

Spett.le Comune di
SAN PIETRO DI FELETTO
Via Marconi n. 3
31020 – San Pietro di Feletto (TV)

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
Cognome _____ Nome _____ prov. _____
Codice Fiscale _____ residente in _____
via/piazza _____ n° _____ tel./cell _____
e-mail _____ pec _____

IN QUALITÀ DI:

- proprietario
- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE:

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- presa visione*
- rilascio di copia:* *semplice* *conforme all'originale*

DEI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(N.B.: INDICARE DETTAGLIATAMENTE L'ATTO O I DOCUMENTI RICHIESTI OPPURE FORNIRE OGNI RIFERIMENTO UTILE PER LA SUA INDIVIDUAZIONE):

Ubicazione immobile: VIA _____ N. _____, così catastalmente
censito: SEZ. _____ FOGLIO _____ MAPPALI _____

Pratiche Edilizie n. _____
del _____

Ditta/e intestataria/e delle pratiche edilizie _____

- Permessi di Costruire
- Autorizzazione
- Concessione Edilizia
- Denuncia di Inizio Attività
- Condoni Edilizio
- SCIA/ CILA

- Agibilità
- Regolamento Edilizio
- Strumenti Urbanistici/C.D.U.
- Fascicolo contravvenzionale
- Elaborati grafici
- Altro tipo documento

per la seguente motivazione:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- tramite PEC al seguente indirizzo: _____
- tramite MAIL al seguente indirizzo _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____

L'accesso ai documenti si richiede consegnando la richiesta presso l'ufficio Protocollo del Comune oppure inviando il modulo al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.sanpietrodifeletto.tv.it oppure segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it

DICHIARA:

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

<input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/> Stipula atto notarile
<input type="checkbox"/> Verifica stato di fatto	<input type="checkbox"/> Controversia (specificare)
<input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi (specificare)	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

- di essere delegato da:

-
- che le copie saranno ritirate dal richiedente o dal delegato presso l'ufficio urbanistica-edilizia privata entro 30 giorni dalla richiesta.

*Allega: - Delega del proprietario o avente titolo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario/avente titolo ed eventuale delegato*

Data, _____

Firma del Richiedente ⁽¹⁾

Visto del Responsabile del Servizio:	
<input type="checkbox"/> Si autorizza	<input type="checkbox"/> Non si autorizza

Il Responsabile del Servizio Tecnico

evaso in data _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO		
Ritirato da:	data:	Firma per ricevuta:
Osservazioni:		

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

L'Aran, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Informazioni e costi:

Diritti di ricerca:

- Diritti di ricerca per pratiche in corso: € 10,00 (*fino a cinque pratiche*);
- Diritti di ricerca per pratiche archiviate: € 30,00 (*fino a cinque pratiche*);
- Supplemento: oltre 5 e fino a 10 pratiche: € 30,00;
- Supplemento: oltre 10 pratiche: € 50,00;
- Copia su CD Rom e DVD: € 11,00;
- Invio documenti in modalità telematica:
 - PDF originali € 10,00;
 - PDF da scansione € 30,00;

Fotocopie:

- Euro 0,15 per ogni facciata formato A4 in bianco e nero;
- Euro 1,50 per ogni facciata formato A4 a colori;
- Euro 0,20 per ogni facciata formato A3 in bianco e nero;
- Euro 2,00 per ogni facciata formato A3 a colori;
- Per formati diversi si applica il prezzo stabilito dalla copisteria convenzionata con il Comune;
- Per copia conforme: n.1 marca da bollo da € 16,00 sulla domanda oltre ad una ogni 4 facciate del documento richiesto (se dovuta);