



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

ORIGINALE

**N.35 Reg Delib.
in data 11-06-2020**

PROVINCIA DI TREVISO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Centri Estivi Ricreativi 2020. Linee di indirizzo e variazione d'urgenza di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020.

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore 19:20, in San Pietro di Feletto, nella Sede municipale, per convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello risultano:

Rizzo Maria Assunta	Sindaco	P
Dalto Loris	Vicesindaco	P
Botteon Cristiano	Assessore	P
Comuzzi Giorgio	Assessore	P
Meneghin Claudia	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott.ssa Pol Martina.

Il Sindaco Rizzo Maria Assunta assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N.....Reg.Pubbl.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato alla pubblicazione certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 11-06-2020

Il Responsabile del
Servizio Socio-Culturale
Gramazio Renata

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 11-06-2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo e Finanziario F.F.
Pol Martina

Parere in ordine alla **regolarità contabile** ai sensi del comma 1° art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:
Favorevole

Data: 11-06-2020

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Amministrativo e Finanziario F.F.
dott.ssa Pol Martina

Centri Estivi Ricreativi 2020. Linee di indirizzo e variazione d'urgenza di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale organizza, da molti anni, nel mese di luglio, il Centro Estivo Ricreativo per i ragazzi delle scuole primarie e della scuola secondaria di 1° grado del nostro territorio;

Considerato che l'emergenza sanitaria causata da Covid-19 ha determinato la necessità di chiudere per mesi molti servizi, compresi quelli dedicati all'infanzia;

Preso atto che, ai fini della riapertura dei suddetti servizi per l'infanzia e l'adolescenza, la Regione Veneto e l'Ulss 2 hanno emanato delle Linee di indirizzo, riportanti interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento di SARS-CoV-2;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto delle sopracitate linee guida, di organizzare dei Centri estivi ricreativi, nell'ottica di agevolare in particolar modo le famiglie monoparentali o con entrambi i

genitori lavoratori nell'accudimento estivo dei figli, garantendo al contempo, la socializzazione dei minori e una valida offerta educativa, culturale, sportiva ed espressivo-artistica;

Ritenuto di fornire al competente Responsabile del Servizio, le opportune indicazioni di seguito elencate, finalizzate all'organizzazione dei seguenti servizi:

Centro Estivo Ricreativo per minori dai 7 ai 13 anni:

- durata: dal 29 giugno al 7 agosto 2020;
- sede: Polo Scolastico di Rua di Feletto
- su cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) con possibilità di gruppi frequentanti solo il mattino e gruppi frequentanti l'intera giornata, per un massimo di 55 posti disponibili;
- turni: minimo settimanali;
- pranzo al sacco;
- coinvolgimento volontari maggiorenni della Pro Loco di San Pietro di Feletto, a supporto degli educatori, aventi pregressa esperienza in ambito educativo e di animazione;
- coinvolgimento di volontari della Protezione Civile per le operazioni di triage;

Centro Estivo in inglese per minori dai 7 ai 13 anni:

- durata: dal 20 luglio al 31 luglio 2020;
- sede: Scuola Primaria di Santa Maria di Feletto
- su cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì), con frequenza su giornata intera, per un massimo di 31 posti disponibili;
- turno unico bisettimanale;
- pranzo al sacco;
- coinvolgimento volontari maggiorenni della Pro Loco di San Pietro di Feletto, a supporto degli educatori, aventi pregressa esperienza in ambito educativo e di animazione;
- coinvolgimento di volontari della Protezione Civile per le operazioni di triage;

Campo per giovani dai 14 ai 17 anni:

- durata: dal 1° luglio al 24 luglio 2020;
- sede: Polo scolastico di Rua di Feletto
- su cinque giorni la settimana (dal lunedì al venerdì), con frequenza pomeridiana, per un massimo di 20 posti disponibili;
- turni: 3 turni (dall'1 al 10 luglio, dal 13 al 17 luglio, dal 20 al 24 luglio);
- coinvolgimento volontari maggiorenni della Pro Loco di San Pietro di Feletto, a supporto degli educatori, aventi pregressa esperienza in ambito educativo e di animazione;
- coinvolgimento di volontari della Protezione Civile per le operazioni di triage;

Ritenuto, inoltre, di fornire al competente Responsabile del Servizio, le opportune indicazioni per l'ammissione dei bambini/ragazzi ai suddetti servizi, stabilendo che, in presenza di un esubero di richieste incompatibili con l'organizzazione del servizio, dovranno essere privilegiate le situazioni di seguito indicate:

1. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto con entrambi i genitori (o unico genitore convivente) impegnati in attività lavorativa;
2. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto;
3. non residenti frequentanti le scuole del Comune con entrambi i genitori (o unico genitore convivente) impegnati in attività lavorativa;

4. non residenti.

Constatata l'obbligatorietà, al fine del rispetto delle sopracitate linee di indirizzo per la prevenzione e il contenimento di SARS-CoV-2, di prevedere un rapporto numerico di 1 educatore ogni 7 bambini per la scuola primaria e di 1 educatore ogni 10 minori per i ragazzi dai 12 ai 17 anni, oltre alla necessità di acquistare materiale specifico e impiegare personale di supporto per le operazioni di triage, pulizia, disinfezione e sanificazione;

Preso atto che le misure sopra evidenziate determinano un notevole incremento della spesa, che passa dalla somma stanziata di € 21.000,00 alla somma prevista di € 60.000,00;

Preso atto, pertanto, della necessità di prevedere un adeguamento, seppur parziale, delle tariffe a carico dei partecipanti:

Centro Estivo Ricreativo	COSTO SETTIMANALE
€ 75,00	frequenza solo mattino (5 ore);
€ 120,00	frequenza intera giornata (8 ore)
10%	Sconto fratelli

Ritenuto di organizzare, inoltre, un centro estivo in inglese, tenuto da insegnanti madrelingua, stante le richieste pervenute in tal senso dalle famiglie, stabilendo la seguente tariffa a carico dei partecipanti:

Centro Estivo in Inglese	COSTO complessivo
€ 400,00	frequenza intera giornata (8 ore)

Dato atto che, al fine di contrastare situazioni di povertà educativa in ambito minorile, eventuali richieste di contribuzione al pagamento delle tariffe relative ai servizi di cui sopra verranno esaminate dalla Giunta Comunale, su presentazione dell'Isee e su proposta del Responsabile del Servizio Socio-culturale;

Ritenuto di non applicare alcuna tariffa ai partecipanti al Campo giovani 14-17 anni, in considerazione del costo limitato dello stesso, dato che la sua realizzazione è resa possibile anche grazie alla presenza dell'Operatrice di Comunità, con utilizzo di parte del monte ore già assegnato a questo Ente per la realizzazione di progetti in ambito giovanile;

Visto, altresì, lo schema di accordo organizzazione-famiglie, allegato alla presente sub A), che verrà sottoscritto dalle famiglie insieme al patto di corresponsabilità previsto dalle linee guida regionali;

Attesa la necessità, al fine di dare immediata attuazione alle previsioni contenute nel presente atto, provvedere altresì all'incremento delle dotazioni di competenza e di cassa dei capitoli inerenti i servizi da organizzare, relativamente all'esercizio 2020, non risultando possibile attendere la prossima riunione del Consiglio Comunale;

Valutato pertanto di assumere la suddetta variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, e salvo ratifica consiliare entro sessanta giorni, previa

acquisizione del parere del Revisore dei Conti, come previsto dall'art. 239 del citato D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che, a seguito dell'abrogazione dei commi 1 e 3 dell'art. 216 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, operata dall'art. 57, comma 2-quater, lett. a), del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, non risulta più necessario trasmettere al Tesoriere i prospetti inerenti le variazioni di bilancio;

Visto, pertanto, l'allegato B), riportante le variazioni alla competenza e alla cassa, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le maggiori spese correnti sono compensate, oltre che da maggiori entrate, dalle minori spese conseguenti al rinvio del pagamento della quota capitale di mutui MEF, operata dall'art. 112 del D.L. 17.03.2020, n. 18;

Preso atto, inoltre, che risultano conseguentemente variate le dotazioni finanziarie, in termini di competenza e di cassa, assegnate ai Responsabili dei Servizi Socio – Culturale e Amministrativo e Finanziario con propria deliberazione n. 112/2019 e successive modificazioni, come specificato nell'allegato C) al presente atto;

Dichiarata la propria competenza ad assumere il presente atto stante l'urgenza dichiarata, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il Regolamento di contabilità e servizio economato;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Socio Culturale, attestante la regolarità tecnica, e dal Segretario Comunale in sostituzione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario assente, attestanti la regolarità tecnica della variazione di bilancio e la regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

- 1) **di dare atto** delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- 2) **di organizzare**, nel periodo dal 29 giugno al 7 agosto 2020 le seguenti iniziative a favore di minori dai 7 ai 17 anni, di cui in premessa:
 - Centro Estivo Ricreativo per bambini e ragazzi dai 7 ai 13 anni;
 - Centro estivo in inglese per bambini e ragazzi dai 7 ai 13 anni;
 - Campo Giovani per ragazzi dai 14 ai 17 anni;
- 3) **di stabilire** le seguenti tariffe a carico dei partecipanti:

Centro Estivo Ricreativo	COSTO SETTIMANALE
€ 75,00	frequenza solo mattino (5 ore);
€ 120,00	frequenza intera giornata (8 ore)
10%	Sconto fratelli

Centro Estivo in Inglese	COSTO complessivo
---------------------------------	--------------------------

€ 400,00	frequenza intera giornata (8 ore)
-----------------	--

- 4) **di dare atto** che, al fine di contrastare situazioni di povertà educativa in ambito minorile, eventuali richieste di contribuzione al pagamento delle tariffe relative ai servizi di cui sopra verranno esaminate dalla Giunta Comunale, su presentazione dell'Isee e su proposta del Responsabile del Servizio Socio-culturale;
- 5) **di non applicare** alcuna tariffa ai partecipanti al Campo giovani 14-17 anni, in considerazione del costo limitato dello stesso, dato che la sua realizzazione è resa possibile anche grazie alla presenza dell'Operatrice di Comunità, con utilizzo di parte del monte ore già assegnato a questo Ente per la realizzazione di progetti in ambito giovanile;
- 6) **di approvare** lo schema di accordo organizzazione-famiglie, allegato alla presente sub A) quale parte integrale e sostanziale, che verrà sottoscritto dalle stesse insieme al patto di corresponsabilità previsto dalle linee guida regionali;
- 7) **di apportare**, stante l'urgenza, al Bilancio di previsione 2020 – 2021 – 2022, esercizio 2020, la variazione di competenza e di cassa riportata nell'allegato sub B) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 8) **di prendere atto** che risultano conseguentemente modificate le dotazioni finanziarie, in termini di competenza e di cassa, assegnate ai Responsabili dei Servizi Socio – Culturale e Amministrativo e Finanziario con propria deliberazione n. 112/2019 e successive modificazioni, come specificato nel prospetto allegato sub C) alla presente deliberazione;
- 9) **di dare atto** che:
 - viene mantenuto il rispetto del pareggio finanziario di competenza, nonché gli equilibri di cui agli artt. 162 e 193 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, e un fondo di cassa finale non negativo;
 - il presente provvedimento verrà sottoposto al Consiglio Comunale per la ratifica nella prossima seduta utile, e comunque entro 60 giorni, così come previsto dall'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.
- 10) **di demandare** al Responsabile del Servizio Socio-culturale i successivi adempimenti per l'attuazione delle iniziative in oggetto;

Inoltre, con votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'imminente avvio dei centri estivi.

Pagina vuota

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente
Rizzo Maria Assunta**

**Il Segretario Comunale
dott.ssa Pol Martina**

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 decreto legislativo 18.08.2000 n. 267)**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato in data odierna, contestualmente alla sua pubblicazione, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione;
- è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____.

San Pietro di Feletto,

**Il Responsabile del Servizio
Pizzol Lucia**



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

ACCORDO ORGANIZZAZIONE-FAMIGLIE CENTRI ESTIVI RICREATIVI PER BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA, RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA E GIOVANI DAI 14-17 ANNI 29 GIUGNO – 7 AGOSTO 2020

Il presente documento costituisce anche un accordo formale tra l'organizzatore del Centro Estivo Comunale, le famiglie e il personale.

In fase di iscrizione dovrà essere sottoscritto per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione del suddetto servizio.

I Centri Estivi Comunali si svolgeranno prevalentemente in spazi all'aperto con un rapporto numerico bambini/educatori ridotto rispetto alle precedenti edizioni così da poter garantire in modo ottimale tutte le attenzioni e i protocolli per la sicurezza sanitaria forniti dagli Enti preposti. Il Comune mette a disposizione educatori esperti per l'intrattenimento e la facilitazione delle relazioni e personale di supporto in grado di garantire il distanziamento sociale e tutte le norme igieniche richieste.

LE STRUTTURE

Le sedi individuate hanno ampi spazi all'aperto in grado di ospitare i piccoli gruppi di bambini, ragazzi e giovani.

Le aree verdi sono tutte delimitate da recinzione così da evitare l'ingresso di persone non autorizzate. Le strutture, che hanno anche ampi spazi coperti, sono le seguenti:

- Scuola Primaria e Secondaria di Rua di Feletto
- Scuola Primaria di Santa Maria di Feletto

LE OFFERTE

CENTRO ESTIVO RICREATIVO

Dal 29 giugno al 7 agosto 2020, suddiviso in **turni settimanali**, dal lunedì al venerdì.

I gruppi avranno i seguenti orari:

- solo mattino dalle 7.30 (accoglienza fino alle 08.15) alle 12.30 (uscita dalle 12.15 alle 12.45);
- intera giornata dalle 07.30 (accoglienza fino alle 08.15) alle 15.30 (pranzo al sacco).

Ciascuna settimana verrà attivata con un minimo di 21 partecipanti.

- Per la **Scuola Primaria** sono previsti al massimo 5 gruppi da 7 bambini (tot. 35 bambini) con 1 educatore per gruppo e personale di supporto;
- per la **Scuola Secondaria** sono previsti al massimo 2 gruppi da 10 ragazzi (tot. 20 ragazzi) con 1 educatore per gruppo e personale di supporto;

I gruppi di bambini della primaria saranno composti seguendo i seguenti criteri:

- fratelli appartenenti alla stessa fascia di età;
- cugini appartenenti alla stessa fascia di età;
- **quando possibile**, bambini di famiglie amiche appartenenti alla stessa fascia di età.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

CENTRO ESTIVO IN INGLESE

Dal 20 luglio al 31 luglio 2020, con unico turno bisettimanale, nelle giornate dal lunedì al venerdì.

I gruppi avranno il seguente orario:

- intera giornata dalle 07.30 (accoglienza dalle 07.30 fino alle 08.00) alle 15.30 (pranzo al sacco).

Il Centro Estivo in inglese verrà attivato con un minimo di 21 partecipanti.

- Per la **Scuola Primaria** sono previsti al massimo 3 gruppi da 7 bambini (tot. 21 bambini) con 1 educatore per gruppo e personale di supporto;
- per la **Scuola Secondaria** è previsto 1 gruppo da 10 ragazzi con 1 educatore e personale di supporto;

I gruppi di bambini della primaria saranno composti seguendo i seguenti criteri:

- fratelli appartenenti alla stessa fascia di età;
- cugini appartenenti alla stessa fascia di età;
- **quando possibile**, bambini di famiglie amiche appartenenti alla stessa fascia di età.

CAMPO GIOVANI

Dal 1° luglio al 24 luglio 2020, suddiviso orientativamente in **3 turni (1-10 luglio, 13-17 luglio e 20-24 luglio)**, con possibilità di partecipare a più turni, in caso di disponibilità di posti.

Il Summer Camp si terrà **dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 18.30**.

Ciascun turno verrà attivato con un minimo di 10 partecipanti.

Sono previsti al massimo 2 gruppi da 10 ragazzi (tot. 20 ragazzi) con 1 educatore per gruppo e personale di supporto;

NORME IGIENICO SANITARIE

Le famiglie con i loro bambini, gli educatori e tutto il personale coinvolto nei Centri Estivi (volontari, addetti alla pulizia...) in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) si devono impegnare a non uscire di casa e contattare il proprio medico curante.

Le regole di prevenzione che verranno adottate da tutti all'interno del Centro Estivo sono sempre le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- 3) tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- 4) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 5) quando necessario, indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa;
- 6) utilizzare un vestiario dedicato che deve essere pulito e cambiato ogni giorno.

Gli educatori e tutto il personale coinvolto nel Centro Estivo collaboreranno per:

- praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

- aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta evitando i luoghi chiusi e affollati.

ALTRE PROCEDURE DI PREVENZIONE MESSE IN ATTO

Oltre alle regole di prevenzione, durante il Centro Estivo verranno adottate le seguenti misure preventive:

- in fase di iscrizione sarà chiesta la sottoscrizione del patto di responsabilità reciproca da parte del gestore e dei genitori, con cui si dichiara di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e ci si impegna ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

- acquisizione autodichiarazione da parte degli educatori e del personale impiegato nei centri estivi che non sono positivi al Coronavirus e che non hanno membri nel nucleo familiare positivi;

- misurazione della temperatura agli educatori, al personale impiegato, ai genitori e ai minori all'ingresso del centro estivo ;

- divieto di accesso in caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,2 gradi e altri sintomi come tosse, raffreddore... ecc.;

- disinfezione e sanificazione accurata dei bagni e dei locali utilizzati;

- disinfezione quotidiana accurata dei giochi e strumenti utilizzati durante il centro estivo;

- l'ingresso negli spazi al chiuso sarà sempre sottoposto al lavaggio delle mani e, all'interno, verranno tolte sempre le scarpe e indossati calzini antiscivolo. Le suole delle scarpe saranno disinfettate attraverso un apposito tappetino posto all'ingresso dell'edificio.

Le scarpe saranno inserite in apposito sacchetto di plastica;

- saranno lavate le mani con acqua e sapone o con gel disinfettante ad ogni cambio attività;

- gli oggetti utilizzati durante le attività saranno soggetti sempre a disinfezione dopo il loro utilizzo.

-accesso ai servizi igienici: nei momenti previsti o all'occorrenza il bambino sarà accompagnato sempre singolarmente da un operatore preposto che si occuperà anche della successiva disinfezione.

LE ATTIVITÀ

Gli educatori in servizio staranno sempre nell'area designata al proprio gruppo di bambini/ragazzi e proporranno giochi e altre attività ricreative, sportive, artistiche ed espressive che consentano sempre il distanziamento sociale.

Le attività verranno fatte da tutto il piccolo gruppo con l'animatore di riferimento.

Potranno accedere al centro estivo anche altre figure professionali di supporto per attività specifiche.

Anche queste figure si atterranno alle norme igienico sanitarie e al regolamento del Centro Estivo.

ISCRIZIONI AL SERVIZIO

Informazioni generali

- I bambini saranno assicurati per infortuni e per responsabilità civile contro terzi;

- è necessario, al fine del buon inserimento del bambino, che i genitori prima dell'inizio del centro



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

estivo indichino eventuali bisogni particolari;

- le famiglie con bambini che dispongono di assistenza individuale durante l'anno scolastico dovranno provvedere autonomamente a garantire lo stesso servizio durante il centro estivo;

- i bambini devono essere autonomi nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici e avere capacità di aderire alle misure preventive da attuarsi per ridurre il rischio di infezione da Coronavirus;

- I bambini immunodepressi possono partecipare previa valutazione del pediatra;

- all'atto dell'iscrizione le famiglie dovranno dichiarare che non sono positivi al Coronavirus e che non hanno membri nel nucleo familiare positivi e che, in caso di sopraggiunta positività propria o di congiunto, lo comunicheranno immediatamente agli organizzatori.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le famiglie potranno indicare il proprio periodo di preferenza iscrivendo i bambini a turni da una a più settimane (per il centro estivo in inglese obbligo 2 settimane) scegliendo o il tempo del mattino o dell'intera giornata.

Le domande dei **bambini/ragazzi** saranno selezionate in base al seguente ordine:

1. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto con entrambi i genitori (o unico genitore convivente) impegnati in attività lavorativa;
2. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto;
3. non residenti frequentanti le scuole del Comune con entrambi i genitori (o unico genitore convivente) impegnati in attività lavorativa;
4. non residenti, in base all'ordine di arrivo.

Le domande dei **giovani** verranno accolte tenendo conto dei seguenti criteri:

1. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto, già impegnati in qualità di minianimatori / animatori/ partecipanti al Gruppo Giovani/consiglieri del CCR;
2. residenti nel Comune di San Pietro di Feletto;
3. non residenti, già impegnati in qualità di minianimatori / animatori/ partecipanti al Gruppo Giovani/consiglieri del CCR;
4. non residenti, già frequentanti le scuole del Comune;

Qualora il minore (bambino/ragazzo) sia certificato o disabile, deve essere prevista la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura oppure di una persona dedicata. Tale persona è a carico della famiglia. Saranno comunque valutati i singoli casi.

Per accontentare il maggior numero di famiglie, in base al numero di posti disponibili e alla graduatoria, sarà dato almeno un periodo di due settimane ad ogni bambino/ragazzo residente. Nel caso in cui rimangano posti disponibili, un bambino/ragazzo potrà frequentare anche più turni.

Nella composizione dei gruppi si terrà conto di inserire fratelli o cugini e, possibilmente, amici.

TEMPI DI ISCRIZIONE

1. Le iscrizioni si terranno con i seguenti tempi modalità:

- per i CENTRI ESTIVI RICREATIVI (7-13 anni) **dal 13 al 18 giugno**



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

- per il CENTRO ESTIVO IN INGLESE (7-13 anni) **dal 19 giugno al 9 luglio**
- per il CAMPO GIOVANI (14-17 ANNI) **dal 13 al 26 giugno**
- 2. Alla famiglia sarà comunicato il periodo assegnato e la quota dovuta tramite e-mail, da pagare a mezzo bonifico bancario (ad eccezione del Campo Giovani, che è gratuito).
- 3. La famiglia dovrà accettare le condizioni di iscrizione ed effettuare il pagamento entro 3 gg. dall'avvenuta comunicazione.
- 4. A pagamento avvenuto verrà confermata l'iscrizione.
- 5. In caso di mancata accettazione delle condizioni o di mancato pagamento, l'iscrizione si considera annullata ed il posto verrà assegnato al bambino/ragazzo successivo in graduatoria.

TARIFFE

CENTRI ESTIVI RICREATIVI: € 75,00 settimanali per la mezza giornata e € 120,00 settimanali per l'intera giornata, con sconto del 10% dal secondo figlio in poi.

In caso di malattia o di non frequentazione del Centro Estivo la quota non verrà rimborsata.

CENTRO ESTIVO IN INGLESE: Tariffa unica complessiva: € 400,00

CAMPO GIOVANI: La partecipazione al Campo Giovani (dai 14 ai 17 anni) è gratuita.

REGOLAMENTO

Il presente regolamento, redatto in conformità con le linee guida della Regione Veneto, potrebbe subire delle modifiche in base agli aggiornamenti normativi.

1) Il bambino/ragazzo deve essere autonomo nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici e deve essere capace di comprendere le misure preventive da attuarsi per ridurre il rischio di infezione da Coronavirus.

2) Il bambino/ragazzo deve venire sempre con indumenti puliti dedicati esclusivamente al Centro Estivo che dovranno essere cambiati ogni giorno.

3) Gli indumenti indossati dai bambini devono essere lavati quotidianamente.

4) Il bambino/ragazzo deve sempre avere con sé uno zainetto dotato di etichetta che riporta il nome e il cognome contenente i seguenti materiali ad uso esclusivo:

- un cappellino per il sole;
- una borraccia o bottiglietta per l'acqua;
- borsetta termica con merenda e pranzo al sacco (in caso di giornata intera)
- un asciugamano pulito;
- un cambio di indumenti puliti (maglietta e pantaloncini)
- calzini antiscivolo puliti da utilizzare negli spazi interni;
- un sacchetto di plastica per mettere le scarpe;
- gel disinfettante per le mani;
- una bustina per riporre la mascherina da portare sempre con sé quando non indossata;

5) Ogni bambino/ragazzo deve avere ogni giorno una mascherina pulita.

6) È vietato portare giochi o altri oggetti da casa.

7) L'arrivo presso le sedi del Centro Estivo è previsto per ogni famiglia in orari prestabiliti.

Per il tempo del mattino cadrà nella fascia oraria che va dalle ore 7.30 alle ore 8.15, e dalle 12.15 alle 12.45. L'uscita del pomeriggio va dalle ore 15.00 alle ore 15.30. Si devono assolutamente rispettare questi orari per motivi di sicurezza e organizzazione.



COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

Provincia di Treviso

Via Marconi, 3 - 31020 San Pietro di Feletto – Cod. Fisc. e Part. IVA 00545580268

Per i giovani l'entrata è dalle 15.00 alle 15.15 e l'uscita dalle 18.15 alle 18.30.

8) I genitori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono aspettare sempre nelle aree previste per l'accoglienza e l'uscita, mettendosi in fila e mantenendo le distanze di sicurezza (almeno un metro). Salvo maltempo le aree per l'accoglienza e l'uscita saranno esterne all'area dedicata al Centro Estivo.

9) All'ingresso dell'area di accoglienza/uscita, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, il genitore dovrà lavarsi le mani con gel disinfettante.

10) Ai genitori non è consentito sostare negli spazi esterni (inclusi piazzale, parcheggio antistante, marciapiede...) per chiacchierare con altri genitori.

11) Durante la fase di accoglienza e uscita l'operatore preposto controllerà lo stato di salute del bambino e del genitore attraverso rilievi visivi e la misurazione della temperatura corporea. In caso di temperatura corporea maggiore o uguale a 37,2 gradi e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) il bambino e il genitore verranno immediatamente allontanati dalla struttura e invitati a rivolgersi al proprio medico curante.

12) Durante la fase di accoglienza l'operatore preposto controllerà che i punti 2, 4 e 5 del presente regolamento siano rispettati.

13) I genitori che vengono a prendere i propri figli, devono farsi riconoscere dagli operatori preposti all'uscita dichiarando chiaramente nome e cognome del bambino. Se il bambino non viene ritirato da uno dei due genitori va compilato il "foglio delega". Oltre a compilare il foglio delega è necessario allegare il documento di identità del delegato mettendo come oggetto della comunicazione il nome e il cognome del bambino e la sede del centro estivo frequentata. In mancanza di delega i bambini non saranno consegnati.

14) È preferibile che sia sempre lo stesso genitore o delegato a portare e venire a prendere il bambino.

15) Eventuali comunicazioni da parte delle famiglie vanno possibilmente inviate con un messaggio testuale (sms o whatsapp) al Coordinatore del Centro Estivo o in alternativa molto rapidamente all'operatore preposto all'accoglienza.

16) Se nei momenti di accoglienza e uscita i genitori e i bambini/ragazzi non si attengono al presente regolamento saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

17) Se durante il centro estivo il bambino/ragazzo presenta ripetuti comportamenti scorretti che mettono a rischio la sua sicurezza e quella degli altri bambini saranno presi provvedimenti che prevedono anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.

**Allegato delibera di variazione del bilancio
Riferimento Delibera di Giunta Comunale del 11-06-2020**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

SPESE

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	2	Giovani							
Titolo	1	Spese correnti	2020	5.050,00	700,00	5.750,00	5.245,90	700,00	5.945,90
			2021	5.050,00	0,00	5.050,00			
			2022	5.050,00	0,00	5.050,00			
		Totale Programma	2020	5.050,00	700,00	5.750,00	5.245,90	700,00	5.945,90
			2021	5.050,00	0,00	5.050,00			
			2022	5.050,00	0,00	5.050,00			
		TOTALE MISSIONE	2020	97.665,02	700,00	98.365,02	153.455,88	700,00	154.155,88
			2021	95.700,00	0,00	95.700,00			
			2022	95.360,00	0,00	95.360,00			
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo	1	Spese correnti	2020	32.700,00	39.500,00	72.200,00	33.393,00	39.500,00	72.893,00
			2021	32.700,00	0,00	32.700,00			
			2022	32.700,00	0,00	32.700,00			
		Totale Programma	2020	32.700,00	39.500,00	72.200,00	33.393,00	39.500,00	72.893,00
			2021	32.700,00	0,00	32.700,00			
			2022	32.700,00	0,00	32.700,00			
		TOTALE MISSIONE	2020	551.601,69	39.500,00	591.101,69	571.948,69	39.500,00	611.448,69
			2021	406.061,00	0,00	406.061,00			
			2022	410.131,00	0,00	410.131,00			
Missione	50	Debito pubblico							
Programma	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
Titolo	4	Rimborso Prestiti	2020	261.271,00	-12.200,00	249.071,00	261.271,00	-12.200,00	249.071,00
			2021	272.300,00	0,00	272.300,00			
			2022	230.100,00	0,00	230.100,00			
		Totale Programma	2020	261.271,00	-12.200,00	249.071,00	261.271,00	-12.200,00	249.071,00
			2021	272.300,00	0,00	272.300,00			
			2022	230.100,00	0,00	230.100,00			
		TOTALE MISSIONE	2020	261.271,00	-12.200,00	249.071,00	261.271,00	-12.200,00	249.071,00
			2021	272.300,00	0,00	272.300,00			
			2022	230.100,00	0,00	230.100,00			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			2020	6.397.268,25	28.000,00	6.425.268,25	6.729.205,02	28.000,00	6.757.205,02
			2021	5.186.294,00	0,00	5.186.294,00			
			2022	4.948.709,00	0,00	4.948.709,00			

**Allegato delibera di variazione del bilancio
Riferimento Delibera di Giunta Comunale del 11-06-2020**

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

ENTRATE

TITOLO	3	Entrate extratributarie							
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2020	346.960,00	28.000,00	374.960,00	361.646,39	28.000,00	389.646,39
			2021	314.960,00	0,00	314.960,00			
			2022	286.960,00	0,00	286.960,00			
TOTALE TITOLO 3			2020	648.982,00	28.000,00	676.982,00	686.746,34	28.000,00	714.746,34
			2021	596.967,00	0,00	596.967,00			
			2022	564.382,00	0,00	564.382,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			2020	6.397.268,25	28.000,00	6.425.268,25	6.815.585,54	28.000,00	6.843.585,54
			2021	5.186.294,00	0,00	5.186.294,00			
			2022	4.948.709,00	0,00	4.948.709,00			

VARIAZIONE DEL 11-06-2020
(Dettaglio dei capitoli – con l'indicazione del responsabile)

Descrizione

Centri Estivi Ricreativi 2020. Linee di indirizzo e variazione d'urgenza di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020.

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Iniziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
Responsabile del capitolo			Responsabile del centro di incasso/spesa							
E	1071	0	PROVENTI DA CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.01.02.01.004	2020	17.000,00	17.000,00	28.000,00		45.000,00
SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)					2021	17.000,00	17.000,00			17.000,00
					2022	17.000,00	17.000,00			17.000,00
					Cassa	17.000,00	17.000,00	28.000,00		45.000,00
U	5648	0	ACQUISTO MATERIALI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.01-1.03.01.02.000	2020	700,00	700,00		500,00	1.200,00
SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)					2021	700,00	700,00			700,00
					2022	700,00	700,00			700,00
					Cassa	752,20	700,00		500,00	1.200,00
U	5649	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CENTRI ESTIVI (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.01-1.03.02.15.999	2020	21.000,00	21.000,00		39.000,00	60.000,00
SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)					2021	21.000,00	21.000,00			21.000,00
					2022	21.000,00	21.000,00			21.000,00
					Cassa	23.183,01	21.000,00		39.000,00	60.000,00
U	5760	0	SERVIZI PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLA GIOVENTU'	06.02-1.03.02.15.999	2020	1.500,00	1.500,00		700,00	2.200,00
SOCIO CULTURALE (Gramazio Renata)					2021	1.500,00	1.500,00			1.500,00
					2022	1.500,00	1.500,00			1.500,00
					Cassa	1.500,00	1.500,00		700,00	2.200,00
U	9782	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI (MEF)	50.02-4.03.01.04.004	2020	135.700,00	135.700,00		-12.200,00	123.500,00
MUTUI (Pizzol Lucia)					2021	142.800,00	142.800,00			142.800,00
					2022	96.100,00	96.100,00			96.100,00
					Cassa	135.700,00	135.700,00		-12.200,00	123.500,00

SALDI	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
	2020	28.000,00	28.000,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00
	Cassa	28.000,00	28.000,00	0,00