

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2012 - 2013 - 2014**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

**Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO**

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	11
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	19
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	26
1.4 Economia insediata	Pag.	30
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	32
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	33
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	55
3.3 Impieghi per programma	Pag.	58
3.4 Programmi	Pag.	59
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	96
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	98
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	102
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	107

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001				4.890
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.416
	di cui:	maschi	n.	2.617
		femmine	n.	2.799
	nuclei familiari		n.	2.138
	comunità/convivenze		n.	2
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2010			n.	5.441
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	35		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	62		
		saldo naturale	n.	-27
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	220		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	218		
		saldo migratorio	n.	2
1.1.8 Popolazione al 31-12-2010			n.	5.416
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n.	208
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	495
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	788
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n.	2.785
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.140

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,79 %
	2007	0,85 %
	2008	0,83 %
	2009	0,77 %
	2010	0,66 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2006	0,97 %
	2007	1,26 %
	2008	1,43 %
	2009	1,03 %
	2010	1,14 %
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	5.550 entro il
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socio-economica del territorio poggia su basi solide ed ha consentito sino ad ora una sostanziale tenuta. Già dallo scorso anno si fanno sentire gli effetti della congiuntura, con alcune situazioni di mobilità o addirittura perdita di lavoro.

Principale attore in questa situazione risulta essere il Servizio Sociale, al quale è affidato il compito di rispondere ai nuovi bisogni emergenti, preminentemente di tipo economico, da coniugare con la dovuta attenzione ai bisogni relazionali, abitativi, occupazionali e d'istruzione che incidono anch'essi sulla situazione dei soggetti e famiglie, creando tra soggetti pubblici e privati la necessaria sinergia per affrontare al meglio il nuovo scenario.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		19,45
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	5,00
* Provinciali	Km.	16,00
* Comunali	Km.	50,00
* Vicinali	Km.	30,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		DGRV N.1159 DEL 18.03.2005
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	4
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	2	2
B.2	1	1	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	5	5	TOTALE	17	17

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2010:

di ruolo n.	22
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	5	5
C	2	2	C	10	10
D	1	1	D	7	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	10	10
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	7	7
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2011				Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014							
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	232	posti n.	250	250				250				250							
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	195	posti n.	210	210				210				210							
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0				
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																				
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00							
- nera	20,00				20,00				20,00				20,00							
- mista	0,00				0,00				0,00				0,00							
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	126,00				128,00				128,00				128,00							
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	hq.	31,00	n.	9	hq.	31,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00				
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	990	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995				
1.3.2.13 - Rete gas in Km	0,00				0,00				0,00				0,00							
1.3.2.14 -Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile	14.100,00				13.800,00				13.800,00				13.600,00							
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00							
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3				
1.3.2.17 - Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3				
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
1.3.2.19 - Personal computer	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27				
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																				

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	1	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	2	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	2	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.5 - Concessioni	n.	5	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Servizi Igiene del territorio TV1, Consorzio di Bonifica “Piave”

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

Al Consorzio Servizi Igiene del Territorio TV1 sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Ricadono nel comprensorio del Consorzio di Bonifica “Piave” n. 93 comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Gaiarine, Fossalta di Piave, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Riese Pio X, Roncade, San Zenone degli Ezzelini, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Zero Branco.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

Asco Holding S.p.A., G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a.r.l.; Servizi Idrici Sinistra Piave SRL, Piave Servizi SCRL

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

Ad Asco Holding S.p.A. sono associati n. 93 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chions, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Pasiano di Pordenone, Pederobba, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Pravisdomini, Preganziol, Quero, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. sono associati n. 28 Comuni: Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Pietro di Feletto, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.19 soci privati

Della Società Servizi Idrici Sinistra Piave SRL fanno parte i seguenti Comuni: Cappella Maggiore, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Vazzola, Vittorio Veneto.

A Piave Servizi Scrl sono associati n. comuni: Caorle, Cappella Maggiore, Casale sul Sile, Casier, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Eraclea, Fontanelle, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Jesolo, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Meolo, Monastier, Motta di Livenza, Musile di Piave, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Quarto d'Altino, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Silea, Susegana, Torre di Mosto, Vazzola, Vittorio Veneto, Zenson.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni; riscossione coattiva; servizio di trasporto urbano; gestione struttura polifunzionale.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Abaco Spa: Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni;
Equitalia Nomos Spa: riscossione coattiva;

Comune di Conegliano: servizio di trasporto urbano
Efferre Volley: gestione struttura polifunzionale

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

AATO (Autorità d'Ambito d'Ambito Territoriale Ottimale): Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

AUTORITA' D'AMBITO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI "Marca Ambiente":
Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Miane, Mogliano Veneto, Monasier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Zero Branco, Provincia.

ASSOCIAZIONE STRADA DEL PROSECCO E VINI DEI COLLI CONEGLIANO VALDOBBIADENE: Provincia di Treviso, CCIAA di Treviso, U.N.P.L.I. di Treviso, Consorzio Tutela Prosecco, Consorzio Volontario Tutela Vino Colli di Conegliano, Confraternita del Prosecco di Valdobbiadene, Comunità Montana Prealpi Trevigiane, Comuni di Vittorio Veneto, Valdobbiadene, Susegana, Sarmede, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Refrontolo, Pieve di Soligo, Fregona, Farra di Soligo, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Miane, Tarzo, Ass. Altamarca.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL VINO - SIENA: Numerosi Comuni da tutt'Italia.

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, U.L.S.S n. 7, ASCO Holdin Spa Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, C.N.A. Conegliano, C.N.A. Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, Unindustria Treviso, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto Modulo operativo minori
Altri soggetti partecipanti Comuni U.L.S.S n. 7
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento interno
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2002
Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2011-2015
Altri soggetti partecipanti Comuni U.L.S.S. n. 7, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2011 al 2015

L'accordo è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: approvato in Conferenza dei Sindaci il 24/11/2010

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione**
- già operativo**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto

Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico

Altri soggetti partecipanti

Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. 7, U.L.S.S. 8, U.L.S.S. 9

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata

Segue la tempistica del Piano di Zona

Indicare la data di sottoscrizione**Oggetto**

Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la coltivazione della vite da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Felleto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ULSS n. 8 di Asolo

Impegni di mezzi finanziari

€ 0

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione 10.06.2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per la sicurezza integrata

Altri soggetti partecipanti

Prefettura di Treviso – Comuni della Provincia di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata

illimitata

Indicare la data di sottoscrizione 20/09/2007

Oggetto

Protocollo d'intesa in materia di videosorveglianza

Altri soggetti partecipanti

Comuni della Provincia di Treviso e Prefettura di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

€ 0,00

Durata

24 mesi (dalla data di sottoscrizione soggetto a rinnovo a scadenza a seguito intesa tra le parti)

Indicare la data di sottoscrizione 31 marzo 2011

Oggetto

Protocollo d'intesa "Progetto integrato per la valorizzazione ed il miglioramento della fruizione paesaggistica dell'ambito territoriale riguardante i Comuni aderenti all'IPA Terre Alte della Marca

Trevigiana: Ambito sud – colline basse e pianura”

Altri soggetti partecipanti

Comune di Conegliano, Farra di Soligo, Moriago della Battaglia, Refrontolo, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, Sernaglia della Battaglia, Susegana

Impegni di mezzi finanziari

Onere iniziale € 1.500,00 per predisposizione progettazione integrata preliminare e per le attività di coordinamento svolte dal GAL

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi e alla rendicontazione ai soggetti che avranno erogato i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 2009

Oggetto

Protocollo d'intesa “Programma triennale di interventi in materia di tutela e valorizzazione dell'architettura rurale – ambito B) Sistema delle colline a cordonate dell'Alta Marca Trevigiana”

Altri soggetti partecipanti

Comune di Valdobbiadene (Ente capofila), Comune di Cison di Valmarino, Comune di Farra di Soligo, Comune di Follina, Comune di Miane, Comune di Revine Lago, Comune di Tarzo, Comune di Refrontolo, Comune di San Pietro di Feletto, Comune di Vidor, Comune di Vittorio Veneto, Gal dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r.l.

Impegni di mezzi finanziari

Contributo regionale di € 1.000.000,00 che per il triennio 2010-2012 ammonta ad € 3.000.000,00 da ripartire agli Enti proporzionalmente agli interventi effettivamente approvati;

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi ed alla rendicontazione ai soggetti eroganti i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 13.05.2010

Oggetto

Convenzione tra i Comuni di Moriago della Battaglia, Sernaglia della Battaglia per la realizzazione e lo sviluppo del sistema informativo territoriale comunale (SIT) in forma associata

Altri soggetti partecipanti

Comune di Moriago della Battaglia, Comune di Sernaglia della Battaglia.

Impegni di mezzi finanziari

€ 25.000,00

Durata

La durata della presente convenzione è stabilita in cinque anni dalla sua sottoscrizione. Alla scadenza essa potrà essere rinnovata.

Indicare la data di sottoscrizione 23.06.2010

Oggetto

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

Altri soggetti partecipanti

Ministero della Giustizia – Tribunale di Treviso.

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

Durata :

12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione, rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione 18/11/2011

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Miane, Comune di Rocca Pietore

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 40,28% SUL Comune di Miane, per il 40,28% sul Comune di San Pietro di Feletto e per il 19,44% per il Comune

di Rocca Pietore (BL)

Durata :

Fino al 31.12.2014

Indicare la data di sottoscrizione: 14.02.2011

Oggetto

Convenzione ai sensi dell'art. 20 del D.L.165/2001 per la costituzione del nucleo di valutazione intercomunale.

Altri soggetti partecipanti

Centro Studi Amministrativi di Preganziol.

Impegni di mezzi finanziari onere annuale € 2.320,00

Durata : illimitata

Indicare la data di sottoscrizione 11.11.2010

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

D.Lgs. 112/1998

- Funzioni o servizi

Istruzione scolastica, protezione civile.

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

L. 489/98 – L.R. n. 9/2005

- Funzioni o servizi

Buono libri di testo

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 6.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 8/95 – Legge Regionale n. 25/98

- Funzioni o servizi

Funzioni amministrative in materia di commercio su aree pubbliche e servizio di trasporto pubblico locale:

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 1.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 9/2010

- Funzioni o servizi

Servizio civile anziani

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 6.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

Riferimenti normativi

- Legge n. 62/2000

- Funzioni o servizi

Contributo borse di studio

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 5.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

Riferimenti normativi

- Legge 431/1998 art. 11

- Funzioni o servizi

Contributo fondo nazionale accesso abitazioni in locazione

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 10.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

Riferimenti normativi

- Legge 13/1989 – Legge Regionale n. 41/1993

- Funzioni o servizi

Contributo eliminazione barriere architettoniche

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 10.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

**1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI
DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Nulla da rilevare di significativo

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'	UNITA'
Produzione industriale	21
Commercio	25
Cantine	16
Alimentari	3
Officine meccaniche	5
Attività artigianali	33
Parrucchiere/estetista	6
Farmacie	2
Distributori carburante	2
Edicole	3
Alberghi	2
Pubblici esercizi	19
Servizi	4
Banche	2

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.216.159,03	1.250.237,87	2.117.756,05	1.940.814,25	1.699.314,25	1.721.515,10	-8,35
Contributi e trasferimenti correnti	1.241.952,61	1.339.368,50	353.466,15	116.524,07	100.724,07	100.724,07	-67,03
Extratributarie	443.248,41	435.423,50	551.056,09	746.514,45	904.904,45	897.804,45	35,46
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.901.360,05	3.025.029,87	3.022.278,29	2.803.852,77	2.704.942,77	2.720.043,62	-7,22
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	90.000,00	0,00	0,00	32.548,59	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	23.948,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.015.308,05	3.025.029,87	3.022.278,29	2.836.401,36	2.704.942,77	2.720.043,62	-6,15
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	203.510,44	429.730,91	450.414,41	377.000,00	569.959,00	0,00	-16,29
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	55.135,94	202.237,20	142.000,00	155.451,41	198.000,00	198.000,00	9,47
Accensione mutui passivi	133.801,91	119.000,00	155.500,00	264.000,00	0,00	0,00	69,77
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	132.050,00	185.000,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	524.498,29	935.968,11	747.914,41	796.451,41	767.959,00	198.000,00	6,48
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	23.614,31	0,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	7,14
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	23.614,31	0,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	7,14
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.563.420,65	3.960.997,98	4.470.192,70	4.382.852,77	4.222.901,77	3.668.043,62	-1,95

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.216.066,15	1.241.075,17	1.523.910,55	1.554.350,00	1.511.350,00	1.584.750,00	1,99
Tasse	92,88	9.162,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	593.845,50	386.464,25	187.964,25	136.765,10	-34,92
TOTALE	1.216.159,03	1.250.237,87	2.117.756,05	1.940.814,25	1.699.314,25	1.721.515,10	-8,35

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2012 (A+B)
	2011	2012	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	
ICI 1^ CASA	4,900	0,000	10.000,00	0,00			0,00
ICI 2^ CASA	6,900	0,000	440.000,00	0,00			0,00
Fabbricati produttivi	6,900	0,000			0,00	0,00	0,00
Altro	6,900	0,000	0,00	0,00	222.000,00	0,00	0,00
TOTALE			450.000,00	0,00	222.000,00	0,00	0,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

IMU – Imposta Municipale Propria

Il D.L. 06.12.2011 n. 201, convertito nella L. 22.12.2011 n. 214, ha anticipato in via sperimentale di due anni, rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2011, n. 23, l'introduzione dell'IMU, con applicazione a regime a partire dall'anno 2015. Conseguentemente dal 2012 viene a cessare l'ICI.

La nuova imposta viene applicata su tutti gli immobili, comprese le abitazioni principali, anche se per queste ultime sono state previste riduzioni e detrazioni. Sono altresì stati indicati nuovi coefficienti da applicare al valore catastale degli immobili, per il calcolo dell'imponibile su cui applicare l'imposta.

La previsione del gettito IMU indicata in bilancio, è stata effettuata applicando le aliquote base stabilite dallo stato, utilizzando i dati in possesso dell'Ufficio Tributi relativi all'anno 2011, per quanto concerne le aree fabbricabili; i dati catastali al 31.12.2011 per quanto riguarda i fabbricati generici e i fabbricati rurali strumentali, mentre per le abitazioni principali sono stati incrociati i dati catastali con quelli dell'anagrafe della popolazione.

Per quanto riguarda i fabbricati rurali destinati a residenza sono stati utilizzati i dati catastali attuali, soggetti però sicuramente a variazioni, essendo stata prorogata la scadenza per l'accatastamento.

Il gettito è stato determinato con riferimento alla aliquote di base di cui ai commi da 6 a 10 del D.L. 201/2011 e sulla base della proposta di regolamento di disciplina dell'IMU che, tra l'altro, ha previsto l'equiparazione ad abitazione principale delle abitazioni di anziani o disabili stabilmente ricoverati, qualora non locate.

Le entrate previste, pari ad € 1.098.050,00 per gli anni 2012 e 2013, e in € 1.149.250,00 per l'anno 2014 a seguito della mancata previsione per tale anno della detrazione per figli fino a 26 anni, sono, per l'anno 2012 così ripartite:

€ 603.470,73 per abitazione principale e pertinenze;

€ 382.983,67 per altri fabbricati;

€ 111.595,60 per aree fabbricabili.

Secondo la previsione normativa, una buona parte, attualmente ancora non quantificata dallo Stato, del maggior gettito dell'IMU rispetto all'importo ordinariamente incassato per ICI, non verrà destinato a finanziare il bilancio comunale, in quanto trova compensazione nella corrispondente riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio.

ICI – Imposta Comunale sugli Immobili

Essendo stata sostituita, come sopra specificato, dall'IMU, la voce si riferisce ora ad introiti per l'anno 2011 e precedenti che verrà incassata nel 2012 o anni successivi (es. incassi da ENEL per elettrodotto), per ravvedimenti operosi o per violazioni.

L'attività di accertamento e recupero dell'IMU e dell'ICI verrà gestita direttamente dal personale dell'Ufficio Tributi.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' – IMU secondaria

La previsione di entrata dell'imposta per l'anno 2012 prevede una flessione rispetto agli anni precedenti, conseguente al risultato della gara espletata per l'affidamento

in concessione del servizio, gara conclusasi con un canone di € 11.300,00 annuo per il comune, dopo ben tre precedenti tentativi andati deserti. La ragione di tale risultato è imputabile alla difficile situazione economica che ha determinato la riduzione delle attività commerciali, con negativi riflessi sul gettito dell'imposta. Nell'anno 2014 l'introito viene assorbito dall'IMU secondaria, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23.

COSAP - IMU secondaria

Il gettito riconducibile al canone è di importo esiguo e comunque in linea con quello degli anni precedenti. La gestione contabile del canone è interamente svolta in economia dall'Ufficio Tributi dell'Ente. Nell'anno 2014 l'introito viene assorbito dall'IMU secondaria, come previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 14.03.2011, n. 23

TARSU/TIA - TARES

A seguito dell'esternalizzazione, il gettito TARSU è limitato alla riscossione dei ruoli coattivi relativi agli anni precedenti.

A partire dal 2013 il tributo sarà sostituito dalla TARES, come previsto dall'art. 14 del D.L. 201/2011. Ritenendo che il gestore del servizio sia in grado di effettuare una puntuale misurazione dei rifiuti, verrà confermata in capo al gestore la riscossione della tariffa, mentre verrà introitato esclusivamente il tributo comunale sui servizi indivisibili, previsto dal comma 13 dell'art. 14 del D.L. 201/2011, a tariffa base di € 0,30 per metro quadrato, per un gettito stimato in complessivi € 198.500,00. Tale importo è stato detratto dal fondo sperimentale di riequilibrio, come previsto dal comma 13-bis del medesimo articolo 14.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Dai dati forniti dal Ministero, l'imponibile medio del triennio 2007 – 2009 per questo Comune, è stato di circa € 76.000.000,00.

COMPARTICIPAZIONE IVA

La nuova compartecipazione, prevista dal D.Lgs. 14.03.2011, n. 23 sul federalismo municipale, è stata fatta confluire dal D.L. 06.12.2011 n. 201, convertito nella L. 22.12.2011 n. 214, nel fondo sperimentale di riequilibrio, previsto per il triennio 2012 – 2014. A livello nazionale sarà pari al 2% del gettito IRPEF, valore che sarà poi ripartito tra tutti i Comuni. La quota assegnata a questo Comune per l'anno 2011 è stata pari a € 337584,89.

ADDIZIONALE SULL'ENERGIA ELETTRICA

Per effetto del federalismo fiscale, anche tale voce, dal 2012, confluisce nel fondo sperimentale di riequilibrio, essendo state soppresse le addizionali comunali e provinciali, sostituite da incremento dell'accisa erariale. L'entrata, per l'anno 2011, era stata pari a € 87.964,43.

QUOTA 5 PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI

Tale voce scaturisce dalle scelte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e deve essere destinata alle spese comunali di assistenza sociale. Il gettito confluisce direttamente allo Stato e poi viene assegnato al Comune dal Ministero. Nel bilancio 2012 non è stato al momento previsto alcun importo, non essendo in possesso di alcuna previsione o informazione ufficiale circa la somma che potrebbe essere trasferita nel corso dell'anno. Nell'anno 2011 era stata accertata questo titolo la somma di € 9.285,42.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni%:

Come sopra specificato, dall'anno 2012 viene introdotta l'IMU in luogo dell'ICI. In base alle stime effettuate per il calcolo dell'IMU di competenza comunale, la percentuale del gettito previsto per i fabbricati della categoria catastale D (€ 97.418,55), rispetto al gettito stimato sulle abitazioni (€ 889.067,6), è pari al 10,95% circa.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Anche per il 2012, come recentemente confermato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e fino all'attuazione del federalismo fiscale, vige il blocco del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti. Sono escluse da tale blocco solo le aliquote dell'addizionale IRPEF e le aliquote dell'IMU.

Relativamente alla prima, sbloccata con un anno di anticipo, per effetto del D.L. 138/02011, questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di non avvalersi della facoltà di incremento, al fine di evitare un ulteriore appesantimento della pressione fiscale sui cittadini, consapevoli delle difficoltà che le famiglie sono costrette ad affrontare stante l'attuale situazione economica.

Analoga considerazione è stata fatta relativamente all'IMU, che pertanto verrà applicata per il 2012 con le aliquote fissate dal governo e precisamente:

0,4 % per abitazione principale e relative pertinenze;

0,2 % per fabbricati rurali ad uso strumentale;

0,76% per tutte le altre tipologie di immobile

€ 200,00 la detrazione per abitazione principale maggiorata di € 50 per ogni figlio convivente di età non superiore a 26 anni. La proposta di regolamento di disciplina dell'IMU ha previsto l'equiparazione ad abitazione principale delle abitazioni di anziani o disabili stabilmente ricoverati, qualora non locate.

Va precisato che, con esclusione dell'abitazione principale e dei fabbricati rurali strumentali, per la metà, e quindi per un importo stimato di € 488.426,94, l'IMU deve essere versata allo Stato. Al Comune resta pertanto l'imposta sulle abitazioni principali e sui fabbricati rurali strumentali ed il 50% di quella relativa ad altri immobili, per un totale stimato in 1.098.050,00 per il 2012 e 2013 e in € 1.149.250 per il 2014, anno in cui cessa la detrazione per figli conviventi. Una buona parte del gettito IMU del Comune che supera l'ICI ordinaria incassata nel 2010, stimato in € 442.918,85, verrà trattenuto dallo Stato, come detrazione dal fondo sperimentale di riequilibrio, in parte per compensare il minor gettito di IRPEF fondiaria e in parte quale ulteriore beneficio.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Il responsabile dei tributi comunali è il responsabile del servizio amministrativo e finanziario, rag. Lucia Pizzol. Nel corso dell'anno potranno essere adottati dalla Giunta Comunale provvedimenti di nomina di responsabili per singoli tributi.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

Il Comune potrà avviare nel corso dell'anno la partecipazione all'accertamento tributario in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, per il contrasto all'evasione fiscale, a mezzo convenzione; il gettito per il momento non viene quantificato.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	1.034.232,50	1.120.920,24	91.020,09	32.282,71	32.282,71	32.282,71	-64,53
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	44.386,74	30.329,25	52.411,36	71.241,36	61.441,36	61.441,36	35,92
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	6.131,87	9.337,19	16.520,00	13.000,00	7.000,00	7.000,00	-21,30
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	4.433,50	4.433,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	152.768,00	174.348,32	193.514,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	1.241.952,61	1.339.368,50	353.466,15	116.524,07	100.724,07	100.724,07	-67,03

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

L'avvio del federalismo fiscale, nel corso del 2011, ha determinato un ridimensionamento dei trasferimenti erariali, contabilizzati nel Tit. II° dell'entrata (compartecipazione comunale all'IRPEF, trasferimento dello stato ordinario e perequativo, trasferimento per minor gettito ICI, per contratti segretari comunali e oneri per dipendenti, ..) a favore delle entrate tributarie – Tit. I° - ove sono stati introdotti i due nuovi fondi: il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione all'IVA, che peraltro è ora confluita, per effetto del D.L. 201/2011, nel medesimo fondo sperimentale di riequilibrio. Restano invece assegnati al Tit. II° dell'entrata i trasferimenti c.d. “non fiscalizzati”, in particolare il fondo sviluppo investimenti. L'anno 2012 era stato indicato come l'anno di avvio della fase transitoria che avrebbe portato alla cessazione del criterio della “spesa storica”, sostituita dal criterio dei “fabbisogni standard”: le variazioni introdotte dal D.L. 201/2011 hanno sostanzialmente fatto slittare al 2015 tale nuova impostazione.

Per quanto concerne l'importo dei trasferimenti statali, dal 2012 è stato imposto ai Comuni con più di 5.000 abitanti, quale concorso alla manovra di stabilizzazione della finanza pubblica, un taglio di 2.500 milioni di euro (D.L. 78/2010), ai quali il D.L. 201/2011 ha aggiunto ulteriori 1.450 milioni di euro. Rapportati i dati nazionali al Comune di San Pietro di Feletto, complessivamente, rispetto al 2011, il taglio dei trasferimenti per il viene quantificato in € 192.972,10 erispetto al 2010 in € 320.125,05.

A queste riduzioni devono ancora essere sommati il taglio per il 2012 di complessivi 1.627 milioni di euro per il maggior gettito IMU rispetto all'ICI ordinaria del 2010 (art. 13 comma 17 D.L. 201/2011 - per il 2013 è quantificato in 1.762,4 e per il 2014 in 2.162 milioni di euro), e il taglio di complessivi 1.650 milioni di euro per compensazione del minore gettito dell'IRPEF fondiaria (D.Lgs. 23/2011).

Come tali ultime due detrazioni vengano ripartite tra i comuni non è al momento noto. Conseguentemente, in via prudenziale, il fondo sperimentale di riequilibrio per gli anni 2012, 2013 e 2014 è stato determinato detraendo l'intero importo del maggior gettito IMU comunale, rispetto all'ICI ordinaria 2010. Non appena saranno pubblicati i decreti di determinazione degli importi effettivamente spettanti, si provvederà alla variazione del bilancio.

Stante quanto sopra, risultano di tutta evidenza le difficoltà per l'ente nel reperimento delle risorse per il finanziamento del bilancio, avendo come obiettivo il mantenimento dei servizi assicurati ai cittadini e il rispetto del programma di mandato.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali per funzioni delegate vengono erogati per funzioni specifiche e registrano un corrispondente importo in una spesa vincolata. Non si prestano, pertanto, a valutazioni comparative. Gli importi più rilevanti riguardano:

contributo per assistenza domiciliare	€ 9.10000;
contributo per sostegno abitazioni in locazione	€10.000,00;
contributo per eliminazione barriere architettoniche	€ 10.000,00;
contributo per famiglie numerose	€ 2.500,00;
contributo per buoni servizio e interventi di sollievo	€ 5.000,00
rimborso libri di testo	€ 6.000,00;
borse di studio	€ 5.000,00;

contributo per iniziative rivolte ai giovani	€ 4.300,00;
contributo per manifestazioni	€ 4.000,00

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Non sono previsti trasferimenti significativi.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da rilevare di significativo

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	271.160,88	256.565,21	295.000,00	268.900,00	467.900,00	468.000,00	-8,84
Proventi dei beni dell'ente	34.090,22	33.915,69	51.372,69	306.754,45	300.754,45	293.554,45	497,11
Interessi su anticipazioni e crediti	1.277,16	607,05	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	16.246,24	20.781,36	139.478,48	28.000,00	28.000,00	28.000,00	-79,92
Proventi diversi	120.473,91	123.554,19	64.704,92	142.360,00	107.750,00	107.750,00	120,01
TOTALE	443.248,41	435.423,50	551.056,09	746.514,45	904.904,45	897.804,45	35,46

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per il 40% dall'ente e per il 60% da ditta esterna. Le entrate iscritte a bilancio, pari a € 35.000,00, coprono circa il 33% della spesa.

Per l'anno scolastico 2011/2012 è intervenuto un aumento tariffario di €. 10,00 rispetto alla tariffa ordinaria dell'anno precedente (da €. 190,00 a €. 200,00), compensato da un identico aumento dello sconto dal secondo figlio in poi. E' stata inoltre prevista una riduzione del 50% per i nuclei familiari con reddito ISEE inferiore a €. 7.500,00.

Per il 2012/2013 non sono previsti aumenti.

SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (servizio a domanda individuale)

Per il 2012 l'Ente organizza, a favore degli anziani, 2 soggiorni climatici marini, 1 soggiorno climatico montano e 1 soggiorno termale.

I costi previsti a Bilancio 2012 sono pari a €. 32000,00; i ricavi previsti a bilancio 2012 sono pari a €. 30.000,00; la percentuale di copertura è del 93,75%.

Per il 2012 il costo del trasporto viene sostenuto dall'Amministrazione Comunale, mentre la restante spesa viene rimborsata dagli utenti, in relazione al loro reddito ISEE; a tal fine sono state previste tre fasce di contribuzione.

MENSA ASSISTITI A DOMICILIO (servizio a domanda individuale)

Il servizio è garantito mediante soggetto esterno. La spesa sostenuta dall'ente per il pasto è interamente rimborsata dai beneficiari.

I costi e i ricavi previsti a bilancio 2012 sono pari a €. 10.000,00; la spesa per la consegna dei pasti (benzina, auto, personale), stimata in € 1.000,00, viene sostenuta dall'Ente. La percentuale di copertura è pari a circa il 90%.

Le tariffe 2012 sono state ritoccate in base all'adeguamento ISTAT.

ASSISTENZA DOMICILIARE (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti in relazione alla capacità reddituale del nucleo familiare di appartenenza o del solo assistito nel caso si tratti di portatore di handicap (certificati ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992) o di anziano ultrasessantacinquenne, non autosufficiente (con certificazione dell'ASL).

In base al regolamento per il servizio di assistenza domiciliare la percentuale di contribuzione è fissata in 10 fasce di partecipazione alla spesa, calcolate in base al reddito ISEE-SAD.

I costi previsti a bilancio 2012 sono pari a €. 24000,00; i ricavi previsti a bilancio 2012 sono pari a €. 7.000,00, ai quali va aggiunto il contributo regionale di €. 9.100,00; la percentuale di copertura è pari al 67% circa.

CENTRI ESTIVI RICREATIVI (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto nel mese di luglio da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti mediante il versamento di una quota di partecipazione settimanale o mensile. Sono previste altresì delle

agevolazioni nel caso di più figli partecipanti.

Anche per il 2012, visto il gradimento da parte dell'utenza, l'Amministrazione Comunale è intenzionata a proporre l'organizzazione di un centro estivo articolato, per due giorni la settimana, sull'intera giornata. Non sono previsti aumenti tariffari.

Le entrate, ammontanti a € 7.500,00, coprono circa il 68% della spesa.

CORSI DI NUOTO

Il corso estivo, articolato in 12 lezioni, si tiene nel mese di luglio presso la Piscina de "La Nostra Famiglia" di Pieve di Soligo con servizio di trasporto dalle diverse frazioni del Comune.

I corsi primaverili e autunnali, articolati sempre in 12 lezioni, si tengono presso la Piscina "Ranazzurra" di Conegliano con servizio di trasporto dalle diverse scuole primarie del Comune.

La quota di partecipazione, comprensiva del costo delle lezioni di nuoto e del trasporto, preventivata in € 4.000,00, copre l'intera spesa. Non sono previsti aumenti tariffari.

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (servizio a domanda individuale)

Il Centro Educativo Pomeridiano ha preso avvio nell'a.s. 2011/2012 presso la Scuola Primaria di Rua di Feletto, dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 18.00. Gli operatori del Centro garantiscono ai bambini lo studio assistito, attività ludiche e laboratori, nonché l'accompagnamento degli stessi alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo scolastico di Rua

Il Comune assicura, altresì, il servizio di trasporto al centro degli alunni provenienti dagli altri due plessi.

I costi previsti a Bilancio 2012 sono pari a €. 16500,00; i ricavi previsti a bilancio 2012 sono pari a €. 8.000,00; la percentuale di copertura è circa del 48,5%.

SERVIZI CIMITERIALI

Nei primi mesi dell'anno 2012 si provvederà ad effettuare gli interventi di esumazione delle salme dai loculi del cimitero di San Pietro di Feletto le cui convenzioni siano scadute, ove gli eredi non abbiano richiesto l'ulteriore concessione, nel qual caso si provvederà in tal senso. Successivamente verranno anche effettuate, sempre nello stesso cimitero, le esumazioni ordinarie.

E' anche prevista, sempre nel corso del 2012, l'effettuazione delle esumazioni nel Cimitero di Rua, Tale operazione consentirà anche la preparazione di un campo da destinare alle eventuali inumazioni che si rendessero necessarie successivamente, quando si provvederà, sempre entro il 2012, ad esumare i resti mortali dei loculi aventi concessioni scadute anche presso tale cimitero.

Un attento monitoraggio delle concessioni scadute presso i cimiteri comunali consente, da un lato, di evitare i costi che deriverebbero dalla costruzione di nuovi loculi e, dall'altro, di recuperare le entrate derivanti dai rinnovi di concessioni già scadute. Le entrate previste per i servizi cimiteriali sono pari a € 6.500,00, mentre quelle relative ai rilasci o ai rinnovi delle concessioni, ammontano a € 58.000,00.

STRUTTURA POLIFUNZIONALE (servizio a domanda individuale)

L'utilizzo extra-scolastico della struttura polifunzionale è gestito tramite convenzione per la gestione d'uso da una associazione sportiva che ne garantisce l'uso pubblico per la pratica di attività sportive, culturali e ricreative.

La previsione di spesa per la gestione e manutenzione dell'immobile, relativa all'utilizzo da parte dell'utenza, si prevede, per l'anno 2012 pari ad € 20.400,00, la previsione di entrata annuale è pari a di € 18.000,00, con una copertura dei costi pari circa al 88%.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Si attesta la coerenza dei proventi dei beni dell'Ente in rapporto all'entità degli stessi. Il gettito per concessioni cimiteriali è stato previsto in €58.000,00 ed è stato altresì previsto l'introito di € 68.970,00 IVA compresa in relazione alla convenzione con ASCOPIAVE S.p.A. per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nel corso del 2011 sono entrati in funzione gli impianti fotovoltaici installati presso gli impianti sportivi di Bagnolo, la scuola media e la struttura polifunzionale. Sono stati prudenzialmente previsti, in attesa di dati consolidati, in € 4.000 gli introiti per lo scambio di energia sul posto, mentre sono stati stimati, in base ai dati forniti dal CIT e ai primi dati acquisiti, in € 29.200,00 gli importi riconosciuti quale incentivo statale GSE, ai quali corrisponde pari importo nella spesa, dovendoli trasferire al CIT, come previsto dalla convenzione in essere con lo stesso Consorzio.

Altra voce significativa, che merita di essere evidenziata, è il rimborso da parte del S.I.S.P. della quota per investimenti pregressi su opere di fognatura e acquedotto per € 184.931,76 IVA compresa.

Va altresì evidenziato che sono state previste entrate per sponsorizzazioni per complessivi € 3.000,00 collegate all'effettuazione degli incontri in tema di agricoltura previsti per il mese di febbraio, che si prevede di finanziare completamente con tali entrate, superando in tal modo il limite di spesa imposto dal D.L. 78/2010, come da indirizzo espresso dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per il Piemonte – con delibera n. 40/2011.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	12.394,63	51.136,00	114.250,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dallo stato	729,43	1.394,91	105.000,00	356.000,00	0,00	0,00	239,04
Trasferimenti di capitale dalla regione	190.000,00	327.200,00	190.387,46	21.000,00	319.959,00	0,00	-88,96
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	145.522,32	252.237,20	182.776,95	188.000,00	448.000,00	198.000,00	2,85
TOTALE	348.646,38	631.968,11	592.414,41	565.000,00	767.959,00	198.000,00	-4,62

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Per l'anno 2012 è previsto un contributo statale di € 356.000,00 per il finanziamento dell'adeguamento sismico strutturale degli edifici scolastici, oltre ad un contributo regionale di € 21.000,00 relativo ai danni per frane, che verrà destinato alla manutenzione straordinaria delle strade comunali.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

Nulla di rilevante da osservare

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	90.000,00	0,00	0,00	32.548,59	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	55.135,94	202.237,20	142.000,00	155.451,41	198.000,00	198.000,00	9,47
TOTALE	145.135,94	202.237,20	142.000,00	188.000,00	198.000,00	198.000,00	32,39

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

I proventi per permessi di costruzione, da condono e monetizzazioni sono conteggiati al Tit. IV° dell'entrata – cat. 5^, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni della codifica SIOPE cui sono tenuti gli Enti Pubblici, per i seguenti importi:

€ 188.000,00 per l'anno 2012;

€ 198.000,00 per l'anno 2013 e

€ 198.000,00 per l'anno 2014.

Tali importi vengono previsti in misura coerente rispetto all'accertato 2011 e al trend degli ultimi anni, anche considerando l'applicazione della L.R. 14/09 – piano casa – fino al 30 novembre 2013 e la circostanza che vi sono diverse porzioni del territorio comunale ove lo strumento urbanistico è ancora attuabile e non si prevedono particolari scostamenti con le future previsioni del P.A.T.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Eventuali opere di urbanizzazione eseguite a scomputo saranno valutate e quantificate nel corso dell'esercizio.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Nella predisposizione del bilancio pluriennale 2012/2014 è stato previsto di utilizzare per l'anno 2012, ove è consentito, l'importo di € 32.548,59 quale quota degli oneri di urbanizzazione per la manutenzione ordinaria del patrimonio e spese correnti

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla di rilevante da osservare

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	133.801,91	119.000,00	155.500,00	264.000,00	0,00	0,00	69,77
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	133.801,91	119.000,00	155.500,00	264.000,00	0,00	0,00	69,77

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio 2012/2014 è prevista la contrazione, nel solo anno 2012, dei due mutui di seguito indicati. per il finanziamento di opere pubbliche.

mutuo per percorsi pedonali protetti Rua - San Pietro di Feletto € 200.000,00

mutuo per adeguamento sismico scuole € 64.000,00

Diversamente, per gli anni 2013 e 2014, stante la riduzione del limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 per effetto della legge di stabilità 2012, come meglio specificato al successivo punto 2.2.6.3., non risulta possibile la contrazione di nessun ulteriore mutuo. Stante quanto sopra le opere relative all'intervento di completamento degli impianti sportivi di Bagnolo e alla realizzazione del magazzino comunale, previste rispettivamente per gli anni 2013 e 2014, originariamente finanziate, parzialmente o completamente, mediante contrazione di mutui, vengono ora finanziate mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto, calcolato sulla media degli avanzi di amministrazione determinati negli ultimi tre anni, e, per l'intervento di completamento degli impianti sportivi di Bagnolo, mediante concorso dei privati, ai quali si intende dare in concessione la gestione del bar e della pubblicità relativi alla struttura

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Con la legge di stabilità 2012 - L. 12.11.2011, n. 183 – il limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di nuovi mutui, determinato dall'incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del penultimo esercizio chiuso, è stato ridotto all'8% per il 2012, al 6% per il 2013 e al 4% per il 2014. Stante le nuove disposizioni il Comune potrà contrarre due nuovi mutui solo nell'anno 2012, ove sono in effetti previsti, in quanto il limite suddetto non viene superato, come di seguito dimostrato:

Totale entrate correnti accertate con il consuntivo 2010	€ 3.025.029,87
Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2012 (8%)	€ 242.002,39

Interessi per mutui già contratti	€ 216.782,00
Interessi per i due mutui da contrarre nel 2012	€ 15.487,47
Totale importo annuale interessi anno 2012	€ 232.269,47

Negli anni successivi, come anzidetto, non si potrà più far ricorso a tale forma di finanziamento, assestandosi il tasso di indebitamento sempre sopra il 6%.

Si dichiara pertanto il rispetto del tasso di delegabilità di entrata e di aver valutato l'impatto degli oneri di ammortamento delle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna osservazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2009 (accertamenti)	2010 (accertamenti)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	23.614,31	0,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	7,14
TOTALE	23.614,31	0,00	700.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	7,14

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Come previsto dall'art. 222 del D.Lgs. 267/00, l'ente può richiedere al tesoriere anticipazioni di cassa entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente,

Alla chiusura dell'esercizio 2010 sono state accertate entrate correnti per l'importo di € 3.025.029,87, per cui l'importo dei 3/12 ammonta a € 756.257,46, sicché per il triennio 2012/2014, sono state iscritte a bilancio anticipazioni per € 750.000,00 per ciascun anno.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da osservare

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Mai come quest'anno la compilazione del documento programmatico è stata effettuata in un clima di estrema incertezza riferita sia alle entrate sulle quali l'Ente potrà contare, sia alla possibilità di spesa.

Dal punto di vista normativo va evidenziato che, oltre alle norme già vigenti, nel corso del 2011 sono stati emanate le seguenti ulteriori disposizioni, tutte che influenzano i documenti programmatori di bilancio dei comuni: il D.Lgs. 23/2011 (federalismo municipale); il D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011 (manovra finanziaria); il D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011 (manovra finanziaria bis); il D.L. 70/2011, convertito in L. 106/2011 (decreto sviluppo); il D.Lgs. 149/2011 (premi e sanzioni); la legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) e il D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 (decreto salva Italia).

Per quanto riguarda le cifre, alle forti restrizioni che hanno gravato i bilanci comunali con la manovra estiva del 2010 (D.L. 78/2010), con la quale era stato imposto un taglio significativo dei trasferimenti erariali, quantificati, per il Comune di San Pietro di Feletto, in € 212.630,00 per il 2012, si è ora aggiunto il decreto salva Italia, che ha previsto ulteriori tagli ai bilanci comunali per complessivi un milione e quattrocentocinquanta mila euro su base nazionale, della cui ripartizione si conosce solo che verrà effettuata in proporzione alla distribuzione territoriale dell'IMU, altra novità anticipata dal decreto in argomento. Il calcolo effettuato in proporzione alle entrate prevedibili per il nostro Comune relativamente alla nuova imposta, stima in € 107.495,05 l'ulteriore taglio ai trasferimenti erariali. Come precedentemente specificato al punto 2.2.2.2 della presente relazione, non essendo possibile una quantificazione degli ulteriori tagli previsti dal D.L. 201/2011 e dal D.Lgs. 23/2011 è stata prudenzialmente detratta dai trasferimenti statali l'intera somma incassata per IMU in più rispetto all'ICI. Resta impegno dell'Amministrazione Comunale apportare tempestivamente al bilancio in corso d'anno le variazioni necessarie a seguito della definitiva comunicazione del Ministero degli importi dei tagli effettivamente imposti.

I tagli sopra specificati, uniti alle riduzioni di altre entrate conseguenti alla crisi economica (imposta sulla pubblicità, solo ad esempio) rendono davvero arduo continuare a garantire i servizi ed assicurare al contesto sociale il sostegno più che mai necessario in questa critica situazione economica. Per questo, nonostante la particolare attenzione posta al contenimento delle spese, tra le quali anche quelle relative agli amministratori, con riduzione del 10% delle indennità al Sindaco ed Assessori, ci si è visti costretti a destinare una quota pari a circa il 17% degli introiti previsti per oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente, con conseguente sottrazione di risorse per gli investimenti in conto capitale. Relativamente a questi ultimi, come già sopra accennato, la legge di stabilità 2012 (L. 12.11.2011, n. 183) ha inoltre ristretto ulteriormente la possibilità di contrazione di mutui, definendola per il 2013 al 6% e nel 2014 al 4% delle entrate correnti accertate, rendendo pressoché impossibile il ricorso al credito per il finanziamento di opere pubbliche.

Per quanto riguarda la spesa, le previsioni di bilancio rispettano le disposizioni previste dal D.L. 78/2010 per la riduzione di alcune spese, quali spese relative al personale, apparati amministrativi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, consulenze, che vanno dal 20% al 80% della spesa del 2009, mentre non risulta possibile garantire il rispetto del taglio del 20% imposto sulle spese di esercizio delle autovetture, considerati gli importi già fortemente contenuti delle spese del 2009, la presenza di spese non riducibili, quali assicurazioni e tasse di circolazione, e la necessità di funzionamento dei mezzi per garantire i servizi istituzionali per i quali sono stati adibiti (pasti a domicilio, sopralluoghi ufficio tecnico, ...).

Per la spesa in conto capitale, particolare rilevanza assume l'incertezza relativa alla determinazione del saldo da conseguire ai fini del rispetto del patto di stabilità. Va preliminarmente ricordato che l'attuale sistema di calcolo degli obiettivi annuali del patto di stabilità ha assunto competenza "ibrida". Si conteggia cioè l'accertato e l'impegnato di parte corrente e l'incassato ed il pagato in conto capitale. Il meccanismo impone dei limiti al pagamento di spese per investimento che non tengono minimamente in considerazione l'effettiva disponibilità di cassa di un Ente e costringe ad una programmazione delle opere costantemente subordinata a variabili difficilmente prevedibili, quali ad esempio la disponibilità di erogazione di contributi da parte della Regione o dello Stato, con conseguenti ritardi o rinvii.

Altrettanto incerta è, come si accennava, la determinazione del saldo del 2012, causa il particolare meccanismo di calcolo introdotto a partire dal 2012, basato su parametri che comportano la suddivisione degli Enti Locali in due classi (originariamente erano state previste 4 classi, poi ridotte a 2 con la legge di stabilità 2012): gli

enti che si collocheranno tra quelli “virtuosi” saranno esclusi dal concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e la quota corrispondente del saldo programmatico di tali enti dovrebbe essere posta a carico di tutti gli altri, con conseguente aumento del loro contributo.

La “virtuosità” sarà misurata nel 2012 sulla base di alcuni parametri quali il rispetto del patto di stabilità, l’autonomia finanziaria, l’equilibrio di parte corrente, la capacità di riscossione (inizialmente erano previsti anche quali parametri l’incidenza della spesa del personale, il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, il contrasto all’evasione fiscale e la dismissione di partecipazioni societarie che però la legge di stabilità 2012 ha rinviato al 2013).

Fino a quanto non verranno determinati gli indicatori, non sarà possibile conoscere la propria collocazione o meno nella fascia dei comuni virtuosi. L’obiettivo programmatico per il triennio 2012/2014, ed il calcolo del rispetto del patto, sono stati quindi prudenzialmente effettuati tenuto conto di quanto disposto dall’art. 31 della legge di stabilità 2012 per i comuni non virtuosi.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

La predisposizione del Bilancio è stata effettuata sulla base di 3 programmi di spesa, coincidenti con l’attuale suddivisione organizzativa dell’Ente in servizi:

<i>programma</i>	<i>codice identificativo</i>	<i>area</i>	<i>responsabile del servizio</i>
Programma 1	1	Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia
Programma 2	3	Servizio Tecnico	Tonon Livio
Programma 3	5	Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata

Conferimenti di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all’amministrazione per l’anno 2011, ai sensi dell’art. 3 comma 55 L. 244/2007 e successive modificazioni

L’Amministrazione prevede che, ai sensi dell’art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), l’ambito nel quale potranno essere conferiti incarichi di cui sopra, e previa verifica dell’oggettiva indisponibilità di risorse interne, è così specificato:

Servizio Amministrativo e Finanziario:

- problematiche specifiche e puntuali in materia assicurativa, previdenziale, assistenziale, fiscale e contributiva;
- problematiche inerenti l’applicazione di normative complesse (appalti, personale, tributaria,...);
- problematiche inerenti la vigilanza del territorio ed il controllo dei flussi immigratori;
- comunicazione interna ed esterna, iniziative informative e convegni;
- gestione aspetti informatici.

Servizio Tecnico

- corretta interpretazione ed applicazione di normativa complessa (appalti, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro).

Servizio Socio-Culturale

- problematiche inerenti l'applicazione di normative complesse (appalti);
- gestione progetti rivolti a ragazzi, adulti ed anziani.

Inoltre l'Ente, confermando le modalità adottate negli scorsi anni, individua il limite massimo della spesa complessiva per incarichi al 12% dell'ammontare dell'intervento 1 "personale" del rendiconto dell'anno 2010, fermo restando il rispetto dell'ulteriore limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009, pari a € 5.188,00, per studi ed incarichi di consulenza, come previsto dal comma 7 dell'art. 6 del D.L. 78/2010.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2012				ANNO 2013				ANNO 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	1.434.421,36	0,00	0,00	1.434.421,36	1.360.373,06	0,00	0,00	1.360.373,06	1.330.903,62	0,00	0,00	1.330.903,62
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	449.650,00	0,00	0,00	449.650,00	381.450,00	0,00	0,00	381.450,00	385.250,00	0,00	0,00	385.250,00
4	0,00	0,00	796.451,41	796.451,41	0,00	0,00	916.959,00	916.959,00	0,00	0,00	368.000,00	368.000,00
5	582.330,00	0,00	0,00	582.330,00	565.119,71	0,00	0,00	565.119,71	564.890,00	0,00	0,00	564.890,00
TOTALI	2.466.401,36	0,00	796.451,41	3.262.852,77	2.306.942,77	0,00	916.959,00	3.223.901,77	2.281.043,62	0,00	368.000,00	2.649.043,62

3.4 - Programma n. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Responsabile: RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)

3.4.1 – Descrizione del programma:

RAGIONERIA

I vincoli sempre più stringenti posti dal legislatore alla finanza locale comportano la necessità di un costante monitoraggio degli andamenti delle entrate, delle spese in genere e di quella per il personale in particolare, al fine di consentire un'adeguata regia dell'attività finanziaria di tutti gli uffici comunali e, contemporaneamente, la continua verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, dei limiti di spesa per il personale e dei limiti imposti dal D.L. 78/2010.

Rileva anche l'esigenza di proseguire l'opera di revisione e semplificazione delle procedure in atto presso l'ufficio, già avviata con buoni risultati nel corso dell'anno 2011, per garantire la maggior tempestività possibile degli interventi richiesti. In particolare, verrà dato avvio alla trasmissione informatica con firma digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e verrà avviata la gestione informatizzata dei mutui.

Acquistano particolare rilievo i tempi dei pagamenti, sempre effettuati nel pieno rispetto delle norme in materia di tracciabilità e verifica inadempimenti, nonché i tempi di rilascio del parere ed il visto di regolarità contabile, rispettivamente su delibere e determinazioni, a loro volta strettamente correlati alla costante registrazione delle operazioni di entrata e spesa. Nel corso del 2012 si prevede di migliorare ulteriormente, con il coinvolgimento di tutti gli uffici comunali, le procedure di assunzione delle determinazioni di spesa e la successiva fase degli impegni.

La presenza di consistenti nuove entrate rilevanti ai fini della contabilità IVA (trasferimenti SISF, canone AscoPiave, fotovoltaico, ...) assommate a quelle storiche (mensa scolastica, struttura polifunzionale, ...) impone una sempre più puntuale e attenta gestione, che peraltro si avvantaggia della completa informatizzazione dell'attività, raggiunta lo scorso anno.

Per quanto concerne la fornitura di beni e servizi, oltre al periodico monitoraggio delle scorte di magazzino e al riordino dei materiali, effettuato in collaborazione con tutti gli uffici, continua il monitoraggio dei consumi annui, ai fini di un'oculata programmazione e gestione della spesa. Verranno altresì avviate iniziative di contenimento dei costi delle spese telefoniche.

Nel corso del 2012 entrerà a regime il sistema di riscossione a mezzo di POS presso gli Uffici Comunali Tecnico, Sociale e di Polizia Locale, modalità che consente di proporre all'utente una forma comoda ed economica di pagamento, garantendo nel contempo il rispetto della sempre più stringente normativa in materia di circolazione di contante.

Infine, costituirà specifico obiettivo dell'ufficio consentire al Consiglio Comunale l'approvazione del bilancio di previsione 2013 entro il termine dell'anno, circostanza che concede un tempo più ampio per la realizzazione della programmata attività, sempre che i tempi di adozione delle normative statali in materia lo consentano.

TRIBUTI E PERSONALE

Relativamente ai tributi, premesso che:

- la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è affidata in concessione alla ditta Abaco S.p.A. di Padova, a seguito di gara conclusasi alla fine del 2011;

- i servizi acquedotto e fognatura sono stati esternalizzati alla ditta S.I.S.P. Srl nel 2005;
- la T.I.A. è stata totalmente esternalizzata al C.I.T., che la gestisce tramite il suo braccio operativo S.A.V.N.O. Srl, con la quale l'ufficio collabora costantemente attraverso il passaggio settimanale di dati e documenti provenienti anche dagli altri uffici comunali;
- per l'abrogata TARSU, si continua, in modo residuale, a gestire i rapporti con gli utenti relativamente alle cartelle esattoriali derivanti dai ruoli emessi fino al 31.12.2008, oltre a definire gli accertamenti della tassa in parola;
- l'istruttoria delle pratiche COSAP è demandata agli uffici competenti per materia, restando in capo all'ufficio la sola gestione contabile;

gli interventi principali dell'Ufficio, sul fronte del miglioramento del servizio e dei rapporti con i contribuenti, come pure per il raggiungimento di una maggiore equità fiscale, riguardano prevalentemente l'ICI ed ora la nuova IMU.

Relativamente all'ICI l'attività ancora da espletare riguarderà principalmente il controllo delle posizioni per gli anni dal 2007 e la conseguente emissione dei provvedimenti di accertamento o rimborso e dei ruoli coattivi.

L'importante obiettivo della perequazione fiscale, viene altresì perseguito mediante l'utilizzo, da parte dei cittadini, dell'istituto del ravvedimento operoso e attraverso gli accertamenti dell'imposta sulle aree fabbricabili e sui fabbricati.

Relativamente all'IMU verranno assicurati tutti gli adempimenti necessari per fronteggiare l'introduzione dell'imposta, che verranno via via definiti dai decreti di attuazione.

Per l'analisi delle previsioni contabili si rinvia alle tabelle di cui alla sezione 2^a della presente relazione.

Gli obiettivi di programma prefissati per l'anno 2012, riguardano principalmente gli adempimenti necessari per l'avvio dell'IMU e il controllo delle posizioni ICI relative agli anni 2007 (residuo) 2008 e avvio del 2009.

Per quanto concerne il personale, permangono anche nel 2012, oltre all'obbligo di riduzione della spesa e a quello di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, il blocco delle procedure contrattuali e negoziali, il blocco agli importi del 2010 del trattamento ordinariamente spettante ai singoli dipendenti e dell'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio. Inoltre, dal 1° gennaio 2012 anche gli enti locali saranno sottoposti, come previsto dalla L. 183/2011, alla limitazione della spesa per assunzioni a tempo determinato nel limite del 50% della spesa del 2009, limite rinviato al 2013 solo per il personale della polizia locale.

Il quadro delineato non consente nessuna politica del personale, nemmeno sotto il profilo della premialità. La dotazione organica non può che rimanere invariata e pertanto viene confermata in 22 unità, oltre al Segretario Comunale, per il quale è stata approvata nel corso del 2011 la convenzione per il servizio informa associata con i Comuni di Miane e Rocca Pietore. Verranno perseguite altre forme di condivisione della gestione dei servizi, al fine della realizzazione di economie di scala.

Al fine di garantire in futuro, mantenendo invariate le proprie risorse umane, la continuità e la qualità di tutti i servizi essenziali per l'Amministrazione, propri o delegati, si valuta indispensabile:

- garantire maggior flessibilità nell'impiego del personale;
- migliorare la professionalità in ciascun settore specifico, attraverso la formazione continua del personale, strumento indispensabile a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo, pur nel dovuto rispetto delle limitazioni imposte dal D.L. 78/2010, e attraverso collaborazioni qualificate con altri enti;
- ottimizzare gli iter amministrativi, mediante costanti analisi e perfezionamento delle procedure interne.

Il ricorso a contratti flessibili, collaborazioni coordinate e continuative e a convenzioni resta subordinato alle verifiche, che saranno costanti, delle dinamiche della spesa di personale, mentre la sostituzione del personale che dovesse cessare nel corso dell'anno non potrà che essere effettuata nei limiti imposti dalla normativa, più sopra specificati.

Proseguiranno le gestioni esterne del nucleo di valutazione e delle pratiche previdenziali ed assistenziali attraverso gli Uffici Unici Intercomunali istituiti presso il

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, così come la collaborazione con il Centro per l'Impiego per l'inserimento di lavoratori socialmente utili e con l'Istituto "Marco Fanno" per l'inserimento di stagisti.

Dal punto di vista operativo, va ricordato che nel corso del 2011 è stata unificata la gestione del servizio personale – aspetti normativi e aspetti economici – presso l'Ufficio e che è stata avviata un'intensa attività di riordino, che ha anche portato all'individuazione di un nuovo soggetto esterno cui affidare l'elaborazione degli stipendi del personale. Le nuove procedure, maggiormente informatizzate e improntate alla semplificazione, che verranno avviate dal mese di gennaio 2012, consentiranno un significativo miglioramento del servizio e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane destinate all'ufficio.

Si precisa che nel corso del 2012, per l'attuazione del programma specifico, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii, nei limiti di spesa fissati in bilancio, per incarichi di collaborazione esterna per accertamenti ICI o per consulenza sulla normativa tributaria o con specifico riferimento a complesse problematiche fiscali, previdenziali, assistenziali, concernenti il personale dipendente.

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI - CED

L'ufficio Segreteria Generale, oltre alle attività operative proprie (centralino, protocollo, archivio, pubblicazioni, contratti, ...) assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune: cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta e della conferenza dei Capigruppo; provvedere alla tenuta dell'agenda del Sindaco; si incarica della gestione della fase preparatoria dei provvedimenti amministrativi sulla base delle proposte presentate dai singoli settori. La copertura, avvenuta a fine 2011 di un posto di operatore professionale, rimasto vacante per la maggior parte dell'anno scorso, consentirà, ultimata la fase iniziale, di inserimento e istruzione, il raggiungimento di più elevati livelli qualitativi, anche grazie ad una redistribuzione delle competenze assegnate.

Visti i tagli di spesa imposti dal decreto legge 78/2010 in materia di pubblicità, convegni e spese di rappresentanza, l'Ufficio sarà chiamato ad una più attenta programmazione e un controllo costante delle spese per garantire, da una lato, l'organizzazione e la gestione della rappresentanza, del cerimoniale e delle manifestazioni istituzionali e, dall'altro, il rispetto dei limiti di spesa imposti.

In particolare, verranno realizzati quest'anno, quattro incontri di sul tema " Viticoltura a San Pietro di Feletto - Aspetti e problematiche anno 2012". Gli incontri sono il momento per fare il punto della situazione sulle problematiche del mondo agricolo e vitivinicolo e rivestono nel 2012 un privilegiato momento di divulgazione delle pratiche previste dal nuovo regolamento intercomunale sull'uso dei prodotti fitosanitari.

Stanti i limiti di spesa è stata effettuata un'attività di ricerca di finanziamento da parte dei privati, al fine di consentire il mantenimento delle iniziative. Conseguentemente l'Ufficio di Segreteria viene impegnato, oltre che per la gestione degli aspetti organizzativi dei convegni, anche per l'espletamento delle procedure necessarie per l'acquisizione di sponsorizzazioni (avviso pubblico, valutazione domande, contratti di sponsorizzazione).

La presenza dell'addetto stampa per la gestione della comunicazione esterna dovrà essere fortemente ridimensionata stanti i tagli di spesa imposti dal D.L. 78/2010 che, è stato nel corso del 2011 chiarito, riguardano anche la comunicazione istituzionale.

Specifici obiettivi dell'Ufficio per l'anno 2012 saranno la riduzione dei tempi medi di pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio Comunale e l'attivazione di processi, che coinvolgano tutti i servizi, volti alla riduzione della circolazione interna e verso l'esterno del cartaceo e alla riduzione dell'utilizzo della posta ordinaria e del fax a favore della più economica posta elettronica.

Relativamente al C.E.D., l'anno 2011 è stato caratterizzato da un'accurata valutazione del sistema informatico comunale, affidata a ditta specializzata, tradottasi poi in un progetto di potenziamento e bonifica del sistema stesso, progetto avviato mediante l'introduzione di nuove misure di sicurezza, il cambio del server e di alcuni PC, ormai obsoleti, e di alcune stampanti, e che nel 2012 verrà completato con la sostituzione di altri computer e con l'ulteriore potenziamento delle misure di sicurezza. Stante il ruolo fondamentale che i tempi impongono al servizio informatico, costituisce obiettivo strategico di questa Amministrazione l'individuazione di un soggetto interno cui affidare la gestione del sistema informatico, che funga da raccordo tra la ditta cui sono affidati il controllo e la pianificazione della sicurezza e la tutela dei dati personali del cittadino e del sistema informativo e gli uffici comunali, ed assicuri il costante aggiornamento, sulla base delle nuove versioni via fornite dalle case madri, nonché il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali, provvedendo agli interventi di semplice manutenzione ed alla verifica periodica sulle funzionalità della strumentazione in uso. Tale soluzione consente, oltre che significativi risparmi di spesa derivanti dalla riduzione degli affidamenti a terzi di servizi di assistenza e manutenzione hardware, una maggior tempestività degli interventi con immediato ripristino dell'efficienza del sistema.

Particolare attenzione verrà altresì assicurata al costante aggiornamento del sito internet comunale, strumento sempre più fondamentale nel rapporto tra l'Amministrazione e la cittadinanza. Tale attività coinvolge ciascun ufficio comunale per la parte di propria competenza, ferma restando la supervisione e la collaborazione da parte del Servizio informatico.

Come sopra accennato, nel corso del 2012, per l'attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii, nei limiti di spesa fissati in bilancio, per incarichi di collaborazione esterna per comunicazione interna ed esterna, per iniziative informative e convegni o per consulenze sulle tematiche di competenza.

POLIZIA LOCALE

Nell'Ufficio di Polizia Locale confluiscono diversi servizi: controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali, gestione dell'attività di notifica degli atti amministrativi e giudiziari, attività di Polizia Giudiziaria, ricezione delle comunicazioni di cessione fabbricato, gestione della segnaletica verticale con redazione delle ordinanze per la regolamentazione della circolazione, gestione della circolazione in occasione di manifestazioni pubbliche, e molte altre ancora.

La polizia locale dispone oggi di dotazioni strumentali che permettono una buona azione di controllo del territorio, fra le quali ricordiamo l'apparecchiatura per la rilevazione della velocità dei veicoli con documentazione fotografica e il collegamento in tempo reale alla banca dati nazionale della Motorizzazione Civile, che permette la gestione della "patente a punti" direttamente dall'ufficio.

E' obiettivo di questa Amministrazione Comunale proseguire con la pianificazione di azioni finalizzate ad incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio. Per questo si intende garantire, anche attraverso la programmazione di un orario flessibile che consenta una riduzione delle spese per lavoro straordinario, un potenziamento del servizio di controllo del territorio anche nelle ore serali, sia per sanzionare le violazioni delle norme di sicurezza stradale, sia per prevenire gli atti contrari al decoro e alla sicurezza urbana, sia, infine, per controllare le modalità di conduzione delle attività commerciali in genere e dei pubblici esercizi in particolare. A tale scopo verrà presentato, per l'anno 2012, un progetto strategico finalizzato, con intervento finanziario da parte dell'Amministrazione mediante utilizzo delle risorse derivanti dalle sanzioni. Sempre nella medesima ottica, si intensificheranno le interazioni con altre forze di Polizia del territorio e verranno valorizzati i sistemi di videosorveglianza di cui il Comune già dispone (orientamento, potenziamento delle capacità di zoom, eliminazione delle sorgenti di luce fastidiose).E' anche previsto un ampliamento delle zone sorvegliate mediante sistema di videosorveglianza, grazie al progetto provinciale VI.SO.RE.

In ambito organizzativo, si attende l'evolversi degli aspetti collegati alla proposta di modifica del distretto TV3B relativo alla zonizzazione della polizia locale

presentata alla Regione Veneto dai Comuni di Pieve di Soligo, Farra di Soligo, Refrontolo, Sernaglia della Battaglia, Moriago della Battaglia e San Pietro di Feletto, considerato che un suo accoglimento potrà consentire di confluire in un sistema organizzativo più ampio.

Sempre in ambito organizzativo, verranno attivate o rinnovate attività associate mediante convenzione con altri Comuni, compatibilmente con le disponibilità che verranno accertate e con gli stanziamenti di Bilancio.

DEMOGRAFICI

Anche se si registra un contenuto decremento demografico complessivo, si conferma l'orientamento ad un frequente cambio di residenza, che si traduce in numerose pratiche di iscrizione e cancellazione anagrafica.

Un incremento si registra anche nel rilascio delle carte d'identità. Essendo infatti emerso che il timbro di convalida prescritto dal Ministero degli Interni non viene riconosciuto da un significativo numero di Paesi esteri (Turchia, Tunisia, Macedonia, Croazia, Slovenia, Romania, Bulgaria, Svizzera,...) è ripreso in modo considerevole il rilascio di nuovi documenti.

Prosegue regolarmente il mantenimento dell'allineamento tra l'anagrafe comunale e l' I.N.A. (Indice Nazionale delle Anagrafi) istituito presso il Centro Nazionale Servizio Demografico (CNSD) del Ministero dell'Interno, la trasmissione delle variazioni anagrafiche all'Agenzia delle Entrate, alla Motorizzazione Civile e all'INPS, attraverso il S.A.I.A. (Sistema d'Accesso e Interscambio Anagrafico). Per queste attività è anche prevista l'installazione di nuovo hardware che consentirà di garantire una maggiore celerità e sicurezza nella trasmissione dei dati.

Nel 2012 si dovrà anche provvedere alle attività conclusive del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni, ed in particolare all'attività di confronto censimento-anagrafe, che comporterà la corretta registrazione dei dati censuari nelle schede anagrafiche individuali dei cittadini e nei fogli famiglia.

In materia di stato civile, azzerato l'arretrato degli anni ante 2010, continua la trascrizione degli atti di stato civile (nascita e matrimonio), trasmessi dai Consolati italiani al fine della iscrizione all' A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero).

Con riferimento alla polizia mortuaria, l'ufficio provvede alla gestione amministrativa dei cimiteri comunali, attraverso il rilascio di concessioni di loculi e ossari, all'istruttoria delle pratiche di traslazione di salme e/o resti mortali ed effettua le ricerche dei parenti in occasione delle esumazioni, alla registrazione informatica di tutti gli interventi nell'apposito gestionale.

Come già accennato, nel corso del 2012, si provvederà ad effettuare gli interventi di estumulazione delle salme dai loculi del cimitero di San Pietro di Feletto le cui convenzioni siano scadute, ove gli eredi non abbiano richiesto l'ulteriore concessione; successivamente verranno effettuate nello stesso cimitero, anche le esumazioni ordinarie. Toccherà poi al cimitero di Rua, ove si procederà prima alle esumazioni e poi alle estumulazioni.

Tali interventi comporteranno anche la ricerca dei parenti delle salme per l'invio delle dovute comunicazioni e gli eventuali rinnovi di concessione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D1 Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

RAGIONERIA

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo – cat. C

TRIBUTI E PERSONALE

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI - CED

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Demografico)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (part time a 25 ore) – temporaneamente assegnato al Servizio Tecnico

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo – cat B3

n. 1 Operatore professionale - cat B1 (part time a 30 ore)

DEMOGRAFICI

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Segreteria)

n. 2 Istruttori amministrativi – cat. C (di cui uno part time a 27 ore)

POLIZIA LOCALE

n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza– cat. D1

LSU attinti dalle liste di mobilità

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

RAGIONERIA

n. 3 computer

n. 2 stampanti (1 con funzioni di fotocopiatrice e scanner)

n. 1 rilegatrice

TRIBUTI E PERSONALE

n. 2 computer

n. 1 stampante

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI – SERVIZIO INFORMATICO – AGRICOLTURA

n. 3 computer

n. 2 stampanti (1 con funzioni di fotocopiatrice e fax)

n. 1 stampante per etichette protocollo

n. 1 scanner per protocollo

n. 1 bilancia

n. 1 macchina affrancatrice

DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E CIMITERI

n. 4 computer

n. 1 stampante laser

n. 1 stampante ad aghi

n. 1 stampante ad inchiostro

n. 1 scanner

n. 1 fotocopiatrice, anche con funzioni di fax e scanner, in uso comune con tutti gli altri uffici

POLIZIA LOCALE

n. 1 computer

n. 1 computer portatile

n. 1 stampante laser

n. 1 telelaser

n. 1 velomatic

n. 1 autovettura

oltre ad ordinarie attrezzature d'ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione, per quanto a conoscenza dell'Ente.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	384,85	0,00	0,00	
REGIONE	17.492,07	17.430,00	17.430,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	17.876,92	17.430,00	17.430,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	10.514,65	209.000,00	209.000,00	
TOTALE (B)	10.514,65	209.000,00	209.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.406.029,79	1.377.451,76	1.462.151,76	
TOTALE (C)	1.406.029,79	1.377.451,76	1.462.151,76	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.434.421,36	1.603.881,76	1.688.581,76	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità				Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità				Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%
1	804.148,63	56,06	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	804.148,63	56,06	1	795.768,63	58,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	795.768,63	58,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	795.768,63	59,79	1	0,00	0,00	795.768,63	59,79
2	17.355,83	1,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.355,83	1,21	2	11.337,53	0,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.337,53	0,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	10.418,09	0,78	2	0,00	0,00	10.418,09	0,78
3	267.264,90	18,63	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	267.264,90	18,63	3	226.904,90	16,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	226.904,90	16,68	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	218.011,90	16,38	3	0,00	0,00	218.011,90	16,38
4	4.700,00	0,33	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.700,00	0,33	4	4.700,00	0,35	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.700,00	0,35	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	4.700,00	0,35	4	0,00	0,00	4.700,00	0,35
5	37.020,00	2,58	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	37.020,00	2,58	5	35.020,00	2,57	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	35.020,00	2,57	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	35.020,00	2,63	5	0,00	0,00	35.020,00	2,63
6	216.782,00	15,11	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	216.782,00	15,11	6	214.192,00	15,75	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	214.192,00	15,75	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	194.535,00	14,62	6	0,00	0,00	194.535,00	14,62
7	71.150,00	4,96	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	71.150,00	4,96	7	61.450,00	4,52	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	61.450,00	4,52	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	61.450,00	4,62	7	0,00	0,00	61.450,00	4,62
8	4.000,00	0,28	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	4.000,00	0,28	8	1.000,00	0,07	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	1.000,00	0,07	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	1.000,00	0,08	8	0,00	0,00	1.000,00	0,08
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	12.000,00	0,84	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	12.000,00	0,84	11	10.000,00	0,74	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	10.000,00	0,74	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	10.000,00	0,75	11	0,00	0,00	10.000,00	0,75
1.434.421,36									1.434.421,36									1.330.903,62																	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 2
PROGRAMMA STORICO ORA NON UTILIZZATO

Responsabile:

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma con codice 2 non è più presente nell'attuale ripartizione dei programmi. Resta visibile per esistenza negli anni pregressi, ma non viene movimentato.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
PROGRAMMA STORICO ORA NON UTILIZZATO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
PROGRAMMA STORICO ORA NON UTILIZZATO
 (IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo					Consolidata				Di sviluppo					Consolidata			Di sviluppo															
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*			Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
	0,00			0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3
SERVIZIO TECNICO

Responsabile: RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)

3.4.1 – Descrizione del programma:
URBANISTICA

Nel corso dell'anno 2011 è stata espletata la procedura per l'affidamento della redazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT), della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Ambientale (VIncA) conformemente alla disciplina introdotta dalla Legge Regionale 11/2004.

L'incarico è stato affidato ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa con capogruppo mandataria la S.C.A.R.L. Pro.Tec.O - con sede legale a San Donà di Piave VE, in Via Cesare Battisti 39 – e mandante la Nexteco S.r.l. con sede legale in Valdagno VI, in Via Mastini 20.

Con la capogruppo S.C.A.R.L. Pro.Tec.O è stata sottoscritta la convenzione che disciplina l'esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione comunale, nell'ambito del procedimento di formazione del PAT, nel corso dello scorso anno ha elaborato il Documento Preliminare che contiene: gli obiettivi generali che si intende perseguire con il Piano e le scelte strategiche di assetto del territorio anche in relazione alle previsioni degli strumenti di pianificazione di livello sovraordinato, nonché le indicazioni per lo sviluppo sostenibile e durevole del territorio.

Nel presente anno, in conformità al cronoprogramma convenuto in sede di sottoscrizione della citata Convenzione, l'Amministrazione comunale entro l'autunno, espletate le procedure della fase di consultazione ed acquisiti i pareri di competenza, porterà all'esame del Consiglio comunale, per l'adozione, gli elaborati del PAT. Il nuovo strumento di pianificazione delineerà le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nel documento preliminare elaborato dall'Amministrazione Comunale.

A tal proposito tutta l'attività pianificatoria rimarrà comunque ispirata ai principi generali di un modello di consumo del territorio razionale, che superi le impostazioni tradizionali e tenga conto delle nuove dinamiche economiche e sociali: nel PAT scompare la zonizzazione e non si troveranno le zone A, B, C e D, che saranno individuate con il Piano degli Interventi (PI). Il PAT non "vede" i proprietari, ma "vede il territorio". Non ci sarà nel PAT l'informazione catastale, ovvero non si potrà risalire alle previsioni urbanistiche che interessano la singola proprietà. Il PAT non localizza volumi e non assegna diritti edificatori su singole proprietà, ma stabilisce le quantità generali di dimensionamento per grandi Ambiti Territoriali Omogenei: in questo modo i diritti edificatori concernenti le aree di trasformazione non sono più direttamente legati alla proprietà delle aree medesime, ma diventano un bene comune, una risorsa della comunità che sarà puntualmente localizzata dal PI in funzione delle priorità che saranno stabilite.

Il PAT non avrà il compito di raccogliere i bisogni e le necessità individuali dei cittadini, ma dovrà concentrare l'attenzione sulle priorità e sulle tematiche generali, con l'obiettivo di far riflettere i cittadini sui problemi del proprio paese e di raccogliere le proposte di sviluppo dai medesimi individuate, in modo che l'Ufficio Tecnico possa ricevere indicazioni sull'orientamento della cittadinanza in merito alle problematiche del territorio.

Il PAT introdurrà nuove modalità di intervento sul territorio utilizzando gli strumenti del credito edilizio, della perequazione fondiaria, della compensazione urbanistica e degli accordi di pianificazione.

Nel corso dell'anno nel mentre si provvederà alla redazione degli elaborati del PAT, resterà comunque operativo il vigente Piano Regolatore Generale che vedrà

attualizzati alcuni Piani Attuativi di iniziativa privata che interessano aree centrali di Rua di Feletto, di Bagnolo, di Santa Maria e di San Pietro di Feletto.

Nel corso dell'annualità continuerà lo sviluppo della struttura del Sistema Informativo Territoriale (SIT) mediante operatività intercomunali, come disciplinate dalla Convenzione sottoscritta con i Comuni di Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia, anche grazie al contributo regionale ottenuto per lo sviluppo di detta progettualità.

Nell'ambito del SIT comunale sono previste azioni mirate - da gestire su software "Geomedia Regione Veneto ed Urbe Regione Veneto" che la regione ha adottato come software GIS di riferimento e dalla stessa fornito in utilizzo gratuito - per l'aggiornamento e l'implementazione delle banche dati delle basi cartografiche, del Catasto, degli strumenti urbanistici, oltre all'impostazione operativa per il raggiungimento degli obiettivi di rinnovamento tecnologico delle infrastrutture presso le amministrazioni locali, per la creazione e lo sviluppo di strumenti e canali comunicativi informatizzati, quali ad es. portali web comuni o sistemi software condivisi, oltre a moduli di formazione permanente.

In generale il Programma delle attività inerenti l'Urbanistica, e delle connessioni applicative con gli altri settori dell'amministrazione, è ancorato alla consapevolezza che sarà necessaria un'azione sempre più sinergica e coordinata, che parta dalla conoscenza del territorio e delle sue risorse, per formare azioni mirate ed efficaci, particolarmente a medio e lungo termine, che vadano oltre la mera gestione ordinaria dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2012, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'Ufficio Edilizia cura i rapporti fra i soggetti interessati ad una attività edificatoria e l'Amministrazione Comunale, e ove occorra, le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio.

Parte dell'attività edilizia del 2011 è stata caratterizzata dalle possibilità edificatorie introdotte dalla disciplina normativa del cosiddetto "Piano Casa"; la recente legge regionale dell'8 luglio 2011 n. 13, ha modificato ed integrato la precedente l.r. n. 14/09, prorogando altresì, il termine ultimo per la presentazione delle istanze inerenti, al 30 novembre 2013. Con deliberazione di Consiglio comunale n.41 del 24.11.11 l'Amministrazione comunale ha preso atto dei contenuti della nuova normativa regionale, che si pone in continuità con la precedente, ed ha approvato i nuovi limiti e le modalità operative di applicazione del "Piano Casa" in modo da conciliare, per quanto possibile, le finalità di rilancio economico del settore edilizio con la tutela del territorio e la sua corretta urbanizzazione ed utilizzazione ai fini edilizi.

In particolare la nuova legge regionale ha introdotto la possibilità di intervenire, ai sensi degli artt. 2 e 3, sul patrimonio edilizio esistente anche nei centri storici qualora si tratti di *"edifici che risultino privi di grado di protezione, ovvero con grado di protezione di demolizione e di ricostruzione, di ristrutturazione o sostituzione edilizia, di ricomposizione volumetrica o urbanistica"*.

In genere i centri storici rappresentano le zone più sensibili alla trasformazione edilizia, dove vengono solitamente privilegiate politiche urbanistiche di intervento e azioni tese al recupero e alla valorizzazione del tessuto storico, finalizzate al corretto utilizzo degli edifici ed al reinserimento di attività compatibili con la residenzialità della zona. La nuova opportunità edificatoria nel centro storico potrà pertanto determinare occasioni di interesse immobiliare, che andranno ad arricchire

di dotazioni mancanti il tessuto esistente (garage/posti auto coperti), e renderanno più appetibili sul mercato le unità che attualmente sono inutilizzate o sottoutilizzate. L'inserimento di potenzialità aggiuntive nei centri storici dovrà comunque coordinarsi con il disegno pianificatorio complessivo degli interventi come individuati puntualmente nelle tavole di dettaglio progettuale dello strumento urbanistico vigente (PRG).

Con riferimento alle attività produttive, l'ufficio edilizia privata ha competenze e funzioni in merito al complesso sistema di autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta e assensi da rilasciare alle imprese per l'esercizio dei vari tipi di attività.

Già dal 1998, con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 112/98 e del D.P.R. 447/98, i preposti uffici comunali sono stati chiamati a dare attuazione allo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (SUAP), strumento, questo, di semplificazione amministrativa introdotto da tale normativa tuttavia rimasto per lo più inattuato per molteplici motivi.

Con l'emanazione del D.P.R. 160/2010, il Governo ha inteso dare nuovo impulso a tale istituto, confermando la scelta di situare in ambito comunale il SUAP e di individuarlo, come *"unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e per tutti i procedimenti relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività."*

A norma del citato decreto, il SUAP dovrà operare esclusivamente per mezzo della rete telematica ed assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo.

Per dare concretezza al SUAP, nel corso del 2012, l'Amministrazione comunale provvederà ad approvare il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive elaborato e proposto dal Centro Studi della Marca, oltre che approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra Comuni ed Enti Terzi coinvolti a livello provinciale nelle procedure disciplinate dal DPR 160/2010.

Nel corso del 2012, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

GESTIONE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

L'attività di manutenzione del patrimonio dell'Ente verrà gestita con particolare ottica di riguardo al contenimento dei consumi e al mantenimento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, con riferimento ai dipendenti dell'Ente ma agli studenti ed insegnanti delle scuole del territorio ed agli operatori diversi nelle strutture e sul territorio comunale.

Gli interventi, individuati già lo scorso anno e finanziati con contributo statale complessivo di 100.000= euro, di adeguamento di elementi non strutturali del plesso di Bagnolo e della scuola media di Rua di Feletto nell'ambito di un piano straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico, verranno attuati quest'anno, coordinandoli opportunamente con quelli riferiti agli elementi strutturali, sempre nell'ottica della prevenzione di situazioni di rischio in caso di evento sismico.

A seguito infatti delle verifiche di vulnerabilità sismica delle due scuole elementari di Bagnolo e di Santa Maria, redatte dall'ingegner Augusto Moro di Oderzo ai sensi dell'OPCM n. 3274/2003 ed al fine di mettere in sicurezza i due edifici in caso di evento sismico, si procederà con interventi di adeguamento strutturale, per i quali

sono stati ottenuti due ulteriori contributi statali. Entro la primavera verrà predisposta la progettazione e si prevede di cantierare i lavori durante la pausa estiva delle scuole. Per il finanziamento della quota di spesa (poco più di 60.000 euro) eccedente l'importo dei contributi a disposizione, si prevede di provvedere con l'accensione di apposito mutuo, risultando lo stesso compatibile con le limitazioni all'indebitamento introdotte dalla più recente normativa statale in ambito finanziario.

Per quanto attiene alla struttura polifunzionale di Rua di Feletto, verranno garantiti gli interventi di manutenzione ordinaria alle strutture, agli impianti e ai presidi antincendio, atti a conservarne le condizioni di sicurezza che hanno determinato il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) e che ne garantiscono l'utilizzo sicuro per gli usi scolastici, sportivi e durante tutte le manifestazioni a diverso titolo organizzate dall'Ente e dalle Associazioni del territorio nell'arco dell'anno.

Nell'ambito degli investimenti finalizzati alla razionalizzazione dei consumi energetici, dopo l'installazione del dispositivo sull'impianto di Via Chiesa, che ridurrà i consumi stabilizzando la corrente e riducendo lo sfasamento tra potenza attiva e reattiva, si prevede di attivare – tenuto conto della effettiva disponibilità finanziaria - interventi di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione alle più recenti tecnologie, tendenzialmente prevedendo la sostituzione graduale dei corpi illuminanti - a partire dai più obsoleti - con altri a tecnologia LED o comunque a basso consumo.

Particolare attenzione verrà riservata alla manutenzione di fossi, caditoie e linee di regimazione delle acque meteoriche, al fine di prevenire e arginare quanto più possibile le criticità che trovano sempre maggiore frequenza in conseguenza di eventi meteo particolarmente intensi.

Parimenti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si provvederà alla manutenzione della segnaletica orizzontale e dei tratti di viabilità per cui vi sia maggiore compromissione, a garanzia della sicurezza stradale.

Con riguardo alla mobilità ciclo-pedonale, ed in genere alla mobilità in sicurezza dell'utenza debole, l'Amministrazione auspicherebbe di poter programmare nella frazione di Bagnolo anche la realizzazione del collegamento, lungo la SP 635, tra l'esistente percorso ciclopedonale proveniente da Casotto e quello di recentissima realizzazione all'interno del centro abitato di Bagnolo. Allo scopo è stato chiesto un contributo alla Regione del Veneto, risultando attualmente difficile poter affrontare la spesa con fondi propri di Bilancio.

Rimanendo nell'ambito della pedonalizzazione in sicurezza, è prevista nell'anno corrente la realizzazione del percorso pedonale protetto di collegamento tra San Pietro e Rua lungo la SP 37. L'opera gode dell'ultima trince di un finanziamento della Regione Veneto ai sensi della l.r. 39/91 *“Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale”*, per la somma di € 127.500,00 a fronte di una spesa di € 469.500,00; alla quota eccedente l'importo del contributo regionale, si farà fronte accendendo uno degli ultimi mutui che la normativa statale e la reale capacità di indebitamento dell'Ente consentono. Il contributo regionale originario era stato di € 178.500 ed era stato concesso già nel 2009 (decreto 14.10.2009) per un'opera complessiva che riguardava sia il marciapiede di Bagnolo che quello San Pietro-Rua. È noto come le difficoltà economico finanziarie che stanno già da qualche anno attanagliando gli Enti locali hanno imposto un frazionamento dell'opera in due lotti dei quali, quello di Bagnolo è stato recentemente completato, con utilizzo di quota parte di detto contributo pari ad € 51.000. Il termine ultimo concesso per la completa rendicontazione dell'opera è fissato al 15.12.2013.

In frazione Bagnolo, sono in avvio anche i lavori di sistemazione dell'area verde annessa agli impianti sportivi, lavori che sono stati affidati a seguito di gara nello scorso mese di dicembre e per i quali è stato da poco sottoscritto il relativo contratto di appalto. I lavori riguarderanno la sistemazione dell'area a verde, con la creazione di percorso vita attrezzato e l'approntamento di un sistema di drenaggio delle acque meteoriche finalizzato al loro deflusso, dalle aree di laminazione verso due pozzetti di raccolta collegati a condotta diretta all'alveo del torrente Cervano.

Anche quest'opera beneficia di contributo regionale, per € 28.121,47, su un costo complessivo di € 99500,00, finanziato a bilancio 2011.

Ultimo, ma non ultimo per importanza, troverà realizzazione quest'anno anche il progetto relativo all'eliminazione delle barriere architettoniche sui marciapiedi del Comune, finanziato nella scorsa annualità, in parte con il contributo regionale di € 25.606,85 su un totale di spesa prevista pari ad € 92.500; la differenza, ovviamente, è coperta da fondi comunali, messi a disposizione già nell'ambito del Bilancio 2011.

Un accenno merita la programmazione della manutenzione del verde pubblico. Al fine del contenimento dei costi verranno affidati alla squadra operai, supportata dai Lavoratori Socialmente Utili, gli interventi di gestione dello sfalcio delle aree verdi presso gli impianti sportivi, presso gli edifici scolastici e la sede municipale, nonchè lo sfalcio del Parco di San Pietro e delle aree esterne ai cimiteri.

Saranno invece appaltati all'esterno gli interventi di potatura e quelli per i quali è richiesto l'utilizzo di attrezzatura particolare di cui il Comune non dispone (ad esempio attrezzatura per taglio dei cigli stradali), nonchè lo sfalcio periodico in periodo estivo delle rimanenti aree verdi pubbliche.

Prendendo in esame le previsioni relative agli anni 2013 e 2014, va segnalato che le stringenti limitazioni all'accesso al credito, introdotte dalla più recente normativa statale di finanza pubblica hanno imposto di rivedere le fonti di finanziamento delle due Opere Pubbliche scadenziate rispettivamente negli anni 2013 e 2014; in relazione alle medesime, si prevede sia di promuovere iniziative di fattiva collaborazione pubblico-privato che di insistere sull'attento monitoraggio delle opportunità di ricorso alla contribuzione statale e regionale.

Nel corso dell'anno 2012, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare, secondo necessità, per:

- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.*
- *sorveglianza sanitaria e responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione,*
- *rilievi, frazionamenti, accatastamenti,*
- *perizie di stima,*
- *relazioni geologiche e/o geotecniche,*
- *valutazioni, relazioni o consulenze specialistiche in materia ambientale,*
- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrici, meccanici, antincendio e antintrusione di immobili comunali.*

AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE

In materia di tutela ambientale sarà garantita l'attività di controllo e vigilanza sul territorio in merito alle fonti di pressione ambientale costituite dalle emissioni in atmosfera e dagli impianti di scarico dei reflui delle diverse attività produttive insediate sul territorio, in maggior parte aziende vitivinicole/cantine.

Per quanto attiene alla rete fognaria comunale, ivi compresi i due impianti di depurazione del Casotto e di Rua, la Servizi Idrici Sinistra Piave, gestore del servizio idrico integrato, proseguirà negli interventi manutentivi e di adeguamento come richiesto dai recenti adeguamenti normativi conseguenti all'entrata in vigore del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Veneto, che revocando le norme di attuazione del PRRA/89, hanno previsto tra l'altro nuovi criteri per determinare i limiti

di scarico degli impianti di depurazione dei reflui urbani.

E' invece in gestione diretta da parte dell'Ente, l'impianto di depurazione dei reflui del Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata di Bagnolo, per il quale è stato affidato a ditta abilitata il servizio di manutenzione e controllo.

Il controllo ambientale, con riguardo alla zoo-profilassi, vedrà l'impegno a seguire e monitorare sul territorio il servizio di derattizzazione e la lotta alla zanzara tigre - che sarà affidato all'esterno con procedura di gara espletata dalla Azienda USLL7 - al fine di realizzare il controllo sull'esecuzione degli interventi, pari pari raccogliendo e dando risposta alle segnalazioni che dovessero pervenire dalla cittadinanza in merito a situazioni abnormi.

In materia di tutela ambientale nel senso più ampio, in osservanza degli obiettivi del Protocollo di Kyoto, l'Amministrazione comunale ha approvato nell'ultimo consiglio comunale il documento predisposto dall'Unione Europea denominato "Patto dei Sindaci" (Covenant of Mayors) che impegna il Comune a raggiungere gli obiettivi Comunitari di riduzione del 20% delle emissioni di CO₂ nel territorio comunale di qui al 2020, predisponendo un Piano di Azione sull'Energia Sostenibile (SEAP), entro un anno dalla formale ratifica del Patto dei Sindaci, che includa un inventario base delle emissioni e dia indicazioni su come gli obiettivi verranno raggiunti. Nel corso dell'anno pertanto, con la Provincia candidata ad essere struttura di supporto, verrà avviata la redazione del Piano d'Azione, quale documento nel quale convergeranno tutte le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo ambizioso della riduzione delle emissioni di CO₂ che coinvolgano anche i soggetti privati, individuando i fattori di pressione ed i settori di intervento, gli obiettivi generali, la metodologia da adottare, le attività in atto o previste che possano contribuire al raggiungimento degli obiettivi, le strategie e le azioni da adottare e gli scenari previsionali sugli effetti di tali azioni, i parametri e gli indicatori specifici utili al monitoraggio delle azioni che si attiveranno.

Sul fronte delle tematiche più strettamente inerenti lo sviluppo del territorio e la promozione della sua vocazione turistica, si continuerà a seguire le attività del Gruppo Azione Locale (GAL) dell'Alta Marca, con particolare riguardo alle progettualità in tema di sviluppo rurale, di offerta di servizi e di strategia globale per la promozione del settore agricolo, la salvaguardia ambientale, il turismo rurale, il marketing e la promozione dei prodotti locali, nella prospettiva di concorrere ai programmi di finanziamento che dovessero rendersi attuali, non ultima la misura di contributo per il recupero con funzioni di struttura di accoglienza dell'edificio adiacente all'Antica Pieve, presso il Parco di San Pietro.

Fra i programmi regionali per lo sviluppo turistico del territorio, particolare riferimento territoriale ha il progetto del percorso turistico equestre cosiddetto della "Ippovia del Piave", già seguito nella verifica del tracciato, e che nella presente annualità potrebbe vedere la cantierabilità della realizzazione del tracciato e della sua segnaletica.

Continuerà il lavoro di supporto per la gestione della liquidazione ai privati e successiva rendicontazione alla Regione dei contributi regionali e statali che vengono concessi a risarcimento dei danni provocati dagli eventi meteo che colpiscono periodicamente il territorio comunale.

Particolare impegno verrà richiesto a seguito dei recenti dissesti franosi che hanno colpito il territorio comunale nell'autunno 2010, per ognuno dei quali dovrà essere garantito il supporto tecnico per le verifiche in ordine agli interventi di ripristino, finalizzate alla quantificazione finale del danno e alla successiva liquidazione.

Nel corso dell'anno 2012, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per la gestione e la tutela ambientale del territorio.

AGRICOLTURA

Dopo l'approvazione, contestualmente a tutti i Comuni della "D.O.C.G. Conegliano – Valdobbiadene - Prosecco", del Regolamento stralcio del Regolamento di Polizia Rurale per la disciplina sull'uso dei prodotti fitosanitari la scorsa estate, diversi gruppi di lavoro composti da tecnici comunali e da amministratori dei Comuni della DOCG, stanno lavorando per settori, al testo del Regolamento intercomunale di Polizia Rurale, che dovrebbe trovare approvazione alla fine della primavera; è un documento che da più parti si invoca con finalità di tutela ambientale e di promozione della qualità della salute dell'uomo e degli animali in un territorio a strettissima vocazione vitivinicola e in generale con forte dedizione all'agricoltura.

I lavori, in particolare, vertono alla definizione di ulteriori norme che disciplino più in generale la pratica agronomica, quali ad esempio i criteri per la piantumazione dei vigneti di nuovo impianto, o le distanze di piantumazione dai confini, argomenti questi che nella necessità di essere recepiti nel Regolamento Edilizio Comunale comporteranno i procedimenti conseguenti.

Di stretta attualità e connesso alla tutela della qualità dell'aria, sarà trattato il capitolo della gestione dei residui da potature delle piante, nella previsione di definirne l'utilizzo quali biomasse e quindi come fonte energetica alternativa, contribuendo a diffondere la pratica della loro raccolta e invio a centri autorizzati, arginando la pratica della combustione a cielo aperto, da più parti - WWF in testa - ritenuta una fonte di inquinamento atmosferico.

Il regolamento intercomunale di Polizia Rurale dovrebbe disciplinare anche l'utilizzo degli effluenti da allevamento nella pratica agronomica, come da tempo raccomandato dalla Provincia.

Nel corso dell'anno 2012, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per la gestione e la tutela ambientale del territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Dare attuazione al DPR 380/01 cosiddetto "T.U. per l'edilizia, ed alla l.R.V. n.11/04 di disciplina delle norme di governo del territorio.

Orientare per quanto di competenza, e secondo le indicazioni consiliari, gli interventi conseguenti all'applicazione della l.r. 14/09 come modificata dalla l.r. n. 13/11, con finalità di rilancio economico del settore edilizio e di tutela del territorio nella sua corretta urbanizzazione ed utilizzazione ai fini edilizi.

La gestione del SIT consentirà di aumentare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e di fornire servizi maggiormente rapidi ed efficienti nei confronti della collettività, e nella gestione del territorio.

Per quanto non specificato, si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Urbanistica - Edilizia privata - Attività produttive: dotare l'Ente dei nuovi strumenti pianificatori in conformità alla normativa vigente e alle scelte motivazionali espresse, garantirà il conseguimento di obiettivi di miglioramento della qualità della vita, traducendo le aspettative sociali in un concreto

sviluppo sostenibile, all'interno di un contesto urbano ed ambientale salvaguardato e valorizzato.

La gestione del SIT è finalizzata al mantenimento di un livello ottimale di conoscenza informatizzata dell'anagrafe edilizia, delle destinazioni d'uso, delle caratteristiche delle risorse ambientali e, non da ultimo, delle reti tecnologiche.

Il servizio SIT si porrà come elemento centrale all'interno dell'Amministrazione nel trattamento di informazioni geografiche, e all'esterno nell'interfaccia con altre Amministrazioni a livello locale e regionale.

Gestione del patrimonio: riduzione dei costi di gestione e manutenzione.

Ambiente e protezione civile: salvaguardia e tutela del territorio e della sua popolazione.

Agricoltura: salvaguardia e tutela del territorio e della sua popolazione.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico

URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 3 Istruttori Tecnici - cat. C di cui n. 1 condiviso con Ufficio Lavori Pubblici

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE AGRICOLTURA

n. 1 Istruttore Tecnico - cat. C. in condivisione con Ufficio Urbanistica

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C.

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C (part time a 25 ore) – temporaneamente assegnato al Servizio

Squadra operai:

n.1 Collaboratore professionale, conduttore macchine operatrici - cat. B3 part time

n.1 Operatore operaio qualificato - cat. B

Lavoratori Socialmente Utili.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Ordinaria attrezzatura d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.)

La squadra operai è dotata di mezzi e attrezzature idonei ai servizi prestati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

SERVIZIO TECNICO

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	5.295,57	5.036,16	5.330,43	
REGIONE	854,12	815,91	855,15	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	6.149,69	5.852,07	6.185,58	
PROVENTI DEI SERVIZI	32.005,55	31.661,24	32.058,47	
TOTALE (B)	32.005,55	31.661,24	32.058,47	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	411.494,76	343.936,69	347.005,95	
TOTALE (C)	411.494,76	343.936,69	347.005,95	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	449.650,00	381.450,00	385.250,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3

SERVIZIO TECNICO

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																		
Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità				Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità				Consolidata			Di sviluppo			Entità		Entità																					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*			Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%			*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%												
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00																			
2	50.500,00	11,23	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	50.500,00	11,23	2	36.200,00	9,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	36.200,00	9,49	2	38.500,00	9,99	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	38.500,00	9,99																		
3	341.150,00	75,87	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	341.150,00	75,87	3	287.600,00	75,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	287.600,00	75,40	3	289.100,00	75,04	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	289.100,00	75,04																		
4	16.250,00	3,61	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.250,00	3,61	4	16.250,00	4,26	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.250,00	4,26	4	16.250,00	4,22	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.250,00	4,22																		
5	40.750,00	9,06	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	40.750,00	9,06	5	40.400,00	10,59	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	40.400,00	10,59	5	40.400,00	10,49	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	40.400,00	10,49																		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00																		
7	1.000,00	0,22	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	0,22	7	1.000,00	0,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	0,26	7	1.000,00	0,26	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	1.000,00	0,26																		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00																		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00																		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00																		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00																		
449.650,00									449.650,00									381.450,00									381.450,00									385.250,00									385.250,00								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 4
INVESTIMENTI**

Responsabile:

3.4.1 – Descrizione del programma:

Nel presente programma sono stati riassunti, per semplificare la consultazione, tutti gli investimenti. Per la descrizione si rinvia principalmente al programma del Servizio Tecnico (codice 3) e, in minima parte, al programma del Servizio Amministrativo e Finanziario (codice 1)

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	357.866,99	2.917,70	3.440,80	
REGIONE	21.301,12	320.431,70	552,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	264.000,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	643.168,11	323.349,40	3.992,80	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.011,53	3.048,10	3.588,00	
TOTALE (B)	2.011,53	3.048,10	3.588,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	151.271,77	590.561,50	360.419,20	
TOTALE (C)	151.271,77	590.561,50	360.419,20	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	796.451,41	916.959,00	368.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014										
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II							
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)				Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)				Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*		Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)		%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	759.500,00	95,36	759.500,00	95,36	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	876.959,00	95,64	876.959,00	95,64	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	353.000,00	95,92	353.000,00	95,92
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	32.951,41	4,14	32.951,41	4,14	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	1,09	10.000,00	1,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	10.000,00	2,72	10.000,00	2,72
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	25.000,00	2,73	25.000,00	2,73	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	4.000,00	0,50	4.000,00	0,50	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	5.000,00	0,55	5.000,00	0,55	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	5.000,00	1,36	5.000,00	1,36
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			796.451,41		796.451,41			0,00			0,00			916.959,00		916.959,00			0,00			0,00			368.000,00		368.000,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 5 SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Responsabile: RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)

3.4.1 – Descrizione del programma:

CULTURA

Da anni il Comune promuove un'offerta culturale indirizzata a soddisfare le aspettative delle diverse fasce d'età e le molteplici esigenze della comunità, siano esse artistiche o storico-letterarie ma anche ludico-ricreative.

Nonostante le contingenti difficoltà, soprattutto economiche, è intenzione di questa Amministrazione mantenere un programma culturale di buon livello, tenendo alta una tradizione di impegno apprezzata dalla cittadinanza e da quanti visitano il nostro territorio.

Questo è fattibile solo promuovendo una campagna di collaborazione con cittadini che si prestano a fare opera di volontariato nell'ambito culturale, sia a titolo personale che attraverso l'intervento delle Associazioni locali.

Malgrado i necessari tagli operati, anche per il 2012 verranno promosse le iniziative rivolte ai bambini, ai giovani e agli adolescenti, cercando di razionalizzare e utilizzare al meglio le risorse disponibili.

L'obiettivo è, comunque, la salvaguardia di tutte quelle iniziative culturali qualificate e diffuse sul territorio che maggiormente coinvolgono le diverse fasce d'età della cittadinanza, incrementando la rete di relazioni e collaborazioni costruita negli anni con tutti coloro che operano nel mondo della cultura o che abbiano un particolare interesse culturale in modo da garantire per il futuro le attività e le manifestazioni di maggior qualità e che sono state particolarmente apprezzate dal pubblico.

BIBLIOTECA E PROMOZIONE DELLA LETTURA

La Biblioteca rappresenta da sempre uno dei luoghi privilegiati per favorire la promozione di una cultura diffusa e lo sviluppo di progetti culturali e formativi a favore di tutta la comunità.

La presenza della nuova sala di lettura e consultazione della stessa, dove è stato collocato il patrimonio librario donato da mons. Nilo Faldon e dove trovano posto i testi di storia ed arte locale, è un ulteriore fiore all'occhiello della nostra piccola ma apprezzata Biblioteca.

Grazie alla presenza di un volontario in servizio civile e di un piccolo gruppo di volontari locali, nel 2011 è stato sperimentato con successo un ampliamento dell'orario settimanale della biblioteca, con l'aggiunta di aperture serali straordinarie nel corso dell'estate.

Altre aperture straordinarie si sono avute con l'organizzazione di letture animate, della mostra-mercato del libro e dei laboratori di pittura e decorazioni per bambini ed adulti che, vista la positiva risposta di pubblico, verranno riproposte anche nel 2012.

Con la collaborazione di volontari che garantiscono l'apertura al di fuori dell'orario normale, continueranno a essere proposti momenti di lettura per adulti e ragazzi con l'approfondimento di novità editoriali e classici intramontabili, la conoscenza di autori, editori e professionalità legate al settore.

In tal senso non mancheranno, come di consueto, gli appuntamenti di "Un libro in cantina" che, già da diversi anni, grazie alla collaborazione delle realtà vitivinicole locali, vengono proposti con successo.

Saranno riconfermati anche l'incontro con l'autore per gli alunni delle scuole locali per offrire ai ragazzi sempre nuovi stimoli di approfondimento e di conoscenza del mondo dell'editoria.

L'iniziativa "Letture d'estate parole abbronzate" promossa in collaborazione con la scuola secondaria di primo grado e tutt'ora in corso, ha permesso di coniugare l'arte pittorica con la lettura dei libri in modo da stimolare il maggior numero possibile di alunni.

L'obiettivo è quello di coinvolgere l'intera scuola secondaria di Rua di Feletto, offrendo agli alunni la possibilità di avvicinarsi alla lettura non solo in termini didattici. Viene riconfermata anche per il corrente anno, inoltre, la premiazione degli alunni-lettori più assidui della biblioteca in occasione delle feste di fine anno scolastico.

Continuerà infine l'aggiornamento del patrimonio librario ed audiovisivo in presenza di un trend crescente di prestiti e di iscrizioni di utenti.

L'adesione al progetto "Polo Regionale SBN del Veneto e al progetto provinciale "Rete Bibliotechetrevigiane", ormai a regime, assicurerà una migliore e proficua promozione e valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi tramite la cooperazione di rete, l'impiego di nuove tecnologie, la condivisione di risorse informative, il prestito interbibliotecario.

Proseguirà, altresì, l'adesione al Sistema Bibliotecario del Vittorioso improntato sulla collaborazione tra Biblioteche limitrofe, sia in termini di prestito interbibliotecario del patrimonio librario, sia di sostegno a iniziative quali quella di "Nati per leggere" che vede coinvolte Biblioteche e Ulss nel promuovere la lettura ad alta voce per i bambini di età prescolare.

MUSICA, CINEMA, SPETTACOLI

Pur in forma ridimensionata per i tagli finanziari, è intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a garantire, durante il mese di luglio, la manifestazione Estate Felettana, con particolare riguardo all'organizzazione di concerti nell'ambito della rassegna Veneto Jazz e proiezione di film all'aperto al Parco di San Pietro.

MOSTRE D'ARTE

Le mostre d'arte allestite presso la sede municipale non comportano costi per il Comune e pertanto è nelle intenzioni dell'Amministrazione continuare a organizzare mostre pittoriche e fotografiche, realizzate sia da artisti di professione che dagli alunni delle scuole del Comune.

SCUOLA

L'istruzione riveste un'importanza fondamentale per lo sviluppo di una società. E' il luogo dove maggiormente si forma la capacità di convivenza, di integrazione sociale, di accettazione dell'altro.

Per tale motivo, questa amministrazione ha sempre dedicato una particolare attenzione a questo settore, sia in termini di servizio che di spazi fisici adeguati, cercando anche di superare le difficoltà derivanti dalla necessità di sopperire alle carenze create da riforme non sempre rispettose delle esigenze delle famiglie (vedi doposcuola), e di sostenere l'effettivo diritto allo studio con servizi collaterali adeguati alle necessità (trasporto, mensa, ecc.).

SCUOLE DELL'INFANZIA

L'obiettivo di sostenere le famiglie nel percorso scolastico si realizza anche attraverso l'erogazione di contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate presenti nelle diverse frazioni del territorio, che costituiscono per le famiglie una risorsa indispensabile. Visti i tagli operati a livello nazionale e la grande difficoltà economica in cui queste scuole si dibattono, nel 2011, il Comune ha aumentato detto contributo, erogando, altresì, un adeguato anticipo di contributo ad una scuola, in relazione alle esigenze di cassa manifestate.

Per sopperire alle suddette difficoltà manifestate dai responsabili delle tre scuole, l'Amministrazione intende mantenere, per il 2012, i contributi stanziati nel bilancio di previsione nell'esercizio precedente.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prosegue la preziosa collaborazione con l'Istituto Comprensivo, dando rilievo alle risorse economiche ed umane che da entrambe le istituzioni vengono messe a disposizione. Il Comune continuerà ad assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire un insegnamento qualificato, nonché a provvedere, mediante convenzione con il suddetto Istituto e la presenza di volontarie e/o di LSU, a garantire la gestione di servizi misti.

L'Istituto Comprensivo, di cui fanno parte le scuole primarie e secondaria di 1° grado del comune, gode inoltre di un contributo consolidato nel tempo, finalizzato a sostenere sia le attività didattiche di progetto che migliorano l'offerta formativa sia, parzialmente, le spese di cancelleria e segreteria.

Sono a carico dell'ente anche gli oneri per l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. L'ente inoltre anticipa la spesa per la fornitura dei pasti al personale di assistenza alla mensa, che viene successivamente parzialmente rimborsato dal Ministero.

Dall'ottobre 2011, a seguito di indagine conoscitiva presso le famiglie, ha preso avvio, il Centro Educativo Pomeridiano (doposcuola), che si tiene presso i locali della scuola primaria di Rua di Feletto, con servizio di trasporto gratuito dai plessi di Bagnolo e Santa Maria di Feletto per quanto concerne l'andata. Le attività che il Centro pomeridiano propone ai bambini sono: lo studio assistito (compiti per casa e assistenza nello studio), attività ludiche (giochi per divertimento e socializzazione), laboratori ed il servizio di accompagnamento alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo Scolastico di Rua.

A favore di tutti gli alunni delle scuole primarie, vengono organizzati, inoltre, dei corsi di nuoto con servizio di trasporto dai diversi plessi del Comune.

Presso la scuola primaria di Rua è stato allestito un percorso di Orizzontal Free Climbing (arrampicata libera orizzontale), attrezzatura che risulta uno strumento straordinario per favorire lo sviluppo motorio, cognitivo ed emozionale dei bambini, in particolare quelli iperattivi. Tale strumento permetterà alla scuola primaria di Rua di diventare una delle scuole all'avanguardia in ambito europeo in tema di formazione didattica rivolta all'intera persona del bambino e non solo alla sua sfera intellettuale. Verso questa direzione stanno andando infatti i più moderni modelli pedagogici già attivi nel centro-nord Europa.

Grazie alla preziosa collaborazione di genitori, familiari e volontari, continua la promozione del servizio di Piedibus, al quale hanno aderito parecchi alunni della scuola primaria di Rua di Feletto e di Santa Maria di Feletto.

A questi si aggiungono altri interventi che si intersecano con l'azione dei diversi Assessorati che riguardano la lettura, l'ambiente, la valorizzazione del territorio e la partecipazione attiva per favorire la preparazione dei ragazzi ad una vita da adulti più consapevole e impegnata. Particolare attenzione sarà riservata al sostegno alle famiglie in stato di bisogno per consentire a tutti i bambini in età scolare di avere pari opportunità in relazione alle necessità stabilite dalla scuola.

Infatti, già dal 2011, se da una parte è stata leggermente ritoccata la tariffa applicata per il trasporto scolastico (peraltro invariata da diversi anni), è stato quasi raddoppiato lo sconto in presenza di due o più fratelli che usufruiscono del servizio, prevedendo, altresì, una riduzione del 50% per le famiglie con ISEE inferiore a € 7.500,00.

Il servizio di trasporto tiene conto delle nuove iscrizioni e su queste si articolano di anno in anno i percorsi giornalieri, attenti sempre a soddisfare il maggior numero di richieste possibile. Continuano ad essere previsti anche servizi di trasporto per le attività parascolastiche (visite guidate a mostre, partecipazione degli alunni ad appuntamenti di natura culturale, ecc.), organizzati dalle scuole stesse. Fondamentale sarà ancora il coinvolgimento delle scuole in termini di predisposizione degli orari scolastici per ottimizzare il servizio e le risorse disponibili.

Dati i sempre maggiori tagli numerici operati sul personale ATA, dal settembre 2012 si prevede che il servizio di scodellamento presso le mense scolastiche venga effettuato, per gli alunni di tutti i plessi comunali, direttamente dai dipendenti della ditta ristoratrice.

Sarà, inoltre, cura dell'Amministrazione, in accordo con la Ditta erogatrice dei pasti, migliorare sempre più la qualità del servizio.

Per quanto concerne la tariffa relativa alla ristorazione scolastica, è stato previsto un leggero ritocco della cifra per l'a.s. 2011/2012, legato all'adeguamento ISTAT. Per l'anno scolastico 2012/2013, la tariffa verrà stabilita successivamente all'espletamento della gara che si terrà prima dell'avvio del nuovo anno.

BORSE DI STUDIO

Per rafforzare la fiducia degli studenti nelle proprie possibilità e nel proprio valore sarà riconfermata l'assegnazione di borse di studio per meriti scolastici agli alunni

delle Scuole Secondarie di Primo Grado che si distingueranno per particolari capacità e profitto scolastico raggiunto.

SOCIALE

La situazione socioeconomica locale, in particolare degli ultimi due anni, ha visto un peggioramento della qualità della vita che è noto, percepito e vissuto con difficoltà da tutta la comunità.

Il bisogno economico e il riuscire a far fronte alle necessità primarie della vita quotidiana sono avvertiti, da parte delle famiglie, come bisogno prioritario. Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta.

Non vanno però dimenticati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari.

La sfida delle istituzioni è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di questa crisi per far nascere e sviluppare dei legami sociali più saldi e forti.

Si conferma che, alla luce della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. n. 328/00), le *finalità* dei Servizi Sociali sono:

- Ridurre e/o rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che impediscono una piena autodeterminazione del singolo, della famiglia e della comunità.
- Prevenire condizioni di disabilità, di dipendenza da sostanze e da comportamenti lesivi della dignità umana (si vedano in particolare i progetti nell'ambito delle politiche giovanili che rientrano nel Piano di Zona 2011-2015, per una maggiore integrazione e ottimizzazione).
- Promuovere il confronto con il terzo settore (associazioni di volontariato, realtà *non profit*, gruppi di solidarietà, ecc.) attraverso momenti di sensibilizzazione, anche attraverso il servizio civile volontario (in estate è previsto il quarto bando).
- Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, affinché non si ricorra all'aiuto e ad un intervento solo in uno stadio terminale e/o cronico.
- Migliorare la qualità della vita attivando dei servizi pertinenti sulla base dei bisogni rilevati nei confronti di ogni fascia di popolazione:

L'attuale **crisi socio-economica** viene affrontata dall'Amministrazione Comunale cercando di rispondere in modo più mirato e strategico possibile.

L'attenzione alle singole famiglie in difficoltà non è mai scesa; anzi, lo studio di percorsi individualizzati, su misura, mirati alle specifiche necessità e bisogni è l'obiettivo prioritario del servizio.

Il fenomeno della crisi è multidimensionale e complesso e non possono essere sufficienti delle risposte che puntino a considerare unicamente la dimensione economica, bensì, nella valutazione globale della situazione socio-economica di una famiglia, si tengono conto di molteplici fattori.

Ad ogni modo, per quanto concerne il piano economico, non si misura il reddito solo considerando i beni/introiti, ecc. dell'anno precedente, ma viene fatta una fotografia anche dello stato attuale del nucleo, per non escludere quelle famiglie che l'anno precedente lavoravano, ma che si sono trovate prive di sostentamento nell'ultimo periodo proprio a causa della crisi contingente.

Il soddisfacimento dei bisogni primari (alimentazione, cura della persona, alloggio) e il problema abitativo e occupazionale che minano l'autostima e la fiducia nel futuro, sono i principali problemi che vengono riscontrati.

Per le persone prive di lavoro e/o di reddito, al fine di consentire un inserimento occupazionale che promuova le capacità residuali e anche alla luce delle positive esperienze maturate, si intende promuovere lo strumento dello stage o tirocinio socializzante, del Servizio Civile Anziani, del Lavoro Socialmente Utile e delle borse lavoro (i settori interessati sono il sociale, la cultura, la vigilanza di fronte alla scuola, il verde pubblico, ecc.).

In favore degli **anziani** si prosegue con l'attuazione del Piano Locale per la Domiciliarità che individua il sistema dei servizi e degli interventi a favore degli anziani e

delle persone non-autosufficienti affinché si evitino le istituzionalizzazioni improprie supportando invece i care-giver ovvero il familiare che offre direttamente l'assistenza.

Le finalità premesse sono la cornice entro la quale troveranno collocazione – in continuità con i servizi erogati gli anni precedenti - strategie ed azioni quali l'assistenza domiciliare, la fornitura dei pasti caldi a domicilio, i trasporti, il lavoro di rete e i soggiorni climatici.

A favore del benessere delle persone adulte ed anziane prosegue il Gruppo Cammino, costituito da circa 15-20 persone, accompagnate da un Walking Leader qualificato. Detta attività, attraverso il movimento e l'effettuazione di passeggiate od escursioni, costituisce una vera e propria terapia, volta alla prevenzione delle malattie e al mantenimento in salute.

Infine, per consentire agli anziani una maggiore autonomia e possibilità negli spostamenti a costi contenuti, anche per il 2012 viene offerta la possibilità agli ultrasessantacinquenni di avere l'abbonamento semi-gratuito per l'autobus.

Oltre alle suddette iniziative, prosegue anche la valida collaborazione con il Distretto Sud dell'Ulss 7, nella gestione dell'istruttoria necessaria per l'accesso ai Centri Diurni, ai Ricoveri di Sollievo o all'inserimento definitivo in struttura residenziale di quegli anziani per i quali non esistano valide alternative alla casa di riposo.

Vista la positiva esperienza degli scorsi anni ed i finanziamenti ottenuti a fronte dei progetti presentati, è intenzione dell'Amministrazione, anche per il 2012, presentare presso Regione del Veneto un progetto per il Servizio Civile Anziani, al fine promuovere la partecipazione attiva delle persone della terza età nell'erogazione di servizi a favore della collettività e la possibilità di un'integrazione economica al loro reddito, che spesso volte risulta al di sotto o pari al Minimo Vitale.

Per quanto concerne la **famiglia** s'intende continuare ad operare, nel nuovo anno, nell'ambito della genitorialità, valutando percorsi, incontri o momenti dove i genitori possano confrontarsi sull'educazione dei figli.

Anche la realizzazione di un doposcuola si inserisce nell'intento di fornire alle famiglie quanti più strumenti di aiuto possibili nell'accudimento e nella crescita armoniosa dei figli, in un momento in cui la presenza del lavoro risulta, per molti nuclei, particolarmente prezioso e necessario.

Rispetto ai **minori**, l'obiettivo consiste nell'elaborazione di progettualità che promuovano l'aiuto e la solidarietà fra famiglie, sviluppino nuove forme di volontariato familiare, valorizzino l'attività già esistente dei gruppi caritativi rafforzandone la capacità operativa, creando così un sistema integrato di aiuto alle famiglie aperto anche ad altri soggetti che potranno affiancarsi all'ente.

Verrà, poi, data attenzione alla campagna per la sensibilizzazione degli affidi e per il reperimento di coppie disposte ad accogliere nella propria casa minori in difficoltà, al fine di garantire ai bambini il diritto di vivere in un idoneo ambiente familiare. Tali azioni saranno coordinate con il Centro per gli Affidi e le associazioni del territorio. Inoltre, mediante gli operatori di comunità, verranno tenuti a favore degli alunni della scuola secondaria di 1° grado degli incontri su "Rischio e trasgressione", mirati a fornire ai nostri ragazzi degli strumenti che li aiutino a crescere e a maturare serenamente, utilizzando in maniera adeguata i social network a loro disposizione, per non incorrere nei pericoli di cui spesso gli adolescenti sono vittima

GIOVANI

Continua la condivisione con i Comuni aderenti al Progetto Giovani dell'Area Coneglianese di progettualità e iniziative in favore della realtà giovanile locale.

Per permettere un reale e concreto dialogo dei giovani con le istituzioni, prosegue il progetto "Diciottenni" che prevede, al termine di un cammino condiviso di esperienze di volontariato in ambito sociale o di partecipazione a corsi formativi (es. corso di primo soccorso tenuto dalla Croce Rossa Italiana), il festeggiamento pubblico ed ufficiale nel 18° anno di età quale occasione utile allo sviluppo della consapevolezza e della vera partecipazione alla cittadinanza attiva.

Continua l'appoggio dell'Amministrazione Comunale al Gruppo Giovani locale, seguito dall'operatore di Comunità del Progetto Giovani.

In risposta alle molteplici richieste che pervengono, è stata prevista la realizzazione di una Sala Prove Musicale come luogo di musica, aggregazione e di incontro per i giovani del Territorio, che attualmente è in corso di ultimazione.

A breve verranno approvate le linee guida e il regolamento per il suo utilizzo (condiviso anche con i ragazzi per renderli più consapevoli e responsabili rispetto all'uso della sede e della strumentazione in dotazione).

SPORT, ASSOCIAZIONI E TEMPO LIBERO

Anche per il 2012 continua l'impegno dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dello sport, delle associazioni e del tempo libero, al fine di dare risposte sempre più mirate al popolo degli sportivi e del volontariato e di sviluppare la crescita di una partecipazione sportiva e ricreativa multidisciplinare.

Se le relazioni rappresentano uno degli ambiti fondamentali attraverso i quali intervenire per perseguire da un lato una qualità di vita elevata e dall'altro un senso di appartenenza consapevole, è evidente che i luoghi e le occasioni di incontro da dedicare allo sport e al tempo libero rappresentano un elemento rilevante anche perché sono in grado di coinvolgere persone di diverse età e condizione sociale.

SPORT

Per la crescita di una cultura ludico-motoria ovvero sportiva di base promossa e sperimentata nel contesto scolastico, sarà confermato il tradizionale sostegno alle scuole del territorio per la partecipazione alle varie gare e giochi studenteschi organizzati nel comprensorio. Verrà inoltre incentivata la presenza di diverse discipline sportive nel territorio e, in particolar modo, all'interno della struttura polifunzionale, per garantire alla popolazione (in particolar modo a quella giovanile), un'ampia offerta di attività.

ASSOCIAZIONI

Sarà sviluppata in modo particolare la possibilità di forme di partecipazione allargata al fine di valorizzare l'associazionismo ed il volontariato, promuovendo le risorse sociali locali senza sostituirsi a loro, ma sviluppando, invece, dei rapporti di partnership.

E' istituito, anche al fine di rendere effettive le forme di partecipazione di cui all'art. 67 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa. L'iscrizione all'albo è presupposto per le diverse forme di collaborazione organizzativa per la buona riuscita di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse, per la concessione in uso di strutture, attrezzature, spazi e/o servizi pubblici, per la concessione di provvidenze economiche a sostegno di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse (contributi straordinari) e per la concessione di provvidenze economiche a sostegno dell'attività complessiva svolta nell'anno da Associazioni o altri Organismi a base associativa (contributi ordinari).

Alle Associazioni verrà inoltre garantito uno spazio specifico nel Sito comunale dove saranno inserite tutte le informazioni che le Associazioni riterranno opportuno far conoscere, quali attività, programmi, calendari delle manifestazioni ecc. Infine, si sta lavorando anche alla creazione del logo delle Associazioni di San Pietro, che vuole simboleggiare tutto l'importante lavoro che ognuno di questi organismi fa per il nostro territorio.

Motivazione delle scelte:

SPORT

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, sostenendo in tal senso anche le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni, al fine di prevenire le malattie e qualsiasi altra forma di disagio.

Promozione delle attività sportive coinvolgenti la fascia giovanile della cittadinanza, al fine di concorrere allo sviluppo della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e di contribuire alla tutela della salute e del benessere psico-fisico dei ragazzi.

ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO

Potenziamento delle risorse esistenti sul territorio e di azioni dirette a valorizzare l'operato delle associazioni, l'impegno e la disponibilità delle persone, il coinvolgimento di nuovi apporti e lo sviluppo di sinergie e forme collaborative con la Pro Loco e le altre realtà associative locali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

SCUOLA

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione scolastica, anche in termini qualitativi.

SOCIALE

Vedasi quanto riportato nella descrizione del programma.

SPORT

Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, sostenendo in tal senso anche le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni, al fine di prevenire le malattie e qualsiasi altra forma di disagio.

Promozione delle attività sportive coinvolgenti la fascia giovanile della cittadinanza, al fine di concorrere allo sviluppo della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e di contribuire alla tutela della salute e del benessere psico-fisico dei ragazzi. ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO

Potenziamento delle risorse esistenti sul territorio e di azioni dirette a valorizzare l'operato delle associazioni, l'impegno e la disponibilità delle persone, il coinvolgimento di nuovi apporti e lo sviluppo di sinergie e forme collaborative con la Pro Loco e le altre realtà associative locali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

CULTURA:

- Sviluppare, approfondire e completare le iniziative relative ai filoni già designati: arti figurative, cultura e tradizioni locali, storia veneta e storia nazionale;
- Potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere tenendo conto della peculiarità territoriale comunale, delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate;
- Avviare nuove iniziative volte a coinvolgere un numero crescente di volontari che abbiano interesse ad operare in ambito culturale e ludico-ricreativo per dare risposta alle variegate richieste della cittadinanza nonché per incrementare l'utenza della biblioteca, migliorarne e ampliarne i servizi e realizzare iniziative per la promozione della lettura;
- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con le Associazioni che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza;
- Garantire la continuità, anche per il futuro, delle attività significative avviate nel corso del mandato.
- Migliorare le attuali prestazioni relative alla domanda di cultura e di educazione permanente, anche con l'attivazione di nuovi servizi in biblioteca e tramite specifiche iniziative culturali;
- Coinvolgere un gruppo di volontari e Associazioni per l'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca, per la realizzazione d'iniziativa culturali o artistiche e per favorire la partecipazione e il senso di appartenenza alla comunità cittadina;
- Creare una maggiore sinergia con le Associazioni locali per pubblicizzare in maniera adeguata tutte le iniziative proposte in ambito comunale;

- Consolidare le iniziative di valore già proposte in passato, trasformandole in eventi caratteristici e tipici del Comune di San Pietro di Feletto;
- Ampliare l'utenza della Biblioteca con particolare riguardo alla fascia d'età prescolare;
- Valorizzare del patrimonio di storia, arte e cultura locale;
- Collaborare con altri referati per la realizzazione di iniziative trasversali e di interesse non esclusivo dell'ufficio cultura per favorire la diffusione del sapere nei cittadini.

SCUOLA

- realizzazione delle pari opportunità di istruzione;
- adempimento dell'obbligo scolastico e accesso ai vari gradi di istruzione e di formazione professionale;
- prevenzione della dispersione scolastica;
- integrazione culturale;
- valorizzazione della diversità come una risorsa;
- qualificazione del sistema scolastico e formativo.

SPORT

Coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali. Aggregazione giovanile, sostegno attività dilettantistica e non, valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi. Promozione e programmazione dei giochi sportivi studenteschi a favore di tutti gli alunni delle scuole locali. Ricerca ed analisi di eventuali richieste specifiche d'implementazione o visibilità delle Associazioni sportive del territorio.

ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO

Promozione del libero associazionismo, interventi per favorire l'operatività concreta e la conoscenza delle associazioni di Volontariato nel territorio, anche in collaborazione con la scuola. Valorizzazione del territorio allo scopo di migliorare l'aggregazione sociale.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Responsabile di servizio - cat. D 1

n. 1 assistente di biblioteca - cat. C part-time a 30 ore

n. 1 autista scuolabus - cat. B3

LSU attinti dalle liste di mobilità;

n. 1 Volontario di Servizio Civile.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

ordinaria attrezzatura d'ufficio (P.C., stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner)

n. 1 automobile.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Sociale: il programma è coerente in particolar modo con il Piano di Zona 2007/2009 (e con il nuovo Piano di Zona in via di definizione), stilato dai 28

Comuni del territorio afferenti all'A.Ulss n. 7 assieme all'Azienda socio-sanitaria, con il Libro Bianco del Welfare e con la Legge Quadro di settore n. 328/00.

Per quanto non specificato si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
STATO	7.343,27	8.039,52	8.279,76	
REGIONE	62.670,20	46.986,44	47.016,32	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	70.013,47	55.025,96	55.296,08	
PROVENTI DEI SERVIZI	205.644,96	207.216,06	207.456,11	
TOTALE (B)	205.644,96	207.216,06	207.456,11	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	306.671,57	302.877,69	302.137,81	
TOTALE (C)	306.671,57	302.877,69	302.137,81	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	582.330,00	565.119,71	564.890,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

(IMPIEGHI)

Anno 2012											Anno 2013											Anno 2014																															
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																		
Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo									Consolidata			Di sviluppo														
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*			Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%			*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%												
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00																
2	6.200,00	1,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.200,00	1,06	2	4.800,00	0,85	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.800,00	0,85	2	4.700,00	0,83	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.700,00	0,83																		
3	323.690,00	55,59	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	323.690,00	55,59	3	316.750,00	56,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	316.750,00	56,05	3	316.750,00	56,07	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	316.750,00	56,07																		
4	900,00	0,15	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	900,00	0,15	4	450,00	0,08	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	450,00	0,08	4	450,00	0,08	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	450,00	0,08																		
5	251.340,00	43,16	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	251.340,00	43,16	5	243.069,71	43,01	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	243.069,71	43,01	5	242.940,00	43,01	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	242.940,00	43,01																		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00																		
7	200,00	0,03	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	200,00	0,03	7	50,00	0,01	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	50,00	0,01	7	50,00	0,01	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	50,00	0,01																		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00																		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00																		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00																		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00																		
582.330,00									582.330,00									565.119,71									565.119,71									564.890,00									564.890,00								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	1.434.421,36	1.360.373,06	1.330.903,62		4.245.633,31	384,85	52.352,07	0,00	0,00	0,00	0,00	428.514,65
2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	449.650,00	381.450,00	385.250,00		1.102.437,40	15.662,16	2.525,18	0,00	0,00	0,00	0,00	95.725,26
4	796.451,41	916.959,00	368.000,00		1.102.252,47	364.225,49	342.284,82	0,00	0,00	264.000,00	0,00	8.647,63
5	582.330,00	565.119,71	564.890,00		911.687,07	23.662,55	156.672,96	0,00	0,00	0,00	0,00	620.317,13
TOTALI	3.262.852,77	3.223.901,77	2.649.043,62		7.362.010,25	403.935,05	553.835,03	0,00	0,00	264.000,00	0,00	1.153.204,67

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	VIABILITA' LOCALITA' CASOTTO	8.1	1999	250.481,60	244.204,76	6.276,84	MUTUO CONTRIBUTO REGIONALE
2	PERCORSI PEDONALI PROTETTI BAGNOLO RUA E SAN PIETRO	8.1	2010	170.000,00	158.634,62	11.365,38	CONTRIBUTO REGIONALE, MUTUO
3	MUNUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE SAN MICHELE	8.1	2010	380.000,00	372.057,09	7.942,91	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E CONTRIBUTO REGIONALE

4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi: ⁽¹⁾

La maggior parte degli investimenti sono in fase di esecuzione e completamento.

Relativamente ai programmi per l'anno 2013, le opere relative all'intervento di completamento degli impianti sportivi di Bagnolo, comportanti una spesa complessiva di € 750.000,00, il cui finanziamento era stato previsto per 400.000 con mutuo, per € 319.959,00 con contributo regionale e per la differenza con oneri di urbanizzazione, non essendo più possibile il ricorso al mutuo, per effetto della legge di stabilità 2012, come meglio specificato al precedente punto 2.2.6.3., è stato invece previsto il finanziamento, oltre che con il contributo regionale e con fondi propri, mediante concorso dei privati per € 250.000,00, ai quali si intende dare in concessione la gestione del bar e della pubblicità relativi alla struttura.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI

(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	546.717,44	0,00	46.368,05	26.340,09	23.648,65	0,00	0,00	49.230,79	0,00	49.230,79
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	383.533,55	0,00	3.623,06	226.939,13	31.996,87	55.441,93	0,00	234.134,44	0,00	234.134,44
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.495,69	0,00	0,00	22.164,76	7.457,40	10.000,00	1.151,81	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	7.578,46	0,00	3.000,00	4.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.315,27	42.315,27
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	1.957,42	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.315,27	42.315,27
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	5.621,04	0,00	0,00	4.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	11.074,15	0,00	3.000,00	26.544,76	7.457,40	10.000,00	1.151,81	0,00	42.315,27	42.315,27
7. Interessi passivi	7.711,86	0,00	0,00	11.897,32	0,00	41.528,94	0,00	78.075,93	0,00	78.075,93
8. Altre spese correnti	55.023,24	0,00	2.252,85	2.329,96	1.926,61	0,00	0,00	12.074,73	0,00	12.074,73
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.004.060,24	0,00	55.243,96	294.051,26	65.029,53	106.970,87	1.151,81	373.515,89	42.315,27	415.831,16

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	43.762,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	736.067,88
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	96,96	9.293,25	9.390,21	158.073,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.103.132,99
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	80.005,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.274,96
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	8.802,00	8.802,00	118.715,82	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	185.126,76
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.272,69
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	118.715,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.715,82
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	8.802,00	8.802,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.802,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	10.336,25
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	8.802,00	8.802,00	198.721,12	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	309.401,72
7. Interessi passivi	0,00	64.618,74	14.515,87	79.134,61	22.920,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	241.269,18
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	3.304,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.911,85
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	64.715,70	32.611,12	97.326,82	426.782,76	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	2.466.783,62

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	39.696,49	0,00	0,00	106.048,67	0,00	11.677,79	0,00	374.349,59	0,00	374.349,59
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	30.917,03	0,00	0,00	0,00	0,00	11.677,79	0,00	6.531,97	0,00	6.531,97
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	18.274,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	18.274,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	57.971,20	0,00	0,00	106.048,67	0,00	11.677,79	0,00	374.349,59	0,00	374.349,59
TOTALE GENERALE SPESA	1.062.031,44	0,00	55.243,96	400.099,93	65.029,53	118.648,66	1.151,81	747.865,48	42.315,27	790.180,75

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	305.899,26	302.661,29	608.560,55	39.285,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.179.618,99
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.126,79
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	5.538,70	0,00	0,00	5.538,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.813,41
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	5.538,70	0,00	0,00	5.538,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.813,41
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	5.538,70	305.899,26	302.661,29	614.099,25	39.285,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.203.432,40
TOTALE GENERALE SPESA	5.538,70	370.614,96	335.272,41	711.426,07	466.068,66	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	3.670.216,02

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2012 - 2013 - 2014

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI
REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

Comune di:
COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nonostante il contesto fortemente condizionato da scelte finalizzate in primo luogo al risanamento della finanza pubblica, la proposta di bilancio che viene presentata al Consiglio Comunale, pur con l'effettuazione di alcuni consistenti tagli alle spese correnti, consente la realizzazione di quanto già programmato e finanziato negli anni precedenti e la realizzazione per quanto possibile dei programmi generali di mandato.

E' stato in particolare possibile confermare un significativo impegno, da sempre considerato di primaria importanza da questa Amministrazione, per gli interventi socio-assistenziali, risultato raggiunto senza alcun incremento delle aliquote IMU e IRPEF. Va evidenziato che il Comune di San Pietro di Feletto ha destinato al settore socio-assistenziale il 19,35% delle proprie spese correnti, contro una media regionale del 16,20% e nazionale del 13,30%, rapporto destinato a crescere non appena saranno noti i dati delle somme che verranno trasferite al Comune per la quota del 5 per mille.

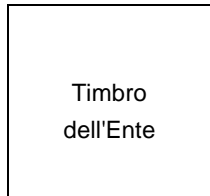
Per quanto concerne la spesa per investimenti, le opere pubbliche sono influenzate nella loro realizzazione sia dai limiti imposti dal patto di stabilità, sia dalla sostanziale impossibilità di ricorrere al credito, causa le recenti limitazioni normative imposte.

Per quanto riguarda il bilancio pluriennale, la riforma avviata dalla legge delega n. 42/2009 ed i successivi decreti attuativi per la realizzazione del federalismo fiscale, vale a dire la trasformazione del sistema di finanziamento delle autonomie locali da un modello di finanza derivata ad uno basato sull'autonomia finanziaria, non lascia intravedere, al momento, né nel breve periodo, concreti benefici per le finanze dei comuni.

Considerata l'estrema incertezza del quadro normativo, si provvederà a ricalibrare nel corso dell'anno gli interventi, in rapporto al mutamento delle condizioni attuali, avendo sempre presenti le esigenze e bisogni della cittadinanza.

Si può comunque affermare che, nonostante i vincoli imposti, il bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012-2014 è in sintonia con le linee programmatiche approvate con la deliberazione consiliare n. 28/2009 e, per il bilancio di previsione 2012, contenute nella presente relazione, redatta nel pieno rispetto dei requisiti di veridicità e trasparenza.

San Pietro di Feletto, 2 febbraio 2012



Il Segretario Comunale
CIPULLO dott.ssa Carmela

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Pizzol rag. Lucia

Il Sindaco
Dalto Loris