

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2014 - 2015 - 2016**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	7
1.3.1 Personale	Pag.	8
1.3.2 Strutture	Pag.	11
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	12
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	17
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	25
1.4 Economia insediata	Pag.	28
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	30
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	31
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	54
3.3 Impieghi per programma	Pag.	56
3.4 Programmi	Pag.	57
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	90
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	92
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	96
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	101

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011		5.355
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	5.307
di cui:		
maschi	n.	2.539
femmine	n.	2.768
nuclei familiari	n.	2.142
comunità/convivenze	n.	2
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2012	n.	5.335
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	23
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	74
	saldo naturale	n. -51
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	211
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	188
	saldo migratorio	n. 23
1.1.8 Popolazione al 31-12-2012	n.	5.307
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.	286
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	451
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	740
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	2.703
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.127

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	0,83 %		
	2009	0,77 %		
	2010	0,66 %		
	2011	0,81 %		
	2012	0,43 %		
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	1,43 %		
	2009	1,03 %		
	2010	1,14 %		
	2011	1,33 %		
	2012	1,39 %		
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	5.882	entro il	31-12-2022
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socio-economica del territorio poggia su basi solide ed ha consentito sino ad ora una sostanziale tenuta. Purtroppo continuano a farsi sentire gli effetti della congiuntura, con diverse situazioni di mobilità e disoccupazione e conseguente mancanza di reddito.

Principale attore in questa situazione risulta essere il Servizio Sociale, al quale è affidato il compito di rispondere ai bisogni emergenti, preminentemente economici, , ma anche relazionali, abitativi, occupazionali e d'istruzione, i quali incidono pesantemente sulla situazione dei soggetti e delle famiglie. Per tale motivo è importante creare, tra soggetti pubblici e privati, la necessaria sinergia per affrontare al meglio il difficile periodo che la nostra società sta affrontando.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		19,45
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	5,00
* Provinciali	Km.	16,00
* Comunali	Km.	50,00
* Vicinali	Km.	30,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DGRV N.1159 DEL 18.03.2005
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	4
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	1	1	D.1	2	2
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	5	5	TOTALE	17	17

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2012:

di ruolo n.	22
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	5	5
C	2	2	C	10	10
D	1	1	D	7	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	10	10
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	7	7
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	3	posti n.	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera				20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995
1.3.2.13 - Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				13.800,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.2.17 - Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.19 - Personal computer	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.5 - Concessioni	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Servizi Igiene del territorio TV1

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

Al Consorzio Servizi Igiene del Territorio TV1 sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Felleto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

Asco Holding S.p.A., G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a.r.l.; Servizi Idrici Sinistra Piave SRL, Piave Servizi SCRL

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

Ad Asco Holding S.p.A. sono associati n. 93 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casier, Casteluco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chions, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Pasiano di Pordenone, Pederobba, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Pravisdomini, Preganziol, Quero, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. sono associati n. 28 Comuni: Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Casteluco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Pietro di Feletto, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.19 soci privati

Della Società Servizi Idrici Sinistra Piave SRL fanno parte i seguenti Comuni: Cappella Maggiore, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Vazzola, Vittorio Veneto.

A Piave Servizi Scrl sono associati n. comuni: Caorle, Cappella Maggiore, Casale sul Sile, Casier, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Eraclea, Fontanelle, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Jesolo, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Meolo, Monastier, Motta di Livenza, Musile di Piave, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Quarto d'Altino, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Silea, Susegana, Torre di Mosto, Vazzola, Vittorio Veneto, Zenson.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni; riscossione coattiva; servizio di trasporto urbano; gestione struttura polifunzionale.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Abaco Spa: Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni;

Equitalia Nomos Spa: riscossione coattiva;

Comune di Conegliano: servizio di trasporto urbano

Efferre Volley: gestione struttura polifunzionale

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

EX AATO (Autorità d'Ambito d'Ambito Territoriale Ottimale): ai sensi della L.R. 27 aprile 2012 n. 17: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monasier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

ASSOCIAZIONE STRADA DEL PROSECCO E VINI DEI COLLI CONEGLIANO VALDOBBIADENE: Provincia di Treviso, CCIAA di Treviso, U.N.P.L.I. di Treviso, Consorzio Tutela Prosecco, Consorzio Volontario Tutela Vino Colli di Conegliano, Confraternita del Prosecco di Valdobbiadene, Comunità Montana Prealpi Trevigiane, Comuni di Vittorio Veneto, Valdobbiadene, Susegana, Sarmede, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Refrontolo, Pieve di Soligo, Fregona, Farra di Soligo, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Miane, Tarzo, Ass. Altamarca.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL VINO - SIENA: Numerosi Comuni da tutt'Italia.

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA, ASSOCIAZIONE COMUNI DLELA MARCA TREVIGIANA

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto Modulo operativo minori
Altri soggetti partecipanti Comuni U.L.S.S n. 7
Impegni di mezzi finanziari Finanziamento interno
Durata dell'accordo L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2002
Oggetto Piano di Zona dei servizi alla persona 2011-2015
Altri soggetti partecipanti Comuni U.L.S.S. n. 7, U.L.S.S. e privato sociale
Impegni di mezzi finanziari Risorse Enti Istituzionali vari
Durata dell'accordo Dal 2011 al 2015
L'accordo è: - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: approvato in Conferenza dei Sindaci il 24/11/2010

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto

Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico

Altri soggetti partecipanti

Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. 7, U.L.S.S. 8, U.L.S.S. 9

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata

Segue la tempistica del Piano di Zona

Indicare la data di sottoscrizione

Oggetto

Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la coltivazione della vite da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ULSS n. 8 di Asolo

Impegni di mezzi finanziari

€ 0

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione 10.06.2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per la gestione del sistema "Videosorveglianza in rete nel Trevigiano" VI.SO.RE

Altri soggetti partecipanti

Comuni della Provincia di Treviso e Prefettura di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Costi per il funzionamento degli apparati installati all'interno del Comune

Durata

A tempo indeterminato

Sottoscritto il 9.4.2013

Oggetto

Protocollo d'intesa "Progetto integrato per la valorizzazione ed il miglioramento della fruizione paesaggistica dell'ambito territoriale riguardante i Comuni aderenti all'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana: Ambito sud – colline basse e pianura"

Altri soggetti partecipanti

Comune di Conegliano, Farra di Soligo, Moriago della Battaglia, Refrontolo, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, Sernaglia della Battaglia, Susegana

Impegni di mezzi finanziari

Onere iniziale € 1.500,00 per predisposizione progettazione integrata preliminare e per le attività di coordinamento svolte dal GAL

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi e alla rendicontazione ai soggetti che avranno erogato i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 2009

Oggetto

Protocollo d'intesa "Programma triennale di interventi in materia di tutela e valorizzazione dell'architettura rurale – ambito B) Sistema delle colline a cordone dell'Alta Marca Trevigiana"

Altri soggetti partecipanti

Comune di Valdobbiadene (Ente capofila), Comune di Cison di Valmarino, Comune di Farra di Soligo, Comune di Follina, Comune di Miane, Comune di Revine Lago, Comune di Tarzo, Comune di Refrontolo, Comune di San Pietro di Feletto, Comune di Vidor, Comune di Vittorio Veneto, Gal dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r.l.

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi ed alla rendicontazione ai soggetti eroganti i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 13.05.2010

Oggetto

Convenzione tra i Comuni di Moriago della Battaglia, Sernaglia della Battaglia per la realizzazione e lo sviluppo del sistema informativo territoriale comunale (SIT) in forma associata

Altri soggetti partecipanti

Comune di Moriago della Battaglia, Comune di Sernaglia della Battaglia.

Impegni di mezzi finanziari**Durata**

La durata della presente convenzione è stabilita in cinque anni dalla sua sottoscrizione. Alla scadenza essa potrà essere rinnovata.

Indicare la data di sottoscrizione 23.06.2010

Oggetto

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

Altri soggetti partecipanti

Ministero della Giustizia – Tribunale di Treviso.

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

Durata :

12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione, rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione 18/11/2011

Scadenza 13.03.2014.

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Soverzene, Comune di Rocca Pietore

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 19.44% sul Comune di Soverzene, per il 55.56% sul Comune di San Pietro di Feletto e per il 25% per il Comune di Rocca Pietore (BL)

Durata :

Fino al 31.12.2014

Indicare la data di sottoscrizione: 08/03/2013

Oggetto

Convenzione ai sensi dell'art. 20 del D.L.165/2001 per la costituzione del nucleo di valutazione intercomunale.

Altri soggetti partecipanti

Centro Studi Amministrativi di Preganziol.

Impegni di mezzi finanziari onere annuale € 2.320,00

Durata :

illimitata

Oggetto

Affidamento incarico per la predisposizione di un progetto di fattibilità finalizzato alla costituzione di una unione di Comuni.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Pieve di Soligo e Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari: € 14.300,00 anticipati dal Comune di Pieve di Soligo e poi ripartiti in base al numero di abitanti e alla dimensione territoriale.

Durata :

04.03.2013

Indicare la data di sottoscrizione 04.10.2012

Oggetto

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S.Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Teviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente,

Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato.

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 29.05.2013

Oggetto

Atto di intesa finalizzato all'istituzione e al funzionamento del "Tavolo Tecnico Intercomunale per l'Ambiente e la Salute"

Altri soggetti partecipanti

Provincia di Treviso, Aziende per i Servizi Socio-Sanitari di Asolo e di Pieve di Soligo, Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Treviso e Comuni di Comuni di Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Miane, Monfumo, Moriago della Battaglia, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Valdobbiadene, Vidor

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Fino al 27/01/2015

Indicare la data di sottoscrizione: 28/01/2013

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi

D.Lgs. 112/1998

- Funzioni o servizi

Istruzione scolastica, protezione civile.

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

L. 489/98 – L.R. n. 9/2005

- Funzioni o servizi

Buono libri di testo

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 6.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 8/95 – Legge Regionale n. 25/98

- Funzioni o servizi

Funzioni amministrative in materia di commercio su aree pubbliche e servizio di trasporto pubblico locale:

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 518,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 9/2010

- Funzioni o servizi

Servizio civile anziani

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 5.250,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art. 11

- Funzioni o servizi

Contributo fondo nazionale accesso abitazioni in locazione

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 9.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

Riferimenti normativi

- Legge 13/1989 – Legge Regionale n. 16/1997

- Funzioni o servizi

Contributo eliminazione barriere architettoniche

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 5.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

**1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI
DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Nulla da rilevare di significativo

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'	UNITA' ANNO 2013
Produzione industriale	21
Commercio	24
Cantine	16
Alimentari	3
Officine meccaniche	5
Attività artigianali	33
Parrucchiere/estetista	6
Farmacie	2
Distributori carburante	2
Edicole	3
Alberghi	2
Pubblici esercizi	14
Servizi	4
Banche	2

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni asestate)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.117.370,46	1.980.919,12	1.700.189,77	2.251.435,00	2.227.305,00	2.226.305,00	32,42
Contributi e trasferimenti correnti	334.813,05	119.629,28	591.211,13	115.218,88	105.218,88	101.273,00	-80,51
Extratributarie	550.890,66	840.143,76	901.012,86	858.076,00	854.926,00	739.004,00	-4,76
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.003.074,17	2.940.692,16	3.192.413,76	3.224.729,88	3.187.449,88	3.066.582,00	1,01
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	98.429,87	145.415,00	53.500,00	0,00	0,00	-63,20
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.003.074,17	3.039.122,03	3.337.828,76	3.278.229,88	3.187.449,88	3.066.582,00	-1,78
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	450.414,60	575.793,36	0,00	327.500,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	144.030,24	90.705,23	81.485,00	146.500,00	180.000,00	180.000,00	79,78
Accensione mutui passivi	0,00	27.390,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	124.000,00	53.049,86	150.708,46	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	718.444,84	746.938,73	232.193,46	474.000,00	180.000,00	180.000,00	104,14
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	750.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-6,66
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	750.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-6,66
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.721.519,01	3.786.060,76	4.320.022,22	4.452.229,88	4.067.449,88	3.946.582,00	3,06

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni assestate)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.520.543,67	1.620.800,28	1.370.519,27	1.939.400,00	1.920.100,00	1.919.100,00	41,50
Tasse	0,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	596.826,79	360.118,84	329.670,50	177.035,00	172.205,00	172.205,00	-46,29
TOTALE	2.117.370,46	1.980.919,12	1.700.189,77	2.251.435,00	2.227.305,00	2.226.305,00	32,42

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2014 (A+B)
	2013	2014	2013 (previsioni assestate)	2014 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,450	0,450	14.560,00	577.500,00			577.500,00
I.M.U. 2^ casa	0,760	0,760	705.396,00	705.396,00			705.396,00
Fabbricati produttivi	0,760	0,760			0,00	0,00	0,00
Altro	0,200	0,200	153.204,00	153.204,00	0,00	0,00	153.204,00
TOTALE			873.160,00	1.436.100,00	0,00	0,00	1.436.100,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La riforma del fisco municipale delineata con il D.Lgs. 14.03.2011, n. 23, che prevedeva che per il triennio 2011-2013, come fase transitoria, le entrate del Comune fossero costituite dalla compartecipazione al gettito IVA e dal fondo sperimentale di riequilibrio, nel quale dovevano convergere parte dei tributi statali sui trasferimenti immobiliari, il gettito della componente immobiliare dell'IRPEF e delle imposte di registro e di bollo sugli affitti e parte del gettito della cedolare secca sugli affitti, aveva già subito una significativa modifica con l'emanazione del D.L. 06.12.2011, n. 201 ("decreto salva Italia"), che aveva anticipato, in via sperimentale, al 2012 l'introduzione dell'IMU. Ulteriori correttivi sono intervenuti poi con la L. 24.12.2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che, in particolare, ha soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio previsto dal comma 3 dell'art. 2 del D.Lgs. 23/2011, e sospesa, per gli anni 2013 e 2014 l'operatività dei commi 1, 2, 4, 5, 8 e 9 del medesimo articolo (devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare). Per contro è stato istituito un fondo di solidarietà comunale, alimentato con una quota (determinata nel 2013 circa al 30,66%) dell'IMU di spettanza dei comuni, e la stessa IMU è stata modificata, sopprimendo la riserva allo Stato di cui al comma 11 dell'art. 13 del citato D.L. 201/2011 e attribuendo allo Stato stesso la quota di IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D. Nel corso del 2013 si sono poi succeduti una innumerevole serie di manovre correttive, anche con significativi ripensamenti sul modello di imposizione locale, che hanno modificato la disciplina della TARES e della stessa IMU, prevedendo in particolare, solo per il 2013, l'abrogazione dell'IMU sulla prima casa, eccezion fatta per il 40% della differenza tra l'aliquota base e quella maggiorata dal Comune, che con decreto legge di dicembre è stata posta a carico dei cittadini. L'incertezza sulle risorse disponibili ha caratterizzato tutto l'anno 2013, tanto è vero che lo Stato ha previsto lo slittamento del termine per l'approvazione dei bilanci comunali addirittura fino al 30 novembre, mettendo – tra l'altro – in estrema difficoltà anche i Comuni come il nostro che avevano effettuato la propria programmazione di Bilancio già dal mese di marzo e che avevano provveduto in sede di assestamento a coprire con fondi propri anche i probabili ammanchi conseguenti alla conclamata incertezza delle manovre tributarie dello Stato.

E se il 2013 è stato caratterizzato dall'incertezza, le informazioni che giungono in merito alla legge di stabilità per l'anno 2014 concernono proposte che continuano a modificare i presupposti dell'imposizione locale, rendendo assai ardua ogni possibilità di programmazione.

Così questa Amministrazione, valutando il quadro sopra descritto e quello che, dalla lettura della legge finanziaria attualmente in discussione, sembra prefigurarsi per il prossimo anno, ha deciso di provvedere sin d'ora all'approvazione del bilancio di previsione 2014, prevedendo le risorse tributarie correlate alle imposte attualmente in vigore (IMU e TARES), alle tariffe vigenti.

La decisione ha una duplice motivazione: indica con precisione gli obiettivi fondamentali dell'Ente, essenzialmente rispetto ai servizi che si intendono garantire ai cittadini, preventivando il fabbisogno finanziario e restituendo così al bilancio il ruolo di strumento di programmazione di indirizzo economico-finanziario, ed inoltre garantisce il rispetto dell'art. 151 – comma 1 – del T.U.E.L. che impone che gli enti locali deliberino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, termine ad oggi non prorogato.

E' chiaro che, una volta definita la legge di stabilità 2014, dovrà obbligatoriamente provvedersi ad adottare gli atti regolamentari e le aliquote dei nuovi tributi, necessari a garantire il gettito ora preventivato, a garanzia degli equilibri di bilancio.

Va tenuto conto, inoltre, che nella primavera 2014 è prevista la tornata elettorale di rinnovo dell'Amministrazione comunale e l'attuale incertezza sia circa i contenuti normativi della definitiva legge finanziaria che circa la tempistica che verrà dettata per l'approvazione del Bilancio, consigliano senz'altro di dotare l'Ente dello strumento finanziario necessario alla corrente gestione.

IMU – Imposta Municipale Propria

Come anzidetto, considerato che ad oggi non è ancora stato definito il quadro dell'imposizione locale per gli anni futuri, e che addirittura, il D.L. 30.11.2013, n. 133, in corso di conversione, prevede che solo dopo il 28 febbraio 2014, data prevista per l'emanazione del decreto interministeriale per la definizione del contributo compensativo del mancato gettito IMU prima casa, si potranno definire le aliquote delle imposte relative a tali immobili, viene applicata al bilancio l'IMU con le modalità ed aliquote ad oggi vigenti, vale a dire: 0,45% l'aliquota prevista per l'abitazione principale e relative pertinenze, con deduzione di € 200,00 annui, 0,76 per cento per gli altri immobili; 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale.

La previsione del gettito IMU indicata in bilancio, è stata effettuata applicando tali aliquote, ed incrociando i dati in possesso dell'Ufficio Tributi, relativi all'anno 2013, per quanto concerne le aree fabbricabili; i dati catastali al 31.12.2012 per quanto riguarda i fabbricati generici e i fabbricati rurali strumentali, mentre per le abitazioni principali sono stati incrociati i dati catastali con quelli dell'anagrafe della popolazione.

Il gettito è stato determinato anche con riferimento a quanto indicato dal regolamento di disciplina dell'IMU che, tra l'altro, prevede l'equiparazione ad abitazione principale delle abitazioni di anziani o disabili stabilmente ricoverati e dei residenti AIRE, qualora non locate.

Le entrate previste sono pari ad € 577.500,00 per la prima casa e a € 858.600 per le altre tipologie di immobili.

Stante l'assoluta incertezza circa il futuro dell'imposta sono stati previsti gli stessi importi di entrata anche per gli anni 2015 e 2016, salva l'eventuale approvazione delle necessarie variazioni, avendo sempre riguardo al permanere degli equilibri di bilancio, alla luce delle previsioni della legge finanziaria definitiva, una volta approvata.

ICI – Imposta Comunale sugli Immobili

Essendo stata sostituita dall'IMU, la voce si riferisce ora ad introiti per l'anno 2011 e precedenti che verrà incassata nel 2014 o anni successivi, per ravvedimenti operosi o per violazioni.

L'attività di accertamento e recupero dell'IMU e dell'ICI verrà gestita direttamente dal personale dell'Ufficio Tributi.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

La previsione di entrata dell'imposta per l'anno 2014 prevede, come lo scorso anno, la somma di € 11.300,00, importo definito dalla gara espletata per l'affidamento in concessione del servizio, che si valuta prosegua anche per l'anno 2014, in attesa delle definitive determinazioni che saranno assunte con la legge di stabilità. Ad oggi non è ancora stato approvato il decreto previsto dal comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 23/2011 per la definizione della disciplina generale dell'imposta municipale secondaria, che doveva assorbire sia questa imposta, sia quella per l'occupazione del suolo pubblico.

COSAP

Il gettito riconducibile al canone è di importo esiguo e comunque in linea con quello degli anni precedenti. La gestione contabile del canone è interamente svolta in economia dall'Ufficio Tributi dell'Ente.

TARES

A partire dal 2013, l'art. 14 del D.L. 201/2011 ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi - TARES – che per una parte è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, per l'altra alla copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni (illuminazione pubblica, manutenzione del verde e degli asfalti, i servizi comunali quali l'anagrafe e la polizia municipale, ecc.).

In attesa di conoscere quale saranno le modifiche che verranno definite con la legge di stabilità 2014, nel bilancio non è stata prevista l'entrata per la parte rifiuti essendo già stata istituita lo scorso anno, con apposito regolamento, la tariffa avente natura corrispettiva che verrà applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti, già da tempo in grado di effettuare una puntuale misurazione dei rifiuti stessi.

Diversamente, per la parte destinata ai servizi indivisibili, determinata per legge quale maggiorazione pari a € 0,30 per metro quadrato da applicarsi alla tariffa dovuta per i rifiuti, considerato che la riserva a favore dello Stato effettuata dall'art. 10, comma 2, lett. c), del D.L. 35/2013 è riferita al solo anno 2013, è stata prevista l'entrata al bilancio del Comune, con un gettito complessivo previsto in € 135.000,00. Il calcolo è effettuato sulla base di stime avendo già da tempo applicato il Comune la TIA 2, per cui non vengono più tenute in considerazione le superfici delle abitazioni per calcolare la tariffa, ma i dati degli effettivi svuotamenti e il numero degli occupanti. Per una stima attendibile la banca dati del Comune, riferita al 2008, è stata raffrontata con quella del gestore del servizio rifiuti, ed aggiornata del 20% per le variazioni intervenute nel frattempo. Il calcolo tiene anche conto delle riduzioni stabilite con il regolamento della TARES (unico occupante, occupazioni stagionali, ...), che comportano una minor entrata stimata in € 5.000,00.

E' doveroso sottolineare che l'intera somma è stata detratta dall'entrata prevista per trasferimenti statali quale fondo di solidarietà comunale.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Sin dallo scorso è stata introdotta l'esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore a € 7.500,00 e le aliquote sono state determinate allo 0,50 – 0,51 e 0,55 per i primi tre scaglioni di reddito, e allo 0,73 e 0,80 per i due scaglioni più alti.

Il gettito è stato stimato sulla scorta dei dati forniti dal Ministero, confrontando l'imponibile medio del periodo 2006 – 2010, che è stato di circa € 75.000.000,00, con l'imponibile dell'anno d'imposta 2011, pari a € 78.101.822,00. L'introito complessivamente previsto è pari a € 412.000,00.

QUOTA 5 PER MILLE ATTIVITA' SOCIALI

Tale voce scaturisce dalle scelte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e deve essere destinata alle spese comunali di assistenza sociale. Il gettito confluisce direttamente allo Stato e poi viene assegnato al Comune dal Ministero. Nel bilancio 2014 è stata prevista la somma di €. 9.000,00, in quanto negli ultimi 3 anni, la somma incamerata è sempre stata superiore alla suddetta cifra.

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

Come sopra specificato, l'art. 1 – comma 380 - lett. f) della L. 24.12.12, n. 228 – legge di stabilità 2013 – ha riservato allo Stato il gettito di IMU derivante da immobili ad uso produttivo, classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard. Considerato che l'aliquota per tali fabbricati non è stata aumentata, il gettito attribuito completamente allo Stato ammonta € 208.895,00 oltre ad € 18.375,00 di gettito derivante dai fabbricati rurali ad uso strumentale, per i quali non è ancora stato

definitivamente chiarito a chi spetti.. Il gettito per le abitazioni principali e relative pertinenze è invece stimato, ad aliquota dello 0,45 per cento, in € 577.500,00, mentre quello delle altre abitazioni, per le quali l'aliquota è dello 0,76 per cento, in € 649.705,00. Non viene tenuto in considerazione il gettito derivante dai fabbricati rurali. Ne consegue che il rapporto tra le entrate per immobili produttivi e quelle per le abitazioni si attesta sul 18,52% in termini assoluti (227.270/1.227.205,00).

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Vengono qui ripresi i ragionamenti precedentemente espressi circa l'impegno dell'Amministrazione Comunale ad effettuare le variazioni che si renderanno necessarie a seguito dell'approvazione della legge di stabilità 2014, adottando per i tributi comunali che saranno previsti aliquote che garantiscano un gettito almeno pari a quello oggi ipotizzato con le imposte attualmente in vigore. I dati che seguono non possono che essere relativi a queste ultime.

IMU: di seguito viene data evidenza del gettito comunale stimato:

tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale e pertinenze	0,45%	€ 215.000.000,00	€ 577.500,00
fabbricati rurali ad uso strumentale	0,20%	€ 9.188.327,50	€ 0,00
altri fabbricati	0,76%	€ 121.562.205,00	€ 858.600,00
TOTALE			€ 1.436.100,00

€ 200,00 la detrazione per abitazione principale.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: è prevista l'esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore a € 7.500,00. Le aliquote sono così individuate:

scaglioni di reddito in €	aliquota applicata	gettito stimato
da 0,00 a 15.000,00	0,50	€ 188.000,00
da 15.001,00 a 28.000,00	0,51	€ 87.000,00
da 28.001,00 a 55.000,00	0,55	€ 22.500,00
da 55.001,00 a 75.000,00	0,73	€ 41.500,00
Da 75.001,00 in su	0,80	€ 73.000,00
TOTALE		€ 412.000,00

TARES servizi indivisibili: viene applicata l'aliquota di € 0,30 per metro quadrato. Il gettito preventivato è pari a € 135.000,00 avendo stimato come segue le superfici cui applicare il tributo:

- utenze domestiche mq. 422.827;
- utenze non domestiche mq. 46.141.

Il gettito tiene anche conto delle riduzioni dello 0,30% attribuite per regolamento alle seguenti fattispecie:

unico occupante: mq. 26.491
uso stagionale: mq. 27.064
ammontanti complessivamente a circa € 5.000,00.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Con deliberazione di G.C. n 74 del 26.07.2012 la dipendente Stefania Foltran è stata individuata quale Responsabile ICI. Il Responsabile del servizio amministrativo e finanziario, rag. Lucia Pizzol, è responsabile per gli altri tributi comunali.

Nel corso dell'anno potranno essere adottati dalla Giunta Comunale provvedimenti di nomina di diversi responsabili per singoli tributi.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

Il Comune potrà avviare nel corso dell'anno la partecipazione all'accertamento tributario in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, per il contrasto all'evasione fiscale, a mezzo convenzione; il gettito per il momento non viene quantificato.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	93.242,63	35.424,53	509.196,03	32.545,88	22.545,88	18.600,00	-93,60
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	39.043,09	72.474,18	67.672,10	59.080,00	59.080,00	59.080,00	-12,69
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	8.653,27	10.181,90	12.518,00	21.768,00	21.768,00	21.768,00	73,89
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	193.874,06	1.548,67	1.825,00	1.825,00	1.825,00	1.825,00	0,00
TOTALE	334.813,05	119.629,28	591.211,13	115.218,88	105.218,88	101.273,00	-80,51

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

L'avvio del federalismo fiscale, a partire dal 2011, ha determinato un ridimensionamento dei trasferimenti erariali, contabilizzati nel Tit. II° dell'entrata (compartecipazione comunale all'IRPEF, trasferimento dello stato ordinario e perequativo, trasferimento per minor gettito ICI, per contratti segretari comunali e oneri per dipendenti, ..) a favore delle entrate tributarie – Tit. I° - ove erano stati introdotti i due nuovi fondi: il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione all'IVA, peraltro poi confluita nel medesimo fondo sperimentale di riequilibrio. Restavano invece assegnati al Tit. II° dell'entrata i trasferimenti c.d. "non fiscalizzati", in particolare il fondo sviluppo investimenti. L'art. 1 – comma 380 - lett. e) della L. 24.12.12, n. 228 – legge di stabilità 2013 – ha poi soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio, istituendo al suo posto, il Fondo di solidarietà comunale, alimentato con la quota di IMU di spettanza dei Comuni, forfetariamente calcolata nell'anno 2013 circa al 30,66% del gettito. Le modalità di calcolo utilizzate per la stima dei trasferimenti dell'anno 2014 hanno avuto come base il fondo di solidarietà comunale assegnato dal Ministero a questo Ente nel 2013. Dall'importo di tale fondo, pari a € 329.670,50, è stato detratto il taglio disposto dall'art. 16 - comma 6 - del D.L. 06.07.2012, n. 95, come modificato dall'art. 1, comma 119 della L. 24.12.2012, n. 228, stimato in € 120.761,85 per il 2014, ripartendo la riduzione complessiva delle risorse, prevista in 2.500 milioni di euro per il 2014 e in 2.600 milioni di euro per il 2015 e 2016, per il 90% in proporzione al taglio subito nel 2013, quando la riduzione complessiva ammontava a € 2.250 milioni di euro ed il taglio era stato calcolato in rapporto alle spese sostenute per consumi intermedi desunte dai dati SIOPE del 2011, e per il 10% in proporzione al taglio subito nel 2012, quando la riduzione complessiva ammontava a € 500.000,00 e il taglio era stato calcolato in rapporto ai fabbisogni standard. Dalla somma così ottenuta è stato poi ulteriormente detratto l'importo previsto in bilancio per la TARES servizi indivisibili, secondo quanto stabilito dall'art. 14 – comma 13 bis - del D.L. 201/2011, stimato in € 135.000,00. Al fine di rispettare il principio di integrità del bilancio, la quota di IMU dovuta allo Stato a finanziamento del fondo di solidarietà comunale, stimata nello stesso importo dell' anno 2013, vale a dire € 437.913,20, è stata prevista in apposito capitolo della spesa. Anche per quest'anno il saldo è negativo.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Per i principali trasferimenti regionali sono previste le seguenti entrate:

contributo per assistenza domiciliare	€ 8.000,00;
contributo per sostegno abitazioni in locazione	€ 9.000,00;
contributo per eliminazione barriere architettoniche	€ 5.000,00;
contributo per famiglie numerose	€ 1.500,00;
contributo per buoni servizio e interventi di sollievo	€ 6.000,00;
contributo per giovani, volontariato e cittadinanza attiva	€ 5.000,00;
rimborso libri di testo	€ 6.000,00;
contributo per emergenza sociale	€ 10.000,00;

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

E' stato previsto in entrata un trasferimento pari a € 34.500,00 relativo al rimborso da parte della costituenda Unione del costo del personale comandato. Verranno inoltre rimborsate dallo Stato le spese che saranno sostenute per le elezioni europee. Non sono previsti altri trasferimenti significativi.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da rilevare di significativo

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	298.047,13	291.355,39	288.375,02	284.350,00	284.850,00	284.850,00	-1,39
Proventi dei beni dell'ente	39.644,96	341.435,40	297.109,36	278.167,00	274.717,00	246.295,00	-6,37
Interessi su anticipazioni e crediti	913,00	697,49	698,00	300,00	300,00	300,00	-57,02
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	139.479,48	27.708,48	27.708,48	27.500,00	27.500,00	27.500,00	-0,75
Proventi diversi	72.806,09	178.947,00	287.122,00	267.759,00	267.559,00	180.059,00	-6,74
TOTALE	550.890,66	840.143,76	901.012,86	858.076,00	854.926,00	739.004,00	-4,76

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per il 40% dall'ente e per il 60% da ditta esterna. Le entrate iscritte a bilancio, pari a € 36.500,00, coprono circa il 33% della spesa.

Per l'anno scolastico 2014/2015 non è intervenuto alcun aumento tariffario rispetto all'anno precedente (€ 200,00 annuali, sconto dal secondo figlio di € 25,00). E' stata inoltre confermata una riduzione del 50% per i nuclei familiari con reddito ISEE inferiore a € 7.500,00.

SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (servizio a domanda individuale)

Per il 2014 l'Ente organizza, a favore degli anziani, 2 soggiorni climatici marini, 1 soggiorno climatico montano e 1 soggiorno termale.

I costi previsti a Bilancio 2014 sono pari a € 32.000,00; i ricavi previsti a bilancio 2014 sono pari a € 30.000,00; la percentuale di copertura è del 93,75%.

Per il 2014 il costo del trasporto viene sostenuto dall'Amministrazione Comunale, mentre la restante spesa viene rimborsata dagli utenti, in relazione al loro reddito ISEE; a tal fine sono state previste tre fasce di contribuzione.

MENSA ASSISTITI A DOMICILIO (servizio a domanda individuale)

Il servizio è garantito mediante soggetto esterno. La spesa sostenuta dall'ente per il pasto è interamente rimborsata dai beneficiari.

I costi previsti a bilancio 2014 sono pari a € 18.500,00; cui va aggiunta la spesa per la consegna dei pasti (benzina, auto, personale), stimata in € 2.500,00, sostenuta dall'Ente. I ricavi previsti sono pari a € 18.300,00. La percentuale di copertura è del 87,14%.

Le tariffe 2014 sono state ritoccate in base all'adeguamento ISTAT.

ASSISTENZA DOMICILIARE (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti in relazione alla capacità reddituale del nucleo familiare di appartenenza o del solo assistito nel caso si tratti di portatore di handicap (certificati ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992) o di anziano ultrasessantacinquenne, non autosufficiente (con certificazione dell'ASL).

In base al regolamento per il servizio di assistenza domiciliare la percentuale di contribuzione è fissata in 10 fasce di partecipazione alla spesa, calcolate in base al reddito ISEE-SAD.

I costi previsti a bilancio 2014 sono pari a € 14.000,00; a ciò vanno sommati i costi amministrativi, di coordinamento, i costi del personale ausiliario e dell'auto (per piccole commissioni, spesa e trasporto utenti) pari a € 3.000,00; i ricavi previsti a bilancio 2014 sono pari a € 4.500,00, ai quali va aggiunto il contributo regionale previsto in € 8.000,00; la percentuale di copertura è pari al 73,53%

CENTRI ESTIVI RICREATIVI (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto nel mese di luglio da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti mediante il versamento di una quota di partecipazione settimanale o mensile. Sono previste altresì delle agevolazioni nel caso di più figli partecipanti.

Anche per il 2014, visto il gradimento da parte dell'utenza, l'Amministrazione Comunale è intenzionata a proporre l'organizzazione di un centro estivo articolato, per due giorni la settimana, sull'intera giornata. Non sono previsti aumenti tariffari. Le entrate, ammontanti a € 13.800,00, coprono il 73,40 % della spesa.

CORSI DI NUOTO

Il corso estivo, articolato in 12 lezioni, si tiene nel mese di luglio presso la Piscina de “La Nostra Famiglia” di Pieve di Soligo con servizio di trasporto dalle diverse frazioni del Comune.

I corsi primaverili e autunnali, articolati sempre in 12 lezioni, si tengono presso la Piscina “Ranazzurra” di Conegliano con servizio di trasporto dalle diverse scuole primarie del Comune.

La quota di partecipazione copre l'intera spesa, pari a € 1.500,00. Non sono stati previsti aumenti tariffari.

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (servizio a domanda individuale)

Il Centro Educativo Pomeridiano ha preso avvio nell'a.s. 2011/2012 presso la Scuola Primaria di Rua di Feletto, dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 18.00. Gli operatori del Centro garantiscono ai bambini lo studio assistito, attività ludiche e laboratori, nonché l'accompagnamento degli stessi alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo scolastico di Rua

I costi previsti a Bilancio 2014 sono pari a €. 34.300,00 a cui si aggiunge il costo degli anziani in Servizio Civile, pari a €. 7.500,00 e costi amministrativi per € 500,00; i ricavi previsti a bilancio 2014 sono pari a €. 17.000,00 per quanto concerne le quote degli utenti, mentre sono stati previsti €. 5.000,00 di contributo regionale per l'impiego di giovani partecipanti al Bando “Giovani, cittadinanza attiva e volontariato” ed €.5.250,00 di contributo regionale per l'impiego degli anziani in Servizio Civile; la percentuale di copertura è del 64,42%.

SERVIZI CIMITERIALI

Essendo state ultimati gli interventi di estumulazione delle salme dai loculi dei cimiteri comunali le cui concessione erano scadute da tempo, ora l'attività riguarderà le esumazioni ed estumulazioni in scadenza nell'anno 2014. Le entrate previste per i servizi cimiteriali nell'anno 2014 sono pari a € 6.000,00, mentre quelle relative ai rilasci o ai rinnovi delle concessioni ammontano a € 30.000,00. Anche per questa voce di entrata, non sono stati previsti aumenti tariffari.

STRUTTURA POLIFUNZIONALE (servizio a domanda individuale)

L'utilizzo extra-scolastico della struttura polifunzionale è gestito tramite convenzione per la gestione d'uso da una associazione sportiva che ne garantisce l'uso pubblico per la pratica di attività sportive, culturali e ricreative.

La previsione di spesa per la gestione e manutenzione dell'immobile, relativa all'utilizzo da parte dell'utenza, per l'anno 2014 è pari ad € 23.920,00; la previsione di entrata annuale è pari a di € 17.500,00, con una copertura dei costi pari circa al 73,16%. Anche per questo servizio si è valutato di non incrementare le tariffe.

Conclusivamente, si attesta che le previsioni di entrata relative ai servizi sopra elencati sono coerenti con le tariffe vigenti, come confermato dal trend storico dei dati relativi.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Si attesta la coerenza dei proventi dei beni dell'Ente in rapporto all'entità degli stessi. Il gettito per concessioni cimiteriali, come sopra precisato, è stato previsto in € 30.000,00 ed è stato altresì previsto l'introito di € 101.000,00 IVA compresa in relazione alla convenzione con ASCOPIAVE S.p.A. per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti, sulla scorta delle somme attribuite per l'anno 2013.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nel corso del 2011 sono entrati in funzione gli impianti fotovoltaici installati presso gli impianti sportivi di Bagnolo, la scuola media e la struttura polifunzionale. Gli importi previsti quale incentivo statale GSE sono stati stimati in € 14.600,00, ai quali corrisponde pari importo nella spesa, dovendo trasferire gli incentivi al CIT, come previsto dalla convenzione in essere con lo stesso Consorzio.

Altra voce significativa, che merita di essere evidenziata, è il rimborso da parte del S.I.S.P. della quota per investimenti pregressi su opere di fognatura e acquedotto per € 186.576,00 IVA compresa.

Va altresì evidenziato che sono state previste entrate per sponsorizzazioni per € 3.000,00, collegate all'effettuazione degli incontri in tema di agricoltura previsti per il mese di febbraio, e per € 7.000,00 collegate alla pubblicazione del notiziario comunale e ad attività del Servizio Socio-Culturale. In tal modo si prevede di finanziare le spese relative, superando così i limiti di spesa imposti dal D.L. 78/2010, come da indirizzo espresso dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per il Piemonte – con delibera n. 40/2011.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	114.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo stato	105.000,00	361.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	190.387,65	169.793,36	0,00	297.100,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	184.807,19	234.135,10	226.900,00	230.400,00	180.000,00	180.000,00	1,54
TOTALE	594.444,84	764.928,46	226.900,00	527.500,00	180.000,00	180.000,00	132,48

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Per l'anno 2014 sono state preventivate entrate per oneri di urbanizzazione per complessivi € 200.000,00.. Inoltre sono previsti due contributi regionali: uno dell'importo di € 37.500,00, relativo ai lavori di realizzazione del III stralcio dei percorsi pedonali di collegamento tra San Pietro di Feletto e Rua, e uno, dell'importo di € 259.600,00, relativo ai lavori di adeguamento degli impianti sportivi di Rua e di Bagnolo. Da ultimo è prevista in entrata la somma di € 30.400,00 da privati, quale co-finanziamento del predetto intervento agli impianti sportivi.

Per gli anni 2015 e 2016 sono previste unicamente entrate per oneri di urbanizzazione per € 180.000,00 per ciascun anno.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

Nulla di rilevante da osservare

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	98.429,87	145.415,00	53.500,00	0,00	0,00	-63,20
Proventi oneri di urbanizzazione detinati a investimenti	144.030,24	90.705,23	81.485,00	146.500,00	180.000,00	180.000,00	79,78
TOTALE	144.030,24	189.135,10	226.900,00	200.000,00	180.000,00	180.000,00	-11,85

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

I proventi derivanti da: permessi a costruire, sanzioni urbanistico-edilizie e monetizzazioni, sono conteggiati al Tit. IV° dell'entrata – cat. 5^, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni della codifica SIOPE cui sono tenuti gli Enti Pubblici, per i seguenti importi:

€ 200.000,00 per l'anno 2014;

€ 180.000,00 per l'anno 2015 e

€ 180.000,00 per l'anno 2016.

Tali importi vengono previsti in misura coerente rispetto all'accertato 2013 e al trend degli ultimi anni, anche considerando l'applicazione della L.R. 14/09 e ss. mm. e ii. – piano casa – e la circostanza che vi sono diverse porzioni del territorio comunale ove lo strumento urbanistico è ancora attuabile e non si prevedono particolari scostamenti con le previsioni del P.A.T.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Eventuali opere di urbanizzazione eseguite a scomputo saranno valutate e quantificate nel corso dell'esercizio.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Considerata la facoltà di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni in materia edilizia a finanziamento della spesa corrente anche nell'anno 2014, stante la proroga introdotta dal comma 4-ter dell'art. 10 del D.L. 08.04.2013, n. 35, nel testo integrato dalla legge di conversione 6.6.2013, n. 64, nel bilancio 2014 sono stati destinati tali proventi a finanziamento della manutenzione ordinaria del patrimonio e delle spese correnti per un totale di € 53.500,00, pari al 26,75% del totale previsto in entrata. Tale possibilità non è invece prevista per gli anni 2015 e 2016.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla di rilevante da osservare.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	27.390,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	27.390,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Per il triennio 2014-2016 non è stato previsto alcun ricorso alla contrazione di mutui a finanziamento della spesa in conto capitale, anche per assicurare la riduzione dello stock di debito e il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale previsti dal D.M. Interno 18.2.2013.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Il limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di nuovi mutui, determinato dall'incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del penultimo esercizio chiuso, è stato nuovamente modificato dall'art. 11-bis del D.L. 28.06.2013, n. 76, che lo ha fissato, a decorrere dall'anno 2014, al 6%.

Tale limite viene rispettato, come di seguito dimostrato, sottolineando che per le simulazioni degli anni 2015 e 2016 sono stati presi a riferimento rispettivamente le entrate correnti previste nel bilancio assestato 2013 e nel previsionale 2014:

ANNO 2014

Totale entrate correnti accertate con il consuntivo 2012	€ 2.940.692,16
Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2014 (6%)	€ 176.441,53
Interessi per mutui già contratti	€ 169.645,45
di cui a carico della Regione	-€ 2.354,46
Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria	€ 800,00
Totale importo annuale interessi anno 2014	€ 168.090,99

ANNO 2015

Totale entrate correnti assestate con il bilancio 2013	€ 3.192.413,76
Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2015 (6%)	€ 191.544,82
Interessi per mutui già contratti	€ 149.630,74
di cui a carico della Regione	-€ 1.537,04
Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria	€ 800,00
Totale importo annuale interessi anno 2015	€ 148.893,70

ANNO 2016

Totale entrate correnti previste con il bilancio 2014	€ 3.224.729,88
Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2016 (6%)	€ 193.483,79
Interessi per mutui già contratti	€ 130.707,50
di cui a carico della Regione	-€ 675,35
Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria	€ 800,00
Totale importo annuale interessi anno 2016	€ 130.832,15

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna osservazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	750.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-6,66
TOTALE	0,00	0,00	750.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-6,66

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Come previsto dall'art. 222 del D.Lgs. 267/00, l'ente può richiedere al tesoriere anticipazioni di cassa entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente,

Alla chiusura dell'esercizio 2012 sono state accertate entrate correnti per l'importo di € 2.940.692,16, per cui l'importo dei 3/12 ammonta a € 735.173,04, sicché per il triennio 2014/2016, sono state iscritte a bilancio anticipazioni per € 700.000,00 per ciascun anno.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da osservare

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

Le variazioni di programmazione economico-finanziaria rispetto all'anno precedente sono state ridotte al minimo, anche per garantire alla nuova Amministrazione che si andrà ad insediare nella prossima primavera il ruolo di indirizzo politico-amministrativo che le compete e che dovrà decidere alla luce della definitiva legge di stabilità decisa dallo Stato.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

La predisposizione del Bilancio è stata effettuata sulla base di 4 programmi di spesa, dei quali 3 coincidenti con l'attuale suddivisione organizzativa dell'Ente in servizi ed il quarto relativo alle spese di investimento:

<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Servizio</i>
Programma 1	Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia
Programma 3	Servizio Tecnico	Tonon Livio
Programma 5	Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata
Programma 4	Investimenti	Tonon Livio e Pizzol Lucia

Il programma 4 – Investimenti – sostanzialmente riassume, per semplificarne la consultazione, le spese per investimento, la cui descrizione è contenute nel programma dello specifico Servizio preposto (principalmente il Servizio Tecnico – codice 3 – e in minima parte Servizio Amministrativo e Finanziario – codice 1).

Conferimenti di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 3 comma 55 L. 244/2007 e successive modificazioni

L'Amministrazione prevede che, ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), l'ambito nel quale potranno essere conferiti incarichi di cui sopra, e previa verifica dell'oggettiva indisponibilità di risorse interne, è così specificato:

Servizio Amministrativo e Finanziario:

- problematiche specifiche e puntuali in materia assicurativa, previdenziale, assistenziale, fiscale e contributiva;
- problematiche inerenti l'applicazione di normative complesse (appalti, personale, tributaria,...);
- problematiche inerenti la vigilanza del territorio ed il controllo dei flussi immigratori;
- comunicazione interna ed esterna, iniziative informative e convegni;
- gestione aspetti informatici.

Servizio Tecnico

- corretta interpretazione ed applicazione di normativa complessa (appalti, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro).

Servizio Socio-Culturale

- problematiche inerenti l'applicazione di normative complesse (appalti);
- gestione progetti rivolti a ragazzi, adulti ed anziani.

Inoltre l'Ente, confermando le modalità adottate negli scorsi anni, individua il limite massimo della spesa complessiva per incarichi al 12% dell'ammontare dell'intervento 1 "personale" del rendiconto dell'anno 2012, fermo restando il rispetto dell'ulteriore limite del 80% del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009, pari a € 4.150,47, per studi ed incarichi di consulenza, come previsto dal comma 7 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, come integrato dal comma 5 dell'art. 1 del D.L. 201/2013.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2014				ANNO 2015				ANNO 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	1.886.431,17	0,00	0,00	1.886.431,17	1.805.152,94	0,00	0,00	1.805.152,94	1.782.322,70	0,00	0,00	1.782.322,70
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	419.664,00	0,00	0,00	419.664,00	399.714,00	0,00	0,00	399.714,00	399.006,07	0,00	0,00	399.006,07
4	0,00	0,00	474.000,00	474.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00
5	576.000,00	0,00	0,00	576.000,00	566.433,65	0,00	0,00	566.433,65	567.200,00	0,00	0,00	567.200,00
TOTALI	2.882.095,17	0,00	474.000,00	3.356.095,17	2.771.300,59	0,00	180.000,00	2.951.300,59	2.748.528,77	0,00	180.000,00	2.928.528,77

3.4 - Programma n. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Responsabile: RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)

3.4.1 – Descrizione del programma:

I Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto, hanno sottoscritto il 4 ottobre 2012 una convenzione per la realizzazione di uno studio di fattibilità relativo alla sussistenza delle condizioni per la costituzione di una Unione di Comuni, incaricando il Comune di Pieve di Soligo quale Ente capofila; successivamente i Comuni di Pieve di Soligo, Refrontolo e San Pietro di Feletto hanno deliberato in data 10.12.2012, nel corso di una seduta consiliare congiunta con i Comuni di Farra di Soligo, Moriago della Battaglia e Sernaglia della Battaglia, individuati tutti dalla Regione Veneto nel “Secondo Piano di Zonizzazione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi di Polizia Locale nella Regione del Veneto” come costituenti il Distretto di Polizia TV3B, di proporre alla Regione Veneto l’Area del Quartier del Piave (Q.d.P.) e del Feletto, composta dalle sei Amministrazioni, come ambito ottimale di gestione quale futura Unione. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.05.13 è stato preso atto e condiviso lo studio di fattibilità relativo alla sussistenza delle condizioni per la costituzione dell’Unione.

A seguito di quanto sopra, sono stati individuati, inizialmente, le seguenti funzioni e servizi da trasferire all’Unione: funzione di Polizia Locale; servizi informatici e personale. Conseguentemente il Servizio Amministrativo e Finanziario è stato e sarà fortemente coinvolto nell’attività dei gruppi di lavoro già composti al fine di definire le funzioni oggetto del trasferimento, nonché le modalità di ripartizione delle spese relative.

RAGIONERIA

E’ doveroso preliminarmente sottolineare come il continuo proliferare di norme e vincoli a carico della finanza locale comporti per il servizio finanziario uno sforzo costante teso a garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei limiti imposti, in particolare quelli relativi al patto di stabilità, il pagamento nei termini di legge dei fornitori, sia per la spesa corrente che per quella di investimento, la riscossione di entrate dai creditori e, infine, la disponibilità di cassa: una missione quasi impossibile.

Oltre alla regia dell’attività finanziaria di tutti gli uffici comunali, verranno garantiti anche nel prossimo anno il rispetto degli adempimenti previsti dal vigente regolamento in materia di controlli interni (D.L. 174/2012), l’applicazione della normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), la certificazione dei crediti (D.L. 35/2013 e 126/2013). L’adempimento che coinvolgerà in modo consistente tutto l’ufficio ragioneria e vedrà coinvolte anche le addette all’Ufficio Tributi e Personale, è l’esecuzione degli adempimenti necessari per consentire l’avvio, dal 1° gennaio 2015, della c.d. “armonizzazione contabile”. In particolare si provvederà alla definizione del nuovo piano dei conti e alla predisposizione di quanto necessario per il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e loro eventuale reimputazione.

L’ufficio garantirà altresì il costantemente monitoraggio delle spese telefoniche, anche per valutare eventuali ulteriori possibili iniziative di contenimento dei costi, oltre ad assicurare le azioni previste dal piano triennale di razionalizzazione delle spese per dotazioni strumentali.

Continuerà, infine, il recupero delle ferie arretrate del personale assegnato, in ossequio alla circolare del Segretario Comunale prot. n. 3367 del 15.04.2013.

Nel corso del 2014, per l’attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall’art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii, nei limiti della spesa che potrà essere reperita in bilancio, per consulenze sulle tematiche di competenza.

TRIBUTI E PERSONALE

I principali interventi dell'Ufficio, sul fronte del miglioramento del servizio e dei rapporti con i contribuenti, come pure per il raggiungimento di una maggiore equità fiscale, riguardano prevalentemente l'IMU e, per la parte residuale, l'ICI.

Relativamente all'IMU verranno assicurati tutti gli adempimenti necessari per agevolare i contribuenti nel calcolo dell'imposta, con particolare riguardo agli obblighi introdotti dal D.L. 133/2013.

Proseguirà l'attività di verifica delle posizioni dei contribuenti relativamente all'anno 2012, e avviata quella del 2013, e verranno predisposti i relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta non versata.

Relativamente all'ICI, l'attività riguarderà principalmente il controllo delle posizioni per gli anni dal 2009 e la conseguente emissione dei provvedimenti di accertamento o rimborso e dei ruoli coattivi.

Non appena saranno note le disposizioni derivanti dalla legge di stabilità 2014 in merito alla finanza locale, l'Ufficio assicurerà la predisposizione delle stime necessarie per valutare il gettito dei nuovi tributi e, conseguentemente, valutare le aliquote da applicare al fine di garantire il gettito necessario per gli equilibri di bilancio. Verranno altresì predisposti i regolamenti inerenti le nuove imposte.

Per quanto concerne il personale, permangono anche nel 2014, oltre all'obbligo di riduzione della spesa (art. 1, comma 557, L. 296/2006 e s.m.i.) e a quello di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), il blocco delle procedure contrattuali e negoziali (D.P.R. 122 del 04.09.2013), il blocco agli importi del 2010 del trattamento ordinariamente spettante ai singoli dipendenti e dell'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio (art. 9, comma 1, D.L. 78/2010 e s.m.i.).

Il quadro delineato non consente nessuna politica del personale, nemmeno sotto il profilo della premialità. La dotazione organica non può che rimanere invariata e pertanto viene confermata in 22 unità, oltre al Segretario Comunale, per il quale è stata approvata il 28.02.2013 la nuova convenzione per il servizio in forma associata con i Comuni di Rocca Pietore e Soverzene, che vede il nostro Comune quale Ente capofila, con obbligo di assicurare tutti gli adempimenti del caso.

Inoltre, dal 1° gennaio 2012, anche gli enti locali sono sottoposti, alla limitazione della spesa per assunzioni a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa del 2009 (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.i.). A decorrere dal 2013, gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale e del settore sociale; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

Il ricorso a contratti flessibili, collaborazioni coordinate e continuative e a convenzioni resta pertanto subordinato alle verifiche, che saranno costanti, delle dinamiche della spesa di personale, mentre la sostituzione del personale che dovesse cessare nel corso dell'anno non potrà che essere effettuata nei limiti imposti dalla normativa, più sopra specificati.

Al fine di ottimizzare la possibilità di inserimento di lavoratori socialmente utili, i cui risvolti di rilevante valenza sociale sono noti, oltre a costituire un'importante supporto ai servizi del Comune, verrà posta particolare attenzione alla collaborazione con il Centro per l'Impiego.

Verranno anche seguite le convenzioni con gli istituti scolastici per l'inserimento di stagisti.

Infine, l'Ufficio assicurerà tutto il supporto necessario al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione, e ai gruppi di lavoro per l'attività di raccolta ed elaborazione dei dati propedeutici alla costituzione dei servizi in Unione.

Nel corso del 2014, per l'attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii, nei limiti della spesa che potrà essere reperita in bilancio, per consulenze sulle tematiche di competenza.

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI - CED

L'Ufficio Segreteria Generale, oltre alle attività operative proprie (centralino, protocollo, archivio, pubblicazioni, contratti, ...) assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune: cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta, della conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari. Particolarmente impegnative saranno pertanto le attività collegate alle elezioni amministrative previste in primavera.

Visto il permanere dei tagli di spesa imposti dal decreto legge 78/2010 in materia di pubblicità, convegni e spese di rappresentanza, l'Ufficio è ancora chiamato ad un'attenta programmazione e un controllo costante delle spese per garantire l'organizzazione e la gestione della rappresentanza e delle manifestazioni istituzionali nel rispetto dei limiti di spesa imposti.

In tale ottica è stato previsto anche per l'anno 2014 il finanziamento dei previsti quattro incontri di sul tema "Viticoltura a San Pietro di Feletto - Aspetti e problematiche anno 2014" mediante acquisizione di sponsorizzazioni da parte dei privati.

Il ridimensionamento del ricorso all'addetto stampa per la gestione della comunicazione esterna, stanti i tagli di spesa imposti dal D.L. 78/2010, rendono strategico il ruolo dell'Ufficio Segreteria per un miglioramento della capacità e delle modalità di comunicazione, anche on line, dell'Amministrazione e per sostenere i cittadini nelle loro relazioni con il Comune.

Permane anche per l'anno 2014 l'obiettivo di riduzione della circolazione interna e verso l'esterno del cartaceo e di riduzione dell'utilizzo della posta ordinaria e del fax a favore della più economica posta elettronica: quanto sopra al fine del rispetto della vigente normativa, con contestuale contenimento delle spese per l'acquisto della carta e, in particolare, di quelle postali.

Fondamentale sarà anche il ruolo dello Ufficio Segreteria nella garanzia del rispetto della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, riordinata con il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, entrato in vigore il 20 aprile 2013. Dopo l'importante lavoro svolto nel corso del 2013, che ha consentito l'allineamento alle nuove disposizioni, si dovrà ora garantire il rispetto delle scadenze dei continui aggiornamenti, parimenti previsti dalla norma.

E' infine previsto l'avvio della modalità del "contratto pubblico informatico" prevista dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163, come modificato dal D.L. n. 179/2012, convertito dalla L. 221/2012. Si dovrà pertanto provvedere a tutti gli adempimenti preliminari (dall'acquisto delle marche temporali, all'abilitazione dell'utilizzo del servizio telematico, all'installazione del software necessario) per poter attivare la registrazione telematica dei contratti.

Verrà assicurata la giusta attenzione alla necessità di recupero delle ferie arretrate del personale assegnato all'Ufficio.

Relativamente al C.E.D., il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali costituisce un risultato ormai consolidato che deve essere confermato anche per il 2014. Nei primi mesi dell'anno si provvederà alla sostituzione dei computer più datati, causa la cessazione dal mese di aprile 2014, del supporto di Microsoft per Windows XP e Office 2003. Dovrà essere seguito con particolare attenzione anche il passaggio di gestione DNS, dominio e caselle di posta elettronica avviato alla fine del 2013, al fine di conseguire significati risparmi di spesa rispetto al gestore precedente.

Nel corso del 2014, per l'attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii., nei limiti della spesa che potrà essere reperita in bilancio, per incarichi di collaborazione esterna per comunicazione interna ed esterna, per iniziative informative e convegni o per consulenze sulle tematiche di competenza.

POLIZIA LOCALE

L'elemento più significativo riguardo al Servizio è la possibilità della costituzione dell'Unione di Comuni, di cui si è più ampiamente sopra detto, che vede proprio la funzione della Polizia Locale la prima fra quelle da trasferire. Resta sempre obiettivo primario per questa Amministrazione l'incremento della sicurezza e della vivibilità del territorio, obiettivo che viene perseguito anche grazie al potenziamento del servizio di controllo del territorio nelle ore pomeridiane e serali, sia per sanzionare le violazioni delle norme

di sicurezza stradale, sia per prevenire gli atti contrari al decoro e alla sicurezza urbana. Sempre nella medesima ottica verranno assicurate le interazioni con altre forze di Polizia del territorio e verranno ampliate le zone sorvegliate mediante sistema di videosorveglianza, grazie alla realizzazione del progetto provinciale VI.SO.RE. Nelle more dell'avvio dell'Unione, e compatibilmente con le disponibilità che dovessero essere reperite negli stanziamenti di Bilancio, potranno essere attivate attività associate mediante convenzione con altri Comuni.

DEMOGRAFICI

Nella primavera del prossimo anno gli Uffici demografici saranno impegnati con le elezioni amministrative ed europee, che verranno assicurate senza ricorso a personale esterno. Successivamente, verrà continuato l'importante lavoro di riordino della banca dati cimiteriale avviato già dal 2013, che ha lo scopo di assicurare il totale allineamento della banca dati stessa con le risultanze dei contratti in essere, accertare e rimuovere ogni discrepanza, e così garantire una più puntuale programmazione degli interventi di estumulazione, di rinnovo delle concessioni e di verifica del fabbisogno.

Un altro importante obiettivo che verrà avviato nel 2014 riguarda la mappatura di tutti i procedimenti in essere presso l'Ufficio, al fine di garantire la massima adesione delle procedure alla normativa vigente, l'agevolazione dell'attività, con riduzione dei tempi, grazie all'utilizzo di stampati-tipo, il costante aggiornamento della modulistica in uso al cittadino.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D1 Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

RAGIONERIA

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C

TRIBUTI E PERSONALE

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C (part time a 32 ore)

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI - CED

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Demografico)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (part time a 25 ore) – temporaneamente assegnato al Servizio Tecnico

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo – cat B3

n. 1 Operatore professionale - cat B1 (part time a 30 ore)

DEMOGRAFICI

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Segreteria)

n. 2 Istruttori amministrativi – cat. C

POLIZIA LOCALE

n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza– cat. D1

LSU attinti dalle liste di mobilità

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer

n. 1 stampante

n. 1 calcolatrice

n. 1 telefono

RAGIONERIA

n. 3 computer

n. 2 stampanti (1 con funzioni di fotocopiatrice e scanner)

n. 1 rilegatrice

n. 2 calcolatrici

n. 2 telefoni

TRIBUTI E PERSONALE

n. 2 computer

n. 1 stampante

n. 2 calcolatrici

n. 2 telefoni

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI – SERVIZIO INFORMATICO – AGRICOLTURA

n. 3 computer

n. 1 fotocopiatore multifunzioni

n. 1 faxmail

n. 1 stampante per etichette protocollo

n. 1 scanner per protocollo

n. 1 bilancia

n. 1 macchina affrancatrice

n. 1 calcolatrice
n. 3 telefoni
DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E CIMITERI
n. 4 computer
n. 1 stampante laser
n. 1 stampante ad aghi
n. 1 stampante ad inchiostro
n. 1 scanner
n. 1 fotocopiatrice, anche con funzioni di fax e scanner, in uso comune con tutti gli altri uffici
n. 2 telefoni
POLIZIA LOCALE
n. 2 computer
n. 1 computer portatile
n. 1 stampante laser
n. 1 telefono
n. 1 telelaser
n. 1 velomatic
n. 1 autovettura
oltre ad ordinarie attrezzature d'ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione, per quanto a conoscenza dell'Ente.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	21.769,62	11.429,94	10.578,82	
REGIONE	19.210,02	19.021,93	19.242,14	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	541,74	484,50	551,52	
TOTALE (A)	41.521,38	30.936,37	30.372,48	
PROVENTI DEI SERVIZI	22.799,30	22.228,27	23.712,27	
TOTALE (B)	22.799,30	22.228,27	23.712,27	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.822.110,49	1.751.988,30	1.728.237,95	
TOTALE (C)	1.822.110,49	1.751.988,30	1.728.237,95	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.886.431,17	1.805.152,94	1.782.322,70	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
 (IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																										
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II										
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %															
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	
1	845.856,00	44,84	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	845.856,00	44,84	1	845.856,00	46,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	845.856,00	46,86	1	845.856,00	47,46	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	845.856,00	47,46													
2	11.965,00	0,63	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.965,00	0,63	2	9.665,00	0,54	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.665,00	0,54	2	9.468,00	0,53	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.468,00	0,53													
3	216.933,52	11,50	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	216.933,52	11,50	3	196.730,00	10,90	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	196.730,00	10,90	3	196.980,00	11,05	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	196.980,00	11,05													
4	3.000,00	0,16	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.000,00	0,16	4	3.000,00	0,17	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.000,00	0,17	4	3.000,00	0,17	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.000,00	0,17													
5	513.383,20	27,21	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	513.383,20	27,21	5	511.083,20	28,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	511.083,20	28,31	5	511.083,20	28,68	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	511.083,20	28,68													
6	170.445,45	9,04	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	170.445,45	9,04	6	150.430,74	8,33	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	150.430,74	8,33	6	131.507,50	7,38	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	131.507,50	7,38													
7	90.038,00	4,77	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	90.038,00	4,77	7	74.988,00	4,15	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	74.988,00	4,15	7	69.988,00	3,93	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	69.988,00	3,93													
8	3.000,00	0,16	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	3.000,00	0,16	8	900,00	0,05	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	900,00	0,05	8	900,00	0,05	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	900,00	0,05													
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00														
10	18.810,00	1,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	18.810,00	1,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	1.140,00	0,06	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	1.140,00	0,06													
11	13.000,00	0,69	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	13.000,00	0,69	11	12.500,00	0,69	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	12.500,00	0,69	11	12.400,00	0,70	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	12.400,00	0,70													
1.886.431,17											0,00				0,00		1.886.431,17	1.805.152,94						0,00				0,00		1.805.152,94	1.782.322,70											0,00				0,00		1.782.322,70

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3 SERVIZIO TECNICO

Responsabile: RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)

3.4.1 – Descrizione del programma: URBANISTICA – SIT

Nell'ambito del procedimento di formazione del Piano di Assetto del Territorio (PAT), tutti gli elaborati sono stati adeguati ed aggiornati, sulla base del parere rilasciato dalla Commissione VAS e dalle Autorità Ambientali interessate, alla fine del 2013. Nel corso del 2014 gli elaborati del Piano saranno trasmessi al Settore Urbanistica della Provincia di Treviso per l'esame da parte del Comitato Tecnico Provinciale, che provvederà ad esprimere il proprio parere, su cui si baserà la Valutazione Tecnica Provinciale (VTP9 redatta firma del Dirigente del Servizio Urbanistica della Provincia di Treviso.

Successivamente, preliminare all'approvazione del PAT, sarà indetta una Conferenza di Servizi tra Comune e Provincia, presieduta dal Sindaco, in cui la Provincia sarà rappresentata dal Dirigente del Settore Urbanistica e Nuova Viabilità. La Conferenza si concluderà con la sottoscrizione di un verbale in cui verranno elencate le eventuali modifiche da inserire nel Piano adottato, facendo riferimento anche alla Valutazione Tecnica Provinciale (VTP).

Dopo la Conferenza dei Servizi il Comune provvederà a trasmettere alla Provincia la copia degli elaborati del PAT adeguati alle decisioni della Conferenza e la Dichiarazione di Sintesi di cui all'art. 17 D. Lgs. 152/2006. Ricevuta tale documentazione la Giunta Provinciale ratificherà l'approvazione del PAT e la relativa deliberazione verrà trasmessa al Comune e pubblicata sul BUR a cura della Provincia.

Il PAT entrerà in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione della Deliberazione della Giunta Provinciale sul BUR ed il Comune dovrà pubblicare sul proprio sito web: gli elaborati del PAT approvato, il parere della Commissione Regionale VAS, la Dichiarazione di Sintesi e le misure adottate per il monitoraggio ambientale.

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano di Assetto del Territorio (PAT) il vigente Piano Regolatore Generale (PRG), diventerà il Piano degli Interventi (PI) e continuerà ad essere applicato per le sole parti compatibili con il PAT.

Nel corso del 2014, inoltre, si provvederà all'adeguamento della strumentazione urbanistica in vigore (PRG) rispetto al PAT approvato.

Nell'ambito del progetto del SIT nel corso dell'anno **2014** continuerà da parte dell'Ufficio Urbanistica il lavoro di gestione ed aggiornamento del Sistema, già avviato nel corso del 2012 e 2013, in collaborazione con il Servizio Tecnico della Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane. Il SIT rappresenta un nuovo importante strumento che permette a Cittadini, professionisti e agli utenti in generale, di accedere direttamente ai dati di gestione e pianificazione del territorio comunale, rendendo disponibili gli elaborati costituenti il PRGC, il PAT, la Carta Tecnica Regionale, il catasto, oltre che rendendo disponibile l'analisi combinata di queste informazioni.

Nel corso del **2014**, inoltre, l'Ufficio in collaborazione con l'Ufficio Edilizia, porterà avanti il lavoro di interfacciamento del programma gestionale delle pratiche edilizie CNED.NET (versione Client) con il sistema UrbeRVE (versione web) del SIT.

Nel corso del **2014** proseguirà, inoltre, l'attività relativa all'istruttoria e all'approvazione dei nuovi Piani Urbanistici Attuativi. Per quanto riguarda i Piani di Lottizzazione già collaudati, si provvederà alla definizione dell'iter procedimentale con l'acquisizione delle aree in conformità alle previsioni delle Convenzioni.

Nel corso dell'anno **2014**, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la

stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nel corso del 2014 continuerà l'attività volta al miglioramento del servizio ai fini del rispetto dei termini di presa in carico della pratica sia nella fase istruttoria (avvio del procedimento, richiesta documentazione integrativa, presentazione alla Commissione Edilizia Ambientale consuntiva, invio alla competente Soprintendenza etc...), sia nella fase autorizzatoria (rilascio autorizzazioni paesaggistiche, titolo abilitativo, agibilità, attestazioni, prese d'atto, etc...)

Continuerà l'iter di definizione delle pratiche relative ai condoni edilizi degli anni 1985 e 1994 al fine di chiudere i relativi procedimenti, sia con riferimento alle istanze promosse da parte dei titolari sia in riferimento a situazioni connesse a pratiche edilizie recenti.

Anche il 2014, come il 2013, potrà essere caratterizzato dall'attività edificatoria legata alla disciplina regionale del "Piano Casa", recentemente oggetto di revisione normativa che ne ha esteso la validità al 10 maggio 2017.

La l.r. 14/2009, recentemente novellata dalla legge regionale n. 32/2013, finalizzata al sostegno del settore edilizio, contempla la possibilità di ampliamenti e incrementi volumetrici, in deroga alle previsioni dei regolamenti comunali e degli strumenti urbanistici e territoriali comunali, provinciali e regionali, attraverso interventi volti al miglioramento della qualità abitativa anche riqualificando dal punto di vista energetico gli edifici, all'adeguamento sismico dei fabbricati, all'eliminazione delle barriere architettoniche, alla ricostruzione in area idonea di edifici esistenti ricadenti in area dichiarata ad alta pericolosità.

La novellata norma prevede, altresì, l'applicabilità della disciplina sia alla prima casa che alla seconda casa di abitazione, con le anzidette finalità di rilancio economico del settore edilizio, di tutela del territorio correttamente urbanizzato e utilizzato a fini edilizi.

Nel corso del 2014, proseguiranno le attività volte a consentire a cittadini e professionisti di visionare/consultare lo stato della propria pratica edilizia attraverso l'accesso digitale al sito del Comune.

Quanto all'informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, si continuerà nel 2014, all'inserimento digitale dei dati relative alle pratiche storiche ancora raccolte nell'archivio cartaceo.

Con riferimento alle attività produttive, l'ufficio edilizia privata ha competenze e funzioni in merito al complesso sistema di autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta e assensi da rilasciare alle imprese per l'esercizio dei vari tipi di attività.

Già dal 1998, con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 112/98 e del D.P.R. 447/98, i preposti uffici comunali sono stati chiamati a dare attuazione allo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (SUAP), strumento, questo, di semplificazione amministrativa introdotto da tali normative.

Con l'emanazione del D.P.R. 160/2010, il Governo ha inteso dare nuovo impulso a tale istituto, confermando la scelta di situare in ambito comunale il SUAP e di individuarlo, come "unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e per tutti i procedimenti relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione delle suddette attività."

Nel corso del 2014 l'ufficio porterà a regime la presentazione per via telematica delle pratiche relative alle attività produttive. Inoltre provvederà all'informatizzazione di alcuni registri cartacei con verifica delle pratiche ivi riportate e la definizione di eventuali revoche dovute per legge per la perdita dei requisiti necessari alla professione.

Inoltre sulla base dell'intervenuta modifica della LR 10/2001 a seguito dell'approvazione della LR 14 maggio 2013, n. 8, l'ufficio dovrà effettuare controlli periodici sulla regolarità contributiva dei soggetti abilitati al commercio su aree pubbliche. Dovrà pertanto essere eseguito un costante monitoraggio dell'iscrizione

camerale dei soggetti autorizzati o che abbiano presentato SCIA per lo svolgimento dell'attività, nonché una richiesta periodica della predetta regolarità contributiva, con l'emissione, se del caso il soggetto non risultasse in regola con il versamento dei contributi fiscali, delle relative sospensioni dell'attività. Nell'ordinaria gestione dell'ufficio e dell'attività di interazione con il pubblico verrà dato seguito, su richiesta dei titolari o nell'ambito di nuove pratiche, alla definizione delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e delle segnalazioni per l'avvio delle diverse attività.

Nel corso del 2014, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

AGRICOLTURA

Dopo l'approvazione, contestualmente a tutti i Comuni della "D.O.C.G. Conegliano – Valdobbiadene - Prosecco", del Regolamento stralcio del Regolamento di Polizia Rurale per la disciplina sull'uso dei prodotti fitosanitari nel 2011 e la modifica del medesimo approvata sul finire del 2013, nel corso del 2014, dovrebbe trovare approvazione il testo regolamentare, ulteriore Stralcio del Regolamento di Polizia Rurale, concernente i temi delle "Sistemazioni agrarie: modalità di impianto delle colture" e "Gestione delle patate e biomasse". I lavori del tavolo tecnico hanno portato alla definizione di norme che disciplinano in generale la pratica agronomica, quali ad esempio i criteri per la piantumazione dei vigneti di nuovo impianto, o le distanze di piantumazione dai confini, argomenti questi che nella necessità di essere recepiti nel Regolamento Edilizio Comunale comporteranno i procedimenti conseguenti.

Di stretta attualità e connesso alla tutela della qualità dell'aria, è stato trattato il capitolo della gestione dei residui da potature delle piante, definendone l'utilizzo quali biomasse e quindi come fonte energetica alternativa, contribuendo a diffondere la pratica della loro raccolta e invio a centri autorizzati, anche come argine alla pratica della combustione a cielo aperto, da più parti - WWF in testa - ritenuta una fonte di inquinamento atmosferico. L'Approvazione di questo Stralcio ulteriore di Regolamento di Polizia Rurale porta quindi a compimento quanto siglato con Il Protocollo d'Intesa sottoscritto nel 2010 dai Comuni della DOCG.

E' inoltre in programma per la primavera la consueta serie di incontri sui temi vitivinicoli "Incontri di viticoltura a San Pietro di Feletto: aspetti e problematiche 2014".

Nel corso dell'anno, poi ci saranno le attività inerenti la partecipazione al concorso enologico "La selezione del Sindaco" promosso dall'Associazione nazionale "Città del Vino".

LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

In generale, per quanto attiene alle attività di manutenzione del patrimonio dell'Ente, queste verranno gestite in un'ottica di particolare riguardo al contenimento dei consumi e al mantenimento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, con riferimento sia ai dipendenti dell'Ente, ma soprattutto agli studenti e agli insegnanti delle scuole del territorio comunale.

In particolare, è previsto nel programma opere pubbliche, un'intervento di completamento e adeguamento di entrambi gli impianti sportivi di Rua e di Bagnolo. Sono previsti in realizzazione un impianto di irrigazione per il campo da calcio di Rua, con annesso pozzo per approvvigionamento idrico, e a Bagnolo, la costruzione di un edificio al servizio delle attività sportive e sociali promosse dalla locale associazione sportiva che gestisce l'immobile. Per questi interventi è stata presentata istanza di contributo regionale, l'iter della quale è in via di definizione.

Sulla viabilità del territorio comunale, continueranno in generale gli interventi a rotazione di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale. Sarà posta particolare attenzione alla manutenzione di fossi laterali di scolo e alla pulizia delle caditoie, al fine di prevenire e arginare quanto più possibile le criticità che trovano sempre maggiore frequenza in conseguenza di eventi meteo particolarmente intensi.

Parimenti, si provvederà alla manutenzione del manto stradale nei tratti di viabilità per cui vi sia maggiore compromissione, a garanzia della sicurezza stradale.

Più precisamente, in materia di viabilità pubblica, nel corso dell'anno è previsto in realizzazione un intervento, ascritto nel programma Opere Pubbliche, e precisamente l'ultimo stralcio del progetto di "Realizzazione di percorsi pedonali protetti nel centro di Bagnolo lungo la SP 635 e nel tratto di collegamento tra San Pietro e Rua lungo la SP n.37". L'opera, nata dalla volontà dell'Amministrazione comunale di mettere in sicurezza i pedoni considerati i volumi di traffico e la conseguente pericolosità che caratterizza le viabilità in questione, è stata finanziata dalla Regione Veneto ai sensi della l.r. 39/91 "*Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale*" con un contributo complessivo di € 178.500,00. L'ultimo stralcio in programma, relativo ai lavori lungo la SP 37, completerà il collegamento tra i due centri abitati di Rua e di San Pietro con un percorso pedonale che garantirà a tutti coloro che transiteranno a piedi lungo la SP 37 una percorrenza in sicurezza.

In merito alla programmazione della manutenzione del verde pubblico, nell'ottica del contenimento dei costi, verranno affidati alla squadra operai, supportata dai Lavoratori Socialmente Utili, tutti gli interventi di gestione del verde quali lo sfalcio delle aree verdi presso gli impianti sportivi, presso gli edifici scolastici e la sede municipale, lo sfalcio del Parco di San Pietro e delle aree esterne ai cimiteri.

Saranno appaltati all'esterno unicamente gli interventi di potatura e quelli per i quali è richiesto l'utilizzo di attrezzatura particolare della quale il Comune non dispone (ad esempio attrezzatura per taglio dei cigli stradali) e lo sfalcio delle rimanenti aree verdi pubbliche.

Nel corso dell'anno 2013, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per:

- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.*
- *sorveglianza sanitaria e responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione,*
- *rilievi, frazionamenti, accatastamenti,*
- *perizie di stima,*
- *relazioni geologiche e/o geotecniche,*
- *gestione del territorio e tutela ambientale,*
- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrici, meccanici, antincendio e antintrusione di immobili comunali.*

AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE

Al fine di perseguire obiettivi di tutela ambientale, sarà garantita l'attività di controllo e vigilanza sul territorio in merito alle fonti di pressione ambientale costituite dalle emissioni in atmosfera e dagli impianti di scarico dei reflui delle diverse attività produttive insediate sul territorio.

Per quanto attiene alla rete fognaria comunale, ivi compresi i due impianti di depurazione del Casotto e di Rua, la Servizi Idrici Sinistra Piave, gestore del servizio idrico integrato, proseguirà negli interventi manutentivi e di adeguamento come richiesto dai recenti adeguamenti normativi conseguenti all'entrata in vigore del Piano di Tutela delle Acque (PTA) della Regione Veneto, che revocando le norme di attuazione del PRRA/89, hanno previsto tra l'altro nuovi criteri per determinare i limiti di scarico degli impianti di depurazione dei reflui urbani.

E' invece in gestione diretta da parte dell'Ente, l'impianto di depurazione dei reflui del Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata di Bagnolo, per il quale verrà affidato a ditta abilitata il servizio di manutenzione e controllo.

Il controllo ambientale, con riguardo alla zoo-profilassi, vedrà l'impegno a seguire e monitorare sul territorio il servizio di derattizzazione e la lotta alla zanzara tigre - appaltato all'esterno con procedura di gara espletata dalla Azienda USLL7 - al fine di realizzare il controllo sull'esecuzione degli interventi, raccogliendo e dando risposta alle segnalazioni che dovessero pervenire dalla cittadinanza in merito a situazioni critiche.

Sul fronte delle tematiche più strettamente inerenti lo sviluppo del territorio e la promozione della sua vocazione turistica, si continuerà a seguire le attività del Gruppo Azione Locale (GAL) dell'Alta Marca, con particolare riguardo alle progettualità in tema di sviluppo rurale, di offerta di servizi e di strategia globale per la promozione del settore agricolo, la salvaguardia ambientale, il turismo rurale, il marketing e la promozione dei prodotti locali, nella prospettiva di concorrere ai programmi di finanziamento che dovessero prospettarsi. Non ultima, nel senso anzidetto, la Misura di contributo 313 azione 1 bandita dal GAL: il Comune partecipa nell'ambito del progetto integrato denominato "*Progetto di qualificazione dell'itinerario enogastronomico – Strada del vino Prosecco e dei vini dei colli di Conegliano Valdobbiadene*" presentato dall'Ente capofila Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane. E' previsto nell'ambito del territorio del Comune di San Pietro di Feletto, un intervento di riqualificazione dell'area antistante la chiesa parrocchiale di Rua di Feletto con la creazione di un Belvedere che valorizzi la posizione dell'area sommitale al Colle Capriolo ed in affaccio sulla medio-alta pianura trevigiana.

Nel corso dell'anno 2014, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per la gestione e la tutela ambientale del territorio

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico

URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA- ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 2 Istruttori Tecnici - cat. C

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE AGRICOLTURA

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C.

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C (part time a 25 ore) – temporaneamente assegnato al Servizio

Squadra operai:

n.1 Collaboratore professionale, conduttore macchine operatrici - cat. B3 part time

n.1 Operatore operaio qualificato - cat. B

Lavoratori Socialmente Utili.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Ordinaria attrezzatura d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.)

La squadra operai è dotata di mezzi e attrezzature idonei ai servizi prestati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SERVIZIO TECNICO
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	1.387,36	1.517,87	1.012,91	
REGIONE	38.138,18	684,53	685,20	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	194,23	208,33	208,54	
TOTALE (A)	39.719,77	2.410,73	1.906,65	
PROVENTI DEI SERVIZI	21.851,10	21.413,15	21.417,68	
TOTALE (B)	21.851,10	21.413,15	21.417,68	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	358.093,13	375.890,12	375.681,74	
TOTALE (C)	358.093,13	375.890,12	375.681,74	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	419.664,00	399.714,00	399.006,07	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**3.4 - Programma n. 4
INVESTIMENTI**

Responsabile:

3.4.1 – Descrizione del programma:

Nel presente programma sono stati riassunti, per semplificare la consultazione, tutti gli investimenti. Per la descrizione si rinvia principalmente al programma del Servizio Tecnico (codice 3) e, in minima parte, al programma del Servizio Amministrativo e Finanziario (codice 1)

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	297.100,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	30.400,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	327.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	146.500,00	180.000,00	180.000,00	
TOTALE (C)	146.500,00	180.000,00	180.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	474.000,00	180.000,00	180.000,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4
INVESTIMENTI
(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II												
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata					Di sviluppo		Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)			%	*	Entità (a)			%	*			Entità (b)	%	*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	465.000,00	98,10	465.000,00	98,10	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	148.500,00	82,50	148.500,00	82,50	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	168.900,00	93,83	168.900,00	93,83			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	6.000,00	1,27	6.000,00	1,27	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	28.500,00	15,83	28.500,00	15,83	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	8.100,00	4,50	8.100,00	4,50			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	3.000,00	0,63	3.000,00	0,63	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	3.000,00	1,67	3.000,00	1,67	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	3.000,00	1,67	3.000,00	1,67			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00
	0,00			0,00			474.000,00		474.000,00			0,00			0,00			180.000,00		180.000,00			0,00			0,00			180.000,00		180.000,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 5
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Responsabile: RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)

3.4.1 – Descrizione del programma:

CULTURA

Il Comune promuove un'offerta culturale indirizzata a soddisfare le aspettative delle diverse fasce d'età e le molteplici esigenze della comunità, siano esse artistiche o storico-letterarie ma anche ludico-ricreative.

Nonostante le contingenti difficoltà, soprattutto economiche, è intenzione di questa Amministrazione mantenere un programma culturale di buon livello, tenendo alta una tradizione di impegno apprezzata dalla cittadinanza e da quanti visitano il nostro territorio.

Questo è fattibile solo promuovendo una campagna di collaborazione con le Associazioni locali, sia per quanto attiene la disponibilità di personale volontario per l'organizzazione degli eventi sia per la eventuale compartecipazione ai costi organizzativi.

Nonostante i necessari tagli operati, anche per il 2014 verranno promosse iniziative rivolte ai bambini, ai giovani e agli adolescenti, cercando di razionalizzare e utilizzare al meglio le risorse disponibili.

Non mancheranno, altresì, eventi di spessore culturale rivolti alla popolazione adulta.

L'obiettivo è la salvaguardia di tutte quelle iniziative qualificate e diffuse sul territorio che maggiormente coinvolgono le diverse fasce d'età della cittadinanza, incrementando la rete di relazioni e collaborazioni costruita negli anni con tutti coloro che operano nel mondo della cultura o che abbiano un particolare interesse culturale in modo da garantire per il futuro le attività e le manifestazioni di maggior qualità e che sono state particolarmente apprezzate dal pubblico.

BIBLIOTECA E PROMOZIONE DELLA LETTURA

La Biblioteca rappresenta da sempre uno dei luoghi privilegiati per favorire la promozione di una cultura diffusa e lo sviluppo di progetti culturali e formativi a favore di tutta la comunità.

La presenza della sala di lettura, dove è stato collocato il patrimonio librario donato da mons. Nilo Faldon e dove trovano posto i testi di storia ed arte locale e veneta, è un ulteriore fiore all'occhiello della nostra piccola ma apprezzata Biblioteca. Nella medesima sala è stato collocato un personal computer per la navigazione gratuita in Internet da parte degli utenti.

Il nuovo servizio MLO Media Library Online permette agli utenti, mediante una iscrizione iniziale in Biblioteca, di poter consultare e/o scaricare dal proprio PC di casa una serie di riviste, quotidiani, e-book, audiolibri e file musicali.

Non mancheranno i tradizionali acquisti di nuovi libri con l'approfondimento di novità editoriali, classici intramontabili nonchè libri per la prima infanzia e l'adolescenza.

L'adesione al progetto "Polo Regionale SBN del Veneto" e al progetto provinciale "Rete Bibliotechetrevigiane", ormai a regime, continuerà ad assicurare una proficua promozione e valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi tramite la cooperazione di rete, l'impiego di nuove tecnologie, la condivisione di risorse informative, il prestito interbibliotecario che viene anche integrato dall'utilizzo settimanale del Bibliobus del Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le iniziative volte alla promozione alla lettura come l'appuntamento "Un libro in cantina" che, già da diversi anni, grazie alla collaborazione delle cantine locali, permette di presentare al pubblico scrittori di opere letterarie in un contesto diverso dai soliti luoghi di promozione culturale.

Saranno riconfermati anche l'incontro con l'autore per gli alunni delle scuole locali, per offrire ai ragazzi sempre nuovi stimoli di approfondimento e di conoscenza del mondo dell'editoria. Nel corso dell'estate verranno riproposte le "Lecture sotto l'albero" con la partecipazione di lettori professionisti che intratterranno i bambini con racconti narrati

di sera negli spazi verdi del comune.

L'iniziativa "Letture d'estate parole abbronzate" promossa in collaborazione con la scuola secondaria di primo grado e tutt'ora in corso, ha permesso di coniugare l'arte pittorica con la lettura dei libri in modo da stimolare il maggior numero possibile di alunni.

L'obiettivo è quello di coinvolgere l'intera scuola secondaria di Rua di Feletto, offrendo agli alunni la possibilità di avvicinarsi alla lettura non solo in termini didattici ma anche come piacevole passatempo estivo.

Viene riconfermata anche per il corrente anno, inoltre, la premiazione degli alunni-lettori più assidui della biblioteca in occasione delle feste di fine anno scolastico.

Proseguirà l'adesione al Sistema Bibliotecario del Vittorinese improntato sulla collaborazione tra Biblioteche limitrofe, sia in termini di prestito interbibliotecario che di catalogazione del patrimonio librario, ma anche di sostegno a iniziative quali la "Settimana delle Biblioteche" che si tiene ogni anno ad ottobre in concomitanza con la Biblioweb organizzata dalla Provincia di Treviso. Nel corso della Settimana suddetta sono previste aperture straordinarie della biblioteca e iniziative culturali volte alla promozione del libro con particolare riguardo al progetto "Nati per leggere" che vede coinvolte Biblioteche e Ulss nel promuovere la lettura ad alta voce per i bambini di età prescolare.

INIZIATIVE CULTURALI

Pur in forma ridimensionata per i tagli finanziari, è intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a garantire delle iniziative volte all'approfondimento e alla conoscenza della cultura e della tradizione veneta mediante incontri con studiosi di storia locale che toccheranno temi di particolare interesse.

MOSTRE D'ARTE

Le mostre d'arte allestite presso la sede municipale non comportano costi per il Comune e pertanto è negli intenti dell'Amministrazione continuare a organizzare mostre pittoriche e fotografiche, realizzate sia da artisti di professione che dagli alunni delle scuole del Comune.

Nell'ambito della promozione dell'arte, verranno organizzate visite guidate a mostre di particolare rilievo regionale e nazionale, nonché incontri con studiosi di storia dell'arte volti alla conoscenza della storia della pittura nei diversi stili ed epoche.

INIZIATIVE LUDICO-RICREATIVE

Nel corso dell'anno, in prossimità delle festività, in Biblioteca sono stati previsti dei laboratori di manualità per adulti e bambini volti a creare dei momenti di intrattenimento e di incontro.

SCUOLA

L'istruzione riveste un'importanza fondamentale per lo sviluppo di una società. E' il luogo dove maggiormente si forma la capacità di convivenza, di integrazione sociale, di accettazione dell'altro.

Per tale motivo, questa amministrazione ha sempre dedicato una particolare attenzione a questo settore, sia in termini di servizio che di spazi fisici adeguati, cercando anche di superare le difficoltà derivanti dalla necessità di sopperire alle carenze create da riforme non sempre rispettose delle esigenze delle famiglie (vedi doposcuola), e di sostenere l'effettivo diritto allo studio con servizi collaterali adeguati alle necessità (sorveglianza pre e post scolastica, trasporto, mensa, ecc.).

SCUOLE DELL'INFANZIA

L'obiettivo di sostenere le famiglie nel percorso scolastico si realizza anche attraverso l'erogazione di servizi e contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate presenti nelle diverse frazioni del territorio, che costituiscono per le famiglie una risorsa indispensabile. Nonostante i tagli operati a livello nazionale e la grande difficoltà economica in cui le scuole e gli enti locali sono costretti a dibattersi, l'Amministrazione intende mantenere il sostegno garantito sinora. Per tale motivo è stata recentemente approvata e sottoscritta con le due scuole presenti sul territorio una convenzione al fine di regolamentarne i rapporti.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prosegue la preziosa collaborazione con l'Istituto Comprensivo, dando rilievo alle risorse economiche ed umane che da entrambe le istituzioni vengono messe a disposizione. Il Comune continuerà ad assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire un insegnamento qualificato, nonché a garantire la gestione di servizi misti, mediante la stipula di apposita convenzione con il suddetto Istituto e grazie alla presenza di volontarie e/o di LSU.

L'Istituto Comprensivo, di cui fanno parte le scuole primarie e secondaria di 1° grado del comune, gode inoltre di un contributo, finalizzato a sostenere sia le attività didattiche di progetto che migliorano l'offerta formativa sia, parzialmente, le spese di cancelleria e segreteria.

Sono a carico dell'ente anche gli oneri per l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. L'ente inoltre anticipa la spesa per la fornitura dei pasti al personale di assistenza alla mensa, che viene successivamente, anche se solo parzialmente, rimborsato dal Ministero.

Dall'ottobre 2011, a seguito di indagine conoscitiva presso le famiglie, ha preso avvio, il Centro Educativo Pomeridiano (doposcuola), che si tiene presso i locali della scuola primaria di Rua di Feletto, con servizio di trasporto gratuito dai plessi di Bagnolo e Santa Maria di Feletto per quanto concerne l'andata. Le attività che il Centro pomeridiano propone ai bambini sono: lo studio assistito (compiti per casa e assistenza nello studio), attività ludiche (giochi per divertimento e socializzazione), laboratori ed il servizio di accompagnamento alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo Scolastico di Rua. Detto servizio è stato molto apprezzato dai genitori, tanto che, in questo terzo anno di attività, il numero dei partecipanti è arrivato a 60.

A favore di tutti gli alunni delle scuole primarie, vengono organizzati, inoltre, dei corsi di nuoto con servizio di trasporto dai diversi plessi del Comune.

Presso la scuola primaria di Rua è stato allestito un percorso di Horizontal Free Climbing (arrampicata libera orizzontale), attrezzatura che risulta uno strumento straordinario per favorire lo sviluppo motorio, cognitivo ed emozionale dei bambini, in particolare quelli iperattivi. Tale strumento permetterà alla scuola primaria di Rua di diventare una delle scuole all'avanguardia in ambito europeo in tema di formazione didattica rivolta all'intera persona del bambino e non solo alla sua sfera intellettuale. Verso questa direzione stanno andando infatti i più moderni modelli pedagogici già attivi nel centro-nord Europa.

A questo si aggiungono altri interventi che si intersecano con l'azione di più Assessorati che riguardano la lettura, l'ambiente, la valorizzazione del territorio e la partecipazione attiva per favorire la preparazione dei ragazzi ad una vita da adulti più consapevole e impegnata. Particolare attenzione sarà riservata al sostegno alle famiglie in stato di bisogno per consentire a tutti i bambini in età scolare di avere pari opportunità in relazione alle necessità stabilite dalla scuola.

Per questo, già dal 2011, per quanto concerne la tariffa scuolabus, è stato quasi raddoppiato lo sconto in presenza di due o più fratelli che usufruiscono del servizio, prevedendo, altresì, una riduzione del 50% per le famiglie con ISEE inferiore a € 7.500,00.

Il servizio di trasporto tiene conto delle nuove iscrizioni e su queste si articolano di anno in anno i percorsi giornalieri, attenti sempre a soddisfare il maggior numero di richieste possibile. Continuano ad essere previsti anche servizi di trasporto per le attività parascolastiche (visite guidate a mostre, partecipazione degli alunni ad appuntamenti di natura culturale, ecc.), organizzati dalle scuole stesse. Fondamentale sarà ancora il coinvolgimento delle scuole nella predisposizione degli orari scolastici, al fine di ottimizzare il servizio e le risorse disponibili.

Dati i sempre maggiori tagli numerici operati sul personale ATA, dal settembre 2012 il servizio di scodellamento presso le mense scolastiche viene effettuato, per gli alunni di tutti i plessi comunali, direttamente dai dipendenti della ditta ristoratrice mentre gli operatori ATA, garantiscono, insieme agli insegnanti, la sorveglianza durante l'orario di mensa. Sarà, inoltre, cura dell'Amministrazione, in accordo con la Ditta erogatrice dei pasti, migliorare sempre più la qualità del servizio.

Per l'anno scolastico 2014/2015 la tariffa relativa alla ristorazione scolastica non ha subito alcuna variazione rispetto all'anno scolastico precedente.

Dato il difficile momento economico che la nostra società sta attraversando, è stato istituito un capitolo, per erogare dei contributi economici alle famiglie che non sono in grado di acquistare i buoni mensa o di corrispondere la quota dovuta per lo scuolabus o per il doposcuola.

SOCIALE

La situazione socioeconomica locale, in particolare degli ultimi due anni, ha visto un peggioramento della qualità della vita che è noto, percepito e vissuto con difficoltà da tutta

la comunità.

Il bisogno economico e il riuscire a far fronte alle necessità primarie della vita quotidiana sono avvertiti, da parte delle famiglie, come bisogno prioritario. Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta.

Non vanno però dimenticati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva situazione personale e sociale dei nuclei familiari.

La sfida delle istituzioni è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di questa crisi per far nascere e sviluppare dei legami sociali più saldi e forti.

Si conferma che, alla luce della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. n. 328/00), le finalità dei Servizi Sociali sono:

Ridurre e/o rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che impediscono una piena autodeterminazione del singolo, della famiglia e della comunità.

Prevenire condizioni di disabilità, di dipendenza da sostanze e da comportamenti lesivi della dignità umana (si vedano in particolare i progetti nell'ambito delle politiche giovanili che rientrano nel Piano di Zona 2011-2015, per una maggiore integrazione e ottimizzazione).

Promuovere il confronto con il terzo settore (associazioni di volontariato, realtà non profit, gruppi di solidarietà, ecc.) attraverso momenti di sensibilizzazione, anche attraverso il servizio civile volontario (in estate è previsto il quarto bando).

Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, affinché non si ricorra all'aiuto e ad un intervento solo in uno stadio terminale e/o cronico.

Migliorare la qualità della vita attivando dei servizi pertinenti sulla base dei bisogni rilevati nei confronti di ogni fascia di popolazione:

L'attuale crisi socio-economica viene affrontata dall'Amministrazione Comunale cercando di rispondere in modo più mirato e strategico possibile.

L'attenzione alle singole famiglie in difficoltà non è mai scesa; anzi, lo studio di percorsi individualizzati, su misura, mirati alle specifiche necessità e bisogni è l'obiettivo prioritario del servizio.

Il fenomeno della crisi è multidimensionale e complesso; per questo, nella valutazione globale della situazione socio-economica di una famiglia, non possono essere sufficienti delle risposte che puntino a considerare unicamente la dimensione finanziaria, ma vanno tenuti in considerazione molteplici fattori.

Ad ogni modo, per quanto concerne il piano economico, il reddito non viene misurato solo considerando i beni/introiti, ecc. dell'anno precedente, ma viene fatta una fotografia anche dello stato attuale del nucleo, per non escludere quelle famiglie che l'anno precedente lavoravano, ma che si sono trovate prive di sostentamento nell'ultimo periodo proprio a causa della crisi contingente.

Il soddisfacimento dei bisogni primari (alimentazione, cura della persona, alloggio, utenze) e il problema abitativo e occupazionale che minano l'autostima e la fiducia nel futuro, sono i principali problemi che vengono riscontrati.

Per le persone prive di lavoro e/o di reddito, al fine di consentire un inserimento occupazionale che promuova le capacità residuali e anche alla luce delle positive esperienze maturate, si intende continuare a promuovere lo strumento dello stage, del Servizio Civile Anziani, del Lavoro Socialmente Utile e delle borse lavoro (i settori interessati sono il sociale, la cultura, la vigilanza di fronte alla scuola, il verde pubblico, ecc.).

In favore degli anziani si prosegue con l'attuazione del Piano Locale per la Domiciliarità che individua il sistema dei servizi e degli interventi a favore degli anziani e delle persone non-autosufficienti affinché si evitino le istituzionalizzazioni improprie attraverso il supporto dei familiari che garantiscono l'assistenza.

Le finalità premesse sono la cornice entro la quale troveranno collocazione – in continuità con i servizi erogati gli anni precedenti - strategie ed azioni quali l'assistenza domiciliare, la fornitura dei pasti caldi a domicilio, i trasporti, il lavoro di rete e i soggiorni climatici.

A favore del benessere delle persone adulte ed anziane, grazie alla collaborazione della Pro Loco, prosegue il Gruppo Cammino, costituito da circa 20 persone, accompagnate da un Walking Leader qualificato. Detta attività, attraverso il movimento e l'effettuazione di passeggiate od escursioni, costituisce una vera e propria terapia, volta alla prevenzione delle malattie e al mantenimento in salute.

Infine, per consentire agli anziani una maggiore autonomia e possibilità negli spostamenti a costi contenuti, anche per il 2014 viene offerta la possibilità agli

ultrasettantacinquenni di avere l'abbonamento semi-gratuito per l'autobus.

Oltre alle suddette iniziative, prosegue anche la valida collaborazione con il Distretto Sud dell'Ulss 7, nella gestione dell'istruttoria necessaria per l'accesso ai Centri Diurni, ai Ricoveri di Sollievo o all'inserimento definitivo in struttura residenziale di quegli anziani per i quali non esistano valide alternative alla casa di riposo.

Vista la positiva esperienza degli scorsi anni ed i finanziamenti ottenuti a fronte dei progetti presentati, è intenzione dell'Amministrazione, anche per il 2014, presentare presso la Regione del Veneto un progetto per il Servizio Civile Anziani, al fine promuovere la partecipazione attiva delle persone della terza età nell'erogazione di servizi a favore della collettività e la possibilità di un'integrazione economica al loro reddito, che spesso volte risulta al di sotto o pari al Minimo Vitale.

Per quanto concerne la famiglia è intenzione dell'Amministrazione operare nell'ambito della genitorialità, mediante la proposta di percorsi, incontri o momenti dove i genitori possano confrontarsi sull'educazione dei figli, come già avvenuto per il 2013.

Anche la realizzazione di un doposcuola, con costi contenuti, si inserisce nell'intento di fornire alle famiglie quanti più strumenti di aiuto possibili nell'accudimento e nella crescita armoniosa dei figli, in un momento in cui la presenza del lavoro risulta, per molti nuclei, particolarmente prezioso e necessario.

Rispetto ai minori, l'obiettivo consiste nell'elaborazione di progettualità che promuovano l'aiuto e la solidarietà fra famiglie, sviluppino nuove forme di volontariato familiare, valorizzino l'attività già esistente dei gruppi caritativi rafforzandone la capacità operativa, creando così un sistema integrato di aiuto alle famiglie aperto anche ad altri soggetti che potranno affiancarsi all'ente.

Verrà, poi, data attenzione alla campagna per la sensibilizzazione degli affidi e per il reperimento di coppie disposte ad accogliere nella propria casa minori in difficoltà, al fine di garantire ai bambini il diritto di vivere in un idoneo ambiente familiare. Tali azioni saranno coordinate con il Centro per gli Affidi e le associazioni del territorio. Inoltre, mediante gli operatori di comunità, verranno tenuti a favore degli alunni della scuola secondaria di 1° grado degli incontri sul tema dell'affettività e del "Rischio e trasgressione", mirati a fornire ai nostri ragazzi degli strumenti che li aiutino a crescere e a maturare serenamente, utilizzando in maniera adeguata i social network a loro disposizione, per non incorrere nei pericoli di cui spesso gli adolescenti sono vittima

In favore della cittadinanza e in particolare delle donne verrà, altresì, organizzato un corso gratuito di difesa personale.

GIOVANI

Continua la condivisione con i Comuni aderenti al Progetto Giovani dell'Area Coneglianese di progettualità e iniziative in favore della realtà giovanile locale.

Per permettere un reale e concreto dialogo dei giovani con le istituzioni, prosegue il progetto "Diciottenni" che prevede, al termine di un cammino condiviso di esperienze di volontariato in ambito sociale o di partecipazione a corsi formativi (es. corso di primo soccorso tenuto dalla Croce Rossa Italiana, corso su Alcool e guida sicura), il festeggiamento pubblico ed ufficiale nel 18° anno di età quale occasione utile allo sviluppo della consapevolezza e della vera partecipazione alla cittadinanza attiva. Inoltre, visto il successo riscontrato nel 2012 e nel 2013, l'Amministrazione intende collaborare con l'Associazione Polisportiva Valcervano nella realizzazione del 3° Gran Ballo delle Debuttanti in previsione per il prossimo autunno.

Continua l'appoggio dell'Amministrazione Comunale al Gruppo Giovani locale, seguito dall'operatore di Comunità del Progetto Giovani.

Nel 2012 e nel 2013 il Comune ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento per la realizzazione di un progetto concernente il bando "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato", che ha consentito di impegnare un ragguardevole numero di giovani come supporto agli educatori e animatori del Centro Estivo e del Centro Educativo Pomeridiano. Per tale motivo, visto l'ottimo risultato ottenuto, in caso di una nuova edizione del suddetto bando, è intenzione dell'Amministrazione presentare un nuovo progetto a favore dei giovani, che ci si augura possa essere nuovamente finanziato.

In collaborazione con la Parrocchia di Santa Maria e San Michele di Feletto e con la Pro San Michele è stata, inoltre, realizzata una Sala Prove Musicale a disposizione dei giovani del territorio quale luogo di musica, aggregazione e di incontro.

SPORT, ASSOCIAZIONI E TEMPO LIBERO

Anche per il 2014 continua l'impegno dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dello sport, delle associazioni e del tempo libero, al fine di dare risposte sempre più mirate al popolo degli sportivi e del volontariato e di sviluppare la crescita di una partecipazione sportiva e ricreativa multidisciplinare.

Se le relazioni rappresentano uno degli ambiti fondamentali attraverso i quali intervenire per perseguire da un lato una qualità di vita elevata e dall'altro un senso di appartenenza consapevole, è evidente che i luoghi e le occasioni di incontro da dedicare allo sport e al tempo libero rappresentano un elemento rilevante anche perchè sono in grado di coinvolgere persone di diverse età e condizione sociale.

SPORT

Per la crescita di una cultura ludico-motoria ovvero sportiva di base promossa e sperimentata nel contesto scolastico, sarà confermato il tradizionale sostegno alle scuole del territorio per la partecipazione alle varie gare e giochi studenteschi organizzati nel comprensorio. Verrà inoltre incentivata la presenza di diverse discipline sportive nel territorio e, in particolar modo, all'interno della struttura polifunzionale, per garantire alla popolazione (in particolar modo a quella giovanile), un'ampia offerta di attività.

ASSOCIAZIONI

Sarà sviluppata in modo particolare la possibilità di forme di partecipazione allargata al fine di valorizzare l'associazionismo ed il volontariato, promuovendo le risorse sociali locali senza sostituirsi a loro, ma sviluppando, invece, dei rapporti di partnership.

E' istituito, anche al fine di rendere effettive le forme di partecipazione di cui all'art. 67 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa. L'iscrizione all'albo è presupposto per le diverse forme di collaborazione organizzativa per la buona riuscita di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse, per la concessione in uso di strutture, attrezzature, spazi e/o servizi pubblici, per la concessione di provvidenze economiche a sostegno di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse (contributi straordinari) e per la concessione di provvidenze economiche a sostegno dell'attività complessiva svolta nell'anno da Associazioni o altri Organismi a base associativa (contributi ordinari).

Alle Associazioni verrà inoltre garantito uno spazio specifico nel Sito comunale dove saranno inserite tutte le informazioni che le Associazioni riterranno opportuno far conoscere, quali attività, programmi, calendari delle manifestazioni ecc.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

SCUOLA

Razionalizzazione dei servizi e impiego ottimale delle risorse umane, strumentali e finanziarie per il miglioramento della gestione scolastica, anche in termini qualitativi.

SOCIALE

Vedasi quanto riportato nella descrizione del programma.

SPORT

-Diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie fra tutti i cittadini residenti, senza alcun tipo di distinzione di età, sesso e condizione sociale, sostenendo in tal senso anche le attività proposte delle Associazioni Sportive o da operatori esterni, al fine di prevenire le malattie e qualsiasi altra forma di disagio;

- promozione delle attività sportive coinvolgenti la fascia giovanile della cittadinanza, al fine di concorrere allo sviluppo della persona, anche sotto il profilo della socializzazione e della formazione educativa e di contribuire alla tutela della salute e del benessere psico-fisico dei ragazzi.

ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO

Potenziamento delle risorse esistenti sul territorio e di azioni dirette a valorizzare l'operato delle associazioni, l'impegno e la disponibilità delle persone, il coinvolgimento di

nuovi apporti e lo sviluppo di sinergie e forme collaborative con la Pro Loco e le altre realtà associative locali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

SOCIALE:

- Ridurre e/o rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che impediscono una piena autodeterminazione del singolo, della famiglia e della comunità;
- prevenire condizioni di disabilità, di dipendenza da sostanze e da comportamenti lesivi della dignità umana (si vedano in particolare i progetti nell'ambito delle politiche giovanili che rientrano nel Piano di Zona 2011-2015, per una maggiore integrazione e ottimizzazione);
- promuovere il confronto con il terzo settore (associazioni di volontariato, realtà non profit, gruppi di solidarietà, ecc.) attraverso momenti di sensibilizzazione;
- promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, anche attraverso il Servizio Civile degli anziani e il progetto "Giovani, cittadinanza attiva e volontariato";
- migliorare la qualità della vita attivando dei servizi pertinenti sulla base dei bisogni rilevati nei confronti di ogni fascia di popolazione.

CULTURA:

Sviluppare, approfondire e completare le iniziative relative ai filoni già designati: arti figurative, cultura e tradizioni locali, storia veneta e storia nazionale;

- potenziare la funzione della Biblioteca in quanto luogo privilegiato di arricchimento del sapere tenendo conto della peculiarità territoriale comunale, delle diverse fasce di utenti potenziali e offrendo proposte mirate e diversificate;
- avviare nuove iniziative volte a coinvolgere un numero crescente di volontari che abbiano interesse ad operare in ambito culturale e ludico-ricreativo per dare risposta alle variegate richieste della cittadinanza nonchè per incrementare l'utenza della biblioteca, migliorarne e ampliarne i servizi e realizzare iniziative per la promozione della lettura;
- garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di cultura e intrattenimento, sia a livello locale sia come polo di attrazione per un più ampio territorio, collaborando con le Associazioni che già operano nel territorio a sostegno delle iniziative culturali di valenza;
- garantire la continuità, anche per il futuro, delle attività significative avviate nel corso del mandato;
- migliorare le attuali prestazioni relative alla domanda di cultura e di educazione permanente, anche con l'attivazione di nuovi servizi in biblioteca e tramite specifiche iniziative culturali;
- coinvolgere un gruppo di volontari e Associazioni per l'ampliamento degli orari di apertura della biblioteca, per la realizzazione d'iniziative culturali o artistiche e per favorire la partecipazione e il senso di appartenenza alla comunità cittadina;
- creare una maggiore sinergia con le Associazioni locali per pubblicizzare in maniera adeguata tutte le iniziative proposte in ambito comunale;
- consolidare le iniziative di valore già proposte in passato, trasformandole in eventi caratteristici e tipici del Comune di San Pietro di Feletto;
- ampliare l'utenza della Biblioteca con particolare riguardo alla fascia d'età prescolare;
- valorizzare del patrimonio di storia, arte e cultura locale;
- collaborare con altri referati per la realizzazione di iniziative trasversali e di interesse non esclusivo dell'ufficio cultura per favorire la diffusione del sapere nei cittadini.

SCUOLA

- Realizzazione delle pari opportunità di istruzione;
- adempimento dell'obbligo scolastico e accesso ai vari gradi di istruzione e di formazione professionale;
- prevenzione della dispersione scolastica;
- integrazione culturale;
- valorizzazione della diversità come una risorsa;
- qualificazione del sistema scolastico e formativo.

SPORT

- Coinvolgimento delle Associazioni sportive del territorio per l'individuazione di specifici interventi manutentivi e/o migliorativi degli impianti e delle strutture sportive comunali;
- aggregazione giovanile, sostegno attività dilettantistica e non, valorizzazione dell'associazionismo sportivo attraverso forme di promozione di eventi;
- promozione e programmazione dei giochi sportivi studenteschi a favore di tutti gli alunni delle scuole locali. Ricerca ed analisi di eventuali richieste specifiche d'implementazione o visibilità delle Associazioni sportive del territorio.

ASSOCIAZIONI – TEMPO LIBERO

- Promozione del libero associazionismo, interventi per favorire l'operatività concreta e la conoscenza delle associazioni di Volontariato nel territorio, anche in collaborazione con la scuola;
- valorizzazione del territorio allo scopo di migliorare l'aggregazione sociale.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Responsabile di servizio - cat. D 1
- n. 1 assistente di biblioteca - cat. C part-time a 30 ore
- n. 1 autista scuolabus - cat. B3

LSU attinti dalle liste di mobilità;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

ordinaria attrezzatura d'ufficio (P.C., stampanti, fax, fotocopiatrici, scanner)

n. 1 automobile.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Sociale: il programma è coerente in particolar modo con il Piano di Zona 2011-2015, stilato dai 28 Comuni del territorio afferenti all'A.Ulss n. 7 assieme all'Azienda socio-sanitaria, con il Libro Bianco del Welfare e con la Legge Quadro di settore n. 328/00.

Per quanto non specificato si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	3.862,25	3.840,70	3.396,41	
REGIONE	58.376,63	58.354,63	58.356,39	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	190,71	184,01	184,55	
TOTALE (A)	62.429,59	62.379,34	61.937,35	
PROVENTI DEI SERVIZI	223.777,77	223.874,69	223.886,57	
TOTALE (B)	223.777,77	223.874,69	223.886,57	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	289.792,64	280.179,62	281.376,08	
TOTALE (C)	289.792,64	280.179,62	281.376,08	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	576.000,00	566.433,65	567.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016												
Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%	Consolidata				Di sviluppo		**	Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%		*	Entità (a)	%				*	Entità (b)	%		*	Entità (a)				%	*	Entità (a)	%		*	Entità (b)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	5.450,00	0,95	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.450,00	0,95	2	4.750,00	0,84	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.750,00	0,84	2	4.950,00	0,87	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	4.950,00	0,87
3	353.100,00	61,30	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	353.100,00	61,30	3	350.833,65	61,94	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	350.833,65	61,94	3	350.800,00	61,85	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	350.800,00	61,85
4	300,00	0,05	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	300,00	0,05	4	200,00	0,04	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	200,00	0,04	4	300,00	0,05	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	300,00	0,05
5	216.850,00	37,65	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	216.850,00	37,65	5	210.350,00	37,14	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	210.350,00	37,14	5	210.850,00	37,17	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	210.850,00	37,17
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	300,00	0,05	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	300,00	0,05	8	300,00	0,05	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	300,00	0,05	8	300,00	0,05	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	300,00	0,05
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00
576.000,00					0,00				576.000,00	566.433,65					0,00				566.433,65	567.200,00					0,00				567.200,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	1.886.431,17	1.805.152,94	1.782.322,70		5.302.336,74	43.778,38	57.474,09	0,00	0,00	0,00	0,00	70.317,60
3	419.664,00	399.714,00	399.006,07		1.109.664,99	3.918,14	39.507,91	0,00	0,00	0,00	0,00	65.293,03
4	474.000,00	180.000,00	180.000,00		506.500,00	0,00	297.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.400,00
5	576.000,00	566.433,65	567.200,00		851.348,34	11.099,36	175.087,65	0,00	0,00	0,00	0,00	672.098,30
TOTALI	3.356.095,17	2.951.300,59	2.928.528,77		7.769.750,07	58.795,88	569.169,65	0,00	0,00	0,00	0,00	838.108,93

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI
PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PERCORSI PEDONALI PROTETTI BAGNOLO RUA E SAN PIETRO -II STRALCIO	8.1	2011/2013	300.000,00	17.843,92	282.156,08	FONDI PROPRI, AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, CONTRIBUTO REGIONALE
2	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DI SANTA MARIA	4.2	2012/2013	200.000,00	160.415,30	39.584,70	CONTRIBUTO STATALE FONDI PROPRI
3	INTERVENTI SULLA VIABILITA' CARRABILE	1	2012	158.000,00	105.382,36	52.617,64	ONERI DI URBANIZZAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, DEVOLUZIONE MUTUO, CONTRIBUTO REGIONALE, FONDI PROPRI

4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi:

Gli investimenti degli anni precedenti hanno, per la maggior parte, trovato attuazione. In particolare, con riferimento alla tabella sopra, l'intervento di adeguamento sismico della scuola elementare di Santa Maria (n. 2) è concluso: è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione e, per ragioni di rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità, sono da liquidare le ultime somme. Analogamente per l'intervento n. 3, relativo ai lavori di "Ammodernamento e messa in sicurezza di punti critici della viabilità comunale", è stato approvato il CRE e restano da liquidare le ultime somme bloccate dal rispetto dei vincoli del Patto di stabilità.

Invece, per quanto all'intervento relativo ai lavori del II stralcio dell'opera di realizzazione di percorsi pedonali lungo la SP 635 a Bagnolo e lungo la SP 37, di collegamento tra Rua e San Pietro di Feletto: i lavori sono già stati appaltati e verranno cantierati nel mese di gennaio 2014.

Relativamente al programma per l'anno 2014, è prevista la realizzazione del III e ultimo stralcio dell'opera viaria sopra detta che prevede una spesa di € 175.000,00, di cui € 37.500,00 finanziati con contributo regionale ed € 137.500,00 finanziati con oneri di urbanizzazione – oltre all'intervento di adeguamento degli impianti sportivi di Rua e di Bagnolo, del costo di € 290.000,00, di cui € 259.600,00 finanziati con contributo regionale ed € 30.400,00 previsti in entrata da privati.

Per l'anno 2015 sono previsti unicamente interventi di manutenzione del patrimonio per complessivi € 148.500,00 finanziati con oneri di urbanizzazione.

Per l'anno 2016, invece, è prevista la realizzazione del I stralcio del magazzino comunale, oggi in affitto, del costo di € 150.000,00, finanziati con oneri di urbanizzazione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	594.789,29	0,00	36.396,74	28.743,99	24.901,17	0,00	0,00	57.694,44	0,00	57.694,44
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	334.609,74	0,00	8.081,52	265.811,44	6.649,38	53.656,15	0,00	234.866,65	0,00	234.866,65
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.734,70	0,00	0,00	54.719,43	3.152,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	40.216,95	0,00	0,00	6.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.415,87	22.415,87
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	2.559,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.415,87	22.415,87
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	37.657,24	0,00	0,00	6.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	43.951,65	0,00	0,00	61.709,43	3.152,11	0,00	0,00	0,00	22.415,87	22.415,87
7. Interessi passivi	9.530,76	0,00	0,00	10.680,54	0,00	36.640,91	0,00	71.357,97	0,00	71.357,97
8. Altre spese correnti	63.289,27	0,00	2.335,76	2.206,05	1.767,83	0,00	0,00	10.034,55	0,00	10.034,55
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.046.170,71	0,00	46.814,02	369.151,45	36.470,49	90.297,06	0,00	373.953,61	22.415,87	396.369,48

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	66.343,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	808.868,90
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	11.789,44	11.789,44	219.397,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134.861,48
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	1.865,00	1.865,00	59.612,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.955,24	125.038,73
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	8.875,35	8.875,35	84.934,48	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	163.767,86
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.975,58
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	84.934,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.934,48
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	8.875,35	8.875,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.875,35
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	44.982,45
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	10.740,35	10.740,35	144.546,73	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	1.955,24	288.806,59
7. Interessi passivi	0,00	56.122,75	13.149,65	69.272,40	19.498,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.981,23
8. Altre spese correnti	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	3.450,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.083,50
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	74.122,75	35.679,44	109.802,19	453.235,85	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	1.955,24	2.550.601,70

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	67.146,58	0,00	0,00	279.999,98	0,00	10.946,43	0,00	139.551,65	0,00	139.551,65
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	15.889,35	0,00	0,00	0,00	0,00	10.946,43	0,00	4.385,28	0,00	4.385,28
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	67.146,58	0,00	0,00	279.999,98	0,00	10.946,43	0,00	139.551,65	0,00	139.551,65
TOTALE GENERALE SPESA	1.113.317,29	0,00	46.814,02	649.151,43	36.470,49	101.243,49	0,00	513.505,26	22.415,87	535.921,13

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	47.712,27	167.529,21	215.241,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712.886,12
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.221,06
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	7.864,40	0,00	0,00	7.864,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.864,40
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	7.864,40	0,00	0,00	7.864,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.864,40
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	7.864,40	47.712,27	167.529,21	223.105,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.750,52
TOTALE GENERALE SPESA	7.864,40	121.835,02	203.208,65	332.908,07	453.235,85	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	1.955,24	3.271.352,22

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI
PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Nonostante il contesto fortemente condizionato dalla mancata definizione della futura fiscalità locale e dai tagli imposti dalle necessità di risanamento della finanza pubblica, la proposta di bilancio che viene presentata al Consiglio Comunale, che sostanzialmente conferma i consistenti tagli alle spese correnti previsti e realizzati nel corso dell'anno 2013, consente la realizzazione di quanto già programmato e finanziato negli anni precedenti e la realizzazione, per quanto possibile dei programmi generali di mandato.

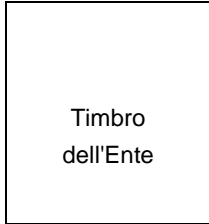
E' stato in particolare possibile assicurare un significativo impegno, da sempre considerato di primaria importanza da questa Amministrazione, per gli interventi socio-assistenziali. Va evidenziato che il Comune di San Pietro di Feletto è riuscito a destinare al settore socio-assistenziale, nonostante il contesto di bilancio delineato, il 15,35% delle proprie spese correnti.

Per quanto concerne la spesa per investimenti, le opere pubbliche sono influenzate nella loro realizzazione dalla sostanziale impossibilità di ricorrere al credito, causa le limitazioni normative imposte.

Per quanto riguarda il bilancio pluriennale, la riforma avviata dalla legge delega n. 42/2009 ed i successivi decreti attuativi per la realizzazione del federalismo fiscale, vale a dire la trasformazione del sistema di finanziamento delle autonomie locali da un modello di finanza derivata ad uno basato sull'autonomia finanziaria, non lascia intravedere, al momento, né nel breve periodo, concreti benefici per le finanze dei comuni.

Si può comunque affermare che, nonostante i vincoli imposti e le incertezze delineate, il bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016 è in sintonia con le linee programmatiche approvate con la deliberazione consiliare n. 28/2009 e, per il bilancio di previsione 2014, contenute nella presente relazione, redatta nel pieno rispetto dei requisiti di veridicità e trasparenza, avuto riguardo alle norme attualmente in vigore.

San Pietro di Feletto, 5 dicembre 2013



Il Segretario Comunale

f.to CIPULLO dott.ssa Carmela

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

f.to Pizzol rag. Lucia

Il Sindaco
f.to Dalto Loris