



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

Prot. n. 10654

San Pietro di Feletto, 6 settembre 2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 61 del 31.7.2017 avente ad oggetto: “*Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020*”;
- n. 32 del 29.3.2018 avente ad oggetto: “*Modifica della struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto e contestuale variazione d’urgenza di competenza e di cassa al bilancio di previsione 2018, 2019 e 2020*”;
- n. 71 del 31.07.2018 avente ad oggetto: “*Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020*”;
- della propria determinazione n. 328 in data 06.09.2018;

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di San Pietro di Feletto indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile – cat. C, da assegnare al Servizio Amministrativo e Finanziario.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell’espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed avere un’esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo nella cat. C e nell’ambito



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

dei servizi personale e/o contabili. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;

b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

e) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

f) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

g) avere acquisito il preventivo parere favorevole, non sottoposto ad alcuna condizione, al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno dal 01.01.2019, da parte dell'Amministrazione di appartenenza con l'espressa dichiarazione da parte della stessa di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di San Pietro di Feletto sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, è indirizzata al Comune di San Pietro di Feletto – Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto (TV).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, redatto con le modalità specificate al punto 1.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 8 OTTOBRE 2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in via Marconi, n. 3 – San Pietro di Feletto, negli orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 12.30 (il sabato l'ufficio protocollo è chiuso);



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

- inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di San Pietro di Feletto, via Marconi, n. 3 - 31020 San Pietro di Feletto (TV). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Pietro di Feletto: segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Pietro di Feletto, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it).



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

4. CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Pietro di Feletto per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro di Feletto, rappresentato dal Sindaco pro-tempore al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

5. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. e ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale del Comune di San Pietro di Feletto o scaricati al seguente indirizzo internet: www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Lucia Pizzol (numero di telefono 0438/486590, e-mail finanziaria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it) o all'Ufficio Personale (numero di telefono 0438/486513, e-mail personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Lucia Pizzol

documento firmato digitalmente



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

**AL COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO
VIA MARCONI, 3
31020 SAN PIETRO DI FELETTO (TV)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U., per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 del relativo avviso di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____ conseguito/i presso _____

in data _____;

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268

www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it

segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

tel. 0438 486511 fax 0438 486009

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro di Feletto e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso dell'incondizionato parere favorevole al trasferimento a far data dal _____ da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (GDPR 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- incondizionato parere favorevole al trasferimento a far data dal _____ da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____