



DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Oggetto: Affidamento incarico di lavoro autonomo per attività di comunicazione istituzionale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 4 del 31.05.2016 sono stati nominati i Responsabili di Servizio fino al 31.12.2016;
- ai sensi dell'art. 20 comma 2 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", l'incarico di Responsabile di Servizio è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina e comunque per un periodo massimo di 90 giorni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 23.12.2016 sono stati approvati la nota di aggiornamento al D.U.P. e il bilancio di previsione per gli anni 2017, 2018 e 2019, successivamente modificato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23.12.2016 e ss.mm. e ii. sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi di questo Comune, le risorse di bilancio 2017, 2018 e 2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2017 è stato approvato il PEG/piano delle performance 2017 – 2018 – 2019;

Richiamata la propria determinazione n. 92 del 28.02.2017 con la quale è stata avviata una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per attività di comunicazione istituzionale ed approvato l'avviso di selezione, con allegato schema di contratto;

Dato atto che

- l'avviso di selezione, pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per il periodo dal 28.02.2017 al 09.03.2017, al reg. n. 218, prevedeva il termine di presentazione delle domande per le ore 12.30 del 09.03.2017;
- entro il termine suddetto sono pervenute due domande da parte della giornalista Barzanti Salima di Conegliano, acquisita al prot. 2693 del 09.03.2017, e della giornalista Nicastro Francesca di Conegliano, acquisita al prot. 2634 del 09.03.2017;

Preso atto che in data 09.03.2017 la Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico, nominata con propria determinazione n. 108 dello stesso giorno, ha provveduto alla valutazione delle candidature pervenute, come da verbale allegato;

Atteso che dal suddetto verbale si evince che alla proposta presentata dalla giornalista Barzanti Salima è stato assegnato il punteggio complessivo di 70/100, mentre alla proposta presentata dalla giornalista Nicastro Francesca è stato attribuito il punteggio complessivo di

R

75/100, per cui l'incarico deve essere affidato a quest'ultima, e preso atto che la proposta economica presentata dalla citata dott.ssa Nicastro prevede il compenso di € 8.000,00 al lordo di ogni onere;

Visti:

- la nota di aggiornamento al DUP, approvata con la sopra richiamata deliberazione C.C. n. 59 del 23.12.2016, che comprende il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, e che prevede espressamente la possibilità di stipulazione di contratti per incarichi inerenti il supporto all'attività di comunicazione istituzionale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che al capo nono disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 23.06.2011 e ss.mm.e ii.;

Atteso che nella fattispecie ricorrono i seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune (L.150/2000) ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione Comunale in quanto consente di illustrare le attività del Comune in genere e dei servizi offerti, favorendone l'accesso, oltre a garantire adeguate campagne di informazione/comunicazione alla cittadinanza su temi ritenuti di rilevante interesse pubblico e sociale dall'Amministrazione,
- per la realizzazione del progetto oggetto dell'incarico è richiesto l'apporto di specifiche conoscenze e di contributi di qualificata professionalità (giornalista iscritto all'albo);
- individuazione di prestazioni di natura temporanea e qualificata, non riconducibili alle normali mansioni dei dipendenti del Comune;
- inesistenza di specifiche figure professionali tra il personale dipendente idonee allo svolgimento dell'incarico, come risulta da attestazione del Segretario Comunale in data 28.02.2017 (art. 43 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi);

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo per attività di comunicazione istituzionale per il periodo 10.03.2017 - 31.12.2018 e, valutata la congruità del compenso dovuto in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione nonché alla qualità e quantità dell'attività prestata, risultante dalla proposta operativa presentata dalla professionista Nicastro dott.ssa Francesca;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'attività di comunicazione istituzionale;
- il contratto ha per oggetto l'incarico di comunicazione istituzionale per il periodo 10.03.2017 - 31.12.2018;
- la procedura di scelta del contraente è quella comparativa, così come previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata, come da schema allegato all'avviso di selezione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile;

Dato atto gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recanti la disciplina delle funzioni e dei compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai Responsabili dei servizi;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- di affidare, in seguito all'esito della procedura di valutazione comparativa, l'incarico di lavoro autonomo per attività di comunicazione istituzionale, per il periodo 10.03.2017 - 31.12.2018, alla giornalista Nicastro dott.ssa Francesca, per un importo lordo di € 8.000,00 =, comprensivo di ogni onere previsto per legge, come da proposta economica presentata dalla medesima, compenso che si valuta congruo in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione nonché alla qualità e quantità dell'attività prestata, risultante dalla proposta operativa presentata dalla professionista;
- di dare atto che l'incarico dovrà essere espletato in conformità a quanto indicato nell'avviso di selezione prot. n. 2258 del 28.02.2017 e nello schema di contratto allo stesso allegato, nonché alla proposta operativa presentata dalla professionista;
- di impegnare la spesa complessiva di € 8.000,00, e di imputarla al cap. 93 - cod. 01.01 - 1.03.02.02.999 "Spese per informazione attività comunali D.L. 78/2010" nel modo seguente, in relazione all'esigibilità della spesa:
 - € 4.000,00 al bilancio di previsione dell'esercizio 2017;
 - € 4.000,00 al bilancio di previsione dell'esercizio 2018;
- dato atto che:
 - la spesa sopra indicata rispetta il limite complessivo predeterminato, ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007 e successive modificazioni, per l'affidamento di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, indicato nell'apposita sezione della nota di aggiornamento al DUP 2017 – 2018 – 2019 approvata con deliberazione consiliare n. 59 del 23.12.2016;
 - vengono altresì rispettati i limiti imposti dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e ss.mm. e ii., stante la facoltà riconosciuta dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 139/2012 e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera n. 26 del 20/12/2013, e quindi per compensazione tra le diverse tipologie di spesa soggette ai suddetti limiti;
 - l'incarico non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza;
 - non sussistono motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico;
 - la pubblicizzazione dell'affidamento dell'incarico verrà effettuata nel rispetto dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dell'art. 15 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Assessore di riferimento: Sindaco Dalto Loris

Istruttore Gallon Roberta

San Pietro di Feletto, 10-03-2017



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

Pizzol Lucia

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE:
PARERE FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

Pizzol Lucia

San Pietro di Feletto, 10-03-2017

