



COMUNE DI
SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

N.92 Reg Delib.
in data 28-12-2009

PROVINCIA DI TREVISO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Art.9 del D.L. n.78/2009 convertito con legge n. 102/2009. Adozione misure organizzative per la tempestivita' dei pagamenti

L'anno **duemilanove** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore 17:00, presso questa Sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta.

Dei Signori componenti della Giunta comunale di questo Comune:

Dalto Loris	Sindaco	P
Sonego Gino	Vice Sindaco	P
Perin Marialuisa	Assessore	P
Miraval Angelo	Assessore	P
Carnieli Alvise	Assessore	P
De Pizzol Benedetto	Assessore	P
Comuzzi Giorgio	Assessore	P

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta Androsioni dott. Alessandro, Segretario Comunale.

Assume la presidenza il signor Dalto Loris in qualità di Sindaco che, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

N.....*M*.....Reg.Publ.

(art. 124 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **14 GEN. 2010** e che rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.


San Pietro di Feletto, **14 GEN. 2010**



Responsabile della segreteria
GALLON ROBERTA


Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2007 n. 267: **Favorevole**

Data: 17-12-2009

 Responsabile del servizio
Pegoraro Maria Rosa
Maria Rosa Pegoraro

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2007 n. 267: **Favorevole**

Data: 17-12-2009

 Responsabile del servizio
Pegoraro Maria Rosa
Maria Rosa Pegoraro

Art.9 del D.L. n.78/2009 convertito con legge n. 102/2009. Adozione misure organizzative per la tempestività dei pagamenti

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 (cosiddetto "decreto anticrisi"), convertito in legge 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare – entro il 31.12.09 – le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

Visto il successivo comma 2 ai sensi del quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle citate disposizioni è necessario verificare le attuali modalità organizzative e fornire gli opportuni indirizzi operativi agli organi gestionali;

Vista la nota inoltrata ai Responsabili dei Servizi dal Responsabile dell'area Finanziaria in data 19.10.2009 avente per oggetto: "Indicazioni per assumere impegni di spesa attraverso determinazione per acquisizione beni/forniture servizi.Integrazioni alla luce del D.L 78/2009 convertito con la L. 102/2009";

Visto il vigente Regolamento per la contabilità;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di approvare le seguenti misure organizzative ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009:

a) I Responsabili dei servizi devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni comportanti impegno di spesa all'ufficio ragioneria, nonché verificare – prima di dare seguito alla spesa – l'intervenuta esecutività dell'atto d'impegno;

b) I Responsabili dei servizi devono altresì verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa che vanno ad assumere, con particolare riferimento alla pianificazione dei flussi di cassa che dovrà essere preventivamente concertata con l'ufficio ragioneria;

c) In ogni caso il responsabile dell'ufficio ragioneria dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità;

d) I Responsabili dei servizi devono altresì trasmettere con congruo anticipo all'ufficio ragioneria gli atti di liquidazione di spesa, rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per l'emissione del mandato di pagamento;

e) L'ufficio ragioneria, salvo casi particolari, accoglierà gli atti di liquidazione con cadenza settimanale, in una giornata che verrà comunicata successivamente a tutti gli uffici, al fine di organizzare e ottimizzare la conclusione della procedura di liquidazione e pagamento;

2) Di dare atto che un ulteriore adempimenti in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese è l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;

3) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, dato atto che, ai sensi del citato D.L.78/2009 è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;

4) di pubblicare il presente atto organizzativo sul sito internet del Comune di San Pietro di Feletto;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dalto Loris



Il Segretario Comunale
Androsini dott. Alessandro

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi **14 GEN. 2010** giorno di pubblicazione – ai Capogruppo consiliari come previsto dal comma 1 dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

San Pietro di Feletto, **14 GEN. 2010**



Il Responsabile della segreteria
GALLON ROBERTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del II comma dell' art. 134 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

San Pietro di Feletto, **12 6 GEN. 2010**



Il Responsabile della segreteria
GALLON ROBERTA

Presentato ricorso nei confronti della sujestesa deliberazione:

- al T.A.R. in data _____

decisioni _____

- al Difensore civico regionale in data _____

decisioni _____