



COMUNE DI  
SAN PIETRO DI FELETTO  
PROVINCIA DI TREVISO

**DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

**N. 375 del 25-11-2020**

**Oggetto: Avviso di mobilità' esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - cat. C - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione bando.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e del bilancio di previsione 2020/2022;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 112 del 30.12.2019 e n. 8 del 30.01.2020 di approvazione del PEG - Piano Performance 2020/2022 con le quali sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi;

**RICHIAMATO** il decreto n. 13 del 17.09.2019 con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi – Titolari di Posizione Organizzativa, individuando il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario fino al 31.12.2020;

**VISTI** gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 12.11.2020 con la quale è stata disposta la modifica alla dotazione organica e al Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2021-2022, prevedendo la trasformazione, da tempo parziale 18/36 a tempo pieno, del posto vacante di istruttore amministrativo-contabile cat. C1 assegnato all'Ufficio Ragioneria, la cui assunzione è prevista, per mobilità volontaria, entro il 2020;

**DATO ATTO** che con nota protocollo n. 13524 del 13.11.2020 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, necessaria per avviare le procedure di assunzione del personale;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare il comma 1, che recita *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

..omissis..”;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di avviare una procedura di mobilità, sussistendone i presupposti, e di approvare, pertanto, l’avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo-contabile – cat. C – CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, allegato sub A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** inoltre, in relazione alla procedura per la copertura del posto sopra citato, di assumere i seguenti impegni provvisori di spesa:

- € 131,63 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002
- € 33,31 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001
- € 11,67 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001
- € 6,45 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
- € 3,19 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;

del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020;

- € 22.077,94 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002;
- € 5.507,16 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001;
- € 1.929,11 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001;
- € 1.083,05 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
- € 497,52 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;

del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2021;

- € 22.077,94 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002;
- € 5.507,16 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001;
- € 1.929,11 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001;
- € 1.083,05 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
- € 497,52 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;

del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2022;

## **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **VERIFICATE ED ATTESTATE:**

- Ⓢ la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, con riguardo, in particolare, al rispetto delle leggi, dello Statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa con le risorse assegnate, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (art. 3 del Regolamento dei controlli interni);
- Ⓢ la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), punto 2,

del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI ATTIVARE** la procedura per la mobilità volontaria tra gli enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario – Ufficio Ragioneria;
- 3) **DI PREVEDERE**, quali requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità:
  - essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale, minimo 18/36 ore, ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella cat. C;
  - aver superato, presso l'Amministrazione di provenienza, il periodo di prova;
  - non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, o dalla data di assunzione, se più recente, e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - essere in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale, o equipollente, oppure di diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a laurea in economia e commercio, o equipollente (triennale o magistrale/specialistica);
  - essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
  - avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 4) **DI DARE ATTO** che la copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento;
- 5) **DI APPROVARE**, a tal fine, l'allegato avviso di mobilità esterna volontaria - allegato A), comprendente lo schema di domanda di partecipazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **DI ASSUMERE**, in relazione alla procedura per la copertura del posto sopra citato, i seguenti impegni provvisori di spesa:
  - € 131,63 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002;
  - € 33,31 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001;
  - € 11,67 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001;
  - € 6,45 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
  - € 3,19 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020;
  - € 22.077,94 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002;

- € 5.507,16 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001;
- € 1.929,11 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001;
- € 1.083,05 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
- € 497,52 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;

del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2021;

- € 22.077,94 al cap. 125: “Stipendi ed altri assegni fissi al personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.002;
- € 5.507,16 al cap. 126: “Contributi personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.001;
- € 1.929,11 al cap. 127: “IRAP personale ragioneria” cod. 01.03-1.02.01.01.001;
- € 1.083,05 al cap. 134: “Contributi indennità fine rapporto personale ragioneria” cod. 01.03-1.01.02.01.003;
- € 497,52 al cap. 6352: “Fondo miglioramento efficienza servizi – ragioneria” cod. 01.03-1.01.01.01.004;

del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2022;

- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione dell’avviso di mobilità sul sito istituzionale dell’Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e all’Albo Pretorio on line del Comune, per trenta giorni consecutivi e comunque fino al termine ultimo assegnato per la presentazione delle domande, e di trasmettere lo stesso avviso tramite posta elettronica a tutti i comuni della provincia di Treviso e di Belluno;
- 8) **DI PROVVEDERE** altresì, a seguito dell’adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione dei dati nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente, sotto-sezione di secondo livello “*Provvedimenti dirigenti*”.

Assessore di riferimento: Sindaco Rizzo Maria Assunta

Istruttore: Bet Ivo

Responsabile del Procedimento: Pizzol Lucia

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Pizzol Lucia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.