



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

N. 41 Reg Delib.  
In data 29-09-2016

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza in sessione ORDINARIA di Prima convocazione in seduta Pubblica.

**Oggetto: Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2016 e Documento Unico di Programmazione 2017-2019;**

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>Dalto Loris</b>	<b>P</b>	<b>Ceschin Renato</b>	<b>P</b>
<b>Gerlin Marzia</b>	<b>P</b>	<b>De Pizzol Benedetto</b>	<b>P</b>
<b>Comuzzi Giorgio</b>	<b>P</b>	<b>Baldassar Andrea</b>	<b>P</b>
<b>Antiga Wally</b>	<b>P</b>	<b>Ceschin Alessandra</b>	<b>P</b>
<b>Rizzo Maria Assunta</b>	<b>P</b>	<b>D'Arsie' Manuela</b>	<b>A</b>
<b>Moret Renzo</b>	<b>A</b>	<b>Pradella Lodovico</b>	<b>P</b>
<b>Sartor Luigino</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 2.

Partecipa, inoltre, all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Nadalin Daniela.

Il Signor Dalto Loris, in qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, invita i Consiglieri a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

Vengono nominati scrutatori i Signori Consiglieri:

Sartor Luigino

Ceschin Renato

Ceschin Alessandra

N. 604 Reg.Publ.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Il Responsabile del Servizio che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line il giorno 28-10-2016 per 15 giorni consecutivi.

San Pietro di Feletto, 28-10-2016

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: **Favorevole**

Data: 23-09-2016

Il Responsabile del servizio  
F.to Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: **Favorevole**

Data: 23-09-2016

Il Responsabile del servizio  
F.to Pizzol Lucia

### **Approvazione relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2016 e Documento Unico di Programmazione 2017-2019;**

Il **Presidente** introduce l'argomento e passa la parola all'Assessore Rizzo Maria Assunta che relaziona nel merito, come riportato nell'allegato A) alla presente.

**Atteso** che nel corso dell'esposizione entrano il Sindaco Dalto Loris che assume la presidenza, e il Consigliere Gerlin Marzia;

**Dato atto** che non vi sono interventi.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10.08.2014, n. 126;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15.03.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione per gli anni 2016, 2017 e 2018, successivamente modificato;

**Preso atto** che l'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come aggiornato dal citato D.Lgs. 118/2011, non indica più come obbligatoria, in occasione della verifica della permanenza degli equilibri di bilancio (già effettuata con propria deliberazione n. 35 del 26.07.2016), la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma e che ora viene previsto, dall'art. 147-ter del medesimo decreto, limitatamente agli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

**Atteso** che comunque tali verifiche costituiscono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e propedeutiche alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo, come riportato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, al paragrafo 4.2 lettera a), che appunto raccomanda la presentazione al Consiglio, contestualmente al D.U.P. , anche lo stato di attuazione dei programmi, ove previsto dall'art. 147-ter del TUEL;

**Preso atto**, inoltre, che l'art. 170 del citato D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), e ss.mm. e ii.:

- dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenti al Consiglio il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per le conseguenti deliberazioni;
- prevede che il D.U.P. abbia carattere generale, costituisca la guida strategica ed operativa dell'ente, sia composto di due sezioni e, precisamente: la sezione strategica e la sezione operativa; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- dispone che il D.U.P. sia predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii., e costituisca atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Visto**, pertanto, il principio contabile della programmazione, costituente l'allegato 4/1 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss.mm. e ii., il quale prevede, al punto 8, che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)”*, dettagliando anche contenuto e struttura di tale documento programmatico come segue: *“ Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”*; nella Sezione strategica sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato; nella Sezione operativa sono individuati, per ogni programma, gli obiettivi che costituiscono la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici;

**Richiamate:**

- la deliberazione giuntale n. 52 del 26.07.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto: “Approvazione relazione inerente la "Ricognizione sui programmi 2016" da sottoporre al Consiglio Comunale”;
- la deliberazione giuntale n. 53 del 26.07.2016, dichiarata immediatamente esecutiva, ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2017-2019”;

**Vista** la relazione inerente la “Ricognizione sui programmi 2016”, allegato sub 1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 – 2018 e le cui risultanze costituiscono presupposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019, e considerato che dalla stessa risulta che l'attuazione dei programmi deve ritenersi sostanzialmente rispettata, tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell'esercizio;

**Visto** il Documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019, allegato sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente le linee programmatiche generali di costruzione del bilancio di previsione dalle quali emerge che:

- non sono previsti aumenti tariffari;
- viene confermata la variazione in aumento delle aliquote e della soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF già prevista con decorrenza dal 2017;
- viene prestata particolare attenzione alla programmazione e realizzazione degli investimenti, cercando di fruire di tutti gli spazi finanziari che si rendono disponibili per tempo, ed evidenziato lo stato di avanzamento delle opere finanziate come da crono programma, con la precisazione che per la previsione dell'anno 2019 si rinviano le determinazioni all'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche;
- la proiezione di entrata e spesa è stata costruita avendo a riferimento la programmazione attualmente approvata ed assicurando il rispetto delle disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo ai vincoli di finanza pubblica ed al pareggio di bilancio;
- si è considerato nell'anno 2017, con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, il peggioramento derivante dalla fruizione nel 2015 del miglioramento obiettivo per utilizzo spazi di patto regionale orizzontale (complessivi € 12.000 da “restituire” ripartiti nel 2016 e nel 2017);
- vengono indicati i trasferimenti statali e regionali già assegnati o per i quali è prevista l'assegnazione;
- non è previsto ricorso ad indebitamento per il finanziamento di opere pubbliche;
- non è prevista l'applicazione di avanzo vincolato presunto;

**Dato atto:**

- che le previsioni di entrata e spesa contenute nel documento di programmazione oggetto di approvazione sono compatibili con il saldo di stabilità di cui alla citata legge 243/2012, così come declinato dalla legge di stabilità 2016, e dal D.M. 30/03/2016 in particolare;
- che relativamente alla programmazione specifica delle alienazioni, dei lavori pubblici, del personale, dell'acquisizione di beni e servizi superiori a € 40.000,00, vengono delineate le sole linee generali in continuità con i documenti di programmazione al momento vigenti;
- che il presente documento dovrà pertanto essere aggiornato con l'approvazione dei documenti di programmazione specifica predetti, che dovranno a loro volta essere predisposti in osservanza alle indicazioni normative definite a seguito delle modifiche intervenute alla L. 243/2012 e dalla legge di stabilità, con l'elaborazione del bilancio di previsione 2017 - 2019;

**Acquisito** in data 05.08.2016 il parere favorevole dell'Organo di Revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del TUEL 267/2000, l'allegato sub 3) al presente provvedimento, che a sua volta prevede la necessità di adeguamento del DUP al fine di recepire i contenuti degli strumenti obbligatori di programmazione di settore, predisposti in osservanza alle aggiornate disposizioni normative;

**Precisato che**, nelle more dell'approvazione del Regolamento di contabilità previsto dall'attuale normativa contabile e in analogia a quanto indicato all'art. 3 – comma 5 – del Regolamento vigente, il DUP è stato depositato, a far data dal 10.08.2016, presso l'Ufficio

Segreteria, a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente al sopra richiamato parere dell'Organo di Revisione, deposito del quale è stata data contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari;

**Ritenuto** di provvedere con urgenza, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei successivi adempimenti, necessari per la predisposizione del bilancio 2017 – 2019 entro i termini di legge;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità, per quanto compatibile;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi entrambi dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Con voti** favorevoli n. 8 , nessun contrario e astenuti n. 3 (Baldassar A., Ceschin A. e Pradella L.), espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti;

### **DELIBERA**

**1. approvare** la relazione inerente la “Ricognizione sui programmi 2016”, predisposta con riferimento ai contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 – 2018, allegata sub 1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e dalla quale emerge che l’attuazione dei programmi è sostanzialmente rispettata tanto da prevedere la loro attuazione entro il termine dell’esercizio;

**2. di approvare** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019, allegato sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, documento che dovrà essere aggiornato, con l’approvazione dei documenti di programmazione specifica - che dovranno a loro volta essere predisposti in osservanza alle definitive indicazioni normative - in applicazione dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. e ii., e del punto 4.2 del principio applicato della programmazione di bilancio costituente l'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm. e ii..

Indi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del Presidente;

**Con voti** favorevoli n. 8 , nessun contrario e astenuti n. 3 (Baldassar A., Ceschin A. e Pradella L.), espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti;

### **DELIBERA**

di dichiarare, per le motivazioni in premessa specificate, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell’art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

*Prima Vuota*

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente  
F.to Dalto Loris**

**Il Segretario Comunale  
F.to Nadalin Daniela**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' / ESEGUIBILITA'  
(art. 134 decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e dell'Art. 32 – comma 1 – della Legge n. 69/2009, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, ossia dal \_\_\_\_\_ .

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio  
Pizzol Lucia**

---

S La presente deliberazione, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), è esecutiva dalla data della sua adozione.

---

Presentato ricorso nei confronti della suesesa deliberazione:

- al T.A.R. in data \_\_\_\_\_

decisioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- al Difensore civico regionale in data \_\_\_\_\_

decisioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

San Pietro di Feletto, 28-10-2016

**Il Responsabile del Servizio  
Pizzol Lucia**