

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2015 - 2016 - 2017**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				5.355
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.333
	di cui:	maschi	n.	2.547
		femmine	n.	2.786
	nuclei familiari		n.	2.142
	comunità/convivenze		n.	2
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2013			n.	5.307
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	30		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	64		
		saldo naturale	n.	-34
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	239		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	179		
		saldo migratorio	n.	60
1.1.8 Popolazione al 31-12-2013			n.	5.333
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n.	216
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	499
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	755
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n.	2.602
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.261

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2009	0,77 %		
	2010	0,66 %		
	2011	0,81 %		
	2012	0,43 %		
	2013	0,43 %		
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2009	1,03 %		
	2010	1,14 %		
	2011	1,33 %		
	2012	1,39 %		
	2013	1,39 %		
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	5.882	entro il	31-12-2013
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	0,00 %		
	Diploma	0,00 %		
	Lic. Media	0,00 %		
	Lic. Elementare	0,00 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,00 %		

Nota al punto 1.1.17: trattasi di dati non gestiti da parte degli uffici comunali.

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socio-economica del territorio poggia su basi solide ed ha consentito sino ad ora una sostanziale tenuta. Purtroppo continuano a farsi sentire gli effetti della congiuntura con diverse situazioni di mobilità e disoccupazione e conseguente mancanza di reddito.

Principale attore in questa situazione risultano essere i Servizi Sociali, a cui è affidato il compito di rispondere ai bisogni emergenti, preminentemente economici, ma anche relazionali, abitativi, occupazionali e d'istruzione, i quali incidono pesantemente sulla situazione dei soggetti e delle famiglie. Per tale motivo è importante mantenere ed implementare tra soggetti pubblici e privati, la necessaria sinergia per affrontare al meglio il difficile periodo che la nostra società sta affrontando.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		19,45
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	5,00
* Provinciali	Km.	16,00
* Comunali	Km.	50,00
* Vicinali	Km.	30,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
DGP n. 126 del 07/04/2014		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	4
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	1	1	D.1	2	2
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	2	2	D.3	3	3
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	5	5	TOTALE	17	17

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2013:

di ruolo n.	22
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	3	B	5	5
C	2	2	C	10	10
D	1	1	D	7	7
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.1.8 - AREA TECNICA			1.3.1.9 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	1	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	4	4	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	3	3
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.10 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.11 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0	6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	1	1
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
1.3.1.12 - ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	1	1	4° Esecutore	2	2
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	3	3
6° Istruttore	2	2	6° Istruttore	10	10
7° Istruttore direttivo	1	1	7° Istruttore direttivo	7	7
8° Funzionario	0	0	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	22	22

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE													
	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017					
1.3.2.1 - Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	3	posti n.	250	250				250				250					
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	210	210				210				210					
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
1.3.2.6 - Farmacie comunali				n.	2				n.	2				n.	2			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00					
- nera				20,00	20,00				20,00				20,00					
- mista				0,00	0,00				0,00				0,00					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	128,00				128,00				128,00				128,00					
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00	n.	9	hq.	32,00		
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995	n.	995		
1.3.2.13 - Rete gas in Km				0,00	0,00				0,00				0,00					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				18.290	18.000				18.000				18.000					
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3		
1.3.2.17 - Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
1.3.2.19 - Personal computer	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27	n.	27		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																		

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.5 - Concessioni	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.7 - Altro	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Servizi Igiene del territorio TV1

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

Al Consorzio Servizi Igiene del Territorio TV1 sono associati n. 44 comuni: Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cisono di Valmarino, Codogne', Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega S. Urbano, Gorgo al Monticano, Mansue', Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffole', Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave per la qualità della vita Onlus

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

Costituita il 13.07.2007 fino al 31.12.2032, fanno parte i Comuni del Territorio dell'ULSS 7 Veneto, ed ha lo scopo di promuovere attività di assistenza sociale e socio-sanitaria, valorizzazione di attività culturali e formative e di promuovere e raccogliere fondi per le finalità di cui sopra

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

Asco Holding S.p.A., G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a.r.l.; Servizi Idrici Sinistra Piave SRL, Piave Servizi SCRL

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

Ad Asco Holding S.p.A. sono associati n. 92 Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Cappella Maggiore, Carbonera, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chions, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalta di Piave, Fregona, Giavera del Montello, Godega, Gorgo al Monticano, Istrana, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meduna di Livenza, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Pasiano di Pordenone, Pederobba, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Pravisdomini, Preganziol, Quero, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Fior, San Polo di Piave, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

Al G.A.L. dell'Alta Marca Trevigiana s.c.a r.l. sono associati n. 28 Comuni: Borso del Grappa, Cappella Maggiore, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cordignano, Crespano del Grappa, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Fregona, Miane, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Possagno, Refrontolo, Revine Lago, San Pietro di Feletto, San Zenone degli Ezzelini, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto. Sono associati inoltre n. 2 Enti Pubblici: Provincia di Treviso e Camera di Commercio; n. 2 Comunità Montane: Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane e Comunità Montana del Grappa; n.19 soci privati

Della Società Servizi Idrici Sinistra Piave SRL, azienda per la quale è prevista la fusione per incorporazione con la società Piave Servizi Scrl entro novembre 2015, come previsto dal Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni direttamente ed indirettamente possedute approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15.04.2015, fanno parte i seguenti Comuni: Cappella Maggiore, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Susegana, Vazzola, Vittorio Veneto.

A Piave Servizi Scrl, azienda per la quale è prevista la fusione per incorporazione con la società Società Servizi Idrici Sinistra Piave SRL entro novembre 2015, come previsto dal Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni direttamente ed indirettamente possedute approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15.04.2015, sono associati i seguenti comuni: Caorle, Cappella Maggiore, Casale sul Sile, Casier, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Eraclea, Fontanelle, Fossalta di Piave, Fregona, Gaiarine, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Jesolo, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Meolo, Monastier, Motta di Livenza, Musile di Piave, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Ponte di Piave, Portobuffolè, Quarto d'Altino, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Silea, Susegana, Torre di Mosto, Vazzola, Vittorio Veneto, Zenson.

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni; riscossione coattiva; servizio di trasporto urbano; gestione struttura polifunzionale.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Abaco Spa: Riscossione pubblicità, riscossione e servizio pubbliche affissioni;

Equitalia Nomos Spa: riscossione coattiva;

Comune di Conegliano: servizio di trasporto urbano

Polisportiva La Tartaruga ASD: gestione struttura polifunzionale

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ex A.A.T.O. Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale) costituito da 104 Comuni (88 in Provincia di Treviso, 12 in Provincia di Venezia , 3 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Po vegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, San Biagio di Callalta, San Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave.

ASSOCIAZIONE STRADA DEL PROSECCO E VINI DEI COLLI CONEGLIANO VALDOBBIADENE: Provincia di Treviso, Ass. Altamarca, Banca Prealpi, CCIAA di Treviso, CIA Confederazione Italiana Agricoltori, U.N.P.L.I. Comitato Provinciale di Treviso, Confagricoltura Treviso, Confraternita del Prosecco di Valdobbiadene, Consorzio Tutela Conegliano Valdobbiadene Prosecco, Consorzio Turismo di Valdobbiadene, Federazione Provinciale Coldiretti, Consorzio Tutela Colli di Conegliano, Scuola Enologica "G.B. Cerletti", Consorzio di promozione Turistica Marca Treviso, Consorzio di Valorizzazione Montana Monte Cesen, Comunità Montana Prealpi Trevigiane, Comuni di Vittorio Veneto, Valdobbiadene, Susegana, Sarmede, San Vendemiano, San Fior, San Pietro di Feletto, Refrontolo, Pieve di Soligo, Fregona, Farra di Soligo, Follina, Conegliano, Colle Umberto, Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Cordignano, Miane, Tarzo, Revine Lago, Vidor.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DEL VINO - SIENA: Numerosi Comuni da tutt'Italia.

INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DELLE TERRE ALTE DELLA MARCA TREVIGIANA: Comuni di: Cappella Maggiore, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fregona, Godega di Sant'Urbano, Mareno di Piave, Miane, Moriago della Battaglia, Orsago, Pieve di Soligo, Refrontolo, Revine Lago, San Fior, Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Susegana, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto, Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane, Provincia di Treviso, U.L.S.S n. 7, ASCO Holding Spa Consorzio Tutela del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Strada Prosecco e vini Colli di Conegliano e Valdobbiadene, Associazione Alta Marca Valdobbiadene, Consorzio Pro Loco Quartier del Piave, ASCOM Conegliano, ASCOM Vittorio Veneto, CIA Provinciale, Confartigianato Conegliano, Confartigianato Vittorio Veneto, Federazione Coltivatori Diretti Provinciale, C.G.I.L.- Treviso, C.I.S.L. Treviso, U.I.L. Treviso, ANCE Treviso, Gal Alta Marca, Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, Banca di Credito Cooperativo della Marca, Lega Ambiente, Fondazione Francesco Fabbri Onlus

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA, ASSOCIAZIONE COMUNI DELLA MARCA TREVIGIANA

FONDAZIONE DE LOZZO – DA DALTO ONLUS: durata illimitata, tale fondazione ha lo scopo di dare asilo, vitto ed assistenza ad individui indigenti o non autosufficienti. Lo statuto della Fondazione assegna al Comune la nomina di due componenti del Consiglio di Amministrazione.

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Modulo operativo minori

Altri soggetti partecipanti

Comuni U.L.S.S n. 7

Impegni di mezzi finanziari

Finanziamento interno

Durata dell'accordo

L'accordo viene revisionato nella Conferenza dei Sindaci

L'accordo è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 2002

Oggetto

Piano di Zona dei servizi alla persona 2011-2015

Altri soggetti partecipanti

Comuni U.L.S.S. n. 7, U.L.S.S. e privato sociale

Impegni di mezzi finanziari

Risorse Enti Istituzionali vari

Durata dell'accordo

Dal 2011 al 2015

L'accordo è:

- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: approvato in Conferenza dei Sindaci il 24/11/2010

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE

Oggetto: Il Patto dei Sindaci è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Attraverso il loro impegno i firmatari del Patto intendono raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020. Il Comune di San Pietro di Feletto vi ha aderito in forma associata con i Comuni di Refrontolo e di Pieve di Soligo

Altri soggetti partecipanti: Alla data attuale i firmatari del patto, che rappresentano città dalle dimensioni molto variabili, dai piccoli comuni alle grandi aree metropolitane, sono 5743

Impegni di mezzi finanziari Al momento l'impegno finanziario è quantificato in € 24.500,00 relativo all'incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile denominato "PAES d'Area San Pietro di Feletto – Pieve di Soligo – Refrontolo"

Durata del Patto territoriale: Fino al 2020

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 30/09/2014

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto

Protocollo d'intesa per la prevenzione ed il contrasto della devianza in ambito scolastico

Altri soggetti partecipanti

Provincia, Comuni, Ufficio Provinciale scolastico di Treviso, Dirigenti degli istituti scolastici, U.L.S.S. 7, U.L.S.S. 8, U.L.S.S. 9

Impegni di mezzi finanziari

0,00

Durata

Segue la tempistica del Piano di Zona

Indicare la data di sottoscrizione

Oggetto

Protocollo d'intesa per la predisposizione di una normativa riguardante la coltivazione della vite da inserire nel regolamento di polizia rurale al fine di garantire la coniugazione del rispetto dell'ecosistema esistente, della salute umana ed animale, con le esigenze di sviluppo delle attività agricole

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cison di Valmarino, Colle Umberto, Conegliano, Farra di Soligo, Follina, Miane, Refrontolo, Pieve di Soligo, San Vendemiano, Susegana, Valdobbiadene, Vidor, Vittorio Veneto; Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto – dipartimento di Treviso; Consorzio provinciale per la difesa delle attività agricole dalle avversità (CO.DI.TV.); ULSS n. 7 di Pieve di Soligo; ULSS n. 8 di Asolo

Impegni di mezzi finanziari

€ 0

Durata

Fino all'approvazione dei regolamenti di polizia rurale

Indicare la data di sottoscrizione 10.06.2010

Oggetto

Protocollo d'intesa per la gestione del sistema "Videosorveglianza in rete nel Trevigiano" VI.SO.RE

Altri soggetti partecipanti

Comuni della Provincia di Treviso e Prefettura di Treviso

Impegni di mezzi finanziari

Costi per il funzionamento degli apparati installati all'interno del Comune

Durata

A tempo indeterminato

Sottoscritto il 9.4.2013

Oggetto

Protocollo d'intesa "Progetto integrato per la valorizzazione ed il miglioramento della fruizione paesaggistica dell'ambito territoriale riguardante i Comuni aderenti all'IPA Terre Alte della Marca Trevigiana: Ambito sud – colline basse e pianura"

Altri soggetti partecipanti

Comune di Conegliano, Farra di Soligo, Moriago della Battaglia, Refrontolo, San Fior, San Pietro di Feletto, Santa Lucia di Piave, Sernaglia della Battaglia, Susegana

Impegni di mezzi finanziari

Onere iniziale € 1.500,00 per predisposizione progettazione integrata preliminare e per le attività di coordinamento svolte dal GAL

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi e alla rendicontazione ai soggetti che avranno erogato i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 2009

Oggetto

Protocollo d'intesa "Programma triennale di interventi in materia di tutela e valorizzazione dell'architettura rurale – ambito B) Sistema delle colline a cordone dell'Alta Marca Trevigiana"

Altri soggetti partecipanti

Comune di Valdobbiadene (Ente capofila), Comune di Cison di Valmarino, Comune di Farra di Soligo, Comune di Follina, Comune di Miane, Comune di Revine Lago, Comune di Tarzo, Comune di Refrontolo, Comune di San Pietro di Feletto, Comune di Vidor, Comune di Vittorio Veneto, Gal dell'Alta Marca Trevigiana Soc. Cons. a r.l.

Durata

Fino alla realizzazione degli interventi ed alla rendicontazione ai soggetti eroganti i relativi finanziamenti

Indicare la data di sottoscrizione 13.05.2010

Oggetto

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

Altri soggetti partecipanti

Ministero della Giustizia – Tribunale di Treviso.

Impegni di mezzi finanziari

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

Durata :

12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione, rinnovabile

Indicare la data di sottoscrizione 18/11/2011

Scadenza 12.03.2016.

Oggetto

Convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale.

Altri soggetti partecipanti

Comune di Pieve di Soligo, Comune di Refrontolo

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale graverà per il 45% sul Comune di Pieve di Soligo, per il 35% sul Comune di San Pietro di Feletto e per il 20% per il Comune di Refrontolo

Durata :

Fino al 18/12/2019 (5 anni a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione).

Indicare la data di sottoscrizione: 05/12/2014

Oggetto

Convenzione ai sensi dell'art. 20 del D.L.165/2001 per la costituzione del nucleo di valutazione intercomunale.

Altri soggetti partecipanti

Centro Studi Amministrativi di Preganziol.

Impegni di mezzi finanziari onere annuale € 2.320,00

Durata : illimitata

Oggetto

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S.Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di

Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Teviso, Monfumo. Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Vedelago, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. Quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio idrico integrato.

Durata

Durata di 30 anni

Indicare la data di sottoscrizione: 29.05.2013

Oggetto

Convenzione per la costituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale "Sinistra Piave"

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Cappella Maggiore, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fregona, Gaiarine, Godega, Sant'urbano, Gorgo al Monticano, Mansuè, Mareno di Piave, Meduna di Livenza, Miane, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Oderzo, Ormelle, Orsago, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Portobuffolè, Refrontolo, Revine Lago, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Tarzo, Valdobbiadene, Vazzola, Vidor, Vittorio Veneto.

Impegni di mezzi finanziari

Copertura delle spese di funzionamento del Consiglio di bacino in ragione delle quote di partecipazione. La quota parte dei costi di funzionamento del Consiglio di bacino è coperta dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti.

Durata

Durata di 20 anni, prorogabile per uguale periodo, con deliberazione assunta prima della scadenza

Indicare la data di sottoscrizione: 02/12/2014

Oggetto

Convenzione per la gestione associata della Centrale di Committenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. 163/2006

Altri soggetti partecipanti

Comune di Refrontolo, Comune di Pieve di Soligo, Comune di Farra di Soligo

Impegni di mezzi finanziari

La spesa relativa al costo del servizio per il primo anno è costituito dalle spese per l'espletamento delle procedure; successivamente potranno essere valutati altri casi di spesa

Durata

Fino al 26.02.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 26/02/2015

Oggetto

Protocollo d'intesa per la gestione in forma associata tra i Comuni di Farra di Soligo, Moriago della Battaglia, Pieve di Soligo, Refrontolo, San Pietro di Feletto e Sernaglia della Battaglia del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Altri soggetti partecipanti

Comuni di Farra di Soligo, Moriago della Battaglia, Pieve di Soligo, Refrontolo, Pieve di Soligo e Sernaglia della Battaglia

Impegni di mezzi finanziari

Non previsti

Durata

15.05.2018

Indicare la data di sottoscrizione: 15/05/2014

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi**

D.Lgs. 112/1998

- **Funzioni o servizi**

Istruzione scolastica, protezione civile.

- **Trasferimenti di mezzi finanziari**

€ 2.000,00 per libri di testo

- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi**

L. 489/98 – L.R. n. 9/2005

- **Funzioni o servizi**

Buono libri di testo

- **Trasferimenti di mezzi finanziari**

€ 1.000,00

- **Unità di personale trasferito**

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 8/95 – Legge Regionale n. 25/98

- Funzioni o servizi

Funzioni amministrative in materia di commercio su aree pubbliche e servizio di trasporto pubblico locale:

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 350,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

- Legge Regionale n. 9/2010

- Funzioni o servizi

Servizio civile anziani

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 4.800,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

- Riferimenti normativi

Legge 431/1998 art. 11

- Funzioni o servizi

Contributo fondo nazionale accesso abitazioni in locazione

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 9.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

Riferimenti normativi

- Legge 13/1989 – Legge Regionale n. 16/1997

- Funzioni o servizi

Contributo eliminazione barriere architettoniche

- Trasferimenti di mezzi finanziari

€ 5.000,00

- Unità di personale trasferito

Nessuna

**1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI
DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE**

Nulla da rilevare di significativo

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'	UNITA' ANNO 2013
Produzione industriale	21
Commercio	24
Cantine	16
Alimentari	3
Officine meccaniche	5
Attività artigianali	33
Parrucchiere/estetista	6
Farmacie	2
Distributori carburante	2
Edicole	3
Alberghi	2
Pubblici esercizi	14
Servizi	4
Banche	2

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.980.919,12	1.711.640,98	1.846.481,93	1.753.602,16	1.736.502,16	1.736.502,16	-5,03
Contributi e trasferimenti correnti	119.629,28	650.698,83	191.911,64	161.000,88	162.200,88	144.770,88	-16,10
Extratributarie	840.143,76	899.298,68	848.762,01	851.278,64	789.649,31	730.236,96	0,29
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.940.692,16	3.261.638,49	2.887.155,58	2.765.881,68	2.688.352,35	2.611.510,00	-4,20
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	98.429,87	145.415,00	40.755,00	106.663,00	0,00	0,00	161,71
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	28.200,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.039.122,03	3.407.053,49	2.927.910,58	2.900.744,68	2.688.352,35	2.611.510,00	-0,92
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	666.498,59	81.410,79	548.745,00	952.475,85	450.000,00	400.000,00	73,57
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	38.337,00	152.500,00	152.500,00	0,00
Accensione mutui passivi	27.390,28	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	53.049,86	153.708,46	108.550,00	57.459,19			
Fondo pluriennale vincolato di entrata conto capitale				273.213,28	8.367,65		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	746.938,73	235.119,25	657.295,00	1.377.485,32	610.867,65	552.500,00	109,57
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.786.060,76	3.642.172,74	4.285.205,58	4.978.230,00	3.999.220,00	3.864.010,00	16,17

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	1.620.800,28	1.381.970,48	1.518.955,13	1.656.450,00	1.639.400,00	1.639.400,00	9,05
Tasse	0,00	0,00	0,00	150,00	100,00	100,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	360.118,84	329.670,50	327.526,80	97.002,16	97.002,16	97.002,16	-70,38
TOTALE	1.980.919,12	1.711.640,98	1.846.481,93	1.753.602,16	1.736.502,16	1.736.502,16	-5,03

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2015 (A+B)
	2014	2015	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	0,450	0,450	577.500,00	15.000,00			15.000,00
I.M.U. 2^ casa	0,760	0,760	516.633,06	516.633,06			516.633,06
Fabbricati produttivi	0,760	0,760			160.913,19	160.913,19	160.913,19
Altro	0,760	0,760	153.053,75	153.053,75	28.000,00	63.429,35	216.483,10
TOTALE			1.247.186,81	684.686,81	188.913,19	224.342,54	909.029,35

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La riforma del fisco municipale delineata con il D.Lgs. 14.03.2011, n. 23, che prevedeva che per il triennio 2011-2013, come fase transitoria, le entrate del Comune fossero costituite dalla compartecipazione al gettito IVA e dal fondo sperimentale di riequilibrio, nel quale dovevano convergere parte dei tributi statali sui trasferimenti immobiliari, il gettito della componente immobiliare dell'IRPEF e delle imposte di registro e di bollo sugli affitti e parte del gettito della cedolare secca sugli affitti, aveva già subito una significativa modifica con l'emanazione del D.L. 06.12.2011, n. 201 ("decreto salva Italia"), che aveva anticipato, in via sperimentale, al 2012 l'introduzione dell'IMU. Ulteriori correttivi sono intervenuti poi con la L. 24.12.2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che, in particolare, ha soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio previsto dal comma 3 dell'art. 2 del D.Lgs. 23/2011, e sospesa, per gli anni 2013 e 2014 l'operatività dei commi 1, 2, 4, 5, 8 e 9 (poi definitivamente abrogati dall'art. 1, comma 729 – lett. e) – della L. 27.12.2013, n. 147 - legge di stabilità 2014) del medesimo articolo, relativi alla devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare. In luogo del fondo sperimentale di riequilibrio è stato istituito il fondo di solidarietà comunale, alimentato con una quota (nel 2015 28,23% pari a complessivi € 371.329,35) dell'IMU di spettanza dei comuni, e la stessa IMU è stata modificata, sopprimendo la riserva allo Stato di cui al comma 11 dell'art. 13 del citato D.L. 201/2011 e attribuendo allo Stato stesso la quota di IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D. Nel corso del 2013 si sono poi succeduti una innumerevole serie di manovre correttive, anche con significativi ripensamenti sul modello di imposizione locale, che hanno modificato la disciplina della TARES e della stessa IMU, prevedendo in particolare, solo per il 2013, l'abrogazione dell'IMU sulla prima casa, eccezion fatta per il 40% della differenza tra l'aliquota base e quella maggiorata dal Comune, che con decreto legge di dicembre è stata posta a carico dei cittadini. Infine è intervenuta la legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità per il 2014) che ha riscritto per l'ennesima volta le regole della fiscalità locale, introducendo l'imposta unica comunale - I.U.C.- che si basa su due presupposti impositivi: uno riferito al possesso e commisurato alla natura e al valore dell'immobile e l'altro all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

In base a tali presupposti, la IUC si compone di:

- una imposta di natura patrimoniale, l'IMU, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali non di lusso;

- una componente riferita ai servizi che a sua volta si articola in:

* TASI: relativa ai servizi indivisibili dei Comuni (illuminazione pubblica, vigilanza urbana, manutenzione delle strade e del verde ecc.) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;

* TARI: relativa al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

La citata legge 147/2013 ha introdotto anche rilevanti innovazioni nella disciplina specifica dell'IMU, rendendo innanzitutto stabile e non più "sperimentale" il tributo, e consolidando diverse modifiche introdotte con i decreti legge n. 102/2013 (convertito nella legge 124/2013) e n. 133/2013 (convertito nella legge 29/1/2014, n. 5): ha stabilito che le abitazioni principali, così come le pertinenze e le abitazioni assimilate alle principali, non siano più oggetto di imposizione IMU, ad esclusione delle unità classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e previsto l'esenzione ai fini IMU per i fabbricati rurali ad uso strumentale.

Successivamente, con il decreto interministeriale del 28.11.2014, sono stati inoltre ridefiniti i criteri e gli ambiti territoriali per l'esenzione dall'IMU dei terreni agricoli per l'anno d'imposta 2014, con l'obbligo per i terreni già esenti secondo la circolare n. 9/1993 (tra i quali quelli del Comune di S. Pietro di Feletto), ma non più esenti secondo le prescrizioni del medesimo decreto, di corrispondere l'IMU sin dall'anno 2014.

Tralasciando le vicende giudiziarie che impegnano tutt'ora il TAR Lazio, il Governo con il D.L. n. 4 del 23.01.2015, ha ridefinito l'esenzione IMU dei terreni agricoli montani, che comunque conferma l'assoggettamento al tributo per i terreni del Comune. e previsto la riduzione del valore imponibile dei terreni agricoli di coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.

E' doveroso precisare che nemmeno un euro dell'IMU pagata dai cittadini sui terreni agricoli non più esenti andrà al Comune: lo Stato si è di fatto attribuito tutto il gettito previsto, tagliando per analogo importo il trasferimento a favore del Comune per fondo di solidarietà comunale; peraltro, a fronte di un gettito effettivo di circa € 80.000,00, lo Stato ha effettuato un prelievo di € 110.000,00, con ulteriore ammanco di risorse per il Comune.

IMU – Imposta Municipale Propria

La legge di stabilità 2015 – L. 23.12.2014, n. 190 - non ha modificato ulteriormente l'assetto dell'IMU, sulla quale il legislatore era già intervenuto, come sopra specificato nel 2014.

Per l'anno 2015 questa Amministrazione, nonostante i crescenti tagli dello Stato, ha deciso di mantenere inalterata la pressione fiscale sui propri cittadini confermando le aliquote dell'anno precedente e precisamente: 0,45% l'aliquota prevista per l'abitazione principale e relative pertinenze, con deduzione di € 200,00 annui, 0,76 per cento per gli altri immobili.

La previsione del gettito IMU indicata in bilancio, è stata effettuata applicando tali aliquote, ed verificando i dati del gettito in possesso dell'Ufficio Tributi, relativi all'anno 2014, con i dati catastali e, per le abitazioni principali, anche con quelli dell'anagrafe della popolazione.

Il gettito è stato determinato anche con riferimento a quanto indicato dal regolamento di disciplina dell'IMU che, tra l'altro, prevede l'equiparazione ad abitazione principale delle abitazioni di anziani stabilmente ricoverati e dei residenti AIRE già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, qualora non locate.

Le entrate previste sono pari ad € 15.000,00 per la prima casa e a € 894.029,35 per le altre tipologie di immobili. In bilancio sono stati previsti solo € 522.700,00 in quanto l'importo deve essere indicato già al netto delle decurtazioni che verranno operate dal Ministero quali al fine di alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, ammontanti a € 371.329,35 per il 2015.

Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)

E' la componente della I.U..C riferita ai servizi indivisibili forniti dal Comune.

Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati – compresa l'abitazione principale – e di aree edificabili. Sono esclusi dall'imposizione i terreni agricoli.

I soggetti passivi sono individuati tra chi possiede o detiene gli immobili. La base imponibile è la stessa prevista per l'applicazione dell'IMU.

L'aliquota base TASI è pari all'1 per mille. Il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento. L'aliquota TASI applicata a ciascuno dei due comparti principali (Altri immobili e Abitazioni principali), sommato alla corrispondente aliquota IMU, non può superare il valore dell'aliquota IMU massima (10,6 per mille per gli Altri immobili; 6 per mille per le abitazioni principali).

La legge di stabilità 2015 – L. 23.12.2014, n. 190 - ha confermato anche per il 2015 che l'aliquota massima TASI non può superare il 2,5 per mille. Tuttavia è possibile anche per l'anno 2015 superare tali limiti (stabiliti dalla legge di stabilità 147/2013) aumentando l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per mille, a condizione che siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse assimilate, detrazioni d'imposta o altre misure che possano generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

Al fine di assicurare la copertura finanziaria delle spese correnti dei servizi relativi a illuminazione pubblica, sicurezza e Polizia Locale, alla viabilità, alla circolazione stradale e al trasporto pubblico, ai parchi e alla tutela ambientale del verde, al territorio e all'ambiente, socio assistenziali, culturali, demografici, cimiteriali, pianificazione urbanistica e 826 protezione civile, dell'importo stimato in € 826.255,87, è risultato necessario confermare per l'anno 2015 le aliquote d'imposta già deliberate lo scorso anno, più avanti riportate.

ICI – Imposta Comunale sugli Immobili

Si tratta di un'imposta abrogata dal 2012, in concomitanza all'istituzione dell'IMU. Tuttavia prosegue l'attività di accertamento per le annualità 2010 e 2011, dalla quale è previsto un gettito di € 25.000,00 .

L'attività di accertamento e recupero dell'IMU e dell'ICI verrà gestita direttamente dal personale dell'Ufficio Tributi.

TARI

E' la componente riferita al finanziamento dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

Avendo realizzato il gestore del servizio rifiuti per conto del Comune sistemi di misurazione puntuale del rifiuto conferito, sussistono i presupposti giuridici per l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI, come previsto dall'art. 1, comma 668 della L. 27.12.2013, n. 147, e ss.mm.ii.

La tariffa sostanzialmente ricalca la base dei precedenti prelievi tributari sui rifiuti, ed è destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani predisposto dal soggetto gestore.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

La previsione di entrata dell'imposta per l'anno 2015 prevede, come lo scorso anno, la somma di € 11.300,00, importo definito dalla gara espletata per l'affidamento in concessione del servizio, che si valuta prosegua anche per l'intero anno 2015: nel merito si attendono ulteriori interventi normativi.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Vengono confermate per l'anno 2015 le aliquote fissate precedentemente e precisamente: esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore a € 7.500,00, aliquote allo 0,50 – 0,51 e 0,55 per i primi tre scaglioni di reddito, e allo 0,73 e 0,80 per i due scaglioni più alti.

Il gettito è stato stimato sulla scorta dei dati forniti dal Ministero, confrontando l'imponibile medio del periodo 2007 – 2011, che è stato di circa € 76.000.000,00, con l'imponibile dell'anno d'imposta 2012, pari a € 77.318.707,00. L'introito complessivamente previsto è pari a € 412.000,00, al di sotto della stima media di introito del Ministero di circa € 20.000,00 .

2.2.1.4 – Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

Come previsto dall'art. 1 – comma 380 - lett. f) della L. 24.12.12, n. 228 – legge di stabilità 2013 – il gettito IMU derivante da immobili ad uso produttivo, classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard è riservato allo Stato. Considerato che l'aliquota per tali fabbricati non è stata aumentata, il gettito attribuito completamente allo Stato ammonta € 181.398,00. Il gettito per le abitazioni principali e relative pertinenze è invece stimato, ad aliquota dello 0,45 per cento, in € 15.000,00, mentre quello delle altre abitazioni, per le quali l'aliquota è dello 0,76 per cento, in € 516.633,06. Ne consegue che il rapporto tra le entrate per immobili produttivi di competenza del Comune (e quindi diversi dai fabbricati accatastati nella cat. D) e quelle per le abitazioni si attesta sul 30,27% in termini assoluti (160.913,19/531.633,06).

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

ALIQUOTE IMU - di seguito viene data evidenza del gettito comunale stimato:

tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale e pertinenze	0,45%	€ 4.035.088,00	€ 15.000,00
altri fabbricati	0,76%	€ 117.635.440,00	€ 894.029,35
TOTALE			€ 909.000,00
tipologia immobili	Aliquota applicata	Imponibile	Gettito stimato
abitazione principale e pertinenze	0,25%	€ 205.778.893,00	€ 432.036,00
abitazione principale di lusso	0,15%	€ 4.035.088,00	€ 5.440,00
altri fabbricati e aree edificabili	0,12%	€ 138.489.539,00	€ 166.187,00
fabbricati rurali strumentali	0,10%	€ 6.337.490,00	€ 6.337,00
TOTALE			€ 610.000,00
scaglioni di reddito in €	aliquota applicata	gettito stimato	
da 0,00 a 15.000,00	0,50	€ 188.000,00	
da 15.001,00 a 28.000,00	0,51	€ 87.000,00	
da 28.001,00 a 55.000,00	0,55	€ 22.500,00	
da 55.001,00 a 75.000,00	0,73	€ 41.500,00	
Da 75.001,00 in su	0,80	€ 73.000,00	
TOTALE		€ 412.000,00	

€ 200,00 la detrazione per abitazione principale.

ALIQUEOTE TASI:

€ 50,00 la detrazione per abitazione principale.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: è prevista l'esenzione per tutti i contribuenti che abbiano un reddito annuo pari o inferiore a € 7.500,00. Le aliquote sono così individuate e determinano il seguente gettito:

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Con deliberazione di G.C. n 74 del 26.07.2012 la dipendente Stefania Foltran è stata individuata quale Responsabile ICI. Il Responsabile del servizio amministrativo e finanziario, rag. Lucia Pizzol, è responsabile per gli altri tributi comunali.

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla di significativo da rilevare.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	35.424,53	583.474,82	71.002,56	61.245,88	61.245,88	61.245,88	-13,74
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	72.474,18	54.727,55	98.566,08	69.005,00	69.005,00	51.575,00	-29,99
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	10.181,90	10.671,46	20.518,00	10.650,00	11.850,00	11.850,00	-48,09
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	1.548,67	1.825,00	1.825,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00	1.001,36
TOTALE	119.629,28	650.698,83	191.911,64	161.000,88	162.200,88	144.770,88	-16,10

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

L'avvio del federalismo fiscale, a partire dal 2011, ha determinato un ridimensionamento dei trasferimenti erariali, contabilizzati nel titolo II° dell'entrata (compartecipazione comunale all'IRPEF, trasferimento dello stato ordinario e perequativo, trasferimento per minor gettito ICI, per contratti segretari comunali e oneri per dipendenti, ..) a favore delle entrate tributarie – titolo I° - ove erano stati introdotti i due nuovi fondi: il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione all'IVA, peraltro poi confluita nel medesimo fondo sperimentale di riequilibrio ed infine sostituiti per effetto dell'art. 1 – comma 380 - lett. e) della L. 24.12.12, n. 228 – legge di stabilità 2013 - dal fondo di solidarietà comunale.

Nell'anno 2015 i **trasferimenti statali residuali cd. “non fiscalizzati”** ammontano a complessivi € **61.245,88**.

Questi i dati finanziari:

- contributo per gli interventi dei comuni di € 3.945,88: trattasi del trasferimento dello Stato denominato un tempo nominato “fondo sviluppo investimenti” consistente in contributo a finanziamento di alcune rate di ammortamento mutui contratti nel passato; con il federalismo ha assunto la nuova denominazione:
- contributo dello Stato per finalità diverse di € 8.500,00: trattasi del contributo assegnato dallo Stato per compensare il minor introito del Comune da addizionale IRPEF in seguito all'introduzione della cosiddetta “cedolare secca” e per la defiscalizzazione degli straordinari;
- contributi dello Stato compensativi di minori introiti IMU di € 31.600,00: compensano i minori introiti per le esenzioni IMU introdotte dallo Stato (es. “immobili merce”); il contributo dello Stato per IMU degli immobili comunali non istituzionali non viene invece più erogato dal 2015 con un mancato introito rispetto al 2014 di € 10.010,36.
- contributo dello Stato per TIA € 4.000,00: trattasi di un contributo a parziale compensazione del pagamento da parte dell'Ente della tariffe riferita al servizio di raccolta rifiuti delle istituzioni scolastiche.

- contributo dello Stato per mensa insegnanti € 1.200,00: trattasi di un contributo a parziale compensazione del pagamento da parte dell'Ente dei pasti del personale docente addetto alla mensa.
- contributo dello Stato per libri di testo di € 2.000,00.
- trasferimento dello Stato quota 5 per mille di € 10.000,00: tale voce scaturisce dalle scelte dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e deve essere destinata alle spese comunali di assistenza sociale. Il gettito confluisce direttamente allo Stato e poi viene assegnato al Comune dal Ministero. Nel bilancio 2015 è stata prevista la somma di €. 10.000,00, in quanto negli ultimi 3 anni, la somma incamerata è sempre stata superiore alla suddetta cifra.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I contributi regionali per funzioni trasferite e delegate, ammontanti a complessivi € **79.655,00**, risultano correlati principalmente a funzioni che riguardano i servizi socio-assistenziali resi da questo Comune e hanno una previsione collegata in uscita.

Rimangono confermati i contributi per: libri di testo, stoccaggio gas naturale e per le attività in campo sociale (assistenza domiciliare, giovani, minori), così come il contributo su un mutuo per la realizzazione di pista ciclabile.

I principali contributi previsti sono:

- contributo su mutuo pista ciclabile: € 17.430,00;
- contributo per assistenza domiciliare € 13.000,00;
- contributo per buoni servizio e interventi di sollievo: 6.000,00;
- trasferimento per abbattimento barriere architettoniche: € 5.000,00;
- trasferimento per bando emergenza sociale: € 2.000,00;
- trasferimento per fondo sostegno affitti: € 9.000,00;
- contributi alle famiglie: € 3.100,00
- trasferimenti per fornitura gratuita libri testo: € 1.000,00;
- contributo per progetto “Banca del tempo”: € 8.775,00;
- contributi per attività in favore dei giovani: € 3.100,00
- contributo servizio civile anziani: € 4.800,00;
- contributo regionale stoccaggio gas naturale 6.100,00;
- contributo per funzioni delegate: € 350,00.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Nulla da rilevare di significativo

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da rilevare di significativo

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	291.355,39	288.786,23	295.528,75	302.050,00	302.050,00	302.050,00	2,20
Proventi dei beni dell'ente	341.435,40	298.423,88	291.981,08	222.526,28	78.838,40	80.840,30	-23,78
Interessi su anticipazioni e crediti	697,49	1.259,01	300,00	50,00	50,00	50,00	-83,33
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle società'	27.708,48	27.708,48	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	33,33
Proventi diversi	178.947,00	283.121,08	230.952,18	286.652,36	368.710,91	307.296,66	24,11
TOTALE	840.143,76	899.298,68	848.762,01	851.278,64	789.649,31	730.236,96	0,29

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per il 40% dall'ente e per il 60% da ditta esterna. Le entrate iscritte a bilancio, pari a € 37.000,00, coprono circa il 33% della spesa.

Per l'anno scolastico 2014/2015 non è intervenuto alcun aumento tariffario rispetto alla tariffa di andata e ritorno dell'anno precedente (€ 200,00 annuali, sconto dal secondo figlio di € 25,00). E' stata inoltre confermata una riduzione del 50% per i nuclei familiari con reddito ISEE inferiore a € 7.500,00.

Per l'anno scolastico 2015/2016 viene riconfermata la suddetta tariffa ed introdotta una tariffa di € 150,00 per chi necessita del solo servizio di andata, con sconto di € 20,00 dal secondo figlio.

SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI (servizio a domanda individuale)

Per il 2015 l'Ente organizza, a favore degli anziani, 2 soggiorni climatici marini, 1 soggiorno climatico montano e 1 soggiorno termale.

I costi previsti sono pari a € 30.000,00; i ricavi sono stimati in € 28.500,00; la percentuale di copertura è del 93,14%.

Per il 2015 il costo del trasporto viene sostenuto dall'Amministrazione Comunale, mentre la restante spesa viene rimborsata dagli utenti, in relazione al loro reddito ISEE; a tal fine sono state previste tre fasce di contribuzione.

MENSA ASSISTITI A DOMICILIO (servizio a domanda individuale)

Il servizio è garantito mediante soggetto esterno. La spesa sostenuta dall'ente per il pasto è interamente rimborsata dai beneficiari.

I costi previsti a bilancio 2015 sono pari a € 21.500,00; la spesa per la consegna dei pasti (benzina, auto, personale) viene sostenuta dall'Ente. I ricavi previsti sono pari a € 18.300,00. La percentuale di copertura è del 85,12%.
La tariffa di € 5,00 a pasto risulta invariata rispetto al 2014.

ASSISTENZA DOMICILIARE (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti in relazione alla capacità reddituale del nucleo familiare di appartenenza o del solo assistito nel caso si tratti di portatore di handicap (certificati ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992) o di anziano ultrasessantacinquenne, non autosufficiente (con certificazione dell'ASL).

In base al regolamento per il servizio di assistenza domiciliare la percentuale di contribuzione è fissata in 10 fasce di partecipazione alla spesa, calcolate in base al reddito ISEE-SAD.

A bilancio 2015 i costi previsti per l'appalato sono pari a € 19.500,00, ai quali vanno aggiunti costi di coordinamento e amministrativi stimati in € 13.500,00, mentre i ricavi previsti sono pari a € 8.000,00 per quanto concerne la quota di contribuzione degli utenti, a cui va sommato il contributo regionale previsto in € 13.000,00; la percentuale di copertura è pari al 63,64%.

CENTRI ESTIVI RICREATIVI (servizio a domanda individuale)

Il servizio è svolto nel mese di luglio da soggetto esterno (cooperativa).

La spesa sostenuta dall'ente viene rimborsata dagli utenti mediante il versamento di una quota di partecipazione settimanale o mensile. Sono previste altresì delle agevolazioni nel caso di più figli partecipanti.

Anche per il 2015, visto il gradimento da parte dell'utenza, l'Amministrazione Comunale è intenzionata a proporre l'organizzazione di un centro estivo articolato, per due giorni la settimana, sull'intera giornata. La tariffa, per il 2015 è di € 90,00 per l'intero mese (€ 25,00 per settimana, € 150,00 per n. 2 figli, € 170,00 per n. 3 figli ed oltre). La spesa prevista è pari a € 20.800,00.

Le entrate, ammontanti a € 15.500,00, coprono il 74,52% della spesa.

CORSI DI NUOTO

Il corso estivo, articolato in 12 lezioni, si tiene nel mese di luglio presso la Piscina de “La Nostra Famiglia” di Pieve di Soligo con servizio di trasporto dalle diverse frazioni del Comune.

I corsi primaverili e autunnali, articolati sempre in 12 lezioni, si tengono presso la Piscina “Ranazzurra” di Conegliano con servizio di trasporto dalle diverse scuole primarie del Comune.

La quota di partecipazione copre l'intera spesa. La tariffa applicata per il 2015 è di €. 90,00 per il corso di nuoto estivo (comprendente il corso, il trasporto e l'accompagnatrice) e di €. 30,00 per il solo servizio di trasporto e accompagnatrice per quanto concerne i corsi autunnali e primaverili.

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (servizio a domanda individuale)

Il Centro Educativo Pomeridiano ha preso avvio nell'a.s. 2011/2012 presso la Scuola Primaria di Rua di Feletto, dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 18.00. Gli operatori del Centro garantiscono ai bambini lo studio assistito, attività ludiche e laboratori, nonché l'accompagnamento degli stessi alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo scolastico di Rua

Il Comune assicura, altresì, il servizio di trasporto al centro degli alunni provenienti dagli altri due plessi.

I costi previsti a Bilancio 2015 sono pari a €. 43.000,00; i ricavi previsti a bilancio 2015 sono pari a €. 22.500,00 per quanto concerne le quote degli utenti, mentre sono stati previsti €. 5.800,00 di contributi regionali; la percentuale di copertura è circa del 65,81%%.

SERVIZI CIMITERIALI

Nel corso del 2015 sono previsti interventi di esumazione nei cimiteri di Santa Maria e Rua, in concomitanza con interventi di manutenzione straordinaria. Le entrate previste per i servizi cimiteriali nell'anno 2015 sono pari a € 10.000,00. Anche per quest'anno non sono stati previsti aumenti tariffari.

STRUTTURA POLIFUNZIONALE (servizio a domanda individuale)

L'utilizzo extra-scolastico della struttura polifunzionale è gestito tramite convenzione per la gestione d'uso da una associazione sportiva che ne garantisce l'uso pubblico per la pratica di attività sportive, culturali e ricreative.

La previsione di spesa per la gestione e manutenzione dell'immobile, relativa all'utilizzo da parte dell'utenza, per l'anno 2015 è pari ad € 56.489,63, di cui € 28.507,13 per ammortamenti; la previsione di entrata annuale è pari a di € 16.000,00, con una copertura dei costi pari circa al 28,32%. Anche per questo servizio si è valutato di non incrementare le tariffe, al fine di favorire la diffusione delle pratiche sportive, specialmente tra i giovani.

Conclusivamente, si attesta che la copertura media dei servizi a domanda individuale è pari al 70,13% e che le previsioni di entrata relative ai servizi sopra elencati sono coerenti con le tariffe vigenti, come confermato dal trend storico dei dati relativi.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Il patrimonio comunale disponibile per la concessione a terzi è di limitata rilevanza; i proventi correlati sono adeguati, tenuto conto della tipologia e delle caratteristiche degli immobili.

Si rilevano le seguenti principali previsioni 2015:

proventi da fitti e locazioni pari ad € 12.140,00;

proventi da GSE per impianti fotovoltaici € 10.400,00;

proventi da concessioni cimiteriali per € 33.000,00.

canone occupazione spazi ed aree pubbliche per € 7.300,00;

Sono inoltre degni di nota:

rimborso da parte della partecipata SISP Srl per investimenti riferiti al servizio idrico integrato per € 200.716,13;

dividendo Asco Holding dell'importo di € 40.000,00 e indennizzo per la definizione non contenziosa del valore residuo delle reti da Asco Piave di € 90.000,00;

rimborso costi in service relativi al servizio rifiuti per € 26.550,00.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

Nel 2015 si sono dovute prevedere, in relazione alle nuove modalità di gestione dell'IVA, entrate per € 30.000,00 per split payment (che trova corrispondenza in uscita all'interno del capitolo per l'IVA a debito) e per € 1.000,00 per reverse charge.

Va altresì evidenziato che sono state previste entrate per sponsorizzazioni collegate all'effettuazione degli incontri in tema di agricoltura effettuati nel mese di febbraio e per altre iniziative in agricoltura € 3.250,0 e per la pubblicazione del notiziario per € 6.000,00. Attraverso tali sponsorizzazioni si prevede di finanziare completamente le iniziative collegate, superando in tal modo i limiti di spesa imposti dal D.L. 78/2010, come da indirizzo espresso dalla Corte dei Conti – Sez. Regionale di controllo per il Piemonte – con delibera n. 40/2011.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dallo stato	361.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	169.793,36	0,00	297.100,00	374.959,00	50.000,00	0,00	26,20
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	102.000,00	157.516,85	0,00	0,00	54,42
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	234.135,10	226.825,79	190.400,00	565.000,00	552.500,00	552.500,00	196,74
TOTALE	764.928,46	226.825,79	589.500,00	1.097.475,85	602.500,00	552.500,00	86,17

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio:

Sono previsti i seguenti contributi regionali:

- contributo per la realizzazione della piastra polivalente presso gli impianti sportivi di Bagnolo dell’importo complessivo di € 319.959,00 distribuiti, in relazione all’andamento ipotizzato dei lavori, per € 269.959,00 nel 2015 e per € 50.000,00 nel 2016. L’importo dell’opera complessivo è di € 400.000,00 e contribuiscono al suo finanziamento anche una quota del trasferimento della SISP Srl per € 50.000,00 (il trasferimento complessivo da parte di SISP è di € 150.000,00) e un contributo da parte di privati per € 20.000,00.

- contributo per intervento di contenimento del fenomeno dell’inquinamento luminoso per l’anno 2015 di € 84.000,00;

- contributo per redazione PAES (del quale il Comune ha assunto il ruolo di capofila) per € 21.000,00, per il quale è anche previsto il contributo dei Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo per € 5.581,81.

Va anche segnalato il contributo di GAL Srl per € 1.935,04 per l’acquisto di segnaletica turistica.

Sono state preventivate entrate per oneri di urbanizzazione per complessivi € 145.000,00, dei quali € 106.663,00 finanziano la spesa corrente; sono state inoltre preventivate entrate relative ad acquisizione di opere per scomputo oneri, che trovano corrispondente partita in spesa e non generano movimenti finanziari, per € 400.000,00 per ciascuno degli anni 2015, 2016 e 2017.

Per gli anni 2016 e 2017, oltre a quanto già specificato, sono previste entrate per oneri di urbanizzazione per € 152.500,00 per ciascun anno.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

Nulla di rilevante da osservare.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	98.429,87	102.515,00	53.500,00	106.663,00	0,00	0,00	99,37
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	90.705,23	124.310,79	146.500,00	38.337,00	152.500,00	152.500,00	-73.83%
TOTALE	189.135,10	226.825,79	200.000,00	145.000,00	152.500,00	152.500,00	-27.50

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

I proventi derivanti da: permessi a costruire, sanzioni urbanistico-edilizie e monetizzazioni, sono conteggiati al Tit. IV° dell’entrata – cat. 5[^], in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni della codifica SIOPE cui sono tenuti gli Enti Pubblici, per i seguenti importi:

- € 145.000,00 per l'anno 2015;
- € 152.500,00 per l'anno 2016;
- € 152.500,00 per l'anno 2017.

Tali proventi vengono previsti in misura coerente rispetto al 2014 ed in base al trend degli ultimi anni, anche considerando l’applicazione della LR 14/09 cosiddetta “piano casa” fino al 10 maggio 2017.

Lo strumento urbanistico è ancora attuabile per alcune porzioni di territorio.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Le opere di urbanizzazione eseguite a scomputo degli oneri, qualora ritenute convenienti o d’interesse per la collettività; consistono nella realizzazione di interventi primari o adeguamento di beni esistenti, con sensibile risparmio rispetto all’attuazione diretta da parte dell’ente.

Tali processi dovranno essere coerenti anche nell’attuazione degli interventi in esecuzione degli strumenti urbanistici all’interno dei processi perequativi e di cooperazione urbanistica.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

L’art. 1, comma 536, della Legge n. 190/14, modificando nuovamente l’art. 2, comma 8, della Legge n. 244/07, ha previsto la possibilità, per il solo 2015, di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia per la copertura delle spese correnti. L’Ente ne ha usufruito, solo per il 2015, come previsto dalla norma, destinando i proventi in argomento, di complessivi € 145.000,00 come segue:

- € 38.337,00 per finanziare le spese in conto capitale,
- € 106.663,00 per finanziare spese correnti (pari al 73.56%).

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa corrente, prevista dalla legge, è la seguente:

anno 2015: 75% (limite massimo 50% per spese correnti più un ulteriore 25% esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale - art. 2, comma 8, della Legge n. 244/07).

Tale modalità consente, come già per gli scorsi anni, di contenere la pressione tributaria sui cittadini.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla di rilevante da osservare.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	27.390,28	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.390,28	0,00	0,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

In controtendenza con quanto programmato negli scorsi anni, per il solo anno 2015 è stata prevista la contrazione di un nuovo mutuo, dell'importo di € 56.000,00 relativo all'intervento di contenimento dell'inquinamento luminoso. La scelta è motivata dalla circostanza che l'intervento stesso comporterà dei risparmi di spesa duraturi, che compensano le spese per interessi poste a carico del bilancio. Inoltre, il comma 540 dell'art. 1 della legge di stabilità 2015, n. 190/2014, ha previsto la concessione di contributi in conto interessi per i nuovi mutui in ammortamento dal 2016, somma non ancora prudenzialmente prevista in bilancio, non conoscendone l'ammontare.

Il mutuo verrà contratto con la Cassa Depositi e Prestiti per venti anni, a tasso fisso, con inizio ammortamento al 1° gennaio 2016. Per eventuali erogazioni precedenti, sono stati previsti in bilancio oneri di pre-ammortamento.

La scelta di ricorrere al mutuo è stata ponderata anche in relazione alla necessità del rispetto del patto di stabilità, anche se la normativa ancora in evoluzione impone l'obbligo di un costante monitoraggio per apportare, se del caso, gli opportuni adeguamenti.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Il limite previsto dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di nuovi mutui, determinato dall'incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del penultimo esercizio chiuso, è stato nuovamente modificato dall'art. 1, comma 539, della legge di stabilità 2015, n. 190/2014, che lo ha fissato, a decorrere dall'anno 2015, al 10%.

Tale limite viene rispettato, come di seguito dimostrato, precisando che per la simulazione dell'anno 2017 sono state prese a riferimento le entrate correnti del previsionale 2015:

ANNO 2015

Totale entrate correnti accertate con il consuntivo 2013	€ 3.261.638,49
Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2015 (10%)	€ 326.163,85
Interessi per mutui già contratti	€ 149.630,74
di cui a carico della Regione (a detrarre)	€ 1.537,04
Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria	€ 500,00

Totale importo annuale interessi anno 2015 € **148.593,70**

ANNO 2016

Totale entrate correnti accertate con il consuntivo 2014 € 2.852.916,01

Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2016 (10%) € **285.291,60**

Interessi per mutui già contratti € 130.374,21

di cui a carico della Regione (a detrarre) € 675,35

Interessi presunti per mutui in ammortamento dal 2016 € 1.532,76

Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria € 200,00

Totale importo annuale interessi anno 2016 € **131.431,62**

ANNO 2017

Totale entrate correnti previste con il bilancio 2015 € 2.765.881,53

Limite di impegno di spesa per interessi passivi anno 2017 (10%) € **276.588,15**

Interessi per mutui già contratti € 116.035,66

Interessi presunti per mutui in ammortamento dal 2016 € 1.183,68

Interessi passivi presunti per anticipazione di tesoreria € 200,00

Totale importo annuale interessi anno 2017 € **117.419,34**

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

La percentuale di incidenza degli interessi passivi rispetto alle entrate correnti del penultimo esercizio chiuso risulta essere la seguente: anno 2015 4,556%; anno 2016 4,607%; anno 2017 4,245%, e quindi ben al di sotto del limite di legge sopra richiamato.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2012 (accertamenti)	2013 (accertamenti)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Come previsto dall'art. 222 del D.Lgs. 267/00, l'ente può richiedere al tesoriere anticipazioni di cassa entro il limite massimo dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente.

Alla chiusura dell'esercizio 2013 sono state accertate entrate correnti per l'importo di € 3.261.638,49, per cui l'importo dei 3/12 ammonta a € 815.409,62. Per il triennio 2015/2017, sono state iscritte a bilancio anticipazioni per € 700.000,00 per ciascun anno. Purtroppo quest'anno non sarà possibile evitare il ricorso a tale anticipazione, principalmente a causa del mancato rimborso da parte della Regione Veneto di oltre € 300.000,00 anticipati dal Comune alle ditte esecutrici dei lavori assistiti da contributo regionale.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

Nulla da osservare

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

La legge di stabilità 2015 (legge 190 del 23.12.2014) ha previsto ulteriori riduzioni di risorse ai comuni per ulteriori 1.200 milioni di euro, che si sommano ai maggiori tagli per 100 milioni di euro già previsti a partire dal 2015 dal D.L. 98/2012 e ai 187,80 milioni tagliati, sempre dal 2015, dal D.L. 66/2014, per un totale di tagli pari a 1.487,80 milioni di euro. Tradotto per il Comune di San Pietro di Feletto, significa che mentre il trasferimento a titolo di fondo di solidarietà comunale per l'anno 2014 era stato pari a € 214.780,58 (giova ricordare che tale importo era il risultato di un taglio di oltre € 110.000,00 effettuato dallo Stato a fine anno a seguito dell'eliminazione dell'esenzione IMU terreni agricoli, che ha invece generato incassi per soli € 80.000,00) quello per il 2015 è stato comunicato dal Ministero nell'importo di € 97.002,16. Pressoché invariata, invece, la somma che il Comune dovrà dare allo Stato a finanziamento del fondo di solidarietà, di poco superiore a € 371.000,00. Ne consegue un saldo negativo per il Comune nei rapporti con lo Stato di circa € 274.000,00, corrispondenti ad entrate fiscali che i cittadini versano al Comune, ma che invece sono ad appannaggio dello Stato.

Peggiora tale quadro di riduzione di risorse, l'introduzione della contabilità armonizzata prevista dal D.L. 118/2011 e ss.mm. e ii., che prevede l'obbligo di accantonamenti di spese correnti per fondo crediti di dubbia esigibilità che, sostanzialmente, si traduce in un'ulteriore contrazione della possibilità di spesa corrente, che se per il 2015, ammonta a € 12.000,00 circa, sale a circa € 20.000,00 per il 2016 e a circa € 25.000,00 per il 2017.

Per quanto riguarda la spesa in conto capitale, particolare rilevanza assume la determinazione del saldo da conseguire ai fini del rispetto del patto di stabilità. In questo caso la legge di stabilità ha apportato miglioramenti, migliorando le percentuali in base alle quali calcolare l'obiettivo programmatico. In attesa della definizione delle modifiche normative che il Governo ha annunciato, il calcolo è stato effettuato a disposizioni vigenti. Fondamentale per il suo rispetto sarà il pagamento da parte della Regione Veneto delle somme per contributi su lavori pubblici, da tempo rendicontate, e non ancora rimborsate.

Conclusivamente, si attesta che le previsioni di bilancio rispettano i limiti vigenti in materia di spese relative al personale, apparati amministrativi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, consulenze, acquisto ed esercizio delle autovetture (in questo caso, per compensazione con risparmi su altre voci), acquisto di mobili ed arredi, canoni di locazione.

Si ritiene doveroso sottolineare che, come desumibile da quanto sopra esposto, il Comune ha dovuto assorbire, rispetto al 2014, un taglio di risorse di oltre € 150.000,00 (riduzione trasferimenti, disallineamento tra IMU terreni agricoli stimata dallo Stato ed effettivamente incassata, fondo crediti di dubbia esigibilità), attraverso una ancor più attenta razionalizzazione della spesa corrente e il ricorso al finanziamento della stessa a mezzo degli oneri di urbanizzazione e dell'avanzo di amministrazione per € 28.200,00, inerente spese non ripetibili, delle quali costituiscono voce principale quelle collegate alla necessità di sostituzione di personale assente. Questo al fine di dover evitare il peggioramento del prelievo fiscale a carico dei cittadini, garantendo comunque il raggiungimento degli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche di mandato.

Dal punto di vista più tecnico, va anche sottolineato che viene applicato alla parte corrente della spesa dell'anno 2015 un accantonamento al fondo pluriennale vincolato di spesa corrente effettuato in sede di riaccertamento straordinario dei residui, per l'importo di € 70.937,99. Più precisamente si tratta di un saldo attivo derivante dall'intervenuta re-imputazione di residui attivi di parte corrente per complessivi € 149.398,49 (di cui € 143.686,13 relativi ai trasferimenti del SISP a ristoro degli investimenti pregressi, che per effetto della rateizzazione concordata, sono esigibili nel 2015) e re-imputazione di residui passivi di parte corrente per € 78.460,50. Conseguentemente il fondo pluriennale vincolato di parte corrente è stato definito in € 0,00 (come dettato dai principi contabili) ed è stato invece effettuato un accantonamento dell'importo di € 70.937,99 agli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato dell'anno 2015, corrispondente ai maggiori residui attivi re-imputati. Tale accantonamento, non essendo necessario per la copertura di disavanzi negli anni successivi, viene con il bilancio 2015 destinato a finanziamento di nuove spese correnti ed in sostanza va a colmare, almeno parzialmente, la minor entrata che è stata prevista nell'anno 2015 per gli stessi trasferimenti del SISP, in quanto i nuovi principi contabili impongono l'accertamento nell'anno di scadenza dell'obbligazione che, per le somme dovute per il 2015, in gran parte, si verifica nell'anno 2016. In pratica, una buona parte delle entrate SISP sono state di fatto portate in avanti di un anno, e questo fino alla loro scadenza definitiva, prevista per il 2037.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

La predisposizione del Bilancio è stata effettuata sulla base di 4 programmi di spesa, dei quali 3 coincidenti con l'attuale suddivisione organizzativa dell'Ente in servizi ed il quarto relativo alle spese di investimento:

<i>Programma</i>	<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Servizio</i>
Programma 1	Servizio Amministrativo e Finanziario	Pizzol Lucia
Programma 3	Servizio Tecnico	Tonon Livio
Programma 5	Servizio Socio-Culturale	Gramazio Renata
Programma 4	Investimenti	Tonon Livio e Pizzol Lucia

Il programma 4 – Investimenti – sostanzialmente riassume, per semplificarne la consultazione, le spese per investimento, la cui descrizione è contenute nel programma dello specifico Servizio preposto (principalmente il Servizio Tecnico – codice 3 – e in minima parte Servizio Amministrativo e Finanziario – codice 1).

Conferimenti di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 3 comma 55 L. 244/2007 e successive modificazioni

L'Amministrazione prevede che, ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008), l'ambito nel quale potranno essere conferiti incarichi di cui sopra, e previa verifica dell'oggettiva indisponibilità di risorse interne, è così specificato:

Servizio Amministrativo e Finanziario:

- problematiche specifiche e puntuali in materia assicurativa, previdenziale, assistenziale, fiscale e contributiva;
- problematiche inerenti l'applicazione di normative complesse (appalti, personale, tributaria,...);
- problematiche inerenti la vigilanza del territorio ed il controllo dei flussi immigratori;
- comunicazione interna ed esterna, iniziative informative e convegni;
- gestione aspetti informatici (nei casi eccezionali di cui ai comma 146 e 147 dell'art.1 della legge 228/2012).

Servizio Tecnico

- corretta interpretazione ed applicazione di normativa complessa (appalti, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro).

Servizio Socio-Culturale

- problematiche inerenti l'applicazione di normative complesse (appalti);
- gestione progetti rivolti a ragazzi, adulti ed anziani.

Inoltre l'Ente, confermando le modalità adottate negli scorsi anni, individua il limite massimo della spesa complessiva per incarichi al 12% dell'ammontare dell'intervento 1 "personale" del rendiconto dell'anno 2013, fermo restando il rispetto dell'ulteriore limite dell'88% rispetto alla spesa del 2009, pari a € 3.112,85, per studi ed incarichi di consulenza, limite inferiore a quello stabilito dall'art. 14 del D.L. 66/2014.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2015				ANNO 2016				ANNO 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	1.460.322,68	0,00	0,00	1.460.322,68	1.371.496,88	0,00	0,00	1.371.496,88	1.341.722,32	0,00	0,00	1.341.722,32
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	409.064,31	0,00	0,00	409.064,31	388.260,00	0,00	0,00	388.260,00	358.260,00	0,00	0,00	358.260,00
4	0,00	0,00	1.377.485,32	1.377.485,32	0,00	0,00	610.867,65	610.867,65	0,00	0,00	552.500,00	552.500,00
5	615.208,40	0,00	0,00	615.208,40	608.275,00	0,00	0,00	608.275,00	595.025,00	0,00	0,00	595.025,00
TOTALI	2.484.595,39	0,00	1.377.485,32	3.862.080,71	2.368.031,88	0,00	610.867,65	2.978.899,53	2.295.007,32	0,00	552.500,00	2.847.507,32

3.4 - Programma n. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Responsabile: RESP. AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (Pizzol Lucia)

3.4.1 – Descrizione del programma:

RAGIONERIA

L'aspetto principale che investe l'Ufficio Ragioneria è sicuramente l'applicazione della normativa in materia di armonizzazione contabile dettata dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e i., alla quale l'Ufficio ha iniziato a lavorare già dallo scorso anno. In particolare nel 2015 si è provveduto al riaccertamento straordinario e alla predisposizione degli allegati conoscitivi al bilancio, nel corso dell'anno dovranno essere garantiti gli ulteriori adempimenti (D.U.P., bilancio di previsione per il prossimo triennio).

Significative anche le innovazioni apportate dalla legge finanziaria alla contabilità IVA, con l'introduzione delle modalità note come "reverse charge" e "split payment", che hanno imposto sostanziali modifiche alla gestione della contabilità, aggravando gli adempimenti, circostanza ancor più rilevante stante l'obbligo di pagamento mensile dell'IVA. Modifiche contabili, gestionali e, soprattutto, organizzative, che coinvolgono prevalentemente l'ufficio, ma anche tutta la struttura, ed ancora in fase di assestamento, ha comportato anche l'introduzione della fatturazione elettronica. Sempre con riferimento alle fatture, non sono ancora del tutto perfezionate le modalità di trasmissione delle comunicazioni con la piattaforma per la certificazione dei crediti, che richiedono diversi interventi correttivi. Sempre più pressanti anche i vincoli circa i termini di pagamento delle fatture, stanti le pesanti sanzioni che comporta il mancato rispetto, situazione che necessita di un costante monitoraggio, anche dell'attività degli altri uffici.

A quanto sopra si aggiungono le "ordinarie" necessità di monitorare il mantenimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vari limiti di spesa, in particolare quelli relativi al patto di stabilità, l'andamento della disponibilità di cassa, ... L'ufficio garantisce altresì il costante monitoraggio delle spese telefoniche, anche per valutate eventuali ulteriori possibili iniziative di contenimento dei costi, oltre ad assicurare le azioni previste dal piano triennale di razionalizzazione delle spese per dotazioni strumentali.

Al fine di assicurare tutti gli adempimenti di legge nel rispetto dei termini, oltre che per sopperire ad una precedente assenza prolungata di una dipendente e alla mobilità di un'altra presso altro servizio, interessato a sua volta da assenze prolungate, si è reso necessario ricorrere ad un contratto di somministrazione di lavoro interinale.

Nel corso del 2015, per l'attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165 del 2001 e ss.mm.ii, e nei limiti della spesa che potrà essere reperita in bilancio, per consulenze sulle tematiche di competenza.

TRIBUTI E PERSONALE

Alla luce del nuovo assetto dei tributi locali, introdotto con la L. 147/2013 "Stabilità 2014" e le successive modifiche introdotte con i successivi .L. 16/2014, 66/2014 e 88/2014, dal D.M. 28.11.2014, dal D.L. 185/2014, e da ultimo il D.L. 24.01.2015 n. 4 (convertito nella L. 24.03.2015 n. 24), i principali interventi dell'Ufficio, sul fronte del miglioramento del servizio e dei rapporti con i contribuenti, come pure per il raggiungimento di una maggiore equità fiscale, riguardano prevalentemente l'IMU la TASI e, per la parte residuale, l'ICI.

Relativamente all'IMU (con particolare riguardo all'introduzione della tassazione anche sui terreni agricoli) ed alla TASI verranno assicurati tutti gli adempimenti necessari a supporto dei contribuenti nel calcolo dell'imposta e/o nella predisposizione dei modelli di pagamento, anche con ampliamento degli orari di apertura al pubblico.

Proseguirà l'attività di verifica delle posizioni IMU dei contribuenti relativamente all'anno 2012, e avviata quella del 2013, e verranno predisposti i relativi avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta non versata.

Relativamente all'ICI, l'attività riguarderà principalmente il controllo delle posizioni per gli anni 2010 e 2011 e la conseguente emissione dei provvedimenti di accertamento o rimborso e dei ruoli coattivi.

E' in corso una rilevante attività di bonifica delle banche dati ed aggiornamento delle posizioni tributarie al 31.12.2014, anche con utilizzo delle informazioni raccolte dai contribuenti in occasione dei pagamenti della mini-IMU e TASI.

Relativamente all'addizionale comunale all'IRPEF viene assicurata la verifica dell'andamento della relativa entrata, mediante l'analisi dei flussi informatici forniti dall'Agenzia delle Entrate.

Per quanto concerne il personale, nel 2015, rimane l'obbligo di riduzione della spesa (art. 1, comma 557, L. 296/2006 e s.m.i.), anche se il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114, ha introdotto il comma 557-quater alla Legge 296/2006 che ha individuato nella media della spesa del triennio 2011-2013 l'importo di spesa cui far riferimento per il rispetto del limite, definendo così un importo certo e duraturo nel tempo.

Inoltre, pur permanendo il blocco delle procedure contrattuali e negoziali, non è stato confermato il blocco agli importi del 2010 del trattamento ordinariamente spettante ai singoli dipendenti e dell'ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio (art. 9, comma 1, D.L. 78/2010 e s.m.i.), circostanza che non ha comunque determinato modifiche sugli stanziamenti di bilancio.

Relativamente ai limiti assunzionali per il personale a tempo determinato, stabiliti dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.i., il citato D.L. 90/2014 e s.m.i., consente di attenersi al limite dell'intero importo speso nel 2009, anziché ridurlo del 50%.

Per quanto riguarda, invece, le assunzioni a tempo indeterminato, ancorché siano intervenute norme migliorative, per il nostro comune, che non ha registrato cessazioni negli ultimi anni, permane comunque il divieto di effettuare assunzioni e la pianta organica viene pertanto confermata in 22 unità.

Si rammenta che per il Segretario Comunale, è stata approvata il 30.10.2014 la nuova convenzione per il servizio in forma associata con i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, che vede il Comune di Pieve di Soligo quale Ente capofila.

Al fine di ottimizzare la possibilità di inserimento di lavoratori socialmente utili, i cui risvolti di rilevante valenza sociale sono noti, oltre a costituire un'importante supporto ai servizi del Comune, viene posta particolare attenzione alla collaborazione con il Centro per l'Impiego.

Costante anche il supporto al Segretario Comunale per gli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione e agli adempimenti inerenti il sistema di valutazione del personale.

Il ricorso a contratti flessibili, collaborazioni coordinate e continuative e a convenzioni resta comunque subordinato alle verifiche, che saranno costanti, delle dinamiche della spesa di personale, mentre la sostituzione del personale che dovesse cessare nel corso dell'anno non potrà che essere effettuata nei limiti imposti dalla normativa.

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI – CED

L'Ufficio Segreteria Generale, oltre alle attività operative proprie (centralino, protocollo, archivio, pubblicazioni, contratti, ...) assicura un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune: cura gli adempimenti connessi all'attività del Consiglio Comunale, della Giunta, della conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari.

Visto il permanere dei tagli di spesa imposti dal decreto legge 78/2010 in materia di pubblicità, convegni e spese di rappresentanza, l'Ufficio è ancora chiamato ad un'attenta programmazione e un controllo costanti delle spese per garantire l'organizzazione e la gestione della rappresentanza e delle manifestazioni istituzionali nel rispetto dei limiti di spesa imposti.

In tale ottica è stato previsto anche per l'anno 2015 il finanziamento dei previsti quattro incontri di sul tema " Vitecoltura a San Pietro di Feletto - Aspetti e problematiche anno 2015" mediante acquisizione di sponsorizzazioni da parte dei privati. Gli incontri hanno avuto come tema principale il cambiamento climatico e gli effetti alle colture agrarie, in particolare la vitecoltura. Sono stati interessati, per una buona riuscita degli incontri, esperti provenienti dai migliori istituti di riferimento, in particolare l'ARPAV, le Università degli studi di Padova, Firenze, Pavia, Piacenza, il CRA – Centro di Ricerca per la vitecoltura di Conegliano, la Scuola Enologica di Conegliano, il CONDIFESA TV, il Consorzio di Tutela Conegliano Valdobbiadene DOCG, nonché tecnici agronomi esperti delle particolarità del territorio del Prosecco Superiore.

Il ridimensionamento del ricorso all'addetto stampa per la gestione della comunicazione esterna, stanti i tagli di spesa imposti dal D.L. 78/2010, rendono strategico il ruolo dell'Ufficio Segreteria per un miglioramento della capacità e delle modalità di comunicazione, anche on line, dell'Amministrazione e per sostenere i cittadini nelle loro relazioni con il Comune.

Permane anche per l'anno 2015 l'obiettivo di riduzione della circolazione interna e verso l'esterno del cartaceo e di riduzione dell'utilizzo della posta ordinaria e del fax a favore della più economica posta elettronica: quanto sopra al fine del rispetto della vigente normativa, con contestuale contenimento delle spese per l'acquisto della carta e, in particolare, di quelle postali. Sempre nell'ottica del contenimento delle spese dovrà essere stipulato, a metà anno, il nuovo contratto di noleggio e manutenzione delle stampanti e multifunzioni in dotazione all'Ente, per il quale si stanno già valutando le convenzioni attive in Consip e le offerte in Mepa.

In osservazione della legge 06.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione," coordinata con il D.Lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", è stato dato avvio alle attività ed ai procedimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI) del Comune di San Pietro di Feletto.

Nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente denominata "Amministrazione Trasparente" verrà garantita la qualità delle informazioni nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal succitato D.Lgs 33/2013 assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità, nelle prescritte sotto-sezioni.

Tra gli adempimenti previsti nel 2015 vi è l'aggiornamento e l'adozione del manuale di gestione informatica dei documenti come previsto dal D.P.C.M. 3.12.2013 che detta le regole tecniche per il protocollo informatico e per il sistema di conservazione sostitutiva per la corretta gestione dei flussi documentali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 611 e seguenti, della legge n. 190/2014, è stato approvato il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate direttamente ed indirettamente possedute dal Comune di San Pietro di Feletto", corredato da apposita relazione tecnica, che continua il processo di "ricognizione" delle società partecipate avviato nel 2007 ai sensi dell'art. 3, comma 27 della legge 244/2007.

Relativamente al **C.E.D.**, il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e della strumentazione tecnologica in dotazione agli uffici comunali costituisce un risultato ormai consolidato che deve essere confermato anche per il 2015.

Nel 2015 verranno assicurati gli adempimenti necessari per avviare la **conservazione sostitutiva** di tutti quei documenti che necessitano, per motivi pratici o di legge, di essere conservati per lungo tempo come ad esempio le fatture elettroniche. Dalla conservazione sostitutiva dovrebbero anche derivare vantaggi pratici (riduzione dei costi di stampa, stoccaggio e archiviazione di documenti, abbattimento dei tempi per la ricerca e la consultazione). Il servizio verrà conferito ad una ditta privata esterna entro ottobre 2015.

Nel corso del 2015, per l'attuazione del programma, potranno essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., nei limiti della spesa che potrà essere reperita in bilancio, per incarichi di collaborazione esterna per comunicazione interna ed esterna, per iniziative informative e convegni o per consulenze sulle tematiche di competenza.

POLIZIA LOCALE

Resta sempre obiettivo primario per questa Amministrazione l'incremento della sicurezza e della vivibilità del territorio, obiettivo che viene perseguito anche grazie al potenziamento del servizio di controllo del territorio nelle ore pomeridiane e serali, sia per sanzionare le violazioni delle norme di sicurezza stradale, sia per prevenire gli atti contrari al decoro e alla sicurezza urbana, attività svolta anche grazie alla ormai consolidata convenzione con l'Ufficio Unico di Polizia Locale Pieve di Soligo – Refrontolo. Sempre nella medesima ottica verranno assicurate le interazioni con altre forze di Polizia del territorio e verranno ampliate le zone sorvegliate mediante sistema di videosorveglianza, grazie all'avvio del progetto provinciale VI.SO.RE. e all'installazione di nuove telecamere, per le quali si è provveduto ad assicurare idonei stanziamenti in bilancio.

Si considera inoltre strategico proseguire nelle attività di contatto con altri Comuni contermini per creare ulteriori occasioni di collaborazione tra le Polizie Locali in un'ottica di aumento delle opportunità offerte dalle collaborazioni e convenzioni tra enti. In tale prospettiva può considerarsi a buon punto l'ipotesi di convenzione con

l'Ufficio Unico di Polizia Locale Pieve di Soligo – Refrontolo, con riserva di valutare, in sintonia con altre Amministrazioni e partendo dall'esistente progetto di creazione di un'Unione di Comuni, la possibilità di un eventuale ulteriore coinvolgimento.

Particolare attenzione verrà anche assicurata, in campo ambientale, alla vigilanza sullo smaltimento dei rifiuti mediante accensione e sull'uso non regolamentare dei fitofarmaci in agricoltura.

DEMOGRAFICI

Gli Uffici demografici sono impegnati con le elezioni regionali, che vengono assicurate senza ricorso a personale esterno. Nel corso dell'anno, inoltre, si continuerà a mappare i procedimenti in essere presso l'Ufficio, al fine di garantire la massima adesione delle procedure alla normativa vigente, l'agevolazione dell'attività, con riduzione dei tempi, grazie all'utilizzo di stampati-tipo, il costante aggiornamento della modulistica in uso al cittadino. Sempre nell'ottica di agevolare il cittadino, dal 2015 è attiva la possibilità di assolvere in maniera virtuale l'imposta di bollo sui certificati rilasciati dall'Ufficio, grazie alla convenzione sottoscritta con l'Agenzia delle Entrate.

Continuativa sarà anche l'attività di aggiornamento dello stradario comunale, anche mediante la procedura telematica "Portale per i Comuni" a seguito dell'analisi e dell'incrocio dei dati toponomastici di origine comunale effettuati dall'Istat in occasione del 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni (2011-2012).

In ottemperanza del DPCM n. 109 del 23.8.2013, recante le norme regolamentari per la prima applicazione dell'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'INA e all'AIRE, Anagrafe centralizzata, si concluderà la migrazione nell'ANPR delle banche dati relative all'Anagrafe Comunale della Popolazione Residente (APR) e quella degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE). Verranno assicurati i nuovi adempimenti per soluzioni consensuali di separazione/divorzio previsti dalle recenti normative.

Relativamente alla prevista manutenzione straordinaria dei cimiteri, l'Ufficio sarà chiamato a curare l'esumazione di numerose salme collocate nei cimiteri di Santa Maria e Rua, la cui effettuazione è prevista per la seconda parte dell'anno.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo/contabile – cat. D1 Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

RAGIONERIA

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C

TRIBUTI E PERSONALE

n. 1 Istruttore Direttivo contabile – cat. D1 (part time a 32 ore)

n. 1 Istruttore amministrativo/contabile – cat. C (part time a 32 ore)

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – AFFARI GENERALI - CED

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Demografico)

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C (part time a 25 ore) – temporaneamente assegnato al Servizio Tecnico

n. 1 Collaboratore professionale amministrativo – cat B3

n. 1 Operatore professionale - cat B1 (part time a 30 ore)

DEMOGRAFICI

n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 (part time a 30 ore - in condivisione con Ufficio Segreteria)

n. 2 Istruttori amministrativi – cat. C

POLIZIA LOCALE

n. 1 Istruttore Direttivo di vigilanza– cat. D1

LSU attinti dalle liste di mobilità

n. 1 lavoratore interinale

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 computer

n. 1 stampante

n. 1 calcolatrice

n. 1 telefono

RAGIONERIA

n. 3 computer

n. 1 stampante con funzioni di fotocopiatrice e scanner

n. 1 rilegatrice

n. 3 calcolatrici

n. 2 telefoni

TRIBUTI E PERSONALE

n. 2 computer

n. 1 stampante

n. 2 calcolatrici

n. 2 telefoni

SEGRETERIA GENERALE – PROTOCOLLO – MESSI – SERVIZIO INFORMATICO – AGRICOLTURA

n. 3 computer

n. 1 fotocopiatore multifunzioni

n. 1 fax-mail

n. 1 stampante per etichette protocollo
n. 1 scanner per protocollo
n. 1 bilancia
n. 1 macchina affrancatrice
n. 1 calcolatrice
n. 3 telefoni
DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICO E CIMITERI
n. 4 computer
n. 1 stampante laser
n. 1 stampante ad aghi
n. 1 stampante ad inchiostro
n. 1 scanner
n. 1 fotocopiatrice, anche con funzioni di fax e scanner, in uso comune con tutti gli altri uffici
n. 2 telefoni
POLIZIA LOCALE
n. 2 computer
n. 1 computer portatile
n. 1 stampante laser
n. 1 telefono
n. 1 telelaser
n. 1 velomatic
n. 1 autovettura
oltre ad ordinarie attrezzature d'ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione, per quanto a conoscenza dell'Ente.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1**SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017
STATO	39.340,82	39.681,29	40.265,22
REGIONE	34.900,01	18.904,75	1.685,75
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	8.561,46	0,00	0,00
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00
ALTRE ENTRATE	848,43	0,00	0,00
TOTALE (A)	83.650,72	58.586,04	41.950,97
PROVENTI DEI SERVIZI	40.573,77	40.845,36	41.370,35
TOTALE (B)	40.573,77	40.845,36	41.370,35
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.336.098,19	1.272.065,48	1.258.401,00
TOTALE (C)	1.336.098,19	1.272.065,48	1.258.401,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.460.322,68	1.371.496,88	1.341.722,32

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
 (IMPIEGHI)

Anno 2015											Anno 2016											Anno 2017													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	847.576,69	58,04	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	847.576,69	58,04	1	800.501,00	58,37	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	800.501,00	58,37	1	804.614,00	59,97	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	804.614,00	59,97			
2	10.925,00	0,75	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	10.925,00	0,75	2	11.060,00	0,81	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	11.060,00	0,81	2	9.750,00	0,73	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.750,00	0,73			
3	235.772,00	16,15	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	235.772,00	16,15	3	206.073,00	15,03	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	206.073,00	15,03	3	197.246,00	14,70	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	197.246,00	14,70			
4	3.500,00	0,24	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	3.500,00	0,24	4	5.000,00	0,36	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	0,36	4	5.000,00	0,37	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	0,37			
5	39.940,00	2,74	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	39.940,00	2,74	5	39.940,00	2,91	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	39.940,00	2,91	5	39.790,00	2,97	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	39.790,00	2,97			
6	150.130,77	10,28	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	150.130,77	10,28	6	132.106,97	9,63	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	132.106,97	9,63	6	117.419,34	8,75	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	117.419,34	8,75			
7	139.505,10	9,55	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	139.505,10	9,55	7	134.667,00	9,82	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	134.667,00	9,82	7	127.943,00	9,54	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	127.943,00	9,54			
8	9.854,29	0,67	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	9.854,29	0,67	8	11.547,86	0,84	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	11.547,86	0,84	8	4.513,20	0,34	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	4.513,20	0,34			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00				
10	11.918,83	0,82	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	11.918,83	0,82	10	19.601,05	1,43	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	19.601,05	1,43	10	24.946,78	1,86	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	24.946,78	1,86			
11	11.200,00	0,77	11	0,00	0,00	11			11.200,00	0,77	11	11.000,00	0,80	11	0,00	0,00	11			11.000,00	0,80	11	10.500,00	0,78	11	0,00	0,00	11			10.500,00	0,78			
1.460.322,68											1.371.496,88											1.341.722,32													

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3 SERVIZIO TECNICO

Responsabile: RESP. TECNICO CORRENTE (Tonon Livio)

3.4.1 – Descrizione del programma

URBANISTICA – SIT

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 4 aprile 2013 è stato adottato il Piano di assetto del territorio, anche PAT, successivamente con la Conferenza dei Servizi in data 27/03/2014, tra Comune e Provincia di Treviso il Piano è stato approvato: la Giunta Provinciale lo ha ratificato con propria deliberazione n. 126 del 7/4/2014. Il PAT è vigente dal 23 maggio 2014.

Strumento operativo di pianificazione del PAT è il Piano degli interventi, anche PI, da redigersi in conformità all'art. 17 della L.R. 11/2004 e s.m.i., secondo la procedura dell'art. 18 della medesima legge regionale. Il PI deve rapportarsi con il Bilancio Pluriennale Comunale, con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti dalla normativa di rango statale e regionale; in coerenza e in attuazione del P.A.T. - sulla base del quadro conoscitivo aggiornato - individua e disciplina gli interventi di tutela, valorizzazione, organizzazione e trasformazione del territorio comunale, programmando in modo contestuale la realizzazione dei medesimi interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità. Sul finire dell'anno 2014 sono stati affidati a professionisti esterni gli incarichi, rispettivamente di redazione del PI e di redazione dello studio di microzonazione sismica di secondo livello, a corredo del PI.

Nei primi mesi del 2015 verranno esaminate tutte le richieste pervenute da parte dei cittadini inerenti il vigente strumento urbanistico e che potranno trovare accoglimento nella fase di redazione del PI.

E' previsto che entro il mese di giugno si possa adottare in Consiglio comunale il Piano degli Interventi, seguirà poi una fase in cui la cittadinanza potrà presentare eventuali osservazioni, alle quali il Consiglio comunale controdurrà nella seduta di approvazione dello strumento.

Nel corso dell'anno 2015, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Per tutto il 2015, l'organico degli addetti all'ufficio sarà ridotto a causa di un'assenza per maternità e di un'assenza per malattia, sarà pertanto un obiettivo dell'Ufficio poter garantire il rispetto della tempistica di legge nella fase istruttoria dei procedimenti di competenza, anche avvalendosi di servizi esterni.

Per quando riguarda le attività produttive, si provvederà ad approvare il nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e lo schema di Convenzione tra Enti interessati all'utilizzo del portale telematico polifunzionale "UNIPASS". Infatti, il Consorzio BIM Piave di Treviso ha sottoscritto in data 22 luglio 2011 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana uno specifico protocollo d'intesa per la gestione in forma associata del SUAP per i Comuni della Marca Trevigiana, avviando un percorso inteso alla definizione e realizzazione di un progetto cofinanziato per gestire la movimentazione delle pratiche trasmesse con modalità telematica e la conseguente interazione tra i soggetti interessati (siano essi privati piuttosto che professionisti o imprese) e le pubbliche amministrazioni, con interessamento nella prima fase di realizzazione in particolare delle competenze degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE). Relativamente all'agricoltura, si procederà all'adeguamento del

Regolamento Intercomunale di Polizia Rurale, in accordo con i Comuni dell'area della Denominazione Conegliano Valdobbiadene, in particolare della Sezione B artt. 14, 15 e 16 relativamente alla “**Gestione Potature e Biomasse**” in base alle nuove disposizioni statali e regionali (D.Lgs. 116/2014 e DGRV 122/2015).

Per quanto concerne la **promozione del territorio**, oltre alle attività inerenti a Città del Vino, si curerà in particolare la diffusione dei criteri di adesione al Concorso Enologico “LA SELEZIONE DEL SINDACO” che quest'anno si terrà in Portogallo. Il Comune di San Pietro di Feletto inoltre si attiverà per il recepimento della nuova Legge Regionale **11/2013 “Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto”** qualora vengano chiariti alcuni aspetti applicativi di competenza.

Altra occasione di promozione e valorizzazione del territorio del Feletto, sarà il **Giro d'Italia** nel cui ambito è prevista, il 23 maggio, una tappa a cronometro, la **Treviso – Valdobbiadene**, che attraverserà il territorio comunale a cominciare da Bagnolo, proseguendo per Rua e San Pietro. Saranno programmate in collaborazione con la Pro Loco di San Pietro di Feletto e altre associazioni comunali una serie di iniziative enogastronomiche ed enoturistiche. E' intenzione dell'Amministrazione comunale coinvolgere nell'organizzazione i locali pubblici e la aziende vitivinicole comunali.

Nel corso del 2015, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma.

LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO

In generale, per quanto attiene alle attività di manutenzione del patrimonio dell'Ente, queste verranno gestite in un ottica di particolare riguardo al contenimento dei consumi e al mantenimento delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, con riferimento sia ai dipendenti dell'Ente, ma soprattutto agli studenti e agli insegnanti delle scuole del territorio comunale.

In particolare, è previsto nel programma opere pubbliche, un'intervento di completamento degli impianti sportivi e dell'area a verde di Bagnolo: si darà sistemazione all'area esterna a parcheggio e verrà realizzato un manufatto a completamento della piastra polivalente che ospiterà locali di servizio all'area, rappresentando altresì un intervento di sistemazione e assetto definitivo dell'area a verde, già oggetto di un recente intervento che ha portato alla realizzazione del percorso vita.

Sulla viabilità del territorio comunale, continueranno in generale gli interventi a rotazione di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e di manutenzione del manto stradale nei tratti di viabilità per cui vi sia maggiore compromissione, a garanzia della sicurezza stradale.

Più precisamente, nel programma opere pubbliche ha trovato inserimento un intervento finanziato con contributo regionale, finalizzato alla riduzione del fenomeno dell'inquinamento luminoso, che prevede l'adeguamento di parte degli impianti della pubblica illuminazione, prevalentemente sostituendo i corpi illuminanti con altri di nuova tecnologia, a garanzia anche di minori consumi elettrici.

Nel corso dell'anno 2015, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per:

- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti a rete.*
- *sorveglianza sanitaria e responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione,*
- *rilievi, frazionamenti, accatastamenti,*
- *perizie di stima,*
- *relazioni geologiche e/o geotecniche,*
- *gestione del territorio e tutela ambientale,*
- *verifiche, progettazione e direzione lavori di impianti, elettrici, meccanici, antincendio e antintrusione di immobili comunali.*

AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE

Al fine di perseguire obiettivi di tutela ambientale, sarà garantita l'attività di controllo e vigilanza sul territorio in merito alle fonti di pressione ambientale costituite dalle emissioni in atmosfera e dagli impianti di scarico dei reflui delle diverse attività produttive insediate sul territorio.

In diretta gestione da parte dell'Ente è l'impianto di depurazione dei reflui del Centro Attrezzato per la Raccolta Differenziata di Bagnolo, per il quale verrà affidato a ditta abilitata il servizio di manutenzione e controllo.

Il controllo ambientale, con riguardo alla zoo-profilassi, vedrà l'impegno a seguire e monitorare sul territorio il servizio di derattizzazione e la lotta alla zanzara tigre, anche raccogliendo e dando risposta alle segnalazioni che dovessero pervenire dalla cittadinanza in merito a situazioni critiche.

Continuerà il lavoro di supporto per la gestione della liquidazione ai privati e successiva rendicontazione alla Regione dei contributi regionali e statali che vengono concessi a risarcimento dei danni provocati dagli eventi meteo che colpiscono periodicamente il territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2015, potrà necessitare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. e nei limiti di spesa fissati dal Bilancio, la stipula di contratti di collaborazione autonoma, per lo svolgimento di studi, ricerche o consulenze non espletabili con il personale interno ai fini dell'attuazione del presente programma e in particolare per la gestione e la tutela ambientale del territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1 Responsabile del Servizio Tecnico

EDILIZIA PRIVATA- ATTIVITA' PRODUTTIVE

n. 2 Istruttori Tecnici - cat. C

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C (part time) – temporaneamente assegnato al Servizio

URBANISTICA

n. 1 Istruttore Tecnico - cat. C

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

n. 1 Istruttore Amministrativo - cat. C.

Squadra operai:

n.1 Collaboratore professionale, conduttore macchine operatrici - cat. B3 part time

n.1 Operatore operaio qualificato - cat. B

Lavoratori Socialmente Utili.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Ordinaria attrezzatura d'ufficio (personal computer, stampanti, etc.)

La squadra operai è dotata di mezzi e attrezzature idonei ai servizi prestati.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Si ritiene il presente programma coerente con le linee programmatiche della Regione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3**SERVIZIO TECNICO**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	3.058,64	3.504,78	3.135,88	
REGIONE	14.284,19	1.266,43	1.133,13	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	7.000,19	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	20.693,71	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (A)	45.036,73	24.771,21	24.269,01	
PROVENTI DEI SERVIZI	15.354,12	15.715,74	15.435,20	
TOTALE (B)	15.354,12	15.715,74	15.435,20	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	348.673,46	347.773,05	318.555,79	
TOTALE (C)	348.673,46	347.773,05	318.555,79	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	409.064,31	388.260,00	358.260,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SERVIZIO TECNICO
(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017																		
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%		*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%		*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%						*	Entità (a)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00						
2	44.407,72	10,86	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	44.407,72	10,86	2	41.250,00	10,62	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	41.250,00	10,62	2	38.100,00	10,63	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	38.100,00	10,63						
3	325.356,59	79,54	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	325.356,59	79,54	3	307.710,00	79,25	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	307.710,00	79,25	3	280.860,00	78,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	280.860,00	78,40						
4	16.550,00	4,05	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.550,00	4,05	4	16.550,00	4,26	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.550,00	4,26	4	16.550,00	4,62	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	16.550,00	4,62						
5	21.850,00	5,34	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	21.850,00	5,34	5	21.850,00	5,63	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	21.850,00	5,63	5	21.850,00	6,10	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	21.850,00	6,10						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	900,00	0,22	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	900,00	0,22	7	900,00	0,23	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	900,00	0,23	7	900,00	0,25	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	900,00	0,25						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00						
	409.064,31			0,00			0,00		409.064,31			388.260,00			0,00		0,00		388.260,00			358.260,00			0,00			0,00			358.260,00							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

**3.4 - Programma n. 4
INVESTIMENTI**

Responsabile:

3.4.1 – Descrizione del programma:

Nel presente programma sono stati riassunti, per semplificare la consultazione, tutti gli investimenti. Per la descrizione si rinvia principalmente al programma del Servizio Tecnico (codice 3) e, in minima parte, al programma del Servizio Amministrativo e Finanziario (codice 1).

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4

INVESTIMENTI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	374.959,00	50.000,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	56.000,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	157.516,85	0,00	0,00	
TOTALE (A)	588.475,85	50.000,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	458.337,00	552.500,00	552.500,00	
TOTALE (C)	458.337,00	552.500,00	552.500,00	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	57.459,19			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	273.213,28	8.367,65		
TOTALE GENERALE	1.377.485,32	610.867,65	552.500,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Va rilevato che l'entrata complessivamente prevista per oneri di urbanizzazione, pari a € 145.000,00, è stata destinata, per € 106.663,00 al finanziamento della spesa corrente. Viene altresì utilizzato il fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale, derivante dall'operazione di riaccertamento straordinario dei residui effettuata con deliberazione giunta n. 20 del 30.04.2015, di € 273.213,28 per il 2015 e di € 8.367,65 per il 2016.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 4
INVESTIMENTI
(IMPIEGHI)

Anno 2015												Anno 2016												Anno 2017																				
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*	Entità (a)		Di sviluppo		**	Entità (c)		%	*	Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)		%	*	Consolidata			Di sviluppo			**		Entità (c)		%	*		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%		Entità (c)	%			Entità (a)		%	Entità (b)		%	Entità (c)			%	Entità (a)	%	Entità (b)	%			Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			Entità (c)	%			Entità (a)	%
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	1.228.687,91	89,20		1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	608.367,65	99,59		1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	550.000,00	99,55		1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	550.000,00	99,55						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	2.000,00	0,15		3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00		3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00		4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	53.435,04	3,88		5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00		5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	79.651,92	5,78		6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00		6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	13.710,45	1,00		7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.500,00	0,41		7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.500,00	0,45		7	0,00	0,00	7	2.500,00	0,45		7	0,00	0,00					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00		8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00		9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00		10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				11	0,00	0,00	11			11	0,00	0,00						
	0,00			0,00			1.377.485,32				0,00			0,00			610.867,65				0,00			0,00			552.500,00				0,00				552.500,00									

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 5
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Responsabile: RESP. SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)

3.4.1 – Descrizione del programma:

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Il Comune promuove un'offerta culturale indirizzata a soddisfare le aspettative delle diverse fasce d'età e le molteplici esigenze della comunità, siano esse artistiche o storico-letterarie ma anche ludico-ricreative.

Nonostante le contingenti difficoltà, soprattutto economiche, è intenzione di questa Amministrazione mantenere un programma culturale di buon livello, tenendo alta una tradizione di impegno apprezzata dalla cittadinanza e da quanti visitano il nostro territorio.

Questo è fattibile solo promuovendo una campagna di collaborazione con le Associazioni locali, sia per quanto attiene la disponibilità di personale volontario per l'organizzazione degli eventi sia per la eventuale compartecipazione ai costi organizzativi.

Nonostante i necessari tagli operati, anche per il 2015 verranno promosse iniziative rivolte ai bambini, ai giovani e agli adolescenti, cercando di razionalizzare e utilizzare al meglio le risorse disponibili.

Non mancheranno, altresì, eventi di spessore culturale rivolti alla popolazione adulta con l'obiettivo di salvaguardare tutte quelle iniziative qualificate e diffuse sul territorio che maggiormente coinvolgono le diverse fasce d'età della cittadinanza, incrementando la rete di relazioni e collaborazioni costruita negli anni con tutti coloro che operano nel mondo della cultura o che abbiano un particolare interesse culturale in modo da garantire per il futuro le attività e le manifestazioni di maggior qualità e che sono state particolarmente apprezzate dal pubblico.

BIBLIOTECA E INIZIATIVE CULTURALI

La Biblioteca rappresenta da sempre uno dei luoghi privilegiati per favorire la promozione di una cultura diffusa e lo sviluppo di progetti culturali e formativi a favore di tutta la comunità.

La presenza della sala di lettura, dove è stato collocato il patrimonio librario donato da mons. Nilo Faldon e dove trovano posto i testi di storia ed arte locale e veneta, è un ulteriore fiore all'occhiello della nostra piccola ma apprezzata Biblioteca. Nella medesima sala è stato collocato un personal computer per la navigazione gratuita in Internet da parte degli utenti.

Il servizio MLO Media Library Online permette agli utenti, mediante una iscrizione iniziale in Biblioteca, di poter consultare e/o scaricare dal proprio PC di casa, e-book, audiolibri e file musicali. Sul sito del Sistema delle Biblioteche Trevigiane, poi, è possibile leggere gratuitamente una serie di quotidiani.

Non mancheranno i tradizionali acquisti di nuovi libri con l'approfondimento di novità editoriali, classici intramontabili nonchè libri per la prima infanzia e l'adolescenza.

L'adesione al progetto "Polo Regionale SBN del Veneto" e al progetto provinciale "Rete Bibliothetrevigiane", ormai a regime, continuerà ad assicurare una proficua promozione e valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi tramite la cooperazione di rete, l'impiego di nuove tecnologie, la condivisione di risorse informative, il prestito interbibliotecario che viene anche integrato dall'utilizzo settimanale del Bibliobus del Sistema Bibliotecario del Vittoriese.

E' intenzione dell'Amministrazione confermare le iniziative volte alla promozione alla lettura con la collaborazione delle Cantine locali che, già da diversi anni, permettono di presentare al pubblico scrittori di opere letterarie in un contesto diverso dai soliti luoghi di promozione culturale.

Saranno riconfermati anche l'incontro con l'autore per gli alunni delle scuole locali, per offrire ai ragazzi sempre nuovi stimoli di approfondimento e di conoscenza del mondo dell'editoria. Nel corso dell'estate verranno riproposte le "Lectures sotto l'albero" con la partecipazione di lettori professionisti che intratterranno i bambini con racconti narrati di sera negli spazi verdi del comune.

L'iniziativa "Leggere... per piacere" promossa in collaborazione con la scuola secondaria di primo grado e tutt'ora in corso, ha permesso di coniugare l'arte pittorica con la

lettura dei libri in modo da stimolare il maggior numero possibile di alunni.

L'obiettivo è quello di coinvolgere l'intera scuola secondaria di Rua di Feletto, offrendo agli alunni la possibilità di avvicinarsi alla lettura non solo in termini didattici ma anche come piacevole passatempo estivo.

Viene riconfermata anche per il corrente anno, inoltre, la premiazione degli alunni-lettori più assidui della biblioteca in occasione delle feste di fine anno scolastico.

Proseguirà l'adesione al Sistema Bibliotecario del Vittoriese improntato sulla collaborazione tra Biblioteche limitrofe, sia in termini di prestito interbibliotecario che di catalogazione del patrimonio librario, ma anche di sostegno a iniziative quali la "Settimana delle Biblioteche" che si tiene ogni anno ad ottobre in concomitanza con la Biblioweeek organizzata dalla Provincia di Treviso. Nel corso della Settimana suddetta sono previste aperture straordinarie della biblioteca e iniziative culturali volte alla promozione del libro con particolare riguardo al progetto "Nati per leggere" che vede coinvolte Biblioteche e Ulss nel promuovere la lettura ad alta voce per i bambini di età prescolare.

Nel corso dell'anno, in prossimità delle festività, in Biblioteca sono previsti dei laboratori espressivo-manuali per adulti e bambini volti a creare dei momenti di intrattenimento e di incontro. Sono previsti, altresì, corsi di cake design.

INIZIATIVE CULTURALI

Pur in forma ridimensionata per i tagli finanziari, è intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a garantire delle iniziative volte all'approfondimento e alla conoscenza della cultura e della tradizione veneta mediante incontri con studiosi di storia locale che toccheranno temi di particolare interesse. Un particolare riguardo verrà dato a quelle iniziative rivolte alla ricorrenza del centenario della scoppio della Prima Guerra Mondiale. Non mancheranno passeggiate per conoscere le bellezze del territorio e visite guidate a città d'arte. Verrà organizzato un gruppo per assistere ad uno spettacolo all'Arena di Verona.

MOSTRE D'ARTE

Le mostre d'arte allestite presso la sede municipale non comportano costi per il Comune e pertanto è negli intenti dell'Amministrazione continuare a organizzare mostre pittoriche e fotografiche, realizzate sia da artisti di professione che dagli alunni delle scuole del Comune.

Nell'ambito della promozione dell'arte, verranno organizzate visite guidate a mostre di particolare rilievo regionale e nazionale, nonché incontri con studiosi di storia dell'arte volti alla conoscenza delle bellezze del Veneto.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'istruzione riveste un'importanza fondamentale per lo sviluppo di una società. E' il luogo dove maggiormente si forma la capacità di convivenza, di integrazione sociale e di accettazione dell'altro.

Per tale motivo, questa amministrazione ha sempre dedicato una particolare attenzione a questo settore, sia in termini di servizio che di spazi fisici adeguati, cercando anche di superare le difficoltà derivanti dalla necessità di sopperire alle carenze create da riforme non sempre rispettose delle esigenze delle famiglie (vedi doposcuola), e di sostenere l'effettivo diritto allo studio con servizi collaterali adeguati alle necessità (sorveglianza pre e post scolastica, trasporto, mensa, ecc.).

Scuole dell'Infanzia

L'obiettivo di sostenere le famiglie nel percorso scolastico si realizza anche attraverso l'erogazione di servizi e contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate presenti nelle diverse frazioni del territorio, che costituiscono per le famiglie una risorsa indispensabile. Nonostante i tagli operati a livello nazionale e la grande difficoltà economica in cui le scuole e gli enti locali sono costretti a dibattersi, l'Amministrazione intende mantenere il sostegno garantito sinora. Per tale motivo è stata sottoscritta con le due scuole presenti sul territorio una convenzione al fine di regolamentarne i rapporti.

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Prosegue la preziosa collaborazione con l'Istituto Comprensivo, con riferimento particolare alle risorse economiche ed umane che da entrambe le istituzioni vengono messe a disposizione. Il Comune continuerà ad assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire un insegnamento qualificato, nonché a garantire la gestione di servizi misti, mediante la stipula di apposita convenzione con il suddetto Istituto e grazie alla presenza di volontarie e/o di LSU.

Vengono regolarmente effettuati interventi presso tutti i plessi scolastici del Comune, al fine di garantire agli studenti ambienti sicuri e confortevoli, dotati dei necessari arredi e delle dovute attrezzature per consentire il costante miglioramento dell'offerta formativa.

Presso la scuola primaria di Rua è stato allestito, da qualche anno, un percorso di Orizzontal Free Climbing (arrampicata libera orizzontale), attrezzatura che risulta uno strumento straordinario per favorire lo sviluppo motorio, cognitivo ed emozionale dei bambini, in particolare quelli iperattivi. Tale strumento permetterà alla scuola primaria di Rua di diventare una delle scuole all'avanguardia in ambito europeo in tema di formazione didattica rivolta all'intera persona del bambino e non solo alla sua sfera intellettuale. Verso questa direzione stanno andando infatti i più moderni modelli pedagogici già attivi nel centro-nord Europa.

A questo si aggiungono altri interventi che si intersecano con l'azione di più Assessorati che riguardano la lettura, l'ambiente, la valorizzazione del territorio e la partecipazione attiva per favorire la preparazione dei ragazzi ad una vita da adulti più consapevole e impegnata. Particolare attenzione sarà riservata al sostegno alle famiglie in stato di bisogno per consentire a tutti i bambini in età scolare di avere pari opportunità in relazione alle necessità stabilite dalla scuola.

Servizi ausiliari all'istruzione

Dall'ottobre 2011, a seguito di indagine conoscitiva presso le famiglie, ha preso avvio, il Centro Educativo Pomeridiano (doposcuola), che si tiene presso i locali della scuola primaria di Rua di Feletto, con servizio di trasporto gratuito dai plessi di Bagnolo e Santa Maria di Feletto per quanto concerne l'andata. Le attività che il Centro pomeridiano propone ai bambini sono: lo studio assistito (compiti per casa e assistenza nello studio), attività ludiche (giochi per divertimento e socializzazione), laboratori ed il servizio di accompagnamento alle diverse attività sportive e musicali che si tengono all'interno del Polo Scolastico di Rua. Detto servizio è stato molto apprezzato dai genitori, tanto che, in questo quarto anno di attività, il numero dei partecipanti è arrivato a oltre 70 bambini.

A favore di tutti gli alunni delle scuole primarie, vengono organizzati, inoltre, dei corsi di nuoto con servizio di trasporto dai diversi plessi del Comune.

Il servizio di trasporto tiene conto delle nuove iscrizioni e su queste si articolano di anno in anno i percorsi giornalieri, attenti sempre a soddisfare il maggior numero di richieste possibile. Continuano ad essere previsti anche servizi di trasporto per le attività extra-scolastiche (visite guidate a mostre, partecipazione degli alunni ad appuntamenti di natura culturale, ecc.), organizzati dalle scuole stesse. Fondamentale sarà ancora il coinvolgimento delle scuole nella predisposizione degli orari scolastici, al fine di ottimizzare il servizio e le risorse disponibili.

Dati i sempre maggiori tagli numerici operati sul personale ATA, dal settembre 2012 il servizio di scodellamento presso le mense scolastiche viene effettuato, per gli alunni di tutti i plessi comunali, direttamente dai dipendenti della ditta ristoratrice mentre gli operatori ATA, garantiscono, insieme agli insegnanti, la sorveglianza durante l'orario di mensa.

Sarà, inoltre, cura dell'Amministrazione, in accordo con la Ditta erogatrice dei pasti, migliorare sempre più la qualità del servizio.

Diritto allo studio

L'Istituto Comprensivo, di cui fanno parte le scuole primarie e secondaria di 1° grado del Comune, beneficia di un contributo, finalizzato a sostenere le attività didattiche di progetto che migliorano l'offerta formativa e le spese per l'acquisto dei materiali di pulizia.

Sono a carico dell'ente anche gli oneri per l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Il Comune, inoltre, anticipa la spesa per la fornitura dei pasti al personale di assistenza alla mensa, che viene successivamente, anche se solo parzialmente, rimborsato dal Ministero.

Per quanto concerne la tariffa scuolabus, dal 2011, è stato quasi raddoppiato lo sconto in presenza di due o più fratelli che usufruiscono del servizio, prevedendo, altresì, una riduzione del 50% per le famiglie con ISEE inferiore a € 7.500,00. Inoltre, da quest'anno è stata introdotta anche la tariffa per il viaggio di sola andata o ritorno.

Particolare attenzione sarà riservata al sostegno alle famiglie in stato di bisogno per garantire a tutti i bambini in età scolare il diritto allo studio.

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

SOCIALE

La situazione socioeconomica locale, in particolare degli ultimi due anni, ha visto un peggioramento della qualità della vita che è noto, percepito e vissuto con difficoltà da tutta la comunità.

Il bisogno economico e il riuscire a far fronte alle necessità primarie della vita quotidiana sono avvertiti, da parte delle famiglie, come bisogno prioritario. Ciò vale prima di tutto per chi vive in una situazione di povertà assoluta.

Non vanno però dimenticati quei bisogni relazionali, abitativi, occupazionali, d'istruzione e formazione che incidono, anche significativamente, sulla complessiva

situazione personale e sociale dei nuclei familiari.

La sfida delle istituzioni è quella di riuscire a cogliere gli elementi costruttivi di questa crisi per far nascere e sviluppare dei legami sociali più saldi e forti.

Si conferma che, alla luce della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. n. 328/00), le *finalità* dei Servizi Sociali sono:

- Ridurre e/o rimuovere gli ostacoli di ordine sociale ed economico che impediscono una piena autodeterminazione del singolo, della famiglia e della comunità.
- Prevenire condizioni di disabilità, di dipendenza da sostanze e da comportamenti lesivi della dignità umana (si vedano in particolare i progetti nell'ambito delle politiche giovanili che rientrano nel Piano di Zona 2011-2015, per una maggiore integrazione e ottimizzazione).
- Promuovere il confronto con il terzo settore (associazioni di volontariato, realtà *non profit*, gruppi di solidarietà, ecc.) attraverso momenti di sensibilizzazione, anche attraverso il servizio civile volontario (in estate è previsto il quarto bando).
- Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, affinché non si ricorra all'aiuto e ad un intervento solo in uno stadio terminale e/o cronico.
- Migliorare la qualità della vita attivando dei servizi pertinenti sulla base dei bisogni rilevati nei confronti di ogni fascia di popolazione:

L'attuale **crisi socio-economica** viene affrontata dall'Amministrazione Comunale cercando di rispondere in modo più mirato e strategico possibile.

L'attenzione alle singole famiglie in difficoltà non è mai scesa; anzi, lo studio di percorsi individualizzati, su misura, mirati alle specifiche necessità e bisogni è l'obiettivo prioritario del servizio.

Il fenomeno della crisi è multidimensionale e complesso; per questo, nella valutazione globale della situazione socio-economica di una famiglia, non possono essere sufficienti delle risposte che puntino a considerare unicamente la dimensione finanziaria, ma vanno tenuti in considerazione molteplici fattori.

Ad ogni modo, per quanto concerne il piano economico, il reddito non viene misurato solo considerando i beni/introiti, ecc. dell'anno precedente, ma viene fatta una fotografia anche dello stato attuale del nucleo, per non escludere quelle famiglie che l'anno precedente lavoravano, ma che si sono trovate prive di sostentamento nell'ultimo periodo proprio a causa della crisi contingente.

Il soddisfacimento dei bisogni primari (alimentazione, cura della persona, alloggio, utenze) e il problema abitativo e occupazionale che minano l'autostima e la fiducia nel futuro, sono i principali problemi che vengono riscontrati.

Per le persone prive di lavoro e/o di reddito, al fine di consentire un inserimento occupazionale che promuova le capacità residuali e anche alla luce delle positive esperienze maturate, si intende continuare a promuovere lo strumento dello stage, del Servizio Civile Anziani, del Lavoro Socialmente Utile e delle borse lavoro (i settori interessati sono il sociale, la cultura, la vigilanza di fronte alla scuola, il verde pubblico, ecc.).

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rispetto ai **minori**, l'obiettivo consiste nell'elaborazione di progettualità che promuovano l'aiuto e la solidarietà fra famiglie, sviluppino nuove forme di volontariato familiare, valorizzino l'attività già esistente dei gruppi caritativi rafforzandone la capacità operativa, in modo tale da creare un sistema integrato di aiuto alle famiglie aperto anche ad altri soggetti che potranno affiancarsi all'ente.

Verrà, poi, data attenzione alla campagna per la sensibilizzazione degli affidi e per il reperimento di coppie disposte ad accogliere nella propria casa minori in difficoltà, al fine di garantire ai bambini il diritto di vivere in un idoneo ambiente familiare. Tali azioni saranno coordinate con il Centro per gli Affidi e le associazioni del territorio. Inoltre, mediante gli operatori di comunità, verranno tenuti a favore degli alunni della scuola secondaria di 1° grado degli incontri sul tema dell'affettività e del "Rischio e trasgressione", mirati a fornire ai nostri ragazzi degli strumenti che li aiutino a crescere e a maturare serenamente, utilizzando in maniera adeguata i social network a loro disposizione, per non incorrere nei pericoli di cui spesso gli adolescenti sono vittima

Interventi per gli anziani

In favore degli **anziani** si prosegue con l'attuazione del Piano Locale per la Domiciliarità che individua il sistema dei servizi e degli interventi a favore degli anziani e delle persone non-autosufficienti affinché si evitino le istituzionalizzazioni improprie attraverso il supporto dei familiari che garantiscono l'assistenza.

Le finalità premesse sono la cornice entro la quale troveranno collocazione – in continuità con i servizi erogati gli anni precedenti - strategie ed azioni quali l'assistenza domiciliare, la fornitura dei pasti caldi a domicilio, i trasporti, il lavoro di rete e i soggiorni climatici.

A favore del benessere delle persone adulte ed anziane, grazie alla collaborazione della Pro Loco, prosegue il Gruppo Cammino, costituito da circa 20 persone, accompagnate da un Walking Leader qualificato. Detta attività, attraverso il movimento e l'effettuazione di passeggiate od escursioni, costituisce una vera e propria terapia, volta alla

prevenzione delle malattie e al mantenimento in salute.

Infine, per consentire agli anziani una maggiore autonomia e possibilità negli spostamenti a costi contenuti, anche per il 2014 viene offerta la possibilità agli ultrasettantacinquenni di avere l'abbonamento semi-gratuito per l'autobus.

Oltre alle suddette iniziative, prosegue anche la valida collaborazione con il Distretto Sud dell'Ulss 7, nella gestione dell'istruttoria necessaria per l'accesso ai Centri Diurni, ai Ricoveri di Sollievo o all'inserimento definitivo in struttura residenziale di quegli anziani per i quali non esistano valide alternative alla casa di riposo.

Vista la positiva esperienza degli scorsi anni ed i finanziamenti ottenuti a fronte dei progetti presentati, è intenzione dell'Amministrazione, anche per il 2014, presentare presso la Regione del Veneto un progetto per il Servizio Civile Anziani, al fine promuovere la partecipazione attiva delle persone della terza età nell'erogazione di servizi a favore della collettività e la possibilità di un'integrazione economica al loro reddito, che spesso volte risulta al di sotto o pari al Minimo Vitale.

Interventi per le famiglie

Per quanto concerne la **famiglia** è intenzione dell'Amministrazione operare nell'ambito della genitorialità, mediante la proposta di percorsi, incontri o momenti dove i genitori possano confrontarsi sull'educazione dei figli, come già avvenuto per il 2014.

Anche la realizzazione di un doposcuola, con costi contenuti, si inserisce nell'intento di fornire alle famiglie quanti più strumenti di aiuto possibili nell'accudimento e nella crescita armoniosa dei figli, in un momento in cui la presenza del lavoro risulta, per molti nuclei, particolarmente prezioso e necessario.

Cooperazione a Associazionismo

Sarà sviluppata in modo particolare la possibilità di forme di partecipazione allargata al fine di valorizzare l'associazionismo ed il volontariato, promuovendo le risorse sociali locali senza sostituirsi a loro, ma sviluppando, invece, dei rapporti di partnership.

E' istituito, anche al fine di rendere effettive le forme di partecipazione di cui all'art. 67 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa. L'iscrizione all'albo è presupposto per le diverse forme di collaborazione organizzativa per la buona riuscita di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse, per la concessione in uso di strutture, attrezzature, spazi e/o servizi pubblici, per la concessione di provvidenze economiche a sostegno di singole iniziative e/o eventi, giudicati di particolare interesse (contributi straordinari) e per la concessione di provvidenze economiche a sostegno dell'attività complessiva svolta nell'anno da Associazioni o altri Organismi a base associativa (contributi ordinari).

Alle Associazioni verrà inoltre garantito uno spazio specifico nel Sito comunale dove saranno inserite tutte le informazioni che le Associazioni riterranno opportuno far conoscere, quali attività, programmi, calendari delle manifestazioni ecc.

Grazie alla collaborazione delle associazioni locali sarà, altresì, possibile continuare a realizzare iniziative in favore della cittadinanza, quali il Gruppo Cammino, il corso gratuito di difesa personale, "Piccoli Sampei crescono", la "Giornata Ecologica", il "Gran Ballo delle Debuttanti", ecc.

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Sport e tempo libero

Anche per il 2015 continua l'impegno dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dello sport e del tempo libero, al fine di dare risposte sempre più mirate al popolo degli sportivi e del volontariato e di sviluppare la crescita di una partecipazione sportiva e ricreativa multidisciplinare.

Se le relazioni rappresentano uno degli ambiti fondamentali attraverso i quali intervenire per perseguire da un lato una qualità di vita elevata e dall'altro un senso di appartenenza consapevole, è evidente che i luoghi e le occasioni di incontro da dedicare allo sport e al tempo libero rappresentano un elemento rilevante anche perchè sono in grado di coinvolgere persone di diverse età e condizione sociale.

Per la crescita di una cultura ludico-motoria ovvero sportiva di base promossa e sperimentata nel contesto scolastico, sarà confermato il tradizionale sostegno alle scuole del territorio per la partecipazione alle varie gare e giochi studenteschi organizzati nel comprensorio. Verrà inoltre incentivata la presenza di diverse discipline sportive nel territorio, in particolar modo, all'interno della struttura polifunzionale, per garantire alla popolazione (principalmente a quella giovanile), un'ampia offerta di attività.

Giovani

Continua la condivisione con i Comuni aderenti al Progetto Giovani dell'Area Coneglianese di progettualità e iniziative in favore della realtà giovanile locale: le progettualità condivise da presentare e promuovere nell'anno 2015 saranno la Terza Edizione di LAB.INN (Lab.Inn. 3.0), opportunità di formazione e di reale finanziamento di idee di

giovani start up e Educasport e Dream Coach, incontri di formazione per dirigenti e allenatori delle società sportive del territorio incentrati su importanti temi che possono riguardare i giovani sportivi, per la crescita positiva di bambini, ragazzi e famiglie.

Per permettere un reale e concreto dialogo dei giovani con le Istituzioni, prosegue il progetto “Diciottenni” che prevede, al termine di un cammino condiviso di esperienze di volontariato in ambito sociale o di partecipazione a corsi formativi (es. corso di primo soccorso tenuto dalla Croce Rossa Italiana, condivisione di esperienze professionali e personali qualificanti da parte di altri giovani), il festeggiamento pubblico ed ufficiale nel 18° anno di età quale occasione utile allo sviluppo della consapevolezza e della vera partecipazione alla cittadinanza attiva con la consegna da parte dell'Amministrazione della copia della Costituzione Italiana.

Inoltre, visto il successo riscontrato negli anni, l'Amministrazione intende collaborare con l'Associazione Polisportiva Valcervano nella realizzazione del 4° Gran Ballo delle Debuttanti in previsione per il prossimo autunno.

Continua l'appoggio dell'Amministrazione Comunale al Gruppo Giovani locale, seguito dall'operatore di Comunità del Progetto Giovani che nei primi mesi del 2015 ha proposto ai ragazzi del territorio un percorso denominato "Orientamento" incentrato sulla riflessione sulle scelte formative, lavorative e quotidiane, sulla condivisione di domande e sulla ricerca personale di risposte e prospettive future.

Negli scorsi anni il Comune ha ottenuto dalla Regione del Veneto un finanziamento per la realizzazione di un progetto concernente il bando “Giovani, cittadinanza attiva e volontariato”, ora denominato "progetto GAS" che consente di impegnare un ragguardevole numero di giovani come supporto agli educatori e animatori del Centro Estivo e del Centro educativo Pomeridiano. Per tale motivo, visto l'ottimo risultato ottenuto, in caso di una nuova edizione del suddetto bando, è intenzione dell'Amministrazione presentare un nuovo progetto a favore dei giovani, che ci si augura possa essere nuovamente finanziato.

In risposta alle molteplici richieste che pervengono, è stata realizzata ed è disponibile una Sala Prove Musicale come luogo di musica, aggregazione e di incontro per i giovani del Territorio.

L'Amministrazione comunale per il nuovo anno scolastico 2015 -2016, grazie al supporto dell'operativa di comunità, ha in previsione di dare avvio alla prima edizione del Consiglio Comunale dei ragazzi. Questo progetto ha come obiettivo principale la sensibilizzazione alla Cittadinanza attiva da parte degli alunni della scuola media inferiore. Questo progetto vuole rappresentare un'esperienza significativa di condivisione e collaborazione reciproca e uno strumento per fare rete tra le parti coinvolte: ragazzi, insegnanti, Amministrazione comunale e associazioni del territorio.

Motivazione delle scelte:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma

3.4.1 – Finalità da conseguire:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma

3.4.3.1 – Investimento:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Si rinvia a quanto indicato nella descrizione del programma.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 Responsabile di servizio - cat. D 1

n. 1 assistente di biblioteca - cat. C4 part-time a 34 ore

n. 1 autista scuolabus - cat. B7

n. 1 Giovane in Servizio Civile Nazionale

n. 1 Giovane in Servizio Civile Regionale

LSU attinti dalle liste di mobilità.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5**SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	4.233,51	4.824,74	4.667,06	
REGIONE	67.441,82	55.784,78	55.727,80	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	6.942,68	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	688,01	0,00	0,00	
TOTALE (A)	79.306,02	60.609,52	60.394,86	
PROVENTI DEI SERVIZI	233.833,14	234.315,54	234.213,50	
TOTALE (B)	233.833,14	234.315,54	234.213,50	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	302.069,24	313.349,94	300.416,64	
TOTALE (C)	302.069,24	313.349,94	300.416,64	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	615.208,40	608.275,00	595.025,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
(IMPIEGHI)

Anno 2015										Anno 2016										Anno 2017													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%			Consolidata				Di sviluppo		Entità (c)	%								
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%		*	Entità (a)	%					*	Entità (b)	%		*	Entità (a)							%	*		Entità (b)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	6.325,00	1,03	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.325,00	1,03	2	6.475,00	1,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	6.475,00	1,06	2	5.975,00	1,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	5.975,00	1,00	
3	369.350,00	60,04	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	369.350,00	60,04	3	368.200,00	60,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	368.200,00	60,53	3	367.750,00	61,80	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	367.750,00	61,80	
4	450,00	0,07	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	450,00	0,07	4	450,00	0,07	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	450,00	0,07	4	450,00	0,08	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	450,00	0,08	
5	238.983,40	38,85	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	238.983,40	38,85	5	233.050,00	38,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	233.050,00	38,31	5	220.750,00	37,10	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	220.750,00	37,10	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	100,00	0,02	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100,00	0,02	8	100,00	0,02	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100,00	0,02	8	100,00	0,02	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	100,00	0,02	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			11			0,00	0,00	
	615.208,40			0,00			0,00		615.208,40			608.275,00			0,00			0,00		608.275,00			595.025,00			0,00				0,00		595.025,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	1.460.322,68	1.371.496,88	1.341.722,32		3.866.564,67	119.287,33	55.490,51	0,00	0,00	8.561,46	0,00	123.637,91
2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	409.064,31	388.260,00	358.260,00		1.015.002,30	9.699,30	16.683,75	0,00	0,00	7.000,19	0,00	107.198,77
4	1.377.485,32	610.867,65	552.500,00		2.042.059,01	3.057,41	333.808,40	0,00	0,00	6.769,49	0,00	155.158,66
5	615.208,40	608.275,00	595.025,00		915.835,82	13.725,31	178.954,40	0,00	0,00	6.942,68	0,00	703.050,19
TOTALI	3.862.080,71	2.978.899,53	2.847.507,32		7.839.461,80	145.769,35	584.937,06	0,00	0,00	29.273,82	0,00	1.089.045,53

Alle spese correnti sono applicati € 106.663,00 di oneri di urbanizzazione e € 28.200,00 di avanzo di amministrazione a finanziamento di spese a carattere non permanente.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	PERCORSI PEDONALI PROTETTI BAGNOLO RUA E SAN PIETRO – III STRALCIO	8.1	2014	175.000,00	0	175.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE, AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, CONTRIBUTO REGIONALE

4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi:

Gli investimenti degli anni precedenti hanno, per la maggior parte, trovato attuazione. In particolare, con riferimento alla tabella sopra esposta, si segnala che il III° stralcio dei lavori di realizzazione dei percorsi pedonali protetti è stato oggetto, per € 163.580,80, in sede di riaccertamento straordinario dei residui, a re-imputazione nell'anno 2015, con attivazione del corrispondente fondo pluriennale vincolato, stante che per tale importo alla fine dell'anno non erano ancora state perfezionate le obbligazioni, ma era stata attivata la relativa gara.

Oltre a quanto sopra, il fondo pluriennale vincolato di parte capitale è stato attivato anche per le quote di compensi per la progettazione collegati ad opere già ultimate negli scorsi anni e per altre obbligazioni già giuridicamente perfezionate, ma non ancora scadute.

Relativamente al programma per l'anno 2015, è prevista la realizzazione di diversi interventi, fra i quali i principali sono:

Completamento piastra polivalente impianti sportivi Bagnolo € 350.000,00, finanziati con: € 269.959,00 di contributo regionale; € 20.000,00 di contributo da privati; € 50.000,00 di rimborso investimenti pregressi SISP; € 10.041,00 di avanzo di amministrazione; la rimanente spesa di € 50.000,00, finanziata con contributo regionale, è prevista per l'anno 2016.

Contenimento dell'inquinamento luminoso € 140.000,00 finanziati per € 56.000,00 con mutuo e per € 84.000,00 con contributo regionale;

Manutenzione straordinaria cimiteri €28.000,00 finanziati con rimborso investimenti pregressi SISP;

Redazione piano d'azione energia sostenibile – PAES – comune capofila: € 29.000,00, finanziati per € 2.418,19 con avanzo di amministrazione; € 21.000,00 con contributo regionale e € 5.581,81 con contributo alla spesa degli altri comuni coinvolti;

Manutenzioni straordinarie immobili € 25.000,00 finanziate con il rimborso del SISP degli investimenti pregressi;

Piano straordinario di riordino della segnaletica stradale € 20.000,00 finanziati con avanzo di amministrazione per € 10.000,00 e per analogo importo con rimborso investimenti pregressi SISP;

Per l'anno 2016, oltre a quanto sopra evidenziato, è anche previsto il completamento del percorso pedonale Rua – San Pietro per € 150.000,00, finanziati con oneri.

Per l'anno 2017, invece, è prevista la realizzazione del magazzino comunale, oggi in affitto, del costo di € 150.000,00, finanziati con oneri di urbanizzazione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DEL CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	657.841,70	0,00	31.953,75	28.450,49	24.901,17	0,00	0,00	52.320,41	0,00	52.320,41
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	263.704,64	0,00	5.622,90	248.377,06	4.739,82	49.092,84	0,00	168.685,59	0,00	168.685,59
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.939,70	0,00	0,00	73.628,74	3.244,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	18.701,42	0,00	0,00	13.864,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22.662,44	22.662,44
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	2.727,96	0,00	0,00	2.364,67	0,00	0,00	0,00	0,00	22.662,44	22.662,44
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	15.973,46	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	22.641,12	0,00	0,00	87.493,41	3.244,20	0,00	0,00	0,00	22.662,44	22.662,44
7. Interessi passivi	4.209,49	0,00	0,00	4.306,41	0,00	34.005,95	0,00	64.799,33	0,00	64.799,33
8. Altre spese correnti	121.594,63	0,00	2.301,00	2.185,89	1.671,68	338,80	0,00	9.215,36	0,00	9.215,36
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.069.991,58	0,00	39.877,65	370.813,26	34.556,87	83.437,59	0,00	295.020,69	22.662,44	317.683,13

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	61.786,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857.253,75
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	11.707,46	11.707,46	191.865,77	0,00	0,00	1.854,46	0,00	1.854,46	0,00	945.650,54
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	44.010,75	0,00	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00	1.328,04	127.701,43
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	12.984,83	12.984,83	88.399,87	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	156.948,44
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.755,07
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	88.399,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.399,87
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	2.341,20	2.341,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.341,20
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	10.643,63	10.643,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.643,63
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	0,00	0,00	335,21	0,00	27.808,67
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	12.984,83	12.984,83	132.410,62	335,21	0,00	1.550,00	0,00	1.885,21	1.328,04	284.649,87
7. Interessi passivi	0,00	51.367,32	12.419,18	63.786,50	17.089,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.197,09
8. Altre spese correnti	0,00	10.000,00	3.516,00	13.516,00	3.723,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.546,44
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	61.367,32	40.627,47	101.994,79	406.875,11	335,21	0,00	3.404,46	0,00	3.739,67	1.328,04	2.430.297,69

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DEL CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	32.336,40	0,00	0,00	202.229,46	0,00	0,00	0,00	324.813,03	0,00	324.813,03
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	5.135,09	0,00	0,00	3.300,46	0,00	0,00	0,00	2.811,44	0,00	2.811,44
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	32.336,40	0,00	0,00	202.229,46	0,00	0,00	0,00	324.813,03	0,00	324.813,03
TOTALE GENERALE SPESA	1.102.327,98	0,00	39.877,65	573.042,72	34.556,87	83.437,59	0,00	619.833,72	22.662,44	642.496,16

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	5.947,96	5.947,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	565.326,85
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.246,99
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	2.623,83	0,00	0,00	2.623,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.623,83
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	2.623,83	0,00	0,00	2.623,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.623,83
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	2.623,83	0,00	5.947,96	8.571,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567.950,68
TOTALE GENERALE SPESA	2.623,83	61.367,32	46.575,43	110.566,58	406.875,11	335,21	0,00	3.404,46	0,00	3.739,67	1.328,04	2.998.248,37

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2015 - 2016 - 2017

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Quale prima fase di attuazione della riforma contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 216/2014, è stato predisposto l'apposito schema del bilancio "armonizzato" per gli anni 2015-2017 che, ai soli fini conoscitivi, costituisce la rappresentazione finanziaria del bilancio di previsione secondo le nuove regole e i nuovi principi contabili, che dovranno essere applicati obbligatoriamente alla contabilità dal 1° gennaio 2015.

Nonostante i vincoli imposti alle possibilità di spesa e gli ulteriori consistenti tagli imposti dalle necessità di risanamento della finanza pubblica, la proposta di bilancio che viene presentata al Consiglio Comunale relativa al triennio 2015 – 2017 è in sintonia con le linee programmatiche approvate con la deliberazione consiliare n. 19 del 19.06.2014 e, per il bilancio di previsione 2015, contenute nella presente relazione, redatta nel pieno rispetto dei requisiti di veridicità e trasparenza, avuto riguardo alle norme attualmente in vigore.