



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

Allegato A)

Prot. n.

San Pietro di Feletto, _____

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____

VISTO:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 12.11.2020 ad oggetto “*Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020 - 2021 - 2022 e contestuale variazione di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2020 - 2021 - 2022, assunta ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e- bis), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267*”;
- l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Feletto indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile – cat. C, da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario – Ufficio Ragioneria.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale, minimo 18/36 ore, ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nella cat. C;
- b) aver superato, presso l'Amministrazione di provenienza, il periodo di prova;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, o dalla data di assunzione, se più recente, e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso del diploma di ragioniere e perito commerciale, o equipollente, oppure di diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a laurea in economia e commercio, o equipollente (triennale o magistrale/specialistica);
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- h) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di San Pietro di Feletto sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, nel caso in cui il posto di lavoro presso l'Amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, equivale ad incondizionata accettazione, in caso di trasferimento presso questo Ente, dell'orario di lavoro a tempo pieno.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, è indirizzata al Comune di San Pietro di Feletto – Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto (TV).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL ----**
----- con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in via Marconi, n. 3 – San Pietro di Feletto, negli orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.30 (il sabato l'ufficio protocollo è chiuso);
- inoltre a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Pietro di Feletto, via Marconi, n. 3 - 31020 San Pietro di Feletto (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale). La domanda – spedita nei termini- dovrà comunque pervenire entro il _____ pena esclusione;
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Pietro di Feletto: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Pietro di Feletto, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
- 4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione, comunicata al candidato al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

La selezione avverrà per colloquio.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it).

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento.

4. CLAUSOLE GENERALI



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

Ai sensi GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Pietro di Feletto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro di Feletto, rappresentato dal Sindaco pro-tempore al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura.

5. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. e ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro di Feletto o scaricati al seguente indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Lucia Pizzol, o all'Ufficio Personale (numero di telefono 0438/486513, e-mail personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

Allegato A)

**AL COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
VIA MARCONI, 3
31020 SAN PIETRO DI FELETTO (TV)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a tempo
_____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il numero di ore) e
indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica
_____ dal _____, con il profilo professionale di
_____, dando atto che, nel caso in cui il posto di lavoro di
provenienza sia a tempo parziale, la richiesta di partecipazione alla presente procedura di
mobilità equivale ad incondizionata accettazione dell'orario di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 dell'avviso di mobilità;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, o dalla data di assunzione, se più recente, e non avere in corso procedimenti disciplinari;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro di Feletto e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento a far data dal _____ da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (GDPR 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- parere favorevole al trasferimento a far data dal _____ da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

(Firma leggibile)