



in data 31-05-2016

DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto:** Conferma dei Titolari di Posizione Organizzativa - Responsabili dei Servizi Comunali per il periodo, 01 giugno - 31 dicembre, 2016

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e sue modifiche e integrazioni, ai sensi del quale compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 23.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede la suddivisione della struttura organizzativa in tre Servizi;

Evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 9, del predetto vigente Regolamento, la struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto; articolata in Servizi e Uffici, che non deve intendersi quale fonte di rigidità bensì razionale ed efficace strumento di gestione, è attualmente suddivisa secondo il seguente schema:

Servizi	Uffici
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segreteria generale, protocollo, affari generali e C.E.D.</li><li>- Polizia Locale</li><li>- Demografici</li><li>- Ragioneria</li><li>- Tributi e personale</li></ul>
TECNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, manutenzioni, protezione civile</li><li>- Urbanistica e S.I.T.</li><li>- Edilizia privata e attività produttive</li></ul>
SOCIO-CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biblioteca e cultura</li><li>- Sociale, pubblica istruzione, sport e associazionismo</li></ul>

- il Sindaco, a fronte del proprio attuale mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con decreto n. 5, in data 27.06.2014, ha proceduto alla nomina, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014, dei Responsabili dei Servizi comunali – titolari di P.O., all'uopo così individuati:

SERVIZIO	RESPONSABILE- T.P.O.
Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D
Servizio Tecnico	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D
Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D

- con successivo decreto sindacale n. 2, in data 30.01.2015, i medesimi Titolari di P.O., Responsabili dei servizi Comunali, sono stati nominati e confermati per le stesse funzioni anche per l'anno 2015, quindi in prorogatio per il 2016, fino al 30 marzo, a mente di quanto previsto dall'articolo 20, comma 2 del Regolamento anzidetto *"l'incarico di Responsabile di Servizio è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque per un periodo massimo di 90 giorni"*;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 2, del 31.03.2016 con il quale, in concomitanza della scadenza dei previsti 90 giorni di proroga dell'incarico di "Responsabile di Servizio, Titolare di P.O.", come in precedenza indicato, lo scrivente Sindaco, su concorde intesa della rappresentata Amministrazione Comunale, per manifestate esigenze di carattere funzionale ed organizzativo interno, ha disposto la conferma per ulteriori mesi due, dal 31 marzo al 31 maggio 2016, degli incarichi di vertice in essere, alle medesime figure – Responsabili, T.P.O. - , riconoscendo loro, l'indennità già attribuita, secondo i criteri adottati con deliberazione Giuntale n. 44, del 26.06.2014, esecutiva e, nel contempo, ha attribuito, per lo stesso periodo, al Segretario Comunale la gestione dell'ufficio personale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 15, comma 2, lettera s), del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**Accertato** che il predetto riassetto organizzativo interno ha soddisfatto le aspettative di questa Amministrazione Comunale tanto che allo scadere del bimestre sperimentale si intende ora, darne conferma, fino allo scadere del corrente anno 2016;

**Valutato** opportuno definire altresì le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei titolari, come previsto dall'art. 21 – comma 1 – del più volte citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli enti locali e dei Segretari Comunali;

**Visti** gli articoli, 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e sue modificazioni;

**Dato atto** che sulla proposta del presente decreto sono stati acquisiti i pareri preventivi di regolarità tecnica e contabile, come previsto dall'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni;

## DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di confermare, come da precedente ultimo Decreto Sindacale n. 2, in data 31.03.2016, la nomina, per la durata di mesi sette decorrenti dal 01.06.2016 fino al 31.12.2016, dei medesimi Responsabili dei Servizi comunali, Titolari di Posizione Organizzativa:

- a. Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, per il

Servizio Amministrativo e Finanziario;

b. Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, per il Servizio Tecnico;

c. Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, per il Servizio Socio-culturale,

e la responsabilità dell'Ufficio Personale in capo al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 15, comma 2, lettera s), del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

2. di dare atto che, limitatamente all'intervallo di tempo citato, l'articolazione degli uffici e dei servizi risulta essere:

Servizi	Uffici
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segreteria generale, protocollo, affari generali e C.E.D.</li><li>- Polizia Locale</li><li>- Demografici</li><li>- Ragioneria</li><li>- Tributi</li></ul>
TECNICO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, manutenzioni, protezione civile</li><li>- Urbanistica e S.I.T.</li><li>- Edilizia privata e attività produttive</li></ul>
SOCIO-CULTURALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biblioteca e cultura</li><li>- Sociale, pubblica istruzione, sport e associazionismo</li></ul>
UFFICIO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personale</li></ul>

- 3) di attribuire ai Responsabili dei Servizi, titolari di P.O., Pizzol Lucia, Tonon Livio e Gramazio Renata, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D Lgs. 18.08.2000, n. 267, per la gestione delle attività ricollegate ai servizi assegnati, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, funzioni che, unitamente alle responsabilità correlate, sono specificate agli artt. 17, 19 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e sui servizi;
- 4) di dare atto che tali soggetti sono altresì Responsabili dei procedimenti, ognuno per le proprie competenze, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7.08.1990, n. 241, e sue modificazioni, e dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016, laddove non diversamente disposto;
- 5) di confermare per ciascun Responsabile la retribuzione di posizione annua sotto indicata, al lordo delle rispettive ritenute di legge, determinata in applicazione dei criteri definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 26.06.2014, come risulta dalle schede a firma del sottoscritto depositate agli atti dell'Ufficio Personale, dando contestualmente atto del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, commi 1 e 2-bis, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, e sue modificazioni;

SERVIZIO	RESPONSABILE – T.P.O.	INDENNITA' DI POSIZIONE LORDA
Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D	€ 12.000,00
Servizio Tecnico	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D	€ 12.911,00
Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D	€ 10.500,00

- 6) per quanto riguarda l'Ufficio Personale in capo al Segretario Comunale, di confermare quanto espresso ai precedenti punti 3) e 4) per i Responsabili dei Servizi, T.P.O.;
- 7) di nominare i sottoindicati sostituti dei Responsabili di Servizio in caso di assenza o di impedimento degli stessi:

SERVIZIO	RESPONSABILE	1° SOSTITUTO	2° SOSTITUTO	3° SOSTITUTO
Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D	Nadalin Daniela, Segretario Generale	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D
Servizio Tecnico	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D	Nadalin Daniela, Segretario Generale	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D
Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D	Nadalin Daniela, Segretario Generale	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D
Ufficio Personale	Nadalin Daniela, Segretario Generale	Pizzol Lucia, Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile, cat. D	Gramazio Renata, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D	Tonon Livio, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D

- 8) di consegnare copia del presente decreto:
- ai dipendenti interessati e al Segretario Comunale, che lo sottoscrivono in calce per ricevuta;
  - all'Ufficio Personale per il seguito di competenza.

San Pietro di Feletto, 31-05-2016



**Il Sindaco**  
**Dalto Loris**