.012	9856	2	PASSERELLA CREVADA (FIN CONTRIBUTO REGIONALE CAP 5205/E)	93.000,00	93.000,00	93.000,00	0	0
6		0	0	Resp.:6 TECNICO_ CONTO CAPITALE (Tonon Livio)	506.350,00	600.016,54	506.350,00	308.400,00	278.400,00
8	01.03.2.02.01.07.000	7388	0	SPESE PER SISTEMA INFORMATICO	0	0	0	0	0
8	01.03.2.02.01.07.000	7388	6	SPESE PER SISTEMA INFORMATICO (AV EC MUTUI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
8	01.11.2.02.03.02.001	7389	6	ACQUISTO LICENZE SOFTWARE PER SERVIZI GENERALI (FIN AVANZO ECONOMICO)	0	0	0	0	0
8		0	0	Resp.:8 AMMINISTRATIVO_ CONTO CAPITALE (Pizzol Lucia)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.01.01.02.001	7222	0	IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE DA VERSARE ALL'ERARIO(NUOVA CODIFICA DAL 2017)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
10	99.01.7.01.01.02.001	7223	0	IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE DA VERSARE IN ENTRATA PARTITA DI GIRO(NUOVA CODIFICA DAL 2017)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Responsabile	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZA A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
10	99.01.7.01.02.02.001	9800	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DEL PERSONALE C/O TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
10	99.01.7.01.03.02.001	9805	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.01.01.01.001	9809	0	VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.01.03.01.001	9810	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO C/O TERZI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10	99.01.7.01.02.01.001	9811	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DEL PERSONALE C/O TERZI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
10	99.01.7.01.01.99.999	9820	0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE DEL PERSONALE C/O TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	99.01.7.01.99.01.001	9825	0	SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.01.99.99.999	9834	0	USCITE PER PARTITE DI GIRO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10	99.01.7.02.99.99.999	9835	0	IVA SPLIT PAYMENT DA VERSARE ALL'ERARIO	0	0	0	0	0
10	99.01.7.02.05.01.001	9837	0	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	99.01.7.01.99.06.001	9838	0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	99.01.7.01.99.06.002	9839	0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI A REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	99.01.7.02.99.99.999	9840	0	USCITE PER CONTO DI TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.02.01.01.001	9846	0	ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.02.01.02.001	9847	0	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.01.99.03.001	9850	0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.02.04.01.001	9855	0	COSTITUZIONE DEPOSITI PRESSO TERZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10	99.01.7.02.04.02.001	9860	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Res- pons abile	Codice bilancio	Capi- tolo	Arti- colo	Descrizione	STANZIAM. INIZIALE COMPETENZ A 2018	STANZIAM. ASSESTATO CON VARIAZIONE ESIGIBILITA' 2018	STANZIAM. CASSA 2018	STANZIAM. 2019	STANZIAM. 2020
10		0	0	Resp.:10 PARTITE DI GIRO	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10	60.01.5.01.01.01.001	9770	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
4	10.05.3.04.07.01.001	9758	0	TRASFERIMENTO MUTUO PERCORSI PEDONALI A CONTO DI DEPOSITO (CAP E/2380/1)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	0
				TOTALE GENERALE	4.784.203,00	4.877.869,54	4.760.064,16	4.404.469,00	4.367.308,00