

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LINDA POMPEIANO
Indirizzo	VIA CRUCOLON, 33 – 31020 SAN PIETRO DI FELETTO (TV)
Telefono	347.4557313
Fax	
E-mail	lindapompeiano@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/1998 – 30/04/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SCUDELLER – C.so V.Emanuele II – CONEGLIANO (TV)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE, COMMERCIALISTICO E CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2003 – 31/08/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA CONEGLIANO – CONEGLIANO (TV)
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTICO E CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CONTABILITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2003 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DATA SERVICES SRL – Via Tintoretto – RONCADE (TV)
- Tipo di azienda o settore SOFTWARE HOUSE PER COMMERCIALISTI E CONSULENTI DEL LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATA
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENZA SOFTWARE DI CONTABILITA', BILANCI, REDDITI, PAGHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C."M. FANNO" – SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA – INFORMATICA - MATEMATICA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI PERITO TECNICO RAGIONIERE PROGRAMMATORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TENUTA CONTABILITA', TENUTA PAGHE, INSEGNAMENTO,
COLLABORAZIONE, RAPPORTO CON LA CLIENTELA, DOCENZE PER CORSI
E CONVEGNI.

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE SCOLASTICI

PRESSO DATA SERVICES SRL LAVORO CON UN CENTINAIO DI COLLEGHI,
PRINCIPALMENTE CON CIRCA 60 DI LORO.

NEL VOLONTARIATO, COLLABORO CON CIRCA 40 SOCI CONSIGLIERI E UNA
SETTANTINA DI VOLONTARI.

NEL VOLONTARIATO, COLLABORO CON LA POLISPORTIVA VALCERVANO PER
L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA PAESANA ANNUALE E DI ALTRI EVENTI
RICREATIVI DI SOLIDARIETA'.

COLLABORO CON AVIS DI CONEGLIANO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA
SENSIBILIZZAZIONE AL DONO DEL SANGUE.

GESTISCO LA PARTE CONTABILE E DI BILANCIO DI ENTRAMBE LE ASSOCIAZIONI.

BUONA CONOSCENZA NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, DI SOFTWARE APPLICATIVI
PER LA CONTABILITA', LE PAGHE E DEL PACCHETTO OFFICE

NESSUNA

PATENTE B

SAN PIETRO DI FELETTO, li 14/06/2024

Luogo e data

Luigi Tomperano

firma per esteso