



in data 11-11-2016

## **DECRETO DEL SINDACO**

**Oggetto: Nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web del Comune di San Pietro di Feletto - art. 9 D.L. 18 ottobre 2012, n. 179**

### **IL SINDACO**

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. e ii.;

VISTO il DPR 01.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.Lgs. n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

RICHIAMATE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2011) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti

accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la circolare 61/2013 del 23.03.2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale “Disposizioni del Decreto Legge 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge 17.12.2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni”, che ha segnato una svolta nel processo di digitalizzazione imponendo agli Enti Pubblici alcuni obblighi allo scopo di rendere accessibili a chiunque i siti web ed i servizi informatici della P.A.;

RILEVATO che, a seguito di dette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

RICHIAMATO il documento “Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016” con il quale sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità di cui alla normativa in argomento per l'anno 2016 e stabilito che entro il 31.12.2016 l'Amministrazione avrebbe individuato il Responsabile dell'accessibilità;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di poter individuare nel Responsabile *pro tempore* del Servizio Amministrativo e Finanziario, attualmente Lucia Pizzol, il Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità informatica sul sito web del Comune di San Pietro di Feletto, il quale, nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e in ragione delle richieste competenze specifiche in materia, si avvarrà della collaborazione del Referente *pro tempore* per l'informatica dell'Ente, attualmente Luca Borsato;

VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 in materia di responsabilità dirigenziale e disciplinare;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;

## DECRETA

1. per le ragioni esposte in premessa e in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, di nominare il Responsabile *pro tempore* del Servizio Amministrativo e Finanziario, attualmente Lucia Pizzol, Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità informatica sul sito web del Comune di San Pietro di Feletto, il quale, nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento e in ragione delle richieste competenze specifiche in materia, si avvarrà della collaborazione del Referente *pro tempore* per l'informatica dell'Ente, attualmente Luca Borsato;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;

3. di disporre che si effettui:

- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line comunale per 15 giorni, con valore anche di atto di conoscenza delle rappresentanze sindacali;
- l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di inviare copia del presente provvedimento ai succitati Responsabile e Referente per presa visione ed accettazione;
- la notifica al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili dei Servizi per la puntuale osservanza delle norme sui contenuti degli atti e l'accessibilità al sito web comunale.

San Pietro di Feletto, 11-11-2016

**Il Sindaco**  
**F.to Dalto Loris**