

Allegato A) alla  
deliberazione di Giunta Comunale  
n. 63 del 23.06.2011

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO  
Provincia di Treviso

# **PIANO delle RISORSE e degli OBIETTIVI**

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2011**

San Pietro di Feletto, 23 giugno 2011

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo e Finanziario  
Lucia Pizzol

Il Responsabile del Servizio  
Tecnico  
Livio Tonon

Il Responsabile del Servizio  
Socio-Culturale  
Renata Gramazio

Il Segretario Comunale  
dott.ssa Carmela Cipullo

**Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 23.06.2011**

## **PIANO RISORSE OBIETTIVI 2011**

### **RIFERIMENTO BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE 2011 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2011/2013**

#### **LINEE GUIDA PIANO RISORSE OBIETTIVI (P.R.O.) 2011**

Il presente Piano, approvato con atto di Giunta Comunale, è stato proposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, incaricato delle funzioni gestionali del Bilancio, in stretta collaborazione con i Titolari di Posizioni Organizzative nominati con Decreto del Sindaco n. 19 di 29.12.2010 di individuazione delle Posizioni Organizzative.

Anche se l'attivazione del cd. Piano Esecutivo di Gestione è obbligatoria solo per gli enti con 15.000 o più abitanti (art.169 del D.Lgs. 267/2000), la predisposizione di un Piano Operativo da affidarsi ai Responsabili dei vari servizi, risulta opportuna per un consapevole e funzionale svolgimento dell'attività di gestione e quale momento di realizzazione del bilancio di previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica al medesimo allegata.

Il presente P.R.O. è stato predisposto in riferimento in particolare alle disposizioni normative ed agli atti di seguito elencati:

- dell'art. 169 del D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i.;
- del Bilancio annuale di previsione esercizio finanziario 2011, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 25.02.2011, immediatamente eseguibile, e della Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al predetto bilancio.

In via preliminare, va evidenziato che i tagli operati dalle ultime leggi finanziarie sull'autonomia di spesa ed organizzativa dei Comuni, (per i notori obiettivi di contenimento della spesa pubblica nazionale per il contributo alla riduzione del debito pubblico), hanno "costretto" questo Comune ad interventi correttivi.

Il rispetto dei tempi e delle scadenze varie, nonché il mantenimento del buono standard qualitativo dei servizi erogati, stanti le attuali limitazioni all'autonomia di

spesa e organizzativa dei Comuni, costituisce sicuramente nota di merito degli Uffici ed obiettivo immanente del presente P.R.O..

Nel rispetto della vigente normativa in materia, l'esercizio delle attività di gestione è rimesso alla competenza dei responsabili di posizioni organizzative, di cui all'attuale dotazione organica comunale, a ciò designati per effetto dei decreti di nomina del Sindaco e della normativa vigente, ivi comprese le previsioni del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Proprio per effetto dell'approvazione del suddetto regolamento, la dotazione organica del Comune risulta articolata in servizi, a seconda della materia cui ciascuno di essi si inserisce, e precisamente:

- Servizio Amministrativo e Finanziario
- Servizio Tecnico
- Servizio Socio-culturale

In ognuno dei servizi sopra elencati si trovano ascritti dipendenti comunali appartenenti alla Categoria D conformemente alle previsioni del Nuovo Ordinamento Professionale (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale), stipulato in data 31.03.1999.

Sulla scorta della dotazione organica del personale, nonché del regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, i cui principi generali sono stati fissati dal Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 03.02.2011, vengono individuati, all'interno di ciascun servizio, diversi uffici e/o responsabili di procedimento, cui sono addetti o a cui corrispondono dipendenti ad essi specificamente assegnati, anche con criterio trasversale, per compiti e per funzioni, secondo il prospetto riportato di seguito alla presente relazione.

Si evidenzia che la metodologia valutativa del raggiungimento degli obiettivi sarà conforme a quella prevista dal D.Lgs. nr. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta").

E' opportuno esplicitare alcuni aspetti concernenti le modalità di redazione e gli effetti del presente Piano di Gestione sull'impiego e sulla gestione delle risorse e del bilancio in generale:

esso é collegato con il bilancio annuale e con quello pluriennale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli, da inserire negli interventi di riferimento;

sotto il profilo programmatico, è strutturato mediante la connessione ed il raccordo con i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2011/2013.

I PROGRAMMI ed i PROGETTI individuati nella relazione previsionale e programmatica vengono ripresi nel presente PRO nel quale, oltre all'attribuzione delle corrispondenti dotazioni strumentali ed umane (budget), vengono esplicitati alcuni PROGETTI ed OBIETTIVI, tra i quali quelli di particolare importanza strategica per l'amministrazione.

A tal fine, si ritiene opportuno evidenziare una distinzione fondamentale tra gli obiettivi da perseguire nella gestione annuale, sottesa al presente PRO:

- ⇒ **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO, DI MANTENIMENTO O ISTITUZIONALI O GESTIONALI**, quelli che riguardano interventi progettuali migliorativi di servizi/attività già esistenti o attinenti allo svolgimento di attività ordinarie di competenza dell'unità organizzativa, che non necessitano in genere di una particolare elaborazione progettuale. Molto spesso le spese afferenti a tali obiettivi sono definibili come rigide, ossia obbligatorie.
- ⇒ **OBIETTIVI STRATEGICI**, s'intendono quelli relativi allo svolgimento di attività articolate, di particolare importanza per l'Amministrazione, basati su una progettazione esecutiva per la loro realizzazione. Molto spesso le spese afferenti a tali obiettivi, qualora previste, sono definibili come flessibili, ossia discrezionali.
- ⇒ **PROGETTI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**, s'intendono quelli relativi all'attivazione di nuovi servizi o a processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti, con risultati conseguibili attraverso il ruolo attivo determinante del personale interno, di particolare importanza per l'Amministrazione, basati su una progettazione esecutiva per la loro realizzazione. Anche per tali progetti le spese afferenti, qualora previste, sono definibili come flessibili, ossia discrezionali.

I "progetti specifici di miglioramento dei servizi" e gli obiettivi di particolare interesse per l'Amministrazione (obiettivi strategici) o di impegno per la struttura competente (obiettivi gestionali e/o di mantenimento), cd "obiettivi specifici" vengono evidenziati nella parte finale del presente PRO. Nel presente PRO, maggiore esplicitazione viene riservata ai progetti di miglioramento e agli obiettivi specifici, mentre tutta l'attività ordinaria svolta in attuazione di specifiche disposizioni di legge, qualora non evidenziata come oggetto specifico di progetto, s'intende sottesa nell'attuazione di tutti i compiti istituzionali e del Comune, con l'obiettivo unico di mantenere i livelli qualitativi imposti dalla disciplina legislativa e già raggiunti dalle strutture operative.

Sotto il profilo organizzativo, poi, occorre distinguere:

- **PROGETTI** E OBIETTIVI TRASVERSALI, ossia comuni a più unità organizzative, facenti capo a diversi responsabili e da raggiungersi, pertanto, con l'azione coordinata di tutti i responsabili ed il personale coinvolti;
- **PROGETTI E** OBIETTIVI SETTORIALI, assegnati a singole unità operative (servizi), da raggiungere con lo sforzo dell'unica struttura organizzativa destinataria (soggetti singoli o in gruppo facenti capo ad unico responsabile).

In corrispondenza di ciò, il RESPONSABILE DEL PROGETTO PRO - CENTRO DI RESPONSABILITA' risulta coincidere con il RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ente: egli è il dipendente cui spetta il compito di assicurare, mediante il coordinamento di risorse materiali ed umane assegnategli, il raggiungimento degli obiettivi (di mantenimento, miglioramento, sviluppo) che l'amministrazione, in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica e del bilancio, ha inteso stabilire come risultati dell'attività di gestione.

Per il raggiungimento di tali finalità, connesse al perseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione, il Responsabile del servizio si avvale del suo potere gestionale, che si esplica anche nel seguire e controllare l'attività dei dipendenti addetti e inseriti nel proprio servizio di appartenenza, anche quando detta attività, come meglio si dirà più avanti, viene impiegata a supporto di Progetti di competenza anche di altri Responsabili (programmi/obiettivi trasversali).

Tale potere di sovrintendenza e di coordinamento caratterizza il Responsabile di servizio e viene esercitato nei confronti del personale del proprio servizio, che funge da suo collaboratore nel perseguimento comune degli obiettivi.

Il responsabile di progetto PRO, pertanto, è il vertice del servizio cui è demandata la funzione di perseguimento di obiettivi dell'ente nell'ambito di un determinato progetto amministrativo.

Dal punto di vista meramente operativo, si ricorda come risalenti disposizioni normative abbiano energicamente sancito la obbligatorietà della separazione tra attività di gestione, attribuita al personale dipendente dell'ente, cd. organi burocratici, e attività di indirizzo politico-amministrativo, riservata agli organi Politici (Giunta, Consiglio ecc.), processo innovativo che ha avuto seguito e completamento nel cd Decreto Brunetta - D.Lgs. nr. 150/2009, in particolare nelle modifiche apportate al D.Lgs. nr. 165/2003.

Le competenze e le attività gestionali connesse al presente PRO sono pertanto quelle previste per legge e dalla vigente normativa in materia.

Più in particolare, occorre precisare che il presente Piano Risorse Obiettivi viene così strutturato:

**CON RIFERIMENTO ALLA SOLA "PARTE SPESA" DEL BILANCIO 2011:**

📁 i PROGRAMMI da perseguire sono raggruppati secondo le previsioni della relazione previsionale e programmatica;

- ☞ i SERVIZI, appartenenti alle predette partizioni contabili (funzioni);
- ☞ detti SERVIZI sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa in base alle rispettive principali attribuzioni, che diviene RESPONSABILE del relativo PRO/CENTRO DI RESPONSABILITA', con responsabilità generale, comprensiva anche del raggiungimento dei relativi obiettivi.
- ☞ all'interno di ciascun SERVIZIO, i pertinenti INTERVENTI vengono ripartiti a loro volta in CAPITOLI, che costituiscono la dotazione finanziaria dell'intero servizio, in diretta corrispondenza con le previsioni di bilancio., con l'indicazione del dipendente addetto.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, il Responsabile deve garantire costante monitoraggio delle spese previste, informando prontamente l'Amministrazione in caso di impedimenti o sopraggiunte evenienze che ostacolino l'effettuazione del progetto medesimo, sotto forma di proposta di variazione e/o adeguamento del PRO.

Le risorse strumentali e umane destinate a ciascun programma sono quelle previste nella Relazione Previsionale e Programmatica. Eventuali modifiche dipendenti da nuovi e diversi fabbisogni verranno segnalate alla Giunta da ciascun responsabile.

Decisioni di "macro organizzazione" sono di competenza della Giunta; quelle di "micro organizzazione" (es. modifiche nella distribuzione delle mansioni esigibili, riorganizzazione degli uffici ferme le attuali dotazioni, etc...) rientrano nei poteri dei Responsabili di PRO e, nell'autonomia gestionale dei Responsabili apicali, ai sensi di legge, ovvero del Segretario Comunale allorché trattasi di mobilità interna tra i diversi servizi.

La gestione delle risorse assegnate deve avvenire nel rispetto dell'art. 183 del T.U.E.L., ossia con riferimento a quanto di seguito indicato:

- 1) vi sono assegnazioni per le quali, con l'approvazione del bilancio, si costituisce automaticamente l'impegno (es. spese dovute per legge o in base a contratti in essere);
- 2) vi sono assegnazioni per le quali il dipendente-responsabile ha immediatamente e senza alcun'altra necessità la possibilità di emettere le relative determinazioni;
- 3) vi possono essere assegnazioni prive delle necessarie dettagliate indicazioni di spesa e che richiedono, pertanto, una previa deliberazione da parte della Giunta Comunale quale atto di indirizzo;
- 4) gli stanziamenti per spese correlate ad accertamenti aventi destinazione vincolata per legge si considerano impegnati nel momento in cui si accerta l'entrata.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi si attua con il raffronto tra gli indirizzi dettati nella relazione previsionale e programmatica ed esplicitati nel presente PRO con il grado di raggiungimento dei risultati che viene estrapolato dall'analisi delle relazioni prodotte dai responsabili e dall'esame del rispetto della tempistica e degli indicatori definiti a priori, sulla base della apposita metodologia di valutazione adottata dall'Ente. Tale verifica si realizza dal punto di vista politico in fase di controllo dello stato di attuazione dei programmi, contestuale alla verifica degli equilibri di bilancio.

Questo Ente, per l'attivazione del **nuovo sistema di valutazione del personale** di cui alla predetta normativa, ha aderito alla metodologia predisposta dal Centro Studi della Marca Trevigiana; il suddetto sistema sfocerà nell'adozione di apposita metodologia di valutazione .

Tutti i Responsabili dei Servizi rispondono del loro operato al Segretario Comunale, il quale funge altresì da consulente giuridico degli stessi e del loro personale, contribuendo, laddove se ne presentino le necessità, a adottare atti propositivi per il raggiungimento degli obiettivi, nel pieno rispetto del principio di legalità, di trasparenza e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La suddetta ripartizione dei compiti e delle responsabilità, prevista esclusivamente per esigenze di funzionalità nell'effettuazione delle spese programmatiche dell'Ente, non dovrà in alcun modo determinare un rallentamento o la frammentazione dell'azione amministrativa, la quale, al contrario, dovrà costantemente essere resa unitaria, attraverso una continua collaborazione, comunicazione e regolare interscambio tra gli Uffici e gli addetti, soprattutto in riferimento a quelle attività che, come sopra detto, perseguono obiettivi trasversali.

LA COLLABORAZIONE e la FLESSIBILITA' nei rapporti tra tutti gli operatori si intende OBIETTIVO presente in ogni Progetto del presente PRO e, più in generale, quale modalità operativa e comportamentale costante.

I Responsabili di ciascun Programma sono direttamente investiti del raggiungimento di detta finalità principale.

Rimangono di competenza della Giunta Comunale gli atti in cui prevalga l'aspetto di discrezionalità amministrativa circa la scelta da operarsi, in conformità alla normativa vigente.

Si evidenziano le seguenti direttive per l'attività gestionale.

GESTIONE DEI CONTRATTI, in base all'art. 192 del T.U.E.L., è di competenza del responsabile del servizio, il quale deve con proprio atto determinativo stabilire in maniera dettagliata gli elementi fondamentali per l'individuazione del contraente, della prestazione e dell'oggetto del contratto, nonché le condizioni, le clausole contrattuali e la forma di stipulazione.

Di grande rilevanza, si ricorda, è il D.Lgs. 231 del 2002 che disciplina in maniera onerosa i ritardi nei pagamenti relativi alle transazioni commerciali.

Il Segretario Comunale suggerisce particolare attenzione, nelle procedure di aggiudicazione delle forniture dei beni e dei servizi, alla previsione delle modalità e dei tempi di pagamento, eventualmente da negoziare con l'affidatario della fornitura, naturalmente nel rispetto di quanto stabilito nel predetto decreto.

La forma di contratto da stipulare, pure, come detto, da stabilirsi nella predetta determinazione a contrattare, viene scelta tra le seguenti:

- 📄 forma pubblica amministrativa (rogito del Segretario Comunale);
- 📄 scrittura privata con firme autenticate;
- 📄 scrittura privata oppure corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La stipulazione a mezzo scrittura privata oppure a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio è disciplinata dalle vigenti disposizioni regolamentari, in base al valore del contratto, con garanzia in ogni caso della completezza e della certezza degli impegni ed obblighi contrattuali medesimi.

La Giunta si riserva la possibilità di approvare schemi di contratto standardizzati in forma di direttiva.

LE DETERMINAZIONI a firma dei titolari di posizioni organizzative divengono, per legge, esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario (o suo facente funzioni) ovvero, se prive di contenuto contabile, con la sola apposizione della firma del Responsabile competente.

I procedimenti relativi alle ENTRATE sono assegnati ai titolari istituzionali e per competenza delle relative gestioni.

Nell'attività di gestione dell'entrata rientra, in particolare, la competenza all'accertamento, nonché la verifica dei versamenti effettuati dal debitore-utente-contribuente.

IL PRESENTE PIANO GESTIONALE VIENE SOTTOSCRITTO DA TUTTI I RESPONSABILI COME SOPRA INDICATI PER ACCETTAZIONE ANCHE DI QUANTO PREVISTO NELLE PRESENTI LINEE GUIDA.



## AMMINISTRATORI e ASSESSORATI

DALTO LORIS	Sindaco <i>Politiche generali e promozione del territorio, personale, protezione civile e pubblica sicurezza</i>
SONEGO GINO	Vice Sindaco <i>Gestione del territorio, urbanistica, edilizia privata e sviluppo informatico</i>
PERIN MARIALUISA	Assessore <i>Lavori pubblici, patrimonio, bilancio, tributi e ciclo integrato dell'acqua</i>
MIRAVAL ANGELO	Assessore <i>Servizi di manutenzione e gestione ordinaria del patrimonio (strade, spazi pubblici, piazzole ecologiche) e cimiteri</i>
CARNIELI ALVISE	Assessore <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero, ecologia e ambiente</i>
DE PIZZOL BENEDETTO	Assessore <i>Agricoltura e attività produttive</i>
COMUZZI GIORGIO	Assessore <i>Servizi sociali, cultura, pubblica istruzione e associazioni</i>

**INDICE RIEPILOGATIVO CENTRI DI RESPONSABILITA' - AREA DI  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE (APO)**

<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE</b>		
<b>RESPONSABILE Pizzol Lucia</b>		
<b>TITOLO I°</b>		
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo	
	Servizio 1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
	Servizio 2	Segreteria generale, personale e organizzazione
	Servizio 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
	Servizio 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	Servizio 5	Gestione beni demaniali e patrimoniali
	Servizio 6	Ufficio tecnico
	Servizio 7	Anagrafe - St. civile, elettorale, leva e statist.
	Servizio 8	Altri servizi generali
Funzione 3	Polizia locale	
	Servizio 1	Polizia Municipale
Funzione 4	Istruzione pubblica	
	Servizio 2	Istruzione elementare
	Servizio 3	Istruzione media
	Servizio 5	Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi
Funzione 5	Cultura e beni culturali	
	Servizio 1	Biblioteche, musei e pinacoteche
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo	
	Servizio 2	Impianti sportivi
Funzione 7	Turismo	
	Servizio 2	Manifestazioni turistiche
Funzione 8	Viabilità e trasporti	
	Servizio 1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

	Servizio 2	Illuminazione pubblica e servizi connessi	
Funzione 9	Servizio 3	Trasporto pubblico	
	Gestione del territorio e dell'ambiente		
	Servizio 1	Urbanistica e gestione del territorio	
	Servizio 4	Servizio idrico integrato (mutui acquedotti e fognature)	
	Servizio 5	Servizio di smaltimento rifiuti	
	Servizio 6	Parchi e servizi per la tutela ambientale	
Funzione 10	Settore sociale		
	Servizio 1	Servizi per l'infanzia e i minori	
	Servizio 4	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona st	
	Servizio 5	Servizio necroscopico e cimiteriale	
TITOLO II°	Spese in conto capitale relative alla gestione informatica		
TITOLO III°	Spese per rimborso di prestiti (tutto il titolo)		
TITOLO IV°	Spese per servizi per conto terzi		

<b>SERVIZIO TECNICO</b>			
<b>RESPONSABILE</b>		<b>Tonon Livio</b>	
TITOLO I°			
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo		
	Servizio 2	Segreteria generale, personale e organizzazione (stipendi e contributi)	
	Servizio 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Servizio 6	Ufficio tecnico	
	Servizio 8	Altri Servizi generali	
Funzione 3	Polizia Locale		
	Servizio 1	Polizia Municipale	
Funzione 4	Istruzione pubblica		
	Servizio 2	Istruzione elementare	
	Servizio 3	Scuola media	
	Servizio 5	Assistenza scolastica	
Funzione 6	Settore sportivo e ricreativo		
	Servizio 2	Stadio comunale, palazzo dello Sport ed altri impianti (	
Funzione 8	Viabilità e trasporti		

	Servizio 1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	
	Servizio 2	Illuminazione pubblica e servizi connessi	
Funzione 9	Gestione del territorio e dell'ambiente		
	Servizio 4	Servizio idrico integrato	
	Servizio 5	Servizio smaltimento rifiuti	
	Servizio 6	Territorio e ambiente	
Funzione 10	Settore Sociale		
	Servizio 5	Servizio necroscopico e cimiteriale (manutenzione cimiteri)	
Titolo II°	Spese in conto capitale (tutto il titolo eccetto acquisto macchine ufficio)		

<b>SERVIZIO SOCIALE</b>			
<b>RESPONSABILE</b>		<b>Gramazio Renata</b>	
<b>TITOLO I°</b>			
Funzione 1	Amministrazione, gestione e controllo		
Funzione 4	Servizio 1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	
	Istruzione pubblica		
	Servizio 1	Scuola materna	
	Servizio 2	Istruzione elementare	
	Servizio 3	Istruzione media	
Funzione 5	Cultura e beni culturali		
	Servizio 1	Biblioteche, musei e pinacoteche	
Funzione 10	Settore sociale		
	Servizio 1	Servizi per l'infanzia e i minori	
	Servizio 4	Assistenza, beneficenza e servizi diversi alla persona	

## **STRUTTURA FUNZIONALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA**

### **SEGRETARIO COMUNALE**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1

#### **UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI E C.E.D.**

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Demografico)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (part-time a 25 ore):

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo - cat B3

n. 1 Operatore professionale - cat B1 (part time a 27 ore)

#### **UFFICIO RAGIONERIA**

n. 1 Istruttore Direttivo contabile - cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C

#### **UFFICIO TRIBUTI E PERSONALE**

n. 1 Istruttore Direttivo contabile - cat. D1

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile - cat. C

#### **UFFICI DEMOGRAFICI**

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Segreteria)

n. 2 Istruttori amministrativi - cat. C (di cui uno part time a 27 ore)

#### **UFFICIO POLIZIA LOCALE**

n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza- cat. D1

### **SERVIZIO TECNICO**

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

## LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C

n.1 Collaboratore professionale tecnico - cat. B3 (part-time 32 ore)

n.1 Operatore operaio qualificato - cat. B

## URBANISTICA e S.I.T.

n. 1 Istruttore Tecnico - cat. C

## EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 2 Istruttori Tecnici - cat. C

## **SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

n. 1 Responsabile Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D1

n. 1 Istruttore bibliotecario - cat. C (part-time 30 ore)

n. 1 Collaboratore professionale autista scuolabus - cat. B3

**COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO**  
Provincia di Treviso

**ASSEGNAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**

**BUDGETS**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2011**

<b>ELENCO RISORSE ASSEGNATE AI RESPONSABILI</b>						
<b>ENTRATE</b>						
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO</b>						
<b>RESPONSABILE PIZZOL LUCIA</b>						
<b>UFFICI SEGRETERIA, PROTOTCOLLO, POLIZIA LOCALE, DEMOGRAFICI</b>						
<b>Responsabile</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2011</b>	<b>St.-Var.COMP 2011</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2011</b>
1	2012000	333	TRASFERIMENTO ISCRIZIONI ANAGRAFICHE CITTADINI UE	200	0	200
1	2032200	585	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	1.700,00	0	1.700,00
1	3012400	660	DIRITTI DI ROGITO	6.000,00	0	6.000,00
1	3012400	670	DIRITTI DI SEGRETERIA GENERICI	500	0	500
1	2035300	685	RIMBORSO CENSIMENTO	0	0	0
1	3012350	690	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	0	0	0
1	3012350	700	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'ID ENTITA'	1.300,00	0	1.300,00
1	3012500	740	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE N ORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	25.000,00	0	25.000,00
1	3013000	750	SANZIONI IN MATERIA COMMERCIALE	500	0	500
1	3013000	755	SANZIONI VIOLAZIONI ORDINANZA H2O	1.000,00	0	1.000,00
1	3013000	760	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL REGOL.RIFIUTI	500	0	500
1	3013250	780	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	6.500,00	0	6.500,00
1	3044410	1250	DIVIDENDI SU QUOTE AZIONARIE DI COMPARTICIPAZIONE	20.000,00	0	20.000,00
1	3043045	1251	INDENNIZZO ASCO PIAVE	108.000,00	0	108.000,00
1	3053222	1681	TRATTENUTE STIPENDI PER MALATTIA	500	0	500
<b>1</b>		<b>0</b>	<b>TOTALE ENTRATE CORRENTE</b>	<b>171.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.700,00</b>
8	4013250	1880	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI )	61.000,00	0	61.000,00
<b>8</b>		<b>0</b>	<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>61.000,00</b>	<b>0</b>	<b>61.000,00</b>



<b>UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI</b>						
2	1010050	50	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI I.C.I.	672.000,00	-10.000,00	662.000,00
2	1010050	55	GETTITO ACCERTAMENTO I.C.I.	40.000,00	0	40.000,00
2	2011302	57	TRASFERIMENTO PER MINOR INTROITO ICI SU AGEVOLAZIONE 1^ CASA	408.566,64	0	408.566,64
2	1010100	70	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	17.000,00	0	17.000,00
2	1010200	90	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA	76.000,00	0	76.000,00
2	1011200	100	ENTRATE TRIBUTARIE ESERCIZI PRECEDENTI	9.500,00	0	9.500,00
2	2012000	101	ENTRATE PER TRASFERIMENTI ESERCIZI PRECEDENTI	1.000,00	39.774,72	40.774,72
2	3020360	155	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE (COSAP)	7.200,00	0	7.200,00
2	1020450	180	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI S.U.INTERNI	500	0	500
2	1014000	200	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	378.000,00	-13.459,76	364.540,24
2	1010220	210	COMPARTECIPAZIONE IRPEF	75.177,30	0	75.177,30
2	1031150	250	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0	0	0
2	2012000	320	CONTRIBUTO MENSA MAESTRE	2.568,00	0	2.568,00
2	2011290	330	CONTRIBUTI DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO	377.965,50	0	377.965,50
2	2011290	331	CONTRIBUTO PER CONTRATTI SEGRETARI COMUNALI	3.286,30	0	3.286,30
2	2011350	335	CONTRIBUTO CONSOLIDATO	45.932,46	0	45.932,46
2	2011300	340	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTO	17.014,71	0	17.014,71
2	2011400	345	FONDO PEREQUATIVO	2.839,97	0	2.839,97
2	2012000	350	CONTRIBUTI DIVERSI DALLO STATO	10.000,00	0	10.000,00
2	2012000	351	CONTRIBUTO DALLO STATO PER FUNZIONI DELEGATE PARTE CORRENTE	1.727,87	0	1.727,87
2	2012000	352	CONTRIBUTO STATALE PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI	4.823,51	0	4.823,51
2	2012001	353	TRASFERIMENTO TARSU SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0

2	2012000	355	CONTRIBUTO SU MUTUO PISTA CICLABILE	17.430,00	0	17.430,00
2	3024000	1073	ENTRATE UTILIZZO LOCALI COMUNALI	21.000,00	0	21.000,00
2	3024050	1100	FITTI REALI DIVERSI	5.422,69	0	5.422,69
2	3031241	1241	INTERESSI ATTIVI SU C/C E DEPOSITI ENTE	500	0	500
2	3051242	1242	PROVENTI DA CONTRATTO DI TESORERIA	1.500,00	0	1.500,00
2	3054500	1680	RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	0	5.000,00
2	3054500	1685	RIMBORSO QUOTA STIPENDIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	2.600,00	0	2.600,00
2	3054510	1686	RIMBORSO PER CAUSE LEGALI	0	12.750,00	12.750,00
2	3054515	1688	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	5.000,00	0	5.000,00
2	2053463	1689	TRASFERIMENTO AATO PER INVESTIMENTI SERVIZIO IDRICO FINANZIA TI CON FONDI PROPRI	43.161,60	0	43.161,60
2	2053464	1691	TRASFERIMENTO AATO PER INVESTIMENTI AL SERVIZIO IDRICO FINANZIATI CON MUTUI A CARICO ENTE	116.800,00	0	116.800,00
<b>2</b>		<b>0</b>	<b>: 2 FINANZIARIA</b>	<b>2.369.516,55</b>	<b>29.064,96</b>	<b>2.398.581,51</b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA ( MUTUI )</b>						
4	5032385	2385	MUTUO PER PERCORSI PEDONALI S PIETRO RUA	297.500,00	0	297.500,00
2	5015500	2220	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	700.000,00	0	700.000,00
<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
<b>RESPONSABILE TONON LIVIO</b>						
3	3012400	675	DIRITTI DI SEGRETERIA L. 19.3.1993, N. 6 8	18.000,00	0	18.000,00
3	3014000	680	PROVENTI PER LA CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI	200	0	200
3	3012450	730	AMMENDE AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ED ILIZIE- URBANISTICHE	15.000,00	0	15.000,00
3	3054500	1650	RECUPERO DANNI CAUSATI DA PRIVATI AL PAT RIMONIO COMUNALE	3.000,00	0	3.000,00
3	3054502	1683	RIMBORSI VARI PER UTENZE	2.500,00	0	2.500,00
3	3054000	1690	PROVENTI SERVIZIO VIABILITA' C/TERZI	0	0	0

3	2022151	2151	CONTRIBUTO REGIONALE STOCCAGGIO GAS	3.911,36	0	3.911,36
3	3054201	4201	RIMBORSO PER COSTI IN SERVICE	15.374,88	8.650,04	24.024,92
<b>3</b>		<b>0</b>	<b>3 TECNICO (PARTE CORRENTE)</b>	<b>57.986,24</b>	<b>8.650,04</b>	<b>66.636,28</b>
6	4015100	1860	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIR ITTI PATRIMONIALI	60.000,00	-12.750,00	47.250,00
6	4032303	2029	CONTRIBUTO REGIONALE PER STRADE COMUNALI	127.500,00	0	127.500,00
6	4032043	2043	CONTRIBUTO REGIONALE AREA VERDE DI BAGNOLO	28.121,47	0	28.121,47
6	4032044	2044	CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	25.606,00	0	25.606,00
6	4032047	2047	CONTRIBUTO DANNI ALLUVIONE A FAVORE ENTE	2.308,48	0	2.308,48
6	4032049	2049	CONTRIBUTO REGIONALE SU MANUTENZIONI GIA' ESEGUITE	6.851,51	0	6.851,51
6	4055460	2090	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDI LIZIE E SANZIONI PR EVISTE DALLA DISCIPLI NA URBANISTICA	180.000,00	-11.000,00	169.000,00
6	4052301	2097	ENTRATA STRAORDINARIA DA ATTO TRANSATTIVO	31.000,00	0	31.000,00
6	4022648	2649	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO SCUOLE	100.000,00	0	100.000,00
6	4022650	2650	CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI MICROZONAZIONE SISMICA	0	7.000,00	7.000,00
<b>6</b>		<b>0</b>	<b>6 TECNICO (CONTO CAPITALE)</b>	<b>561.387,46</b>	<b>-16.750,00</b>	<b>544.637,46</b>
<b>SERVIZIO SOCIO-CULTURALE</b>						
<b>RESPONSABILE GRAMAZIO RENATA</b>						
5	2012000	400	INTROITI PER OBIETTORI DI COSCIENZA	0	0	0
5	<b>1012101</b>	401	INTROITI 5 PER MILLE A FAVORE DELL'ENTE	0	9.285,42	9.285,42
5	2022100	560	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA ' SOCIALI LL.RR. 22 /89, 55/82	9.100,00	0	9.100,00
5	2022100	562	FINANZIAMENTO REGIONALE ATTIVITA ' SOCIALI LEGGE 29/88	1.000,00	0	1.000,00
5	2032150	565	RIMBORSO LIBRI DI TEST LEGGE 489/98	6.000,00	0	6.000,00

5	2022150	570	CONTRIB.REG.LE BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.000,00	0	10.000,00
5	2022150	573	FONDO SOSTEGNO AFFITTI L. 431/98	10.000,00	0	10.000,00
5	2022150	574	INTROITI PER BORSE DI STUDIO (L. 62/2000)	5.000,00	0	5.000,00
5	2022150	578	CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO E INTERVENTI SOLLIEVO	5.000,00	0	5.000,00
5	2022152	601	CONTRIBUTO REGIONALE MANIFESTAZIONI	4.000,00	0	4.000,00
5	2022154	603	CONTRIBUTO REGIONALE FAMIGLIE CON PIU' DI QUATTRO FIGLI	5.400,00	0	5.400,00
5	3013100	790	PROVENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTO ALUNNI)	35.000,00	0	35.000,00
5	3013200	820	PROVENTI DI COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI	30.000,00	0	30.000,00
5	3053200	825	PROVENTI PER CENTRI ESTIVI GIOVANI	0	0	0
5	3013400	830	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	7.000,00	0	7.000,00
5	3014000	840	PROVENTI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	71.000,00	0	71.000,00
5	3014000	841	PROVENTI MENSA ASS. DOMICILIARE	10.000,00	0	10.000,00
5	3054000	842	MENSA DIPENDENTI	0	0	0
5	3013400	1070	RECUPERO RETTE RICOVERO	31.000,00	0	31.000,00
5	3054000	1071	INTROITI PER CENTRI ESTIVI	11.000,00	0	11.000,00
5	3054000	1072	INTROITI PER FESTA ANZIANO	1.000,00	0	1.000,00
5	3055401	1682	INTROITO DA DEVOLUZIONE GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERE	180	0	180
5	2033401	3401	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO CIVILE ANZIANI	9.520,00	0	9.520,00
5	3053402	3402	QUOTE DI CONTRIBUTIONE DEI PARTECIPANTI AI GRUPPI DI CAMMINO	1.800,00	0	1.800,00
<b>5</b>		<b>0</b>	<b>: 5 SOCIO CULTURALE</b>	<b>263.000,00</b>	<b>9.285,42</b>	<b>272.285,42</b>
		<b>0</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.125.540,25</b>	<b>39.250,42</b>	<b>5.164.790,67</b>

<b>ELENCO RISORSE ASSEGNATE AI RESPONSABILI</b>						
<b>SPESE</b>						
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO</b>						
<b>RESPONSABILE PIZZOL LUCIA</b>						
<b>UFFICI SEGRETERIA, PROTOTCOLLO, POLIZIA LOCALE, DEMOGRAFICI</b>						
<b>Responsabile</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2011</b>	<b>St.-Var.COMP 2011</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2011</b>
1	1010103	20	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI COMUNALE	51.000,00	0	51.000,00
1	1010103	30	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE	17.500,00	0	17.500,00
1	1010102	43	ACQUISTI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.025,83	0	1.025,83
1	1010102	44	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	100	0	100
1	1010103	90	INDENNITA' REVISORE DEL CONTO (ART. 57 L. 142/90)	7.289,56	0	7.289,56
1	1010103	91	COMP.COMPONENTI ESTER.NUCLEO DI VALUTAZ.	2.700,00	0	2.700,00
1	1010203	92	SPESE NORMATIVA SICUREZZA SUL LAVORO	500	0	500
1	1010203	93	Spese per informazione attivita' comunali	12.000,00	0	12.000,00
1	1010202	131	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA	4.000,00	-500	3.500,00
1	1010203	151	RIMBORSO SPESE VIAGGI	200	0	200
1	1010203	152	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO IN CONVENZIONE	3.000,00	0	3.000,00
1	1010205	280	QUOTA DI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGI TO DA VERSARE AL FO NDO GESTITO DAL MINIS TERO INTERNO	600	0	600
1	1010207	285	IMPOSTE E TASSE AREA AMMINISTRATIVA	0	100	100
1	1010203	310	SPESE PER LA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	2.500,00	0	2.500,00
1	1010203	311	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	5.040,00	2.700,00	7.740,00
1	1010203	313	MANUTENZIONE SOFTWARE	28.000,00	500	28.500,00
1	1010203	314	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EXTRA CONTRATTO	2.000,00	500	2.500,00

1	1010203	326	SPESE PER LA COMMISSIONE DI VIGILANZA COMUNALE	350	0	350
1	1010203	352	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PRATICHE RELATIVE AL PER SONALE	500	0	500
1	1010703	380	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MAND AMENTALE	600	0	600
1	1010203	490	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	20.000,00	0	20.000,00
1	1010203	491	CONSULENZE STUDI RICERCHE	1.200,00	0	1.200,00
1	1010205	511	FONDO DI MOBILITA' SEGRETARI COMUNALI	8.400,00	0	8.400,00
1	1010205	521	SPESE PER LOCALI SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE LAVORO (ex520)	2.100,00	0	2.100,00
1	1010203	532	MANIFESTAZIONI PROMOSSE DA CITTA' DEL VINO	200	0	200
1	1010105	533	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.900,00	0	1.900,00
1	1010205	534	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ADESIONE CITTA' DEL VINO (EX 530)	1.700,00	0	1.700,00
1	1110405	535	QUOTA ANNUA SPESE DI FUNZIONAMENTO GAL	400	0	400
1	1010203	550	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DEI DIPENDEN TI	10.500,00	0	10.500,00
1	1010204	552	NOLEGGIO MACCHINARI PER UFFICIO	4.500,00	0	4.500,00
1	1010702	830	SPESE PER LA NUMERAZIONE CIVICA	0	500	500
1	1010503	1023	SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	25.000,00	0	25.000,00
1	1010503	1024	PROGETTO IP NET	4.200,00	0	4.200,00
1	1010803	1410	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI NON A CARICO DELLO STATO	300	0	300
1	1030102	1770	SPESE PER IL VESTIARIO E L'ARMAMENTO DI SERVIZIO AL PERSONAL E	1.000,00	-200	800
1	1030102	1775	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	0	200	200
1	1030103	1785	SPESE PER CANI RANDAGI	1.000,00	0	1.000,00
1	1030103	1786	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA	0	200	200
1	1010805	5807	TRASFERIMENTO IPA	500	0	500

1	1080305	6240	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO	22.000,00	0	22.000,00
1	1070205	6241	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	1.200,00	0	1.200,00
1	1090603	7090	INIZIATIVE IN FAVORE DELL'AGRICOLTURA	1.950,00	0	1.950,00
			<b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>	<b>246.955,39</b>	<b>4.000,00</b>	<b>250.955,39</b>
8	2010805	7388	SPESE SISTEMA INFORMATICO	4.308,48	11.000,00	15.308,48
			<b>TOTALE SPESA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.308,48</b>	<b>11.000,00</b>	<b>15.308,48</b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI</b>						
2	1010207	123	IRAP C/ENTE PROFESSIONISTI	6.000,00	0	6.000,00
2	1010202	130	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI GENERALI	10.500,00	0	10.500,00
2	1010303	132	SPESE POSTALI	17.000,00	0	17.000,00
2	1010302	156	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO (CANCELLERIA, STAMPATI E RIVISTE)	300	0	300
2	1010303	157	RIMBORSO SPESE VIAGGI	75	0	75
2	1010303	158	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA FINANZIARIA	100	0	100
2	1010103	350	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	20.000,00	0	20.000,00
2	1010303	351	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSULENZE	2.500,00	0	2.500,00
2	1010203	353	ASSICURAZIONI AUTOMEZZO AREA SEGRETERIA	290,5	0	290,5
2	1030103	354	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO VIABILITA'	306	0	306
2	1010303	355	INCARICO ESTERNO GESTIONE PERSONALE	8.000,00	0	8.000,00
2	1080103	356	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	3.138,00	0	3.138,00
2	1040503	357	ASSICURAZIONE SERVIZIO SCUOLABUS	1.220,00	0	1.220,00
2	1010603	358	ASSICURAZIONE AUTOMEZZO SERVIZIO TECNICO	434	0	434
2	1010202	430	ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI	1.300,00	0	1.300,00
2	1010303	431	SPESE PER SERVIZI DI INFORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	3.700,00	0	3.700,00

2	1010207	472	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO COMUNALE	150	0	150
2	1010607	700	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZION	150	0	150
2	1010503	983	TIA IMMOBILI COMUNALI A CARICO ENTE	7.500,00	2.000,00	9.500,00
2	1010503	1022	SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE	10.000,00	0	10.000,00
2	1010403	1270	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	5.000,00	0	5.000,00
2	1010303	1280	SPESE SERVIZIO TESORERIA	500	0	500
2	1010306	1281	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	500	0	500
2	1030107	2130	TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZO IN DOTAZION	180	0	180
2	1040507	2726	TASSA CIRCOLAZIONE SCUOLABUS	300	0	300
2	1010405	5808	CONTRIBUTO IFEL	2.000,00	0	2.000,00
2	1080107	5906	IMPOSTE E TASSE INERENTI GESTIONE AUTOMEZZI	700	0	700
2	1010811	7200	FONDO DI RISERVA	12.000,00	0	12.000,00
2	1010407	7225	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	5.000,00	0	5.000,00
2	1010807	7226	RITENUTE SU INTERESSI ATTIVI	200	0	200
2	1010408	7252	SGRAVI E RIMBORSI DIVERSI	4.000,00	0	4.000,00
			<b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>	<b>123.043,50</b>	<b>2.000,00</b>	<b>125.043,50</b>
<b>UFFICIO RAGIONERIA ( MUTUI )</b>						
4	1010206	540	INTERESSI PASSIVI PER MUTUO RISTRUTTURAZIONE SEDE MUNICIPALE	6.800,00	0	6.800,00
4	1040206	2410	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA ISTRUZIONE PRIMARIA	6.500,00	0	6.500,00
4	1040306	2600	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI A SERVIZI ISTRUZIONE SECONDARIA	5.300,00	0	5.300,00
4	1090106	3690	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI RELATIVI ALLA FORMAZIONE ED ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	2.600,00	0	2.600,00



4	1100506	4210	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI AI SERVIZI NE CROSCOPICO, CIMITERIALI E TRASPORTI F	21.300,00	0	21.300,00
4	1090406	4390	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI AL SERVIZIO IDRICO E FONTANE	26.000,00	0	26.000,00
4	1090406	4560	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI A FOGNE COLLETTORI E DEPURATORI	34.700,00	0	34.700,00
4	1090506	4780	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO PIAZZOLA ECOLOGICA	11.400,00	0	11.400,00
4	1060206	5370	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI AI SERVIZI DE I CENTRI SPORTIVI	39.200,00	0	39.200,00
4	1080206	6020	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI ALLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	800	0	800
4	1080106	6040	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM ENTI PATRIMONIALI R ELATIVI ALLA VIABILITA'	76.765,00	0	76.765,00
4	1010806	7290	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INDEBITAMEN TI PATRIMONIALI REL ATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	50	0	50
4	3010303	9780	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	351.890,43	0	351.890,43
				<b>583.305,43</b>	<b>0,00</b>	<b>583.305,43</b>
4	3010301	9770	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	700.000,00	0	700.000,00
<b>UFFICIO PERSONALE</b>						
7	1010201	110	SPETTANZE SEGRETARIO IN CONVENZIONE	28.200,00	0	28.200,00
7	1010201	111	CONTRIBUTI PER IL SEGRETARIO IN CONVENZIONE	7.700,00	2.800,00	10.500,00
7	1010207	112	IRAP SEGRETARIO IN CONVENZIONE	2.600,00	860	3.460,00
7	1010207	117	IRAP SU RINNOVI CONTRATTUALI	300	0	300

7	1010201	118	CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER RINNOVI CONTRATTUALI	1.100,00	0	1.100,00
7	1010201	119	FONDO RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI E SEGRETARIO	4.100,00	0	4.100,00
7	1010201	120	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	65.250,00	-9.000,00	56.250,00
7	1010201	121	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	24.400,00	-3.760,00	20.640,00
7	1010207	122	IRAP A CARICO ENTE	4.900,00	-1.260,00	3.640,00
7	1010301	125	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO REGIONALE	101.100,00	-13.390,00	87.710,00
7	1010301	126	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	28.000,00	-3.975,00	24.025,00
7	1010307	127	IRAP A CARICO ENTE	9.000,00	-1.380,00	7.620,00
7	1010301	145	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	6.885,00	0	6.885,00
7	1010301	146	CONTRIBUTI SU STRAORDINARI	1.700,00	0	1.700,00
7	1010307	147	IRAP SU STRAORDINARI	600	0	600
7	1010401	170	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	24.800,00	14.730,00	39.530,00
7	1010401	171	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	6.600,00	4.170,00	10.770,00
7	1010407	172	IRAP A CARICO ENTE	2.200,00	1.140,00	3.340,00
7	1010201	190	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSISTENZIALI CURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE RELATIVI A PERIODI PREGRESSI	500	0	500
7	1010201	290	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	4.500,00	0	4.500,00
7	1010601	331	CONVENZIONE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.110,00	0	1.110,00
7	1010601	332	CONTRIBUTI SU SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	320	0	320
7	1010607	333	IRAP SU SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	95	0	95
7	1010601	590	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	124.000,00	8.090,00	132.090,00
7	1010601	591	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	34.200,00	1.880,00	36.080,00
7	1010607	592	IRAP A CARICO ENTE	10.900,00	570	11.470,00
7	1010701	770	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	39.300,00	0	39.300,00
7	1010701	771	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	10.600,00	0	10.600,00
7	1010707	772	IRAP A CARICO ENTE	3.500,00	0	3.500,00
7	1030101	1710	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	24.500,00	0	24.500,00
7	1030101	1711	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	6.700,00	0	6.700,00
7	1030107	1712	IRAP A CARICO ENTE	2.300,00	0	2.300,00
7	1030101	1788	SPESE PER IL PERSONALE PROGETTO SICUREZZA	740	0	740

7	1030101	1789	CONTRIBUTI PROGETTO SICUREZZA	250	0	250
7	1030107	1791	IRAP SU PROGETTO SICUREZZA	70	0	70
7	1040501	2870	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	20.200,00	0	20.200,00
7	1040501	2871	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	5.500,00	0	5.500,00
7	1040507	2872	IRAP A CARICO ENTE	1.900,00	0	1.900,00
7	1050101	3010	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI BIBLIOTECA	18.000,00	0	18.000,00
7	1050101	3011	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	4.900,00	0	4.900,00
7	1050107	3012	IRAP A CARICO ENTE	1.700,00	0	1.700,00
7	1100401	5570	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	35.000,00	320	35.320,00
7	1100401	5571	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	9.200,00	1.560,00	10.760,00
7	1100407	5572	IRAP A CARICO ENTE	3.100,00	360	3.460,00
7	1100401	5805	SERVIZIO CIVILE ANZIANI	10.970,00	0	10.970,00
7	1100407	5809	IRAP SU SERVIZIO CIVILE ANZIANI	950	0	950
7	1080101	5840	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	38.000,00	0	38.000,00
7	1080101	5841	CONTRIBUTI A CARICO ENTE	10.350,00	0	10.350,00
7	1080107	5842	IRAP A CARICO ENTE	3.350,00	0	3.350,00
7	1010201	7348	CONTRIBUTI SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	22.000,00	0	22.000,00
7	1010207	7349	IRAP SU FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	7.625,00	0	7.625,00
7	1010201	7351	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI	68.126,47	0	68.126,47
7	1010201	7352	INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI	10.352,00	0	10.352,00
7	1010201	7353	INDENNITA' DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	4.000,00	0	4.000,00
7		0	: 7 SPESE PERSONALE	858.243,47	3.715,00	861.958,47
<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
<b>RESPONSABILE TONON LIVIO</b>						
3	1010202	470	SPESE PER LA GESTIONE AUTOMEZZO COMUNALE	1.600,00	0	1.600,00
3	1010203	471	SPESE GESTIONE AUTOMEZZO COMUNALE	1.000,00	0	1.000,00
3	1010603	492	CONSULENZE STUDI RICERCHE PER AREA TECNICA	3.000,00	0	3.000,00
3	1010603	621	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO	250	250	500
3	1010203	639	SPESE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA	5.500,00	0	5.500,00

3	1010603	640	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ECC.	20.000,00	0	20.000,00
3	1010602	650	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO	1.000,00	0	1.000,00
3	1010602	660	SPESE PER L'AUTOMEZZO IN DOTAZIONE	1.000,00	0	1.000,00
3	1010603	690	SPESE AUTOMEZZO IN DOTAZIONE	700	0	700
3	1010502	981	SPESE DI GESTIONE SEDE MUNICIPALE (RISCALDAMENTO, MATERIALE PULIZIA)	2.500,00	0	2.500,00
3	1010502	982	SPESE RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE	0	0	0
3	1010503	984	SPESE DI RISCALDAMENTO SEDE MUNICIPALE	6.000,00	0	6.000,00
3	1010507	990	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	1.000,00	0	1.000,00
3	1010504	1019	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE PATRIMONIO	1.500,00	0	1.500,00
3	1010503	1021	SPESE DI GESTIONE SEDE MUNICIPALE (ENEL, TELECOM, ETC.)	5.000,00	0	5.000,00
3	1010503	1025	SPESE PER PRATICHE E ISTRUTTORIE OOPP	800	0	800
3	1010503	1026	CONSUMI ENEL SEDE MUNICIPALE	8.000,00	0	8.000,00
3	1010802	1028	SPESE GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE	250	0	250
3	1010803	1029	SPESE PER UTENZE MAGAZZINO COMUNALE	1.500,00	0	1.500,00
3	1010803	1031	SPESE ILLUMINAZIONI E UTENZE DIVERSE MAGAZZINO	500	0	500
3	1010804	1032	SPESE AFFITTO MAGAZZINO COMUNALE	8.300,00	0	8.300,00
3	1030102	1790	SPESE PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE	1.400,00	0	1.400,00
3	1030103	2120	SPESE PER AUTOMEZZO IN DOTAZIONE (PUNTO CL 216AC)	1.500,00	0	1.500,00
3	1040202	2340	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	4.500,00	0	4.500,00
3	1040202	2341	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	0	0	0
3	1040203	2343	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	23.000,00	0	23.000,00
			SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLE			

			ELEMENTARI			
3	1040203	2345	SPESE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI I	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3	1040203	2346	SPESE CONSUMI ENEL E TELECOM SCUOLE ELEMENTARI	7.000,00	0	7.000,00
3	1040302	2510	SPESE PER ACQUISTI SCUOLA MEDIA	500	0	500
3	1040303	2512	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	12.000,00	0	12.000,00
3	1040303	2514	SPESE CONSUMI TELEFONICI SCUOLA MEDIA	1.250,00	0	1.250,00
3	1040303	2515	MANUTENZIONI SCUOLA MEDIA	4.500,00	3.000,00	7.500,00
3	1040303	2517	SPESE UTENZE SCUOLA MEDIA	5.500,00	0	5.500,00
3	1040502	2720	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLABUS	4.000,00	0	4.000,00
3	1040503	2725	SPESE PER MANUTENZIONE AGLI SCUOLABUS	2.200,00	2.500,00	4.700,00
3	1040502	2910	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0	0	0
3	1010603	3670	SPESE PER LE COMMISSIONI EDILIZIA E URBANISTICA	900	0	900
3	1100502	4140	SPESE DI GESTIONE CIMITERI COMUNALI	1.200,00	0	1.200,00
3	1100503	4145	SPESE DI GESTIONE CIMITERI COMUNALI	4.000,00	0	4.000,00
3	1100503	4146	SPESE PER ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI NEI CIMITERI COMUNALI	15.000,00	0	15.000,00
3	1100503	4147	SPESE UTENZE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI COMUNALI	2.300,00	0	2.300,00
3	1100503	4150	APPALTO SERVIZIO CIMITERIALE	34.350,00	0	34.350,00
3	1090408	4359	SERVIZIO ALLACCIAMENTI ALLA FOGNATURA COMUNALE	5.000,00	0	5.000,00
3	1080104	4401	CANONI DI CONCESSIONE	7.000,00	0	7.000,00
3	1090505	4670	QUOTA DI CONCORSO PER IL SERVIZIO CONSORTILE DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI INTERNI	8.900,00	0	8.900,00
3	1090503	4775	SPESE DI GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA	3.500,00	0	3.500,00
3	1060202	5290	ACQUISTO MATERIALI PER IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	0	2.000,00

3	1060203	5292	SPESE RISCALDAMENTO METANO	4.500,00	0	4.500,00
3	1060203	5295	SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	5.500,00	0	5.500,00
3	1060203	5296	SPESE UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	0	3.000,00
3	1060202	5300	ACQUISTO MATERIALI PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE	750	0	750
3	1060203	5304	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE STRUTTURA POLIFUNZIONALE (RILEVANTE AI FINI IVA)	0	750	750
3	1060203	5305	SPESE FUNZIONAMENTO PALESTRA COMUNALE	3.000,00	0	3.000,00
3	1060202	5306	SPESE PER RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE	750	-750	0
3	1060203	5307	SPESE PER UTENZE STRUTTURA POLIFUNZIONALE	5.500,00	0	5.500,00
3	1060203	5309	CORRISPETTIVO GESTIONE STRUTTURA POLIFUNZIONALE	20.000,00	0	20.000,00
3	1060203	5310	RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE	9.500,00	0	9.500,00
3	1080102	5860	SPESE DI VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2.000,00	0	2.000,00
3	1080102	5900	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA'	7.000,00	0	7.000,00
3	1080103	5905	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI	5.500,00	0	5.500,00
3	1080102	5910	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	15.000,00	0	15.000,00
3	1080103	5915	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	28.000,00	0	28.000,00
3	1080103	5916	MANUTENZIONE VERDE	30.000,00	0	30.000,00
3	1080102	5950	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	3.125,00	15.000,00	18.125,00
3	1080203	6000	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	53.000,00	0	53.000,00
3	1080203	6010	SPESE GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	23.000,00	0	23.000,00
3	1090603	7091	PROFILASSI E IGIENE DEL TERRITORIO	7.000,00	0	7.000,00
3	1010803	7095	UTENZE ACQUEDOTTO IMMOBILI COMUNALI	1.500,00	1.250,00	2.750,00
3	1100503	7096	UTENZE ACQUEDOTTO CIMITERI	250	0	250
3	1090603	7097	UTENZE ACQUEDOTTO AREE PUBBLICHE	250	0	250

			<b>TOTALE PARTE CORRENTE</b>	<b>456.525,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>481.525,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2011</b>	<b>St.-Var.COMP 2011</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2011</b>
6	2080203	6066	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0	0	0
6	2080201	6069	RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.000,00	0	10.000,00
6	2010501	7365	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	19.851,51	0	19.851,51
6	2040201	7375	ADEGUAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DI BAGNOLO	70.000,00	0	70.000,00
6	2040301	7376	ADEGUAMENTO SCUOLA MEDIA DI RUA	30.000,00	0	30.000,00
6	2010505	7385	ACQUISTO BENI DUREVOLI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI	15.000,00	0	15.000,00
6	2080105	7390	ACQUISTO STRAORDINARIO BENI DUREVOLI	0	0	0
6	2080105	7391	SEGNALETICA STADALE	15.000,00	-15.000,00	0
6	2090106	7644	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	40.000,00	7.000,00	47.000,00
6	2040301	8071	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA RUA	5.000,00	0	5.000,00
6	2090401	9252	REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO BAGNOLO	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
6	2060205	9653	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	45.000,00	0	45.000,00
6	2080101	9656	PERCORSI PEDONALI BAGNOLO SAN PIETRO RUA	425.000,00	0	425.000,00
6	2090601	9657	AREA VERDE DI BAGNOLO	0	0	0
6	2090601	9658	AREA VERDE DI BAGNOLO	99.500,00	0	99.500,00
6	2090207	9740	QUOTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDA RIA DA DESTINARE AD OPERE DI CULTO	4.121,47	250	4.371,47
6	2080101	9745	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	14.500,00	0	14.500,00
6	2080101	9746	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SAN MICHELE	0	0	0
6	2080101	9747	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI	92.606,00	0	92.606,00
<b>6</b>		<b>0</b>	<b>: 6 TECNICO (CONTO CAPITALE)</b>	<b>915.578,98</b>	<b>-27.750,00</b>	<b>887.828,98</b>

<b>SERVIZIO SOCIO-CULTURALE</b>						
<b>RESPONSABILE GRAMAZIO RENATA</b>						
5	1010202	403	ACQUISTO MATERIALE PER FESTE NAZIONALI, CONVEGNI ONORANZE	200	0	200
5	1010203	405	SPESE PER FESTE NAZIONALI, CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE E SOLENNITA' CIVILI	500	0	500
5	1010203	410	SPESE PER IL NOTIZIARIO COMUNALE	6.000,00	0	6.000,00
5	1040105	2210	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	51.000,00	3.000,00	54.000,00
5	1100405	2211	DESTINAZIONE 5 PER MILLE A FAVORE DELL'ENTE	0	9.285,42	9.285,42
5	1040201	2300	COMPENSI AL PERSONALE	0	0	0
5	1040205	2400	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	9.000,00	0	9.000,00
5	1100405	2401	FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO SCUOLA MEDIA E SUPERIORI LEG GE489/98	6.000,00	0	6.000,00
5	1040305	2516	BORSA DI STUDIO-SCUOLA MEDIA-	1.000,00	0	1.000,00
5	1040503	2730	SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DA TERZI	75.000,00	0	75.000,00
5	1040503	2740	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	80.000,00	0	80.000,00
5	1050102	3060	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	3.500,00	0	3.500,00
5	1050105	3066	ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	3.050,00	0	3.050,00
5	1050103	3070	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.400,00	0	1.400,00
5	1050103	3301	SPESE PER MANIFESTAZIONI, MOSTRE BIBLIOTECA	7.500,00	0	7.500,00
5	1100403	5607	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE	100	0	100
5	1100403	5610	ASSISTENZA INDIGENTI INABILI AL LAVORO	70.000,00	0	70.000,00
5	1100403	5620	SPESE PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	600	0	600
5	1100402	5621	ACQUISTI DIVERSI PER INIZIATIVE IN FAVORE ANZIANI	6.300,00	0	6.300,00
5	1100403	5622	SPESA PER GRUPPI DI CAMMINO	3.600,00	0	3.600,00
5	1100403	5625	OBIETTORI DI COSCIENZA	0	0	0



5	1100403	5630	SPESE PER L'ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	24.000,00	0	24.000,00
5	1100402	5635	FORNITURA PASTI ASSISTENZA DOMICILIARE	0	0	0
5	1100403	5636	FORNITURA PASTI ASSISTENZA DOMICILIARE	10.000,00	0	10.000,00
5	1100102	5648	MATERIALI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	300	0	300
5	1100103	5649	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	13.200,00	0	13.200,00
5	1040205	5690	TRASFERIMENTO A DIREZIONE DIDATTICHE FUNZIONI MISTE	4.500,00	0	4.500,00
5	1100405	5722	BORSE DI STUDIO (L. 62/2000)	5.000,00	0	5.000,00
5	1100405	5751	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (SOGGIORNI CLIMATICI)	32.500,00	0	32.500,00
5	1100403	5760	INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	6.000,00	0	6.000,00
5	1100405	5764	CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON 4 O PIU' FIGLI	5.400,00	0	5.400,00
5	1040202	5766	INTERVENTI A FAVORE DELLE SCUOLE	1.000,00	0	1.000,00
5	1100405	5780	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI VARIE	23.000,00	0	23.000,00
5	1100405	5782	INTERVENTI A FAVORE FAMIGLIE	180	0	180
5	1100405	5791	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI, TRASFERIMENTO ALL'U.S.L.	118.000,00	0	118.000,00
5	1100405	5792	CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L.R. 13/89	10.000,00	0	10.000,00
5	1100405	5794	FONDO SOSTEGNO AFFITTI L. 431/98	10.000,00	0	10.000,00
5	1100405	5798	CONTRIBUTO REGIONALE BUONI SERVIZIO E INTERVENTI SOLLIEVO	5.000,00	0	5.000,00
5	1100405	5799	ASSEGNO DI CURA	0	0	0
5	1010103	5803	INCONTRI E CONVEGNI	200	0	200
5	1100405	5804	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.100,00	0	1.100,00
5	1050202	5806	ACQUISTO BENI PER ORGANIZZAZIONE EVENTI RILEVANTI AI FINI IVA	0	0	0
<b>5</b>		<b>0</b>	<b>: 5 SOCIO CULTURALE</b>	<b>594.130,00</b>	<b>12.285,42</b>	<b>606.415,42</b>

**PARTITE DI GIRO ENTRATE**

<b>CODICE</b>	<b>Responsabile</b>		<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Prev.Iniz.CO 2011</b>	<b>St.- Var.COMP 2011</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2011</b>
10	1	AMM	1721	RIMBORSO PER CONSULTAZIONI POPOLARI NON A CARICO ENTE	50.000,00	0	50.000,00
10	2	FIN	2470	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.000,00	0	100.000,00
10	2	FIN	2480	RITENUTE ERARIALI	250.000,00	0	250.000,00
10	2	FIN	2490	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/O DI TERZI	10.000,00	0	10.000,00
10	2	FIN	2500	DEPOSITI CAUZIONALI	80.000,00	0	80.000,00
10	2	FIN	2510	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN C/O DI TERZI	120.000,00	0	120.000,00
10	2	FIN	2520	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	3.950,00	0	3.950,00
10	3	TEC	2522	INTROITO PER CONTRIBUTO RAE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	0	5.000,00
10	1	AMM	2523	INDAGINE MULTISCOPO FAMIGLIE	1.500,00	0	1.500,00
10	1	AMM	2524	ENTRATE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	0	9.000,00	9.000,00
10	2	FIN	2530	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	0	20.000,00
10	2	FIN	5176	TRASFERIMENTO TIA SCUOLE	3.000,00	0	3.000,00
<b>10</b>	<b>2</b>		<b>0</b>	<b>: 10 PARTITE DI GIRO</b>	<b>643.450,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>652.450,00</b>

**PARTITE DI GIRO USCITE**

CODICE	Responsabile		Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2011	St.-Var.COMP 2011	Stanz.Ass.CO 2011
10	1	AMM	4000005	1411	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON A CARICO ENTE	50.000,00	0	50.000,00
10	2	FIN	4000001	9800	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	100.000,00	0	100.000,00
10	2	FIN	4000002	9810	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	250.000,00	0	250.000,00
10	2	FIN	4000003	9820	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/O DI TERZI	10.000,00	0	10.000,00
10	2	FIN	4000004	9830	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	80.000,00	0	80.000,00
10	2	FIN	4000005	9840	SERVIZIO PER C/O DI TERZI	120.000,00	0	120.000,00
10	3	TEC	4000005	9842	PAGAMENTO CONTRIBUTO RAE (RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	0	5.000,00
10	1	AMM	4000005	9843	INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE	1.500,00	0	1.500,00
10	2	FIN	4000005	9844	TRASFERIMENTO TIA	3.000,00	0	3.000,00
10	1	AMM	4000005	9845	SPESE PER CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	0	9.000,00	9.000,00
10	2	FIN	4000006	9850	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	3.950,00	0	3.950,00
10	2	FIN	4000007	9860	RESTITUZIONE DEPOSITO CONTRATTUALI E D'ASTA	20.000,00	0	20.000,00
<b>10</b>				<b>0</b>	<b>: 10 PARTITE DI GIRO</b>	<b>643.450,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>652.450,00</b>