



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

N.18 Reg Delib.
in data **12-03-2020**

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Terza modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 e prelevamento dai fondi di riserva ordinario e di cassa.

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **marzo** alle ore 20:55, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Sindaco	P
Dalto Loris	Vicesindaco	A
Botteon Cristiano	Assessore	P
Comuzzi Giorgio	Assessore	P
Meneghin Claudia	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N.....Reg.Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 12-03-2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 12-03-2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Terza modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 e prelevamento dai fondi di riserva ordinario e di cassa.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e del bilancio di previsione 2020/2022, successivamente modificato;
- la propria deliberazione n. 112 del 30.12.2019, con la quale sono state assegnate le risorse umane e finanziarie e strumentali ai Responsabili dei Servizi, e la propria deliberazione n. 8 del 30.01.2020, con la quale si è provveduto ad integrare il P.E.G. 2020/2022 con il Piano della performance 2020/2022;
- la propria deliberazione n. 87 del 31.10.2019, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- la propria deliberazione n. 111 del 24.12.2019 ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto”;
- la propria deliberazione n. 1 del 14.01.2020, di approvazione della prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- la propria deliberazione n. 10 del 06.02.2020 di approvazione della seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;

ATTESO che la modifica al piano triennale dei fabbisogni approvata con la citata deliberazione n. 10/2020, prevede l'assunzione n. 1 collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti o mediante concorso pubblico, avendo l'addetto all'Ufficio Segreteria rassegnato in data 29.01.2020, con nota acquisita al prot. n. 981, le proprie dimissioni con decorrenza dal 16.03.2020 (ultimo giorno di lavoro 15.03.2020) per vincita di altro concorso, dichiarando di non avvalersi della conservazione del posto per la durata del periodo di prova prevista dall'art. 14-bis, comma 9, CCNL 06.07.1995 e successive modifiche;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 104 del 06.03.2020 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Susegana per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3 – CCNL comparto Funzioni Locali, reso noto con bando protocollo n. 26919 del 24 dicembre 2019 e per il quale il calendario delle prove non è ancora stato fissato;

ATTESO che al momento, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutti i concorsi sono sospesi, ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. m) del D.P.C.M. 08.03.2020;

RITENUTO, costituendo esigenze di carattere eccezionale la necessità di assicurare il regolare espletamento degli adempimenti assegnati all'Ufficio Segreteria, comprendenti anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio, notifiche e C.E.D., di prevedere, anche al fine di tenere indenne il Comune da eventuali responsabilità per inadempimento, il ricorso ad assunzione mediante contratto di lavoro flessibile di un collaboratore professionale amministrativo cat. B3 a tempo determinato e parziale 20/36, per mesi 3, prorogabili fino a 6;

CONSIDERATO, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato che:

- l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, prevede, nel testo modificato dall'art. 11, comma 4bis del DL 90/2014, che le limitazioni ivi previste (50% della spesa sostenuta nel 2009) non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006;
- come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con delibera n. 2/2015, anche gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale debbono comunque garantire l'osservanza del limite della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 per le stesse finalità;
- che sono escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 cit. le spese sostenute per l'utilizzo congiunto di personale entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con delibera n. 23/2016;
- deve essere assicurato il rispetto dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ossia l'attivazione dei contratti per esigenze temporanee o eccezionali e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;
- per i contratti di lavoro a tempo determinato, deve essere assicurato il rispetto del limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, ai sensi dell'art. 50, comma 3, del CCNL del 21.05.2018;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 15.06.2015, n. 81;
- agli artt. 50, 51 e 52 del CCNL del 21.05.2018;

RITENUTO, in base ai fabbisogni programmati per il triennio di riferimento e ferma restando la dotazione organica approvata con propria deliberazione n. 87/2019, riportata nell'allegato sub A), di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come illustrato nel prospetto allegato sub B), dando atto del rispetto del limite della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, come rappresentato nel prospetto allegato sub C), prospetti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che vengono invece confermati i rimanenti presupposti e contenuti della propria delibera n. 10 del 06.02.2020, ed il rispetto del limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, inerente le assunzioni con contratti di lavoro flessibile;

DATO ATTO che la prevista assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile per i primi 3 mesi comporta la necessità di incrementare le dotazioni di competenza e di cassa dei capitoli inerenti il trattamento economico del personale dell'Ufficio Segreteria per un importo complessivo di € 4.250,00,

dando atto che, qualora si rendesse necessaria, l'eventuale proroga dovrà essere sostenuta dal reperimento delle relative risorse;

RITENUTO di provvedere mediante utilizzo delle dotazioni del fondo di riserva spese per spese impreviste, considerata la responsabilità imputabile al Comune in caso di inadempimenti inerenti i servizi sopra citati, per l'importo di € 4.250,00, e dal fondo di riserva di cassa, per la medesima somma di € 4.250,00, in relazione alla tempistica prevista per i pagamenti, fondi disciplinati dall'art. 166 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PRESO ATTO che, a seguito dell'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, operata dall'art. 57, comma 2-quater, lett. a), del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, non risulta più necessario trasmettere al Tesoriere i prospetti inerenti le variazioni di bilancio, che vengono comunque allegati a soli fini conoscitivi, in attesa di più precise indicazioni in merito;

VISTO l'allegato D), riportante le variazioni alla competenza e alla cassa, e l'allegato E) riportante i dati di interesse del Tesoriere, costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto;

PRESO ATTO che risultano conseguentemente variate le dotazioni finanziarie di competenza e di cassa assegnate al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, come specificato nell'allegato F) al presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito in data 12.03.2020 il parere favorevole del Revisore dei Conti in merito alla variazione del piano dei fabbisogni del personale 2020/2022, reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, allegato sub G) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità e servizio economato;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere per fronteggiare tempestivamente le esigenze sopra specificate;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

CON VOTAZIONE unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** la terza modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come illustrato nei prospetti allegati sub A), B) e C) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, precisando, che l'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat. B3 a tempo parziale, per mesi 3 prorogabili fino a 6, è valutata indispensabile per assicurare gli adempimenti assegnati all'Ufficio Segreteria, comprendenti anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio, notifiche e C.E.D.;
- 3) **DI CONFERMARE**, ad esclusione di quanto modificato al punto precedente, i presupposti e i contenuti della propria deliberazione n. 10 del 06.02.2020 e dare atto del rispetto del limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.

122, inerente le assunzioni con contratti di lavoro flessibile;

- 4) **DI APPROVARE** il prelievo dai fondi di riserva per spese impreviste e di cassa del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, per l'importo di € 4.250,00, come evidenziato nell'allegato D) e nell'allegato E), costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) **DI PRENDERE ATTO** che risultano conseguentemente variate le dotazioni finanziarie di competenza e di cassa assegnate al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, come specificato nell'allegato F) - variazione risorse dei Responsabili, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **DI DISPORRE** che del presente provvedimento venga data comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile, ai sensi del comma 2 dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e del comma 1 dell'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 8) **DI COMUNICARE**, ai sensi dell'art. 6 - ter del D.Lgs. 165/2001, i dati correlati al piano del fabbisogno di personale di cui al presente atto attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60 del medesimo decreto;
- 9) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario l'assunzione di tutti i provvedimenti necessari all'attuazione delle previsioni di cui sopra;

Inoltre, con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le ragioni specificate in premessa.

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Rizzo Maria Assunta**

**Il Segretario Comunale
dott.ssa Pol Martina**

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2020-2022

ANNO 2020

Cat.	Profilo	Assunzione part-time	Personale in servizio al 31.12.2019	Cessazioni previste	Assunzioni previste **	Totale	Costo unitario annuo *	spesa complessiva
B	OPERAIO QUALIFICATO		1			1	€ 26.605,36	€ 26.605,36
	OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	30/36	1			1	€ 22.171,14	€ 22.171,14
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO		1	1	1	1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO		1			1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS		1			1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		2			2	€ 30.013,27	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	18/36			1	1	€ 15.006,63	€ 15.006,63
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		4			4	€ 30.013,27	€ 120.053,07
	ISTRUTTORE TECNICO		1		1	2	€ 30.013,27	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	34/36	1			1	€ 28.345,86	€ 28.345,86
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE		0		1	1	€ 30.013,27	€ 30.013,27
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		3			3	€ 32.656,09	€ 97.968,27
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1			1	€ 32.656,09	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI		1			1	€ 32.656,09	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		2			2	€ 32.656,09	€ 65.312,18
	TOTALE		20	1	4	23	€ 427.179,95	€ 675.214,56

* Valori tabellari CCNL 21.05.2018, compresi oneri e IRAP

** assunzioni previste nel piano di fabbisogno di personale triennio 2020-2022

2021 - 2022

Cat.	Profilo	Assunzione part-time	Personale in servizio al 31.12.2020	Cessazioni previste	Assunzioni previste **	Totale	Costo unitario annuo *	spesa complessiva
B	OPERAIO QUALIFICATO		1			1	€ 26.605,36	€ 26.605,36
	OPERATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	30/36	1			1	€ 22.171,14	€ 22.171,14
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		1			1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO		1			1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
	COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS		1			1	€ 28.124,51	€ 28.124,51
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE		2			2	€ 30.013,27	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	18/36	1			1	€ 15.006,63	€ 15.006,63
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		4			4	€ 30.013,27	€ 120.053,07
	ISTRUTTORE TECNICO		2			2	€ 30.013,27	€ 60.026,54
	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	34/36	1			1	€ 28.345,86	€ 28.345,86
	ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE				1	1	€ 30.013,27	€ 30.013,27
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		3			3	€ 32.656,09	€ 97.968,27
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1			1	€ 32.656,09	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI		1			1	€ 32.656,09	€ 32.656,09
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO		2			2	€ 32.656,09	€ 65.312,18
	TOTALE		22	0	1	23	€ 427.179,95	€ 675.214,56

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020 – 2022

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2020

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile 18/36	Ufficio Ragioneria	Assunzione per mobilità volontaria
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno
1	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	Ufficio Segreteria	Assunzione a seguito di dimissioni mediante scorrimento graduatorie di altri enti o con procedura concorsuale

Servizio Tecnico

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Tecnico	Ufficio Edilizia Privata	Assunzione tramite procedura concorsuale dal 15.01.2020

ANNO 2021

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

ANNO 2022

Servizio Amministrativo e Finanziario

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	NOTE
1	C	Istruttore Polizia Locale	Ufficio Polizia Locale	Assunzione per mobilità volontaria per 36/36 in caso di scioglimento convenzione nell'anno

FABBISOGNO DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE

ANNUALITA' 2020

N.	CAT.	PROFILO	SERVIZIO	Durata del contratto
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile 18/36	Ufficio Ragioneria	12 mesi in caso di mancata copertura del posto previsto in organico e permanenza della necessità di assicurare il regolare espletamento dei servizi
1	B3	Collaboratore professionale amministrativo 20/36	Ufficio Segreteria	3 mesi prorogabile fino a massimo 6 mesi a seguito di cessazione di dipendente pari qualifica dimissionario

RACCORDO TRA IL CALCOLO DELLA SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2020-2021 DI CUI ALL'ALLEGATO b) E IL CALCOLO DEL VALORE MEDIO DELLA SPESA DEL TRIENNIO 2011-2013 AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 296/2006

ANNO 2020

Costo teorico dotazione organica al 31.12.2020 calcolata in base ai valori stipendiali di cui al CCNL 21.05.2018, detratte le cessazioni previste e sommate le assunzioni di cui al fabbisogno di personale 2020-2022	€ 675.214,56
Risorse annuali destinate al trattamento accessorio (oneri compresi ed escluso lavoro straordinario)	€ 122.690,40
Indennità fisse e continuative non gravanti sul fondo del salario accessorio (oneri compresi)	€ 4.909,99
Retribuzione, posizione e risultato Segretario Generale	€ 33.728,16
Spesa per lavoro flessibile *	€ 7.912,11
Lavoro straordinario (oneri compresi)	€ 9.109,00
Oneri per il nucleo familiare e mensa	€ 8.115,92
Spese sostenute dall' Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	€ -
TOTALE SPESA	€ 861.680,15
A detrarre: spesa relativa agli aumenti contrattuali per CCNL 21.05.2018 sulla dotazione organica	€ 35.069,26
A detrarre: spesa per categorie protette	€ 21.200,69
TOTALE SPESA AL NETTO COSTO CATEGORIE PROTETTE E AUMENTI CONTRATTUALI	€ 805.410,19
VALORE MEDIO DELLA SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2011-2013 AL NETTO DI AUMENTI CONTRATTUALI	€ 829.826,43

* Indica solo il collaboratore professionale amministrativo B3 essendo il costo dell'istruttore contabile cat. C già compreso nella dotazione organica trattandosi di assunzioni alternative tra loro.

ANNO 2021-2022*

Costo teorico dotazione organica al 31.12.2021-2022 calcolata in base ai valori stipendiali di cui al CCNL 21.05.2018, detratte le cessazioni previste e sommate le assunzioni di cui al fabbisogno di personale 2020-2022	€ 675.214,56
Risorse annuali destinate al trattamento accessorio (oneri compresi ed escluso lavoro straordinario)	€ 122.690,40
Indennità fisse e continuative non gravanti sul fondo del salario accessorio (oneri compresi)	€ 4.909,99
Retribuzione, posizione e risultato Segretario Generale	€ 33.728,16
Spesa per lavoro flessibile	
Lavoro straordinario (oneri compresi)	€ 9.109,00
Oneri per il nucleo familiare e mensa	€ 8.115,92
Spese sostenute dall' Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	€ -
TOTALE SPESA	€ 853.768,04
A detrarre: spesa relativa agli aumenti contrattuali per CCNL 21.05.2018 sulla dotazione organica	€ 35.069,26
A detrarre: spesa per categorie protette	€ 21.200,69
TOTALE SPESA AL NETTO COSTO CATEGORIE PROTETTE E AUMENTI CONTRATTUALI	€ 797.498,08
VALORE MEDIO DELLA SPESA DEL PERSONALE TRIENNIO 2011-2013 AL NETTO DI AUMENTI CONTRATTUALI	€ 829.826,43

* Non vi sono variazioni nelle due annualità

**Allegato delibera di variazione del bilancio
Riferimento Delibera GC del 12.03.2020**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

SPESE

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 2	Segreteria generale								
Titolo 1	Spese correnti								
		2020	147.992,50	4.250,00	152.242,50	158.325,53	4.250,00	162.575,53	
		2021	141.705,00	0,00	141.705,00				
		2022	141.705,00	0,00	141.705,00				
	Totale Programma 2		147.992,50	4.250,00	152.242,50	158.325,53	4.250,00	162.575,53	
		2020	141.705,00	0,00	141.705,00				
		2021	141.705,00	0,00	141.705,00				
		2022	141.705,00	0,00	141.705,00				
	TOTALE MISSIONE 1		1.171.330,37	4.250,00	1.175.580,37	1.230.909,97	4.250,00	1.235.159,97	
		2020	1.100.107,00	0,00	1.100.107,00				
		2021	1.097.731,00	0,00	1.097.731,00				
Missione 20	Fondi e accantonamenti								
Programma 1	Fondo di riserva								
Titolo 1	Spese correnti								
		2020	11.600,00	-4.250,00	7.350,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
		2021	11.500,00	0,00	11.500,00				
		2022	11.400,00	0,00	11.400,00				
	Totale Programma 1		11.600,00	-4.250,00	7.350,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
		2020	11.500,00	0,00	11.500,00				
		2021	11.400,00	0,00	11.400,00				
	TOTALE MISSIONE 20		40.733,00	-4.250,00	36.483,00	6.615.012,35	4.250,00	6.619.262,35	
		2020	42.049,00	0,00	42.049,00	6.283.075,58	0,00	6.283.075,58	
		2021	41.949,00	0,00	41.949,00	5.186.294,00	0,00	5.186.294,00	
		2022	6.283.075,58	0,00	6.283.075,58				
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE		6.283.075,58	0,00	6.283.075,58	6.615.012,35	4.250,00	6.619.262,35	
		2020	5.186.294,00	0,00	5.186.294,00	6.615.012,35	4.250,00	6.619.262,35	
		2021		0,00					

**Allegato delibera di variazione del bilancio
Riferimento Delibera GC del 12.03.2020**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2022	4.948.709,00	0,00	5.186.294,00			
						4.948.709,00		

**Allegato delibera di variazione del bilancio
Riferimento Delibera GC del 12.03.2020**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA			
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	
ENTRATE									
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2020	6.283.075,58	0,00	0,00	6.283.075,58	6.701.392,87	0,00	6.701.392,87
		2021	5.186.294,00	0,00	0,00	5.186.294,00			
		2022	4.948.709,00	0,00	0,00	4.948.709,00			

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
Riferimento delibera GC del 12.03.2020**

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti	12.683,85	0,00	0,00	12.683,85
	residui presunti	147.992,50	4.250,00	0,00	152.242,50
	previsione di competenza	158.325,53	4.250,00	0,00	162.575,53
	previsione di cassa				
	Totale programma	12.683,85	0,00	0,00	12.683,85
	residui presunti	147.992,50	4.250,00	0,00	152.242,50
	previsione di competenza	158.325,53	4.250,00	0,00	162.575,53
	previsione di cassa				
	TOTALE MISSIONE	77.821,66	0,00	0,00	77.821,66
	residui presunti	1.171.330,37	4.250,00	0,00	1.175.580,37
	previsione di competenza	1.230.909,97	4.250,00	0,00	1.235.159,97
	previsione di cassa				
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
Programma 1	Fondo di riserva				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	residui presunti	11.600,00	0,00	4.250,00	7.350,00
	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	previsione di cassa				
	Totale programma	0,00	0,00	0,00	0,00
	residui presunti	11.600,00	0,00	4.250,00	7.350,00
	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	previsione di cassa				
	TOTALE MISSIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
	residui presunti	40.733,00	0,00	4.250,00	36.483,00
	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	previsione di cassa				
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		375.460,79	0,00	0,00	375.460,79
	residui presunti	6.283.075,58	4.250,00	4.250,00	6.283.075,58
	previsione di competenza	6.615.012,35	4.250,00	0,00	6.619.262,35
	previsione di cassa				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		375.460,79	0,00	0,00	375.460,79
	residui presunti	6.283.075,58	4.250,00	4.250,00	6.283.075,58
	previsione di competenza	6.615.012,35	4.250,00	0,00	6.619.262,35
	previsione di cassa				

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA	residui presunti	1.022.936,42	0,00	0,00	1.022.936,42
	previsione di competenza	5.787.192,02	0,00	0,00	5.787.192,02
	previsione di cassa	6.150.686,29	0,00	0,00	6.150.686,29
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	residui presunti	1.022.936,42	0,00	0,00	1.022.936,42
	previsione di competenza	6.283.075,58	0,00	0,00	6.283.075,58
	previsione di cassa	6.150.686,29	0,00	0,00	6.150.686,29

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Allegato F)

VARIAZIONE DEL 12-03-2020

(Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile)

Descrizione

Terza modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022.

E/U		Art.		Descrizione		Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE		USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo		Responsabile del centro di incasso/spesa		"Di cui proposte prec."						totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive			
U	120	0	0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETARIA GENERALE		01.02-1.01.01.01.002	2020	57.416,00 Di cui proposte prec.	57.416,00 0,00	3.000,00	60.416,00		
							2021	57.416,00 Di cui proposte prec.	57.416,00 0,00		57.416,00		
							2022	57.416,00 Di cui proposte prec.	57.416,00 0,00		57.416,00		
							Cassa	57.416,00	57.416,00	3.000,00	60.416,00		
U	121	0	0	CONTRIBUTI PERSONALE SEGRETARIA		01.02-1.01.02.01.001	2020	21.270,00 Di cui proposte prec.	21.807,00 0,00	775,00	22.582,00		
							2021	21.270,00 Di cui proposte prec.	21.270,00 0,00		21.270,00		
							2022	21.270,00 Di cui proposte prec.	21.270,00 0,00		21.270,00		
							Cassa	21.271,49	21.807,00	775,00	22.582,00		
U	122	0	0	IRAP PERSONALE SEGRETARIA		01.02-1.02.01.01.001	2020	4.025,00 Di cui proposte prec.	4.218,00 0,00	260,00	4.478,00		
							2021	4.025,00 Di cui proposte prec.	4.025,00 0,00		4.025,00		
							2022	4.025,00 Di cui proposte prec.	4.025,00 0,00		4.025,00		
							Cassa	4.025,75	4.218,00	260,00	4.478,00		
U	128	0	0	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO PERSONALE SEGRETARIA		01.02-1.01.02.01.003	2020	2.503,00 Di cui proposte prec.	2.503,00 0,00	150,00	2.653,00		
							2021	2.503,00 Di cui proposte prec.	2.503,00 0,00		2.503,00		
							2022	2.503,00 Di cui proposte prec.	2.503,00 0,00		2.503,00		
							Cassa	2.503,00	2.503,00	150,00	2.653,00		
U	6351	0	0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI - SEGRETARIA		01.02-1.01.01.01.004	2020	6.516,00 Di cui proposte prec.	8.766,00 0,00	65,00	8.831,00		
							2021	6.516,00 Di cui proposte prec.	6.516,00 0,00		6.516,00		
							2022	6.516,00 Di cui proposte prec.	6.516,00 0,00		6.516,00		
							Cassa	6.516,00	6.516,00	65,00	6.581,00		
U	7210	0	0	FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE		20.01-1.10.01.01.001	2020	5.800,00 Di cui proposte prec.	5.800,00 0,00	-4.250,00	1.550,00		
							2021	5.750,00 Di cui proposte prec.	5.750,00 0,00		5.750,00		
							2022	5.700,00 Di cui proposte prec.	5.700,00 0,00		5.700,00		
							Cassa	0,00	0,00	-4.250,00	0,00		
SALDI										ENTRATE	USCITE	Differenza	
										0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	
										0,00	0,00	0,00	
										0,00	4.250,00	-4.250,00	



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

N.18 Reg Delib.
in data **12-03-2020**

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Terza modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 e prelevamento dai fondi di riserva ordinario e di cassa.

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **marzo** alle ore 20:55, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Sindaco	P
Dalto Loris	Vicesindaco	A
Botteon Cristiano	Assessore	P
Comuzzi Giorgio	Assessore	P
Meneghin Claudia	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N.....Reg.Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 12-03-2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 12-03-2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario
Pizzol Lucia

Terza modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 e prelevamento dai fondi di riserva ordinario e di cassa.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e del bilancio di previsione 2020/2022, successivamente modificato;
- la propria deliberazione n. 112 del 30.12.2019, con la quale sono state assegnate le risorse umane e finanziarie e strumentali ai Responsabili dei Servizi, e la propria deliberazione n. 8 del 30.01.2020, con la quale si è provveduto ad integrare il P.E.G. 2020/2022 con il Piano della performance 2020/2022;
- la propria deliberazione n. 87 del 31.10.2019, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- la propria deliberazione n. 111 del 24.12.2019 ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto”;
- la propria deliberazione n. 1 del 14.01.2020, di approvazione della prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- la propria deliberazione n. 10 del 06.02.2020 di approvazione della seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;

ATTESO che la modifica al piano triennale dei fabbisogni approvata con la citata deliberazione n. 10/2020, prevede l'assunzione n. 1 collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti o mediante concorso pubblico, avendo l'addetto all'Ufficio Segreteria rassegnato in data 29.01.2020, con nota acquisita al prot. n. 981, le proprie dimissioni con decorrenza dal 16.03.2020 (ultimo giorno di lavoro 15.03.2020) per vincita di altro concorso, dichiarando di non avvalersi della conservazione del posto per la durata del periodo di prova prevista dall'art. 14-bis, comma 9, CCNL 06.07.1995 e successive modifiche;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 104 del 06.03.2020 con la quale è stata approvata la convenzione con il Comune di Susegana per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B3 – CCNL comparto Funzioni Locali, reso noto con bando protocollo n. 26919 del 24 dicembre 2019 e per il quale il calendario delle prove non è ancora stato fissato;

ATTESO che al momento, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutti i concorsi sono sospesi, ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. m) del D.P.C.M. 08.03.2020;

RITENUTO, costituendo esigenze di carattere eccezionale la necessità di assicurare il regolare espletamento degli adempimenti assegnati all'Ufficio Segreteria, comprendenti anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio, notifiche e C.E.D., di prevedere, anche al fine di tenere indenne il Comune da eventuali responsabilità per inadempimento, il ricorso ad assunzione mediante contratto di lavoro flessibile di un collaboratore professionale amministrativo cat. B3 a tempo determinato e parziale 20/36, per mesi 3, prorogabili fino a 6;

CONSIDERATO, per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato che:

- l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, prevede, nel testo modificato dall'art. 11, comma 4bis del DL 90/2014, che le limitazioni ivi previste (50% della spesa sostenuta nel 2009) non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006;
- come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con delibera n. 2/2015, anche gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale debbono comunque garantire l'osservanza del limite della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 per le stesse finalità;
- che sono escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 cit. le spese sostenute per l'utilizzo congiunto di personale entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con delibera n. 23/2016;
- deve essere assicurato il rispetto dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ossia l'attivazione dei contratti per esigenze temporanee o eccezionali e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;
- per i contratti di lavoro a tempo determinato, deve essere assicurato il rispetto del limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, ai sensi dell'art. 50, comma 3, del CCNL del 21.05.2018;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 15.06.2015, n. 81;
- agli artt. 50, 51 e 52 del CCNL del 21.05.2018;

RITENUTO, in base ai fabbisogni programmati per il triennio di riferimento e ferma restando la dotazione organica approvata con propria deliberazione n. 87/2019, riportata nell'allegato sub A), di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come illustrato nel prospetto allegato sub B), dando atto del rispetto del limite della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, come rappresentato nel prospetto allegato sub C), prospetti allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che vengono invece confermati i rimanenti presupposti e contenuti della propria delibera n. 10 del 06.02.2020, ed il rispetto del limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, inerente le assunzioni con contratti di lavoro flessibile;

DATO ATTO che la prevista assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile per i primi 3 mesi comporta la necessità di incrementare le dotazioni di competenza e di cassa dei capitoli inerenti il trattamento economico del personale dell'Ufficio Segreteria per un importo complessivo di € 4.250,00,

dando atto che, qualora si rendesse necessaria, l'eventuale proroga dovrà essere sostenuta dal reperimento delle relative risorse;

RITENUTO di provvedere mediante utilizzo delle dotazioni del fondo di riserva spese per spese impreviste, considerata la responsabilità imputabile al Comune in caso di inadempimenti inerenti i servizi sopra citati, per l'importo di € 4.250,00, e dal fondo di riserva di cassa, per la medesima somma di € 4.250,00, in relazione alla tempistica prevista per i pagamenti, fondi disciplinati dall'art. 166 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PRESO ATTO che, a seguito dell'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, operata dall'art. 57, comma 2-quater, lett. a), del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, non risulta più necessario trasmettere al Tesoriere i prospetti inerenti le variazioni di bilancio, che vengono comunque allegati a soli fini conoscitivi, in attesa di più precise indicazioni in merito;

VISTO l'allegato D), riportante le variazioni alla competenza e alla cassa, e l'allegato E) riportante i dati di interesse del Tesoriere, costituenti parti integranti e sostanziali del presente atto;

PRESO ATTO che risultano conseguentemente variate le dotazioni finanziarie di competenza e di cassa assegnate al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, come specificato nell'allegato F) al presente atto;

DATO ATTO che è stato acquisito in data 12.03.2020 il parere favorevole del Revisore dei Conti in merito alla variazione del piano dei fabbisogni del personale 2020/2022, reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, allegato sub G) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità e servizio economato;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere per fronteggiare tempestivamente le esigenze sopra specificate;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000, dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario;

CON VOTAZIONE unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** la terza modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, come illustrato nei prospetti allegati sub A), B) e C) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, precisando, che l'assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile di n. 1 collaboratore professionale amministrativo cat. B3 a tempo parziale, per mesi 3 prorogabili fino a 6, è valutata indispensabile per assicurare gli adempimenti assegnati all'Ufficio Segreteria, comprendenti anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio, notifiche e C.E.D.;
- 3) **DI CONFERMARE**, ad esclusione di quanto modificato al punto precedente, i presupposti e i contenuti della propria deliberazione n. 10 del 06.02.2020 e dare atto del rispetto del limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.

122, inerente le assunzioni con contratti di lavoro flessibile;

- 4) **DI APPROVARE** il prelievo dai fondi di riserva per spese impreviste e di cassa del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020, per l'importo di € 4.250,00, come evidenziato nell'allegato D) e nell'allegato E), costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) **DI PRENDERE ATTO** che risultano conseguentemente variare le dotazioni finanziarie di competenza e di cassa assegnate al Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, come specificato nell'allegato F) - variazione risorse dei Responsabili, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **DI DISPORRE** che del presente provvedimento venga data comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile, ai sensi del comma 2 dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e del comma 1 dell'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS.;
- 8) **DI COMUNICARE**, ai sensi dell'art. 6 - ter del D.Lgs. 165/2001, i dati correlati al piano del fabbisogno di personale di cui al presente atto attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60 del medesimo decreto;
- 9) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario l'assunzione di tutti i provvedimenti necessari all'attuazione delle previsioni di cui sopra;

Inoltre, con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le ragioni specificate in premessa.

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Rizzo Maria Assunta**

**Il Segretario Comunale
dott.ssa Pol Martina**

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

REVISORE UNICO

Verbale n. 5 Data 12.03.2020	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione giuntale n. 19 del 11.03.2020 inerente la terza modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020 – 2021 – 2022.
---------------------------------	---

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di marzo, la sottoscritta Campana Elisabetta, Revisore Unico, ha esaminato presso il proprio studio sito in Breganze (VI) – Via Castelletto 133, la documentazione ricevuta via mail in data odierna e, sentito il responsabile del servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito alla terza modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020 – 2021 – 2022 che sarà sottoposta alla Giunta Comunale nell'odierna seduta;

PRESO ATTO delle deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 87 del 31.10.2019 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2020 – 2021 – 2022";
- di Giunta comunale n. 111 del 24.12.2019 ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di San Pietro di Feletto";
- di Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2019, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del bilancio di previsione 2020/2022;
- di Giunta comunale n. 112 del 30.12.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2020, di approvazione della prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;
- di Giunta comunale n. 8 del 30.01.2020 con la quale si è provveduto ad integrare il P.E.G. 2020/2022 con il Piano della performance 2020/2022;
- di Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2020 di approvazione della seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020/2021/2022;

VISTI:

- la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2020, attinente la terza modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente 2020/2022, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- l'art. 1, commi 557, 557-ter e 557-quater, della legge 27.12.2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185 del 29.11.2008;
- gli artt. 3 e 4 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in legge n. 114 del 11.08.2014;
- il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015;
- l'art 14-bis del D.L. 28.1.2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla L. 28.3.2019 n. 26, di variazione del citato art. 3 D.L. 90/2014;
- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 8.5.2018;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. n. 58 del 28.06.2019, che introduce nuovi limiti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, la cui applicazione è subordinata all'approvazione di un decreto attuativo del Ministro della pubblica amministrazione, non ancora adottato;

PRESO ATTO che:

- n. 1 collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, ha rassegnato in data 29.01.2020 le proprie dimissioni per vincita di altro concorso, con decorrenza dal 16.03.2020 (ultimo giorno di lavoro 15.03.2020), dichiarando di non avvalersi della conservazione del posto per la durata del periodo di prova prevista dall'art. 14-bis, comma 9, CCNL 06.07.1995 e successive modifiche;
- che, a fronte della sopra indicata cessazione dal servizio del personale di ruolo programmata nel corso del 2020, l'ente ha provveduto, con la citata deliberazione G.C. n. 10/2020, a modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, prevedendo l'assunzione n. 1 collaboratore professionale amministrativo, cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, addetto all'Ufficio Segreteria, mediante scorrimento di graduatorie valide di altri enti o mediante concorso pubblico, con decorrenza dal 16.03.2020, e pertanto nel rispetto del comma 5-sexies dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, inserito dalla legge di conversione 28.3.2019 n. 26 al D.L. n. 4/2019;

- che con determinazione n. 104 del 06.03.2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario è stata approvata la convenzione con il Comune di Susegana per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per esami per l'assunzione di personale di profilo professionale di collaboratore amministrativo-cat. B3, già bandito, ma per il quale non sono state ancora fissate le date delle prove;
- che al momento, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, tutti i concorsi sono sospesi, ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. m) del D.P.C.M. 08.03.2020;
- che è stato quindi valutato indispensabile, al fine di assicurare il regolare espletamento degli adempimenti assegnati all'Ufficio Segreteria, comprendenti anche il servizio di centralino, protocollo, pubblicazioni all'albo pretorio, notifiche e C.E.D., prevedere il ricorso ad assunzione mediante contratto di lavoro flessibile di un collaboratore professionale amministrativo cat. B3 a tempo determinato e parziale 20/36, anche al fine di tenere indenne il Comune da eventuali responsabilità per inadempimento;

ATTESO che l'Ente rispetta i presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni e, in particolare:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- rispetto il limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010 relativamente ad assunzioni con contratti di lavoro flessibile;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- è in regola con gli obblighi di certificazione dei crediti;
- ha regolarmente approvato il Bilancio consolidato, il Bilancio di previsione e il rendiconto e trasmesso tempestivamente i documenti alla banca dati pubbliche amministrazioni (BDAP);

VISTA la legge n. 448/2001, il cui art. 19, comma 8, stabilisce che "Gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

RICORDATO che l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale devono essere adottati in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTA la legge n. 448/2001, il cui art. 19, comma 8, stabilisce che "Gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Tutto ciò premesso,
Il Revisore

ESPRIME

parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione giuntale n. 19 del 11.03.2020 di terza modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020 – 2021 – 2022.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Revisore Unico

dott.ssa Elisabetta Campana