



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 4865 – fax 0438486009
e mail: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Prot. 11273

scadenza 03.12.2008

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – cat. B – prof. ec. B3 – area amministrativa – servizi demografici.

Il responsabile del servizio

in esecuzione della determinazione n. 468 in data 17.11.2008

rende noto

Art. 1 - Individuazione del posto

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno ed indeterminato – cat. B – prof.ec. B3 da assegnare all'area amministrativa – servizi demografici. Le attività che dovranno essere svolte su indicazione del responsabile dell'area stessa sono: collaborazione con gli organi istituzionali, con il responsabile dell'area di appartenenza e con gli altri settori; relazioni esterne con altre istituzioni; relazioni con gli utenti di natura diretta nelle materie inerenti al proprio servizio. Attività istruttoria ed amministrativa, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, con la raccolta, elaborazione ed analisi dei dati relativamente ai servizi facenti capo all' area amministrativa, tra i quali: redazione atti, deliberazioni e determinazioni inerenti alla normale attività dell' area di appartenenza, attività istruttoria e predisposizione di atti relativi agli affari generali e segreteria; servizio cimiteriale (concessioni e tenuta registri) nonché regolare tenuta dei registri anagrafe, stato civile, liste elettorali, liste leva, pesca, caccia, raccolta funghi, attività di sportello comprendente il rilascio di certificazioni (anagrafiche, stato civile, carte di identità, dichiarazioni sostitutive, copie autenticate, ecc.). Le attività predette sono solo indicative e non esaustive delle competenze dell'area per cui alla dipendente potranno essere assegnate quelle attività che, anche se non elencate fanno parte comunque dei servizi gestiti dall' area amministrativa, e qualsiasi altra mansione professionalmente equivalente.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio della cat. B – pos. econ. B3 - di € 17.562,72;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria e dal CCDI in vigore.

Art. 2 - Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, in quanto applicabili;
- dalle norme del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e successive modificazioni, in quanto applicabili;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria e dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche;
- dalla legge 16.06.1998 n. 191;
- dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- dal D.P.R. 23.10.1998 n. 403.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. godimento dei diritti politici;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 4865 – fax 0438486009
e mail: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

6. non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
7. non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla assunzione.

Art. 4 - Riserva di posti

Non opera la riserva del posto a favore del personale interno.

Si dà atto che questo Comune è soggetto al rispetto delle norme di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68.

Non opera la riserva a favore dei militari delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale (D.lgs. 08.05.2001 n. 215 art. 18 c.6).

Art. 5 - Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87 da corrispondere al Comune con la seguente causale:

“Tassa per la partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto collaboratore professionale amministrativo (cat.B – pos. econ. B3) area amministrativa”:

a mezzo pagamento al tesoriere comunale Unicredit banca spa, agenzia di Conegliano – c/c n.000030026829 ABI 2008 CAB 61624 CIN P, IBAN IT27P0200861624000030026829, pagabile presso qualsiasi sportello bancario;

a mezzo vaglia postale intestato esclusivamente all'economista del comune di San Pietro di Feletto, pagabile presso l'ufficio postale di San Pietro di Feletto. Il vaglia può essere effettuato presso qualsiasi ufficio postale.

Art. 6 - Domanda di ammissione e termine per la presentazione

La domanda di ammissione al concorso (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, che può essere direttamente utilizzato, deve essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire al protocollo dell'ente, entro il termine è perentorio **delle ore 12.30 del giorno 03.12.2008**.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo servizio postale esclusivamente a mezzo raccomandata A.R.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente faranno fede il timbro e la data del protocollo.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere, eventualmente inserite nella domanda, comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant altro dichiarato nella domanda stessa.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito ai fini del concorso;
2. il concorso al quale intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
10. l'eventuale condizione di portatore di handicap, nonché il tipo di ausilio richiesto per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 4865 – fax 0438486009
e mail: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

11. il titolo di studio posseduto;
12. la patente di guida posseduta e la data del rilascio;
13. i titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina previsti dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Art. 7 - Documentazione della domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica di un documento di identità personale valido.

Art. 8 – Procedura di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e dell'osservanza alle condizioni prescritte dalla legge e del bando, avviene a cura del Responsabile del Servizio Personale.

In particolare il responsabile verifica se le domande sono pervenute nei termini, se contengono le dichiarazioni richieste e se la documentazione allegata è conforme alle norme del bando.

L'esclusione dei candidati è disposta dal Responsabile del Servizio Personale ed è comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) omissione nella domanda del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

I candidati che non riceveranno provvedimento di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle date stabilite indicate nel presente bando per le prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in caso di validità. La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - Commissione di concorso

Apposita commissione esaminatrice, costituita da tre membri, provvederà ad espletare il concorso.

Art. 10 - Diario delle prove

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

1^a e 2^a prova scritta:

il giorno 12 dicembre 2008 dalle ore 09.00

c/o la sede Municipale
via Marconi n. 3 - 31020 San Pietro di Feletto

Prova orale:

il giorno 19 dicembre 2008 alle ore 15.00

c/o la Sede Municipale
via Marconi n. 3 - 31020 San Pietro di Feletto

Art. 11 - Programma e prove d'esame

Programma d'esame:

- Nozioni sull'ordinamento amministrativo;
- Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali

Prove d'esame:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame;
- una prova pratica attitudinale sull'elaboratore elettronico;
- una prova orale sulle materie del programma d'esame;

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, salvo diversa disposizione della commissione giudicatrice.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla commissione giudicatrice.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 4865 – fax 0438486009
e mail: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Art. 12 - Graduatoria e nomina dei vincitori

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria dei concorrenti idonei. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio ed in assenza di titoli preferenziali, sarà data precedenza al candidato più giovane di età, ai sensi dell' art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n. 191.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nel termine richiesto dall'amministrazione, i seguenti documenti:

certificato medico, in bollo, di idoneità fisica all'impiego rilasciato da un medico dell'ULSS o da un medico militare; autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riguardante gli stati ed i fatti dichiarati nella domanda di ammissione.

Prima della nomina l'amministrazione può sottoporre il vincitore del concorso a visita di controllo medica tramite il servizio sanitario dell'U.L.S.S., allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni del posto ed anche ai fini del D.Lgs. 19.09.1994 n. 626.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o nel caso il vincitore, senza giustificato motivo, non si presentasse alla visita, non si darà luogo alla assunzione.

Non saranno rese dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 22, della Legge n. 537/1993.

Art. 13 - Contratto individuale di lavoro

L'assunzione del vincitore del concorso è subordinata alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle forme e con le modalità previste dal nuovo ordinamento professionale previsto per i dipendenti degli enti locali e, comunque, fatta salva la sussistenza delle possibilità occupazionali conseguenti all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore all'atto della effettiva assunzione.

Art. 14 - Periodo di prova

Il dipendente che ha conseguito la nomina è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, decorrenti dalla data di assunzione, non rinnovabile o prorogabile, trascorso il quale, senza che il rapporto sia stato risolto, con le modalità previste dall'ente, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione.

I giorni di assenza per malattia o infortunio sul lavoro sospendono il periodo di prova.

Al termine dei primi tre mesi, il neo assunto sarà informato dal responsabile dell'area sull'andamento del periodo di prova. Qualora fosse rilevato un non soddisfacente andamento della prestazione lavorativa, trascorsi altri due mesi, verrà comunicato per iscritto l'ulteriore andamento.

In caso di giudizio negativo, sarà formalmente comunicato al dipendente l'avvio del procedimento di cessazione del rapporto di lavoro.

Nel caso fosse accertata manifesta incompatibilità tra il dipendente e la prestazione lavorativa richiesta dal posto ricoperto, il periodo di prova può essere ridotto ad almeno tre mesi.

Art. 15 - Validità della graduatoria

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione e l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa per la copertura di posti, che si rendessero vacanti e disponibili, nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 16- Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall' art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 18- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità della gestione del concorso e saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento delle prove o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti tra cui quello di far aggiornare, rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di San Pietro di Feletto, titolare del trattamento.

La comunicazione dei dati da parte degli interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato al servizio personale e preposto alla conservazione degli atti e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto Tel. 0438 4865 – fax 0438486009
e mail: segreteria@comune.sanpietrodifeletto.tv.it

Art. 19 - Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore, o di rinviarla nel tempo, anche a concorso espletato, qualora venissero meno le possibilità occupazionali conseguenti all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore all'atto della effettiva assunzione, ovvero non si ravvisasse più la necessità, la convenienza o l'urgenza della copertura del posto a concorso, o nel caso in cui particolari disposizioni di legge lo vietassero.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione è inoltre subordinata al mancato ricevimento, entro i termini previsti dalla legge, di comunicazione dalla Provincia di Treviso e/o dal Dipartimento per la funzione pubblica di eventuali nominativi di personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio ex art. 34 bis del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale (dalle ore 9.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì - Tel 0438/ 486525).

San Pietro di Feletto, 17.11.2008

**Il responsabile dell'area amministrativa
f.to Roberta Gallon**

Modello di domanda
(in caso di dichiarazioni alternative sbarrare quelle che non interessano)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
31020 SAN PIETRO DI FELETTO**

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura un posto di
Collaboratore professionale amministrativo a tempo pieno ed indeterminato- cat. B - pos. econ. B3 - area
amministrativa.**

Il sottoscritto/a in riferimento al bando di concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di
collaboratore amministrativo - cat. B - pos. econ. B3- area amministrativa, chiede di essere ammesso/a al suddetto
concorso.

A tal fine e sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di chiamarsi..... sesso.....

2) di essere residente a
C.a.p.....Prov.....in Via/Piazza.....n.....tel.....
e di avere il seguente recapito presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso
(se diverso dalla residenza):

Cognome Nome.....
Vian.....Comune di.....
C.a.p.....Provincia.....Tel.....

3) di essere nato/a.....il.....

4) di essere cittadino/a italiano/a;
ovvero: di appartenere ad uno dei paesi C.E.E. (da precisare) conformemente a quanto previsto
dal D.P.C.M. del 07/02/94, nr .174;

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune diper i seguenti motivi
.....;

6) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero: di aver subito le seguenti condanne penali.....
.....
ovvero: di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente
insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

8) di possedere idoneità fisica all'impiego;

9) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10) di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Pubblica di

(motivi di risoluzione):.....

ovvero: di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

11) di essere nella condizione di portatore di handicap (da precisare).....

e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio.....

e/o tempo aggiuntivo (da precisare).....

12) di aver conseguito il titolo di studio di

conformemente a quanto previsto all'art. 3 del Bando di Concorso con punteggio di

.....nell'anno scolastico.....presso

13) di possedere i seguenti titoli di preferenza nella nomina, previsti dall'art. 5 del D.P.R.

09.05.94 n. 487 e successive modificazioni.....

14) di essere in possesso della patente cat. rilasciata dal Prefetto diin data

15) di essere consapevole delle responsabilità penale a cui va incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968 ⁽¹⁾.

Allega: ricevuta tassa concorso

copia fotostatica di un documento di identità personale valido

data

firma

D.lgs.30.06.2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Il sottoscritto autorizza il Comune di San Pietro di Feletto al trattamento dei propri dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso in oggetto.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità del concorso.

In ogni momento, a norma dell'art. 13 della legge 31.12.1996 n. 675, il sottoscritto potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

data

firma

⁽¹⁾ L' Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 11 del D.P.R n. 403/98 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 delle Legge 15/68, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera.