



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 486513 – fax 0438486009

e mail: personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Prot. 8630

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO DI CATEGORIA B3

Si rende noto che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.:

N. 1 POSTO, a tempo pieno ed indeterminato, di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO (CAT. B3) da assegnare all'Ufficio Tecnico;

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Professionale Tecnico";
- patente di guida categoria C.

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di San Pietro di Feletto.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, **che dovrà pervenire entro e non oltre giovedì 31 agosto 2017**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.30);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it;
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.sanpietrodifeletto.tv.it;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. In alternativa, il candidato potrà dichiarare nella domanda di partecipazione la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza alla



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 486513 – fax 0438486009

e mail: personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

cessione del contratto. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di San Pietro di Feletto;

- copia fotostatica fronte retro della patente di guida.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute, riservandosi la facoltà di invitare i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché delle motivazioni al trasferimento.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- formazione culturale
- preparazione ed esperienza professionale e, in particolare, l'esperienza specifica maturata in relazione al posto da coprire;
- poliedricità e attitudine alla polivalenza professionale;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di San Pietro di Feletto si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'Ufficio Personale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438-486513).



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 486513 – fax 0438486009
e mail: personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela Nadalin, Segretario Comunale Responsabile dell'Ufficio Personale.

San Pietro di Feletto, 28 LUG. 2017



SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Nadalin)

Daniela Nadalin