



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

N.4 Reg Delib.
in data 15-01-2019

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del P.E.G. - Piano della performance 2019 - 2021 ed assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore 08:15, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

Dalto Loris	Sindaco	P
Comuzzi Giorgio	Vicesindaco	P
Antiga Wally	Assessore	A
Rizzo Maria Assunta	Assessore	P
De Pizzol Benedetto	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Dalto Loris assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N.....Reg.Publ.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 15-01-2019

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 15-01-2019

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Approvazione del P.E.G. - Piano della performance 2019 - 2021 ed assegnazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie agli organi gestionali.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 10, comma 1, lett. a) che dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della*

performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 in data 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P., il bilancio di previsione per gli esercizi 2019 – 2020 – 2021 e la nota integrativa allo stesso;

Richiamata la propria deliberazione n. 113 del 27.12.2018, con la quale sono state affidate ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie di competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2019, e di sola competenza per gli anni 2020 e 2021, conformi alle previsioni finanziarie del Bilancio 2019 – 2021, di cui agli allegati sub 1) e 2) al provvedimento stesso, autorizzando gli stessi responsabili ad assumere impegni di spesa nei limiti degli importi assegnati e ad accertare le entrate sul Bilancio 2019 - 2021;

Richiamate, altresì:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 528 del 31.12.2018, ad oggetto: "Variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. b) e conseguente reimputazione di impegni di spesa all'esercizio 2019" con la quale sono state apportate ad alcune spese di investimento variazioni di esigibilità, in relazione alle modifiche dei cronoprogrammi di spesa, con conseguente reimputazione di impegni di spesa all'anno 2019 per € 197.752,59, con ciò incrementando il fondo pluriennale di entrata di parte capitale, sempre nell'esercizio 2019, di pari importo;
- la propria deliberazione n. 2 del 10.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di prelevamento dai fondi di riserva di competenza e di cassa;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 29.03.2018 con il quale, ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", sono stati conferiti gli incarichi di titolari di posizione organizzativa ai Responsabili dei servizi comunali fino al termine del mandato sindacale;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art.169 – comma 1 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e dell'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità e servizio economato, spetta alla Giunta Comunale, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio, la definizione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) con cui affidare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione e le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per perseguirli;
- che il comma 3-bis del citato art. 169, prevede che al P.E.G. sia allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie delle entrate del bilancio in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e dispone siano unificati organicamente, nel piano esecutivo di gestione, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dei

servizi dell'Ente, rappresentando lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra i soggetti sopra citati;

- attraverso il P.E.G. degli enti locali, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; per gli enti locali il P.E.G. costituisce infatti anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni umane e finanziarie necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Visto pertanto il P.E.G. – Piano della performance 2019 – 2020 – 2021, allegato sub 1) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili dei servizi e saranno sottoposti all'Organismo di valutazione, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

Rammentato inoltre che l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dispone che, nell'ambito della dotazione organica, compete alla Giunta Comunale, sentito il Segretario Comunale, l'assegnazione del personale dipendente alle articolazioni della struttura, in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione o strumento analogo;

Verificato che la struttura organizzativa dell'Ente è stata definita, da ultimo, con propria deliberazione n. 32 del 29.3.2018, e prevede la seguente articolazione dei servizi: Servizio Amministrativo e Finanziario; Servizio Tecnico e Servizio Socio – Culturale, mentre la dotazione organica attualmente vigente risulta essere quella rideterminata con propria deliberazione n. 102 del 06.12.2018, deliberazione con la quale è stata anche approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019 - 2021;

Attesa la necessità di attribuire ai Responsabili dei Servizi comunali le risorse strumentali, quali risultano dalle attuali dotazioni, nonché, sentito il Segretario Comunale, le risorse umane specificate nell'allegato sub 2);

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance 2019 – 2021 di cui all'**allegato sub 1)**, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, costituito, oltre che dalla parte relativa alle risorse finanziarie, già assegnate con la propria precedente deliberazione n. 113 del 27.12.2018 e poi modificate con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 528/2018 e con propria deliberazione n. 2/2019, anche dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, in coerenza con il dettato del comma 3-bis del medesimo art. 169 del D.Lgs. 267/2000, dando atto che:
 - gli obiettivi ivi indicati, da perseguirsi da parte di ciascun servizio comunale nel corso degli esercizi finanziari sopra citati e coerenti con i programmi e obiettivi dell'Amministrazione

contenuti nel D.U.P., sono stati concordati con i Responsabili dei servizi e saranno sottoposti all'Organismo di valutazione, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

- il Piano potrà essere sottoposto a future modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni;

3. di attribuire inoltre, ai Responsabili dei Servizi comunali, le risorse strumentali, quali risultano dalle attuali dotazioni, nonché, le risorse umane specificate nell'**allegato sub 2)**;

4. di dare atto:

- che, nel rispetto dell'art. 3, comma 56, della L. 24.12.2007, n. 244, e ss.mm. e ii., nella sezione operativa del documento unico di programmazione e della relativa nota di aggiornamento, è individuato il programma per le collaborazioni autonome per il periodo 2019-2021 e fissato il limite massimo della spesa per gli incarichi di collaborazione, disciplinati dal capo nono del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pari a € 72.865,49 per il 2019 e a € 72.790,80 per il 2020 e 2021;

- che ai sensi del comma 4 dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale può subordinare l'utilizzo di determinate risorse a specifici atti di indirizzo in presenza di particolari situazioni di ampia discrezionalità, quali ad esempio l'erogazione di contributi economici ad associazioni ed enti vari;

- gli indirizzi gestionali compresi nel Piano possono essere tradotti operativamente e maggiormente dettagliati nel corso dell'anno, a livello di singoli servizi, dal Sindaco e/o dagli Assessori di riferimento;

5. di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine del rispetto del termine di legge previsto per l'adozione del presente atto.

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Dalto Loris**

**Il Segretario Comunale
dott.ssa Pol Martina**

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**